



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA- 228/10-A

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola,  
Nedašovská 328, Praha 5 - Zličín**

**Adresa:** Nedašovská 328, Praha 5 - Zličín

**Identifikátor:** 600 038 530

**IČO:** 70 845 905

**Místo inspekce:** Nedašovská 328, Praha 5 - Zličín

**Termín inspekce:** 7. – 9., 12. dubna 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Městská část Praha – Zličín, Tylovická 207, 155 21 Praha 5 - Zličín. K termínu inspekce základní škola (**ZŠ**) vykazala v pěti třídách 75 žáků, což je 60 % z povoleného počtu (kapacita je 125 žáků). Ve 4. a 5. ročníku se žáci učí podle vzdělávacího programu *Základní škola*, v ostatních třídách se realizuje *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* (ŠVP). Škola je zařízení rodinného typu, je otevřená žákům se zdravotním postižením, zdravotním i sociálním znevýhodněním. Vytváří bezstresové prostředí, zaměřuje se na vytváření podmínek pro další vývoj žáků a uplatnění v životě. Vzdělávací nabídku rozšiřují zájmové kroužky, např. turistický, vlastivědný, dramatický,

moderní tanec, pohybové hry a tenis. S anglickým jazykem se děti v mateřské škole seznamují hravou formou a pokračují v něm v rámci zájmového kroužku v 1. a 2. třídě.

Složení pedagogického sboru umožňuje z hlediska potřebné odborné kvalifikace v plné míře splnit cíle školního vzdělávacího programu školy. Personální podmínky jsou zajištěny šesti vyučujícími včetně ředitelky školy, z toho jedna je odborně kvalifikovaná pro výuku na 2. stupni, ale učí na 1. stupni základní školy. U jednoho žáka spolupracuje asistentka pedagoga.

V **mateřské škole (MŠ)** jsou děti rozděleny do čtyř tříd, tři z nich jsou věkově smíšené, jednu třídu navštěvují děti nejstaršího předškolního věku. V době konání inspekce bylo zapsáno celkem 82 dětí, což je v souladu se stanoveným nejvyšším počtem. V současné době je celkem 25 dětí v posledním ročníku před vstupem do základní školy, včetně dvou s odloženou povinnou školní docházkou. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem *Ve školce jsme rádi, všichni jsme tu kamarádi*. Zabezpečuje ho stabilní pedagogický sbor, který tvoří šest kvalifikovaných učitelek.

V uplynulém období prošel celý objekt rozsáhlou rekonstrukcí (zateplení budov, výměna oken a z části starého nábytku, oprava střechy a teras, úprava zahrady apod.).

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Hodnocení bylo zaměřeno na finanční výdaje školy základní a mateřská v letech 2007 až 2009. Škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, národní rozvojové programy, dále s účelovými dotacemi z hlavního města Prahy a od zřizovatele. Dále si zajistila finance z doplňkové činnosti a využila vlastní zdroje. K dispozici měla úplaty rodičů za předškolní vzdělávání (školné).

Dotaci ze SR na přímé náklady na vzdělávání využila zejména na úhradu mzdových nákladů, tj. na mzdy zaměstnanců a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady (OON), tvorbu FKSP, na nákup učebnic a učebních pomůcek, odborných publikací, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, osobní ochranné pracovní pomůcky a na cestovní náhrady. Rozpočtovými opatřeními byly navýšeny rozpočty o finanční prostředky přidělené v rámci národních rozvojových programů: V roce 2008 to byly mzdové prostředky určené na motivační odměny pro pedagogické pracovníky, v roce 2009 na odměny pro pedagogické pracovníky, posílení platů nepedagogických pracovníků, zkvalitnění vzdělávání v základních školách na území hl. m. Prahy, školní vybavení pro žáky 1. tříd základního vzdělávání a na projekt *Hustota a Specifika*. Z prostředků hlavního města Prahy obdržela škola ve sledovaném období finanční prostředky určené na mzdy pro asistenta pedagoga.

Zřizovatel přidělil prostředky na zabezpečení školního provozu (opravy a údržba), úhradu energií, materiální vybavení a na ostatní služby. Dále poskytoval škole granty určené na různé vzdělávací akce a mimoškolní činnosti, např. na slavnosti, poznávací ozdravné pobyty v přírodě a u moře, turistický kroužek, na výtvarné činnosti atd. Financoval ze svých zdrojů v uplynulých letech výměnu oken, opravu střechy a další potřebnou údržbu budovy.

Doplňkovou činnost škola provozovala podle svých omezených možností pronájmem učeben pro mimoškolní zájmovou činnost. V roce 2008 zapojila své zdroje – rezervní fond na pokrytí údržbových prací.

Interiér základní školy byl průběžně modernizován. Pro zkvalitnění vzdělávání byly průběžně pořízeny zejména učební pomůcky, stavebnice a modely podle aktuální potřeby. Žáci mají k dispozici pět kmenových učeben, ve dvou z nich je audiovizuální technika. Jedna třída slouží současně jako učebna výpočetní techniky. Ve všech třídách je nový školní nábytek a tabule. Za účelem sportovních aktivit mohou žáci využívat krytou sportovní halu a veřejné víceúčelové hřiště. Ve dvou pavilonech mateřské školy jsou čtyři třídy, s novými stolky,

skříňkami a koberci. Do školní jídelny mateřské školy byla zakoupena myčka na nádobí. Materiální zázemí školy je na dobré úrovni, ředitelka se snaží podmínky průběžně zlepšovat a podle možností modernizovat. Prostředí tříd a jejich barevnost jsou estetické, převážně zařízené novým nábytkem. Škola pořizuje pomůcky, hračky a další vybavení v souladu s potřebami dětí a žáků a se zaměřením školních vzdělávacích programů. Rušnější pohybové aktivity jsou omezeny prostorem tříd. Tento nedostatek škola kompenzuje užíváním kryté sportovní haly a veřejného víceúčelového hřiště. Velká upravená zahrada je vybavena dřevěnými zahradními prvky a terasami. Zázemí pro učitele obou typů škol je z důvodu nedostatku prostor nevyhovující. V letošním roce je plánována rekonstrukce sociálního zařízení.

***Ekonomické a materiální podmínky podporují realizaci vzdělávacích programů.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola pravidelně a přehledně informuje o své vzdělávací nabídce i způsobu přijímání. Vychází ze zásady rovného přístupu a respektování vzdělávacích potřeb žáků. Ředitelka vydává správná rozhodnutí v souladu se zákonnými ustanoveními. Informační systém je založen na otevřenosti a úzké, aktivní spolupráci s rodičovskou veřejností. K dalšímu informování, kromě třídních schůzek, slouží články a informace v regionálním tisku Zličínského zpravodaje. Škola vydává i svůj vlastní časopis Tahák. Vzhledem k malému počtu žáků a individuálnímu přístupu všech vyučujících se daří velmi úspěšně předcházet všem projevům šikany i ostatních sociálně patologických jevů. Kvalitně zpracovaný Minimální preventivní program a účelně sestavený Plán výchovného poradenství umožňují minimalizovat množství školních úrazů. MŠ rovněž věnuje pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí i podpoře zdravého životního stylu. Školní řád upravuje bezpečnostní podmínky, děti jsou průběžně o této problematice poučovány. Úrazová prevence je standardní, drobné úrazy a poranění nemají vzestupnou tendenci. Z hlediska psychohygieny a zejména hlučnosti prostředí není uspořádání tříd mateřské školy v současné době zcela vyhovující (ve dvou pavilonech objektu jsou umístěny čtyři třídy místo původně provozovaných dvou). Pitný režim dětí je zajištěn.

Úzká spolupráce výchovného poradce, metodika prevence a ředitelky vytváří na ZŠ velmi účinný systém prevence. Škola několik let efektivně spolupracuje s Institutem Filia a společně organizují úspěšný projekt *Dělání drogy zahání* z grantu *Zdravé město Praha*, který se týká i dětí z MŠ. Výchovný poradce přehledně eviduje a spolu s ostatními pedagogy průběžně sleduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Mimořádná péče je věnována žákům se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním. Dle potřeby se někteří z nich vzdělávají podle pečlivě zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Při přijímání dětí do MŠ postupuje ředitelka podle kritérií respektujících zákonnou přednost dětí v posledním roce před vstupem do ZŠ. Ke zjištění individuálních potřeb dětí jsou vedeny stručné záznamy o vývoji jednotlivců. Pedagogickou diagnostikou jsou identifikovány děti s rizikem školní neúspěšnosti. Vedení spolupracuje s obvodní pedagogickou-psychologickou poradnou a připravuje pro rodiče informační servis, zejména v otázkách přípravy dětí na školu. Průběžné informace o jejich vzdělávání a pedagogickém poradenství poskytují rodičům učitelky. Výhodou je rovněž zajištění odborné logopedické péče, každoroční depistáž a pravidelná náprava vad řeči přímo ve škole. Systematická příprava na vstup do ZŠ je průběžně posilována tradičními návštěvami předškolních dětí v první třídě kmenové ZŠ.

O přijetí do **MŠ** je mezi rodiči zájem, pro stávající školní rok mohla ředitelka uspokojit všechny zájemce, kteří splňovali stanovená kritéria.

**Škola respektuje při vzdělávání dětí a žáků zásady rovného přístupu podle školského zákona. Zohledňuje jejich vzdělávací potřeby a poskytuje účinné poradenství. Preventivní strategie školy úspěšně minimalizuje rizika úrazů, umožňuje předcházení vzniku šikany a sociálně patologických jevů.**

## **Vedení školy**

Ředitelka vede **ZŠ** od roku 2002, pro řídicí funkci splňuje předpoklady a plní právní povinnosti, které z ní vyplývají. Vychází z dlouhodobých ověřených zkušeností, přínosné je i přijímání nových podnětů. Strategické cíle jsou reálně nastaveny a podporují dosahování záměrů vzdělávání vymezených vzdělávacími programy. Podrobnější kroky má rozpracované v *Koncepci školy*. Jsou orientovány na klima a organizaci školy, rozvoj mezilidských vztahů, k udržování otevřené a klidné pracovní atmosféry a na zdravý životní styl. Vedoucí učitelka **MŠ** (zástupce ředitelky **ZŠ**) splňuje předpoklady pro výkon své funkce.

Týmová práce se projevila při zpracování ŠVP pro oba typy škol. Tyto důležité vnitřní dokumenty vycházejí z kurikulární reformy, respektují školský zákon a zohledňují podmínky školy i její dlouholeté směřování, ale ŠVP **ZŠ** nerespektuje RVP ZV. Některé dílčí nedostatky v něm je třeba doplnit v kapitolách týkajících se *zabezpečení výuky žáků se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním, dále mezinárodní spolupráci*, ke zpřesnění musí dojít *v oblasti charakteristiky předmětů, v konkretizaci námětů a činností v průřezových tématech a vlastním hodnocení školy*. Během inspekce byly v ŠVP pro **MŠ** dopracovány neúplné kapitoly *Vzdělávací obsah a Evaluační systém*.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Z předložených materiálů je zřejmé, že se zabývá výsledky žáků a organizačními záležitostmi. Nedokládají však přijatá opatření týkající se vzdělávací činnosti školy či prodiskutování všech zásadních pedagogických dokumentů.

Ředitelka během inspekční činnosti opravila *Rozvrh vyučovacích hodin*, který nebyl v souladu s prováděcím předpisem (žáci 5. ročníku měli v dopoledním vyučování 6 vyučovacích hodin, předpis uvádí povolených 5 vyučovacích hodin). *Výroční zpráva o činnosti školy* neobsahuje základní údaje o škole, údaje o výsledcích vzdělávání žáků a o výsledcích inspekční činnosti.

*Školní řád ZŠ i Školní řád MŠ* v době inspekce nebyly v souladu s právními předpisy. Chybělo *stanovení práv i povinností zákonných zástupců, vymezení práva žáků na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení vyplývající ze školského zákona, některé údaje režimu školy, dále pak zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků a výstupní hodnocení*. Ve školním řádu **MŠ** chyběly *podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí*. Uvedené oblasti v obou dokumentech ředitelka školy i vedoucí učitelka **MŠ** během inspekční činnosti doplnily .

Vzhledem k velikosti a organizaci školy provádí pravidelně kontrolní a hospitační činnost ředitelka, s jednotlivými vyučujícími je hodnotí a ukládá opatření. Nedostatky vyplývající z nedůsledného uplatnění kontrolní činnosti vzhledem k vedení dokumentace byly v průběhu inspekce odstraněny (doplnění některých údajů do matriky školy – o zdravotním znevýhodnění žáků, o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o průběhu vzdělávání). Od letošního školního roku učitelky provádějí vzájemné hospitace, které jsou pro další výchovně-vzdělávací práci velkým přínosem.

Vedení školy při zpracování materiálu *Hodnocení školy* respektovalo částečně prováděcí právní předpis. Dokument se zaměřuje většinou na pozitivní stránky hodnocených oblastí. Nekonstatuje, kde je třeba úroveň vzdělávání zlepšit včetně návrhů příslušných opatření.

Mezi školou a rodiči probíhá smysluplná a vstřícná partnerská spolupráce. Občanské sdružení *Světýlko* se podílí na přípravě mimoškolních akcí. Zákonní zástupci navštěvují školní akce a často pomáhají i s jejich přípravou, např. vánoční a velikonoční čajovna, masopust, posvícení, zahradní slavnost, školní akademie. Školská rada, která se schází 2x do roka, se aktivně zapojuje do veškerého dění a pravidelně schvaluje všechny dokumenty stanovené právním předpisem. Velmi dobrá je součinnost se zřizovatelem, který zajišťuje provoz školy a přispívá finančně na některé aktivity. Přínosné jsou kontakty s místní knihovnou, hasiči i myslivci, se Základní školou z Nového Oldřichova. MŠ rozvíjí partnerské vztahy s rodiči převážně formou každodenních osobních kontaktů při předávání dětí, při realizaci třídních schůzek, různých setkání a další nabídky aktivit školy. Funkční informační systém doplňují rovněž nástěnky a webové stránky školy. Přípravě dětí na školu přispívá zejména spolupráce s kmenovou základní školou a místní pedagogicko-psychologickou poradnou.

***Dílčí nedostatky, především v povinné dokumentaci, jsou odstranitelné. Školní vzdělávací program základní školy není v současnosti zcela v souladu s RVP ZV. Spolupráce ředitelky školy se všemi subjekty je založena na respektu a vstřícnosti. Vedení školy dosahuje požadované úrovně.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Podpora profesního růstu a studijních zájmů pedagogů je zřejmá z přehledně zpracovaného *Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)* i výročních zpráv o činnosti školy. Z analýzy vzdělávání vyučujících ZŠ vyplynulo, že za poslední 3 roky si průběžně prohlubují kvalifikaci v různých seminářích (např. Tvořivá škola v matematice, Cesty k efektivnější výuce – aktivity vedoucí k naplnění průřezových témat, umění komunikace, práce s chybou, Klíčové kompetence hrou, jazykové kurzy z angličtiny, Sto inspirací, Učím lépe rozumět světu). Dostatečné finanční zabezpečení DVPP a především zodpovědnost pedagogického sboru za své vzdělávání se pozitivně projevuje efektivními postupy ve výuce. Také všechny učitelky MŠ se dále vzdělávají v průměrné frekvenci a tematické šíří, odbornou kvalifikaci si prohlubují zejména v metodikách různých vzdělávacích oblastí či samostudiem odborných článků a publikací. Učitelská knihovna je průběžně doplňována.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na požadované úrovni, DVPP přispívá ke zkvalitňování vzdělávání. Materiální vybavenost je standardní.***

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Organizace vzdělávání vychází z učebních plánů obou vzdělávacích programů ZŠ. Sestavení rozvrhu hodin a délka přestávek respektují nejen právní ustanovení, ale především psychohygienické potřeby žáků. Učitelky volily pestré střídání činností, které na sebe promyšleně a logicky navazovaly. V hodinách matematiky jsou žáci důsledně vedeny k správným postupům a matematickým představám. Dostatek vhodných názorných pomůcek a pedagogické mistrovství podněcují zájem o vyučovací předmět. Nízký počet žáků umožňuje velmi individuální přístup. Žáci mají možnost pracovat podle svého pracovního tempa a jejich individuální vzdělávací potřeby jsou vhodně a přiměřeně zohledňovány. Mají dostatek prostoru ke komunikaci a kontrole. Zařazování relaxačních chviliek v průběhu vzdělávání na 1. stupni nebylo časté, někdy je učitelky částečně kompenzovaly střídáním úkolů, které s sebou nesly i změnu pohybu. Snaha byla využívat i skupinovou práci. Výuku velmi pozitivně ovlivňuje řada doprovodných akcí školy a celoroční projekty hodnocení, které následně žáci výtvarně a literárně zpracovávají. Nutné je ujednotit klasifikaci v souladu s Pravidly hodnocení vzdělávání žáků a více specifikovat a uplatňovat vlastní hodnocení žáků. Ke zkvalitnění výuky také velmi přispívají časté vzájemné hospitace vyučujících. Výchova

ke zdraví prolíná všemi předměty a je implementována do výuky v širokém spektru (projektové dny, výlety, doplňkové akce školy atd.).

Organizace vzdělávání v MŠ je efektivní, metody a formy práce odpovídají potřebám a možnostem předškolních dětí. Škola zajišťuje dobré psychosociální i věcné podmínky a vytváří podnětné prostředí. Plánování, následné hodnocení a záměry pro zlepšování kvality školy jsou zatím méně provázané. Při realizaci jednotlivých výtvarných, pohybových i hudebních činností program umožňoval dostatečnou flexibilitu. Celková atmosféra vzdělávání byla radostná, přechody mezi jednotlivými aktivitami působily přirozeně. Děti mají upevněny návyky hygieny i sebeobsluhy, které byly sledovány při dopolední svačině. Motivaci řízených činností učitelky úspěšně rozvíjely díky promyšlené inspiraci a rostoucímu zájmu dětí. Spontánní činnosti měly přirozený průběh. Děti se do her aktivně zapojovaly, upřednostňovaly hry konstruktivní a námětové. Pohybové, dechové a relaxační činnosti byly úměrně náročné a vycházely ze zájmu dětí. Při řízených pracovních – výtvarných činnostech (vystřihování, lepení, malování) byla zvolena motivace k tématu jarní květiny úměrně podpořena obrazovou inspirací. Učitelky pracovaly podle třídních vzdělávacích programů a vhodně využívaly metod prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi založenými na přímých zážitcích dětí. V oblasti klíčových kompetencí dosahuje MŠ dobrých vzdělávacích výsledků. Věkově heterogenní uspořádání většiny tříd pozitivně ovlivňuje rozvoj zejména kompetencí sociálních a činnostních. Mladší děti dosahovaly dobrých dovedností převážně v oblastech sebeobsluhy a hygienických návyků. Starší děti prokazovaly velmi dobré vyjadřovací schopnosti, samostatnost a vzájemné přátelské vztahy. Prostor bylo podnětné, aktuální výzdoba navazovala na vzdělávací témata.

***Klíčové kompetence žáků jsou postupně rozvíjeny v souladu se ŠVP. Průběh vzdělávání v mateřské i základní škole je na standardní úrovni.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně sledovány a analyzovány především na jednáních pedagogické rady. Zároveň se jimi zodpovědně zabývají průběžně všichni pedagogové při vzájemných neformálních setkáních. Sledují míru úspěšnosti žáků při přechodu na jiné základní školy, případně osmiletá gymnázia. Stanovují si vhodná kritéria i metody hodnocení pokroku žáků. Učitelky pečlivě monitorují jejich úspěšnost při vzdělávání; v případě výskytu výukových a výchovných problémů ihned kontaktují rodiče, výchovnou poradkyni a vedení. Eventuální rizika neúspěšnosti jsou eliminována včasným doporučením k vyšetření ve školském poradenském zařízení. Po několikaletém využívání srovnávacích testů, přešla škola na individuální testy komerční testy, kde si žáci mohou prostřednictvím internetu ověřit individuálně si ověřit úroveň svých znalostí. Dalšími nástroji, které škola využívá pro posouzení úrovně vzdělávání, jsou vědomostní, výtvarné, hudební, recitační soutěže i dramatické tvorby, kde žáci prokazují srovnatelné výsledky s úplnými školami. Škola získává zkušenosti v individuální integraci žáků se zdravotním postižením.

