



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1207/17-B

Název	Mateřská škola Brno, Proškovo náměstí 6
Sídlo	Proškovo nám. 6, 614 00 Brno
E-mail	msproskovo.nam@volny.cz
IČ	70435782
Identifikátor	600107094
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Renata Dohnalová
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno-Maloměřice a Obřany
Místo inspekční činnosti	Proškovo nám. 6, 614 00 Brno
Termín inspekční činnosti	1. 11. 2017 – 3. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními normami a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Brno, Proškovo náměstí (dále škola nebo MŠ) vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Stravu dětem zajišťovala dovážením ze školní jídelny MŠ Brno, Cihelní.

MŠ je umístěna v historické dvoupodlažní budově bývalé obecní školy v městské části Maloměřicích. Výhodou je její poloha v klidné části náměstí v blízkosti zastávek MHD, které umožňují dostupnost ze vzdálenějších míst městské části i propojení s centrem města Brna. Součástí MŠ je menší školní zahrada, která byla kompletně zmodernizovaná a vybavená novými herními prvky. MŠ získala do užívání další venkovní prostor, který je vybavený v přírodním stylu dřevěnými prolézacími sestavami. Užívá jej spolu s místním skautským oddílem. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2011 došlo k zásadní změně ve vedení školy. V roce 2012 byla do funkce jmenovaná nová ředitelka. Proměnilo se částečně i personální obsazení.

V době inspekce byl nejvyšší povolený počet 78 dětí MŠ téměř naplněn. Ve třech věkově stejnorodých třídách se celodenně vzdělávalo 75 dětí. Pro 28 dětí, které byly v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (6 z nich mělo docházku odloženou), bylo od 1. září 2017 předškolní vzdělávání povinné. Ve školním roce 2017/2018 MŠ vzdělávala dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) s 3. stupněm podpurných opatření, pro které zpracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP).

Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět je krásné místo“ č. j. 8/2017PD1, který byl platný na období let 2017-2020. Vzdělávání zajišťovaly ředitelka školy, 5 učitelek, asistentka pedagoga s úvazkem (0,5) a 2 školní asistentky.

MŠ nabízela dětem nadstandardní aktivity, které nebyly součástí ŠVP PV. Prováděny byly za úplatu pedagogickými pracovníky školy mimo jejich pracovní dobu. V odpoledních hodinách probíhal kroužek výtvarný, hudebně pohybový a sportovní. Ve spolupráci se speciálním pedagogem MŠ zajišťovala edukativně stimulační skupiny a ve spolupráci s jazykovou školou probíhalo seznamování dětí s anglickým jazykem. K podpoře zdraví přispíval pobyt dětí v solné jeskyni, který MŠ zajišťovala.

Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:30 hodin. Úplatu za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2017/2018 stanovila ředitelka školy ve výši 460 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

MŠ naplňuje podmínky stanovené v zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V souladu s platnými právními předpisy vytváří podmínky pro rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Dostatečně informuje o způsobu přijímání dětí včetně vzdělávací nabídky, a to prostřednictvím oznámení ve škole a v místním informačním Zpravodaji. Ve školním roce 2017/2018 MŠ vzdělávala dítě se SVP, kterému vytvořila vhodné podmínky. Zpracovala IVP a zajistila odpovídající personální podporu, a to asistentku pedagoga a ve třídě nejmladších dětí 2 školní asistentky. Jejich financování z mimorozpočtových zdrojů a to prostřednictvím rozvojových programů MAP a tzv. „šablon“ zjedнала ředitelka. Pro realizaci ŠVP PV měla škola optimální personální podmínky. Všechny pedagogické pracovníce splňovaly předpoklad odborné kvalifikace pro činnost, kterou vykonávaly. Jejich pracovní úvazky a rozvržení přímé pedagogické činnosti zajišťovaly potřebné překrývání při souběžném působení učitelek nebo učitelky a školních asistentek, případně učitelky a asistentky pedagoga.

Škola věnovala potřebnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Pravidla

ochrany zdraví byla uvedena ve školním řádu. Škola měla nastavený formální rámec (dokumentaci BOZ) a vyhodnocovala možná rizika bezpečnosti. Evidenci úrazů vedla v souladu s platnými předpisy. V době konání inspekční činnosti byla škola zabezpečena proti vstupu cizích osob.

Ředitelka školy splňuje pro výkon svojí funkce zákonem stanovené předpoklady. Ve škole působí od roku 2012. Při řízení čerpá především ze znalostí místních podmínek. Velkou pozornost zaměřila na odstraňování závažných nedostatků zjištěných při inspekční činnosti v roce 2011, což se jí postupně daří. Svým osobním příkladem a pozitivním přístupem dokázala zlepšit pracovní klima a narovnat narušené vztahy mezi zaměstnanci. Jejich vedení založila na každodenní vzájemné komunikaci. Všem přesně vymezila kompetence, za jejichž plnění zodpovídají. Dokázala také zlepšit vztahy se zákonnými zástupci. MŠ se stala pro rodiče otevřenou školou. Setkávání probíhalo formálně i neformálně při různých akcích. Rodiče každodenně vstupovali do tříd, komunikovali s učitelkami (což bylo zjištěno i inspekčními hospitacemi) a průběžně se domlouvali a sjednocovali tak výchovně-vzdělávací postupy svých dětí. Rodiče se oficiálně sdružují v Klubu rodičů Maloměřice o. s. a podporují školu finančně (např. hradí kulturní vystoupení dětem, zakupují drobné dárky a odměny, hradí společnou fotografii) a podílí se na organizování různých akcí. Spolupráce s nimi je pro rozvoj školy přínosná.

Ředitelka školy dlouhodobě působila v jiném oboru v době, kdy proběhly zásadní proměny v pojetí předškolního vzdělávání. Při řízení důsledně využívala pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Závěry z jejího jednání přispívaly ke zlepšení vzdělávacího procesu ale málo. Věnovaly větší pozornost organizačním záležitostem než pedagogické problematice. Učitelkám včetně ředitelky chybí současné poznatky související s požadavky definovanými v RVP PV. Ředitelka v důsledku vlastního upřednostňování tradičních přístupů pak ne vždy dokázala reálně posoudit úroveň vzdělávání, což bylo zřejmé ze zápisů z provedených hospitací. Ty neposkytovaly učitelkám účinnou zpětnou vazbu. Uplatňovaný systém plánování a vyhodnocování nebyl efektivní pro další rozvoj školy a zvyšování kvality vzdělávání. Zpracovaný plán DVPP nevycházel z aktuálních potřeb školy, upřednostňoval zájmy pedagogických pracovníků. Pozitivem ale bylo, že ředitelka školy dbala, aby se pedagogické pracovnice účastnily nejméně jedenkrát ročně DVPP. Ředitelka školy si nesnížila míru přímé pedagogické činnosti podle příslušného nařízení vlády. Neměla tak potřebný časový prostor pro plnění povinností spojených s řízením školy. Menší orientace v aktualizaci školských předpisů byly příčinou zjištěných nedostatků. Škola vede všechnu zákonem stanovenou dokumentaci, některé posuzované materiály nebyly zpracovány v souladu s platnými právními předpisy, např. ve školním řádu a v ŠVP PV byly zpracované informace neúplné. ŠVP PV je nutné revidovat a uvést do souladu s kurikulárními dokumenty. V oblasti BOZ nebyly provedeny roční kontroly tělovýchovného nářadí a venkovních hracích prvků. Zjištěné dílčí nedostatky v řízení školy jsou odstranitelné.

MŠ vytvořila pro realizaci ŠVP PV vhodné materiální podmínky. Finančně se na jejich vylepšení podíleli zřizovatel školy, sponzorské dary od rodičů i vynaložené úsilí pracovníků školy. Budova byla před lety vkusně a účelně zrekonstruovaná a zařízená novým dětským nábytkem. Prostory školy byly dostatečně velké, čisté a vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi. Méně bylo ve třídách motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit dětí a jejich samostatnosti při činnostech. Vybavení hračkami, pomůckami a dalšími materiály bylo podnětné. Vytvářelo dobré předpoklady pro rozvoj i vzdělávání dětí. Jejich přehledné a volně dostupné uložení podporovalo aktivitu dětí při činnostech a pozitivně ovlivňovalo klidný průběh vzdělávání. Velkým pozitivem, které přispělo ke zkvalitnění věcných podmínek školy, bylo zapojení MŠ do rozvojových programů iniciovaných ředitelkou školy. Ředitelka tak dokázala získat finanční prostředky

na celkovou rekonstrukci školní zahrady a její vybavení. Za podpory zřizovatele získala k užívání další venkovní prostor v těsné blízkosti školy. Obě místa dobře umožňovala různorodé pohybové i rekreační aktivity dětí. Nádoby s hlínou umístěné na zahradě jim poskytovaly příležitost pro pěstitelské činnosti podporující rozvoj přírodovědné gramotnosti. Kvalita materiálních podmínek i finanční zajištění dokladovaly velmi dobré vztahy MŠ se zřizovatelem a jeho vstřícnost k potřebám školy. Finanční prostředky získané ze státního rozpočtu, od zřizovatele i z úplaty za vzdělávání od zákonných zástupců dětí pokrývaly úvazky zaměstnanců potřebné k zajištění vzdělávání podle ŠVP PV i délku provozu školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve škole bylo přátelské a bezpečné sociální prostředí, podporované vstřícnou a klidnou komunikací všech zaměstnanců s dětmi i mezi dětmi navzájem. Vzájemná důvěra se projevovala mezi dětmi a učitelkami. Vzory chování všech zaměstnanců, otevřená komunikace a nastavená pravidla soužití přispívaly k rozvoji sociální gramotnosti. Dostatečný prostor byl věnován rozvoji přírodovědné, a u starších dětí také předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Organizace dne stanovená v dokumentech MŠ respektovala základní psychohygienické zásady. Zdravý vývoj dětí podporovala dostatečná doba jejich pobytu venku, respektování jejich individuální potřeby spánku a odpočinku, zařazování pohybových aktivit, dodržování doporučených intervalů mezi jídly a vyvážená skladba jídelníčku. Pitný režim byl ve třídách zavedený, volně dostupný a dětmi přirozeně využíváný.

Svoji vizi, být otevřenou, partnerskou školou vůči rodičům i veřejnosti, rozvíjet environmentální vzdělávání a uplatňovat moderní metody a formy práce, se MŠ dařilo naplňovat rozdílně. Zatímco ve vztahu k partnerům škola volila vhodné strategie, které rozvíjely vzájemnou spolupráci, podporovat environmentální vzdělávání se rovněž dařilo, naopak uplatňovat účinné metody a formy při vzdělávání dětí se dařilo méně. Naplánované činnosti mnohdy nesměřovaly ke stanoveným vzdělávacím cílům, vztahovaly se více k motivačnímu tématu. Nastavený režim dne umožňoval realizovat spontánní a řízené aktivity souběžně, přesto se cílené pedagogické působení zaměřovalo více na společnou činnost po svačině, při které děti pouze plnily zadané úkoly. Vzdělávací nabídka, zejména u mladších dětí, byla jednostranná. Společná řízená činnost byla více založena na vnější motivaci a vedení učitelkou, než na využívání prožitkového učení a efektivních metod a forem práce. Navíc byla tato činnost neúměrně dlouhá, a děti o ni brzy ztrácