



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01112/08-06

Název školy: **Mateřská škola Budyně nad Ohří,
okres Litoměřice**

Adresa: Ladova 339, 411 18 Budyně n. O.
Identifikátor: 600 080 943
IČ: 72 742 721
Místo inspekce: Ladova 339, 411 18, Budyně n. O.
Termín inspekce: 21. - 24. duben 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Mateřská škola Budyně nad Ohří, okres Litoměřice (dále jen škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Budyně nad Ohří. Stanovená kapacita školy je 50 dětí. Stravování je zajišťováno dovážením stravy (obědů i přesnídávek) ze Školní jídelny Budyně nad Ohří. Kapacita školní jídelny-výdejny je 55 stravovaných. V době inspekční činnosti bylo vzděláváno 50 dětí ve dvou homogenních třídách.

Od 1. 9. 2006 vykonává škola činnost i Střediska volného času Drak (kapacita 150 účastníků), které sídlí v budově zdravotnického střediska v Okružní ulici v Budyni nad Ohří. Provoz střediska zajišťuje jedna pedagogická pracovnice, která si doplňuje kvalifikaci studiem na Pedagogické fakultě UK, obor Pedagog volného času.

Škole byl v roce 2001 udělen certifikát Tréninkovým centrem ZaS Slaný jako replikační škoie vzdělávacího programu *Začít spolu*. Od této doby škola začala aplikovat vzdělávací program *Začít spolu*. V současné době pedagogické pracovnice analyzují efektivitu vzdělávacího programu a zamýšlí se nad možnými změnami, které by ještě více zefektivnily vzdělávací systém školy v návaznosti na požadavky platného Rámcového

vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) a momentální možnosti i podmínky školy. Inovační přístup lze hodnotit velmi kladně.

Inspekční činnost probíhala v místě poskytovaného vzdělávání Ladova 339.

II. Ekonomické údaje

V letech 2005 až 2007 škola hospodařila s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, od zřizovatele a získanými od sponzorů. Dále byla škole v roce 2005 poskytnuta účelová dotace na *Státní informační politiku - vzdělávání*. Peněžní prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Ústeckého kraje na náklady přímého vzdělávání měly stoupající tendenci a byly čerpány v souladu se stanovenými závaznými ukazateli rozpočtu. Ve sledovaném období byly ostatní neinvestiční výdaje čerpány na zákonné pojištění, ochranné osobní prostředky, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Na nákup učebních pomůcek pravidelně přispíval i zřizovatel školy. Přidělené peněžní prostředky od zřizovatele měly stoupající tendenci. Celkové neinvestiční výdaje na jednotku výkonu činily 31.875 Kč v roce 2005, 36.253 Kč v roce 2006, 41.836 Kč v roce 2007. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích činil 90 % v roce 2005, 87 % v roce 2006, 91 % v roce 2007. Přidělené peněžní prostředky ze státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele umožňují realizaci vzdělávacího programu. Využívání finančních zdrojů ve škole je v souladu s plánovanými prioritami školy.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Vzdělávání dětí je realizováno podle Školního vzdělávacího programu *Začínáme spolu objevovat svět* (dále jen ŠVP), který zpracoval kolektiv školy na období 1 – 2 let. Obsahuje všechny požadované informace z okruhů uvedených v platném RVP PV. Vychází z podmínek školy a jejího okolí, podává jasný a ucelený obraz o škole, způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání. Vzdělávací obsah je velmi dobře zpracován, součástí jsou aktivity zaměřené na zdravý životní styl, environmentální výchovu i prevenci sociálně patologických jevů. ŠVP je zpracován v souladu s požadavky školského zákona a RVP PV. S obsahem ŠVP byli rodiče prokazatelně seznámeni na schůzce a je zveřejněn ve vestibulu školy.

Strategie a plánování

V současné době škola analyzuje své strategické záměry a zabývá se dalšími možnostmi svého rozvoje, které jsou v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami. Ředitelka preferuje krátkodobé plánování, zpravidla na období jednoho roku. Ve škole jsou zpracovány plány pro vzdělávací činnost – ŠVP a třídní vzdělávací programy. Stanovené cíle v uvedených dokumentech na sebe vzájemně navazují a jsou v souladu s reálnými podmínkami školy.

Řízení pedagogického procesu

Řízení pedagogického procesu respektuje potřeby a zájmy všech zúčastněných. Povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků jsou jasně vymezeny v *Organizačním řádu*. Kritéria hodnocení kvality pedagogické práce jsou všem známa. Ředitelka dostatečně využívá

podnětů pedagogické rady, rodičů i ostatních partnerů školy. Informační systém školy je funkční, obousměrný a podporuje realizaci ŠVP.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2006/2007 je zpracováno v souladu s ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Vychází z podrobné analýzy, objektivně popisuje zjištěné skutečnosti, vyvozuje záměry pro další období, které však nejsou systematicky zařazovány do operativních plánů. Vnitřní kontrolní systém je účinný, pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání.

Personální podmínky

Personální podmínky pozitivně ovlivňují naplňování cílů vzdělávání. Pedagogický sbor tvoří včetně ředitelky čtyři pedagogické pracovnice. Z toho jedna nesplňuje odbornou kvalifikaci, ale odbornost si doplňuje studiem na Pedagogické fakultě UJEP Ústí nad Labem – obor Učitelství pro mateřské školy. Ředitelka splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce stanovené platným právním předpisem. Vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy, je realizováno podle plánu dalšího vzdělávání (zaměřeno na prevenci sociálně patologických jevů, logopedickou prevenci, realizaci RVP PV a zdokonalování se v programu Začít spolu), probíhá převážně formou samostudia.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Vnitřní prostředí školy zatím jen částečně odpovídá zásadám pro zdravý vývoj dětí. Sedací nábytek nezohledňuje výšku a proporce dětí, je plánována obnova. Ve třídě dětí věkově mladších jsou dostatečně velké prostory pro bezpečné provozování pohybových činností, které dle potřeby využívá, převážně k řízeným pohybovým činnostem, i třída dětí věkově nejstarších. Spontánní pohybové aktivity jsou realizovány také při pobytu venku, zejména v prostoru školní zahrady a v okolí školy. Pohybové aktivity jsou doplněny plaveckým výcvikem věkově nejstarších dětí. Školní řád obsahuje podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy. Děti jsou prokazatelně na začátku školního roku poučovány o možném nebezpečí. Důsledně je dbáno na preventivní opatření k předcházení úrazů, za poslední tři školní roky je v knize úrazů zaznamenáno deset drobných poranění.

Z podrobné analýzy jídelních lístků bylo zjištěno, že strava je málo pestrá, dostatečně nejsou zařazovány produkty zdravé výživy (zeleninové saláty a mléčné výrobky). V průběhu dne mají děti k dispozici nabídku nápojů, které samostatně využívají.

Přijímání ke vzdělávání

Podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou v souladu se zákonným ustanovením. Po dohodě se zřizovatelem ředitelka stanovila místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Pro školní rok 2007/2008 přijala přednostně děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a postupovala podle předem stanovených kritérií. Z důvodu naplněné kapacity nemohlo být přijato 12 dětí.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola respektuje dominantní roli rodiny v rozvoji dítěte, proto projevuje značný zájem o spolupráci. Rodičům je nabízena poradenská pomoc, ale i spoluúčast při vzdělávání dětí, této možnosti však využívají zřídka. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí (třídní schůzky, individuální konzultace, nástěnky, akce školy).

Důraz je kladen na úzkou spolupráci v době adaptačního procesu dítěte ve škole. Z analýzy dokumentů vyplývá, že jsou zúčastněnými kladně hodnocena zábavná rodinná odpoledne. V případě potřeby škola spolupracuje s pediatrií a se školskými poradenskými zařízeními. Příkladná je prezentace školy na veřejnosti – místní kabelová televize, zprávy o akcích v místním rozhlasu a školním časopisu *Korálek*, který je měsíčně ve dvou výtiscích dostupný i v Městské knihovně v Budyni nad Ohří, výstava dětských prací v Galerii města, vystoupení pro veřejnost ve Zlatém sále Vodního hradu nebo na jeho nádvoří. Ředitelka kladně hodnotí spolupráci se zřizovatelem. Ke kvalitě vzdělávání přispívá i spolupráce se základní školou a Sdružením středisek ekologické výchovy Pavučina – s regionální *Mrkvičkou*. Ředitelka využívá všech podnětů partnerů k rozvoji školy. Oblast partnerství školy lze hodnotit jako nadstandardní.

Vnitřní prostředí školy

Ve škole bylo patrné příznivé sociální, emocionální a pracovní klima založené na účinné motivaci, spolupráci a aktivizujících metodách vzdělávání. Vztahy mezi pracovníci navzájem a mezi vedením školy jsou přátelské. Prostor školy je podnětný, děti se svými výtvořami podílejí na výzdobě interiéru školy. Čistota a hygiena jsou na velmi dobré úrovni. Škola dostatečně respektuje individuální potřeby dětí a zaměřuje se na účinnou otevřenou komunikaci mezi dětmi i dospělými. Společně s dětmi jsou vytvořena pravidla vzájemného soužití a dětem je dána možnost spolurozhodovat o záležitostech třídy. Vnitřní prostředí školy pozitivně ovlivňuje vzdělávání dětí.

Podmínky výuky a jejich využití

Prostředí tříd je vhodně uspořádáno do funkčních pracovních koutků pod názvem *centra aktivit*, kde děti mají k dispozici optimální počet didaktických pomůcek, her, knih, hraček a široké spektrum materiálů. Vše je dostupné v otevřených přístupných skříňkách. Nedostatečné je vybavení tělovýchovným nářadím a náčiním (ve třídách i na školní zahradě). Centra aktivit poskytují dostatek možností pro individuální i kooperativní činnosti, vedou děti k samostatnosti, přemýšlení i k praktickým činnostem a vhodně podněcují ke kompetenci k učení. Při sledovaných činnostech učitelky využívaly nových forem a metod práce podle požadavků RVP PV, cíleně vedly děti k získávání klíčových kompetencí na elementární úrovni. Vzdělávací nabídka navazovala na zkušenosti dětí, byla pestrá a vyvážená. Tematické zaměření prolínalo všemi činnostmi, i pohybovými. Vzhledem k možnosti využití všech center aktivit by bylo optimální souběžné působení obou učitelek ve třídě v době cíleného využívání center.

Hodnocení a úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu

Pedagogické pracovnice pravidelně vyhodnocují výsledky vzdělávacích činností. Dětem průběžně poskytují pozitivní zpětnou vazbu i prostor k vlastnímu sebehodnocení. Sledovány jsou rozvojové pokroky všech dětí, hodnocení je dostatečně informativní. Vzdělávací výsledky dětí jsou na velmi dobré úrovni, vynikající zejména v kompetenci komunikativní, sociální a činnosti. Dílčí úspěchy dosahují děti nejen při pozitivním povzbuzení učitelkou i dětmi navzájem, ale i při prezentaci školy na veřejnosti.

Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

Dvě pedagogické pracovnice s logopedickým kurzem poskytují, pod vedením klinického logopeda, logopedickou péči dětem s vadami řeči. Zvýšená pozornost je věnována šesti dětem s odkladem školní docházky, pro které jsou ve spolupráci s rodiči vypracovány

individuální vzdělávací plány. Pro podporu talentu a zájmu dětí jsou v odpoledních hodinách nabízeny doplňkové aktivity ve Středisku volného času Drak.

Závěrečné hodnocení

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přidělené peněžní prostředky jsou účelně čerpány a využívány k rozvoji školy.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP, který je v souladu se stanovenými zásadami a principy RVP PV, umožňuje vzdělávání dětí podle požadavku školského zákona.

Efektivní spolupráce s partery školy a příkladná prezentace školy na veřejnosti přispívá k jejímu rozvoji. Příznivé klima školy, stabilizovaný pedagogický sbor, pestrá vzdělávací nabídka, důraz na podnětné prostředí a uplatňování nových metod a forem práce pozitivně ovlivňují vzdělávací proces, který směřuje k získávání klíčových kompetencí dětí.

Dílčí nedostatky byly shledány v životosprávě dětí a v materiálním vybavení (tělovýchovné nářadí a náčiní, sedací nábytek).

Od poslední provedené inspekce, pod vedením nové ředitelky, byl zaznamenán rozvoj školy ve všech sledovaných oblastech, zejména v inovačním přístupu ke vzdělávacímu procesu.

Při odstranění dílčích nedostatků má škola předpoklady kvalitně naplnit cíle stanovené ve ŠVP v souladu s RVP PV a školským zákonem.

Škola je funkční a dosahuje standardní úrovně.

Hodnoticí stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Městem Budyně nad Ohří ze dne 23. 10. 20002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace vydaný Městem Budyně nad Ohří ze dne 15. 2. 2004
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace vydaný Městem Budyně nad Ohří ze dne 12. 6. 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 701/SMT/2006/5 ze dne 18. 7. 2006 s účinností od 1. 9. 2006

5. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy vydané Krajským úřadem v Ústí nad Labem č. j.: 100164/02/SMT-100026/02 ze dne 26. 6. 2002 s účinností od 1. 9. 2002
6. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy vydané Městem Budyně nad Ohří ze dne 19. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 3. 2008
8. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 R 13-01 ze dne 4. 10. 2007
9. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 R 13-01 ze dne 11. 10. 2006
10. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005 R 13-01 ze dne 30. 9. 2005
11. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 S 1-01 ze dne 3. 10. 2007
12. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01 ze dne 11. 10. 2006
13. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 S 1-01 ze dne 26. 9. 2005
14. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 R 36-01 ze dne 2. 9. 2007
15. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 R 36-01 ze dne 7. 9. 2006
16. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005 R 36-01 ze dne 8. 9. 2005
17. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 Z 17-01 ze dne 9. 11. 2007
18. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17-01 ze dne 9. 11. 2006
19. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 Z 17-01 ze dne 10. 11. 2005
20. Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2007 Z 15-01 ze dne 12. 11. 2007
21. Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2006 Z 15-01 ze dne 13. 11. 2006
22. Školní vzdělávací program „Začínáme spolu objevovat svět“ č.j. 4/07 s platností od 1. 9. 2007
23. Kniha úrazů (vedena od školního roku 2002/2003)
24. Evidence dětí (školní matrika – 50 spisů)
25. Kronika školy vedena od školního roku 1990/1991
26. Časopis Korálek školního roku 2006/2007, 2007/2008
27. Přehled výchovné práce (1. třída, 2. třída) školního roku 2005/2006, 2006/2007
28. Třídní kniha (1. třída, 2. třída) školního roku 2007/2008
29. Žádost a povolení výjimky z počtu dětí v MŠ pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 Městským úřadem Budyně nad Ohří
30. Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. 10. 2006
31. Certifikát MŠ Budyně nad Ohří udělený Tréninkovým centrem ZaS Slaný jako replikační škole vzdělávacího programu Začít spolu ze dne 1. 9. 2001
32. Bezpečnostní opatření pobytu dětí v mateřské škole – interní předpis (bez data)
33. Poučení dětí o bezpečnosti chování v mateřské škole (bez data)
34. Osvědčení vydané Sdružením středisek ekologické výchovy Pavučina o členovi celostátní sítě mateřských škol v zájmu o ekologickou/enviromentální výchovu „Mrkvička“ s platnou registrací do 31. 12. 2008
35. Organizační řád č.j. 5/07 s účinností od 1. 6. 2007
36. Školní řád s účinností od 1. 1. 2007 ze dne 1. 1. 2007
37. Rozpis pracovní doby zaměstnanců v mateřské škole
38. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

39. Osvědčení DVPP ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
40. Rozdělení úkolů a funkcí (bez data)
41. Bezpečnost a ochrana zdraví
42. Roční plán výchovné práce 2006/2007 (akce měsíce)
43. Výroční zpráva školního roku 2006/2007
44. Kriteria pro přijímání dětí do MŠ Budyně nad Ohří (bez data)
45. Zpráva o Zápisu do MŠ Budyně nad Ohří a Přijímání dětí k docházce do MŠ školního roku 2007/2008 ze dne 1. 9. 2007
46. Rozhodnutí o nepřijetí k docházce do MŠ
47. Struktura vlastního hodnocení
48. Zpráva o vlastním hodnocení školy (bez data)
49. Hospitační záznamy školního roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
50. Kriteria pro hodnocení práce učitelek v souvislosti s pedagogickými zásadami stanovenými v ŠVP
51. Záписy z rodičovské schůzky ze dne 4. 9. 2007 a 7. 9. 2006
52. Zásady pro vyplacení osobního příplatku
53. Jídelní lístky od 3. 3. – 18. 4. 2008
54. Přehledy docházky dětí (školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008)
55. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
56. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007 P 1-04 ze dne 7. 1. 2008
57. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 P 1-04 ze dne 3. 1. 2007
58. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2005 P 1-04 ze dne 5. 1. 2006
59. Plnění rozpočtu za období 1. 1. – 31. 12. 2005 ze dne 27. 1. 2006
60. Plnění rozpočtu za období 1. 1. – 31. 12. 2006 ze dne 10. 1. 2007
61. Plnění rozpočtu za období 1. 1. – 31. 12. 2007 ze dne 16. 1. 2008
62. Výkaz zisku a ztráty za rok 2005 ze dne 3. 2. 2006
63. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006 ze dne 6. 2. 2007
64. Výkaz zisku a ztráty za rok 2007 ze dne 1. 2. 2008
65. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 22. 11. 2005 ze dne 30. 12. 2005
66. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 1. 10. 2006 ze dne 20. 10. 2006
67. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 5. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Věra Fantová

Fantová, v. r.

Mgr. Eva Karbanová

Karbanová, v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ladislava Rážková

Rážková Ladislava, v. r.

Budyně nad Ohří dne 9. 5. 2008