***Výsledky žáků jsou průběžně monitorovány a pravidelně vyhodnocovány. Příkladem dobré praxe je péče o žáky se zdravotním postižením.***

## Celkové hodnocení školy

*Činnost organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého žáka ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb. Zajištění bezpečnosti dětí a žáků je na vysoké úrovni.*

*Organizace využívá všech možností financování, v této oblasti jsou vytvořeny vhodné předpoklady pro uskutečňování vzdělávání.*

*Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu se zásadami a cíli školského zákona, není v souladu s RVP ZV. Kvalitativní změny v pojetí vzdělávání přicházejí postupně, je třeba ještě více uplatňovat diferencovanou a skupinovou práci. Školní vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a splňuje požadavky RVP PV.*

*Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Vhodným způsobem je rozvíjena matematická gramotnost na základní i mateřské škole. Výchova ke zdraví prolíná všemi činnostmi školy.*

*Aplikovaný systém řízení je funkční a promyšlený. Je třeba zobecňovat zjištění z hospitační a kontrolní činnosti a v pedagogické radě projednávat opatření týkající se vzdělávací činnosti.*

*Personální podmínky a podpora vyučujících v dalším vzdělávání přispívá naplňování cílů vzdělávacích programů školy.*

*Vedení školy vhodně uplatňuje partnerství, spolupráce s rodiči nese známky otevřenosti a vstřícnosti.*

*Pro účinný chod školy, který musí být v souladu s právními předpisy, je zapotřebí odstranit určitá rizika:*

- *při zpracování ŠVP pro ZŠ vycházet ze zásad a struktury RVP ZV,*
- *vlastní hodnocení školy musí respektovat § 8 vyhlášky č. 15/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, jak vyplývá ze změn provedených vyhláškou č. 225/2009 Sb.,*
- *výroční zpráva o činnosti školy musí respektovat § 7 odst. 1 písm. a), e), i) vyhlášky č. 15/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy,*
- *ředitelka školy musí projednávat s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy dle § 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 10525/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní školy a Mateřské školy, Praha 5- Zličín, Nedašovská 328, vydané na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha Zličín ze dne 21.9. 2009 s účinností od 1. 11. 2009
3. Rozhodnutí o přijímání žáků ke vzdělávání, odkladu školní docházky, přestupu do ročníku, Evidence správních rozhodnutí vedená k termínu inspekce
4. Rozhodnutí o výjimkách v naplněnosti tříd mateřské školy za roky 2007, 2008 a 2009
5. Jmenovací listina ředitelky školy do funkce vydaná odborem školství MHMP čj. SKU-07/664/Vei/2002 ze dne 7. 5. 2002 s účinností od 1. 7. 2002
6. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
7. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
8. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2010/2011
10. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
11. Personální dokumentace ředitelky a pedagogických pracovníků k termínu inspekce
12. Koncepce školy ze září 2009
13. Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoj výchovně-vzdělávací soustavy ze září 2009
14. Plán práce a kontrolní činnosti na školní rok 2008/2009
15. Vlastní hodnocení školy 2007/2008, 2008/2009
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků z 15. 1. 2009
17. Záписy z jednání školské rady konané od 23. 1. 2007 do termínu inspekce
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2009
20. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
21. Školní matrika k termínu inspekce
22. Třídní knihy pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
23. Školní řád platný od 1. 9. 2007 k termínu inspekce
24. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
25. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2008
26. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
27. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
28. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
29. Výroční zprávy o činnosti základní školy a mateřské školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
30. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
31. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2009/2010
32. Hospitační záznamy ředitelky školy 2009/2010 a 2008/2009
33. Doklady o přijímání dětí
34. Rozpočtová opatření o přidělení finančních prostředků včetně finančních prostředků přidělených v rámci národních rozvojových programů a účelových dotací za roky 2008 a 2009



35. Přehled o finančních prostředcích přidělených od zřizovatele v roce 2007, 2008 a 2009
36. Rozborové knihy výdajů za roky 2007, 2008 a 2009
37. Rozbory hospodaření PO za roky 2007, 2008 a 2009
38. Výkazy zisku a ztráty za roky 2007, 2008 a 2009
39. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007, 2008 a 2009
40. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2007, 2008 a 2009
41. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí za roky 2007, 2008 a 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, PaedDr. Milena Soběslavská, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30.6. 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Milena Soběslavská	Milena Soběslavská
Mgr. Jiří Mikoláš	Jiří Mikoláš
Mgr. Jana Pocová	Jana Pocová
Bc. Marie Kiliesová	Marie Kiliesová

V Praze dne 20. května 2010

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 24. května 2010

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jana Kuhnová, ředitelka školy	Kuhnová Jana