

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 153 234/98-11006
Signatura: ao3bs102

Inspektorát č 15
Okresní pracoviště Uh. Hradiště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Základní škola, 1. stupeň
Kudlovice č.p. 105, 687 03

IZO: 102731454

Ředitel školy / zařízení: Mgr. Rudolf Korábek

Zřizovatel: obec Kudlovice

Příslušný školský úřad: ŠÚ Uherské Hradiště

Termín inspekce: 2. října 1998

Inspektor: Mgr. Miloslav Brůzl

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.): Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: rozhodnutí o zařazení školy do sítě, třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, evidence žáků školy, školní řád, rozvrh hodin, záznamy z pedagogických rad, kniha úrazů, hospodářská dokumentace, protokoly a záznamy o provedených kontrolách, žákovské knížky

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Práce školy se řídí rámcovým plánem školy na školní rok 1998/99, který je rozpracován na úkoly týkající se výchovně vzdělávací práce, mravní, sexuální a estetické výchovy, ekologie, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, spolupráce školy s rodiči a dalších akcí školy (např. třídní schůzky a pedagogické rady). V dlouhodobější koncepci škola počítá v příštím školním roce se dvěma třídami 1. - 4. ročníku, za prioritní považuje ředitel školy vybudování plynové kotelny, rekonstrukci tělocvičny a úpravu hřiště u školy.

Oblast plánování lze hodnotit jako spíš nadprůměrnou.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Ve školním roce 1998/99 škola pracuje podle učebních plánů Základní škola. Ve 4. ročníku je vyučován jazyk německý, v 5. ročníku jsou vyučovány jazyk německý i anglický. Týdenní časové dotace u jednotlivých předmětů a ročníků jsou dodrženy.

Učební plány a učební osnovy jsou plněny na průměrné úrovni.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura školy

ZŠ v Kudlovicích je malotřídní škola se třemi třídami prvního stupně v rozsahu 1. - 5. ročníku a jedním oddělením školní družiny. Celkem školu navštěvuje 39 žáků. Do vyšších ročníků přecházejí na ZŠ v Babicích.

3.2 Personální struktura školy

Ve škole pracují čtyři pedagogičtí pracovníci včetně ředitele, provoz zajišťují čtyři provozní pracovníci. Kvalifikovanost výuky je nízká, pouze 15 hodin v 5. ročníku je vyučováno kvalifikovaně, vychovatelka ŠD je kvalifikovaná jako učitelka MŠ.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů.

Pro rok 1998 bylo vyčleněno na další vzdělávání pedagogických pracovníků 2.000,- Kč. Dosud bylo vyčerpáno z této částky cca 10%, přesto, že nabídka aktivit v této oblasti je podle sdělení pedagogů školy dostatečná.

Odborné a pedagogické řízení je na průměrné úrovni.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kontrola ve škole je průběžná, je založena především na neustálém každodenním styku všech pracovníků, hospitační činnost bude prováděna od října na základě tematických plánů učitelů, třídní učitelé pravidelně kontrolují znalosti žáků formou prověrek. Hodnocení pracovníků školy vychází z poznatků z kontrol.

Kontrolní systém školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrný.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Veškeré informace zvenčí jsou dostupné všem pedagogickým pracovníkům, jsou obeznamováni s nabídkami Školského úřadu, Služby škole, s nabídkou učebnic apod.

Informace rodičovské veřejnosti jsou k dispozici formou sdělení v žákovských knížkách a deníčcích, četnost informací o prospěchu se v jednotlivých ročnících výrazně liší. Pravidelně jsou konány třídní schůzky, kterých účastní většina rodičů.

Informační systém je spíše nadprůměrný.

6. Vedení povinné dokumentace

Veškerá povinná dokumentace je vedena ve smyslu zákonné normy. V třídních knihách a třídních výkazech byly zjištěny drobné nesrovnalosti ve způsobu označování tříd a ročníků. Zápisy nejsou úplné.

Povinná dokumentace je vedena na průměrné úrovni.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva není na škole k dispozici, nelze dokladovat její projednání v pedagogické radě ani její předání zřizovateli a ŠÚ v Uherském Hradišti.

Tento stav považuje ČŠI za naprosto nevyhovující.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům využívány maximálně efektivně.

ZÁVĚRY

Jak vyplývá z předloženého protokolu, proběhlo předání školy v Kudlovicích mezi bývalou ředitelkou a současným ředitelem formálně, v časové tísně a bez účasti zástupce ŠÚ v Uherském Hradišti a bylo tak zbytečně zkomplikováno počáteční období ve funkci pro ředitele školy.

I vzhledem k těmto problémům hodnotí ČŠI oblast řízení školy jako p r ů m ě r n o u .

V Uh. Hradišti dne 5. října 1998

razítko

Podpis inspektora: vedoucí týmuMgr. Miloslav Brůzl, v. r.
.....

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal dne 1998-10-15.....

razítko

Podpis ředitele školy Mgr. Rudolf Korábek, v. r.
.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: OÚ Kudlovice	1998-10-15	248/98

Školský úřad: ŠÚ Uherské Hradiště	1998-10-15	248/98
-----------------------------------	------------	--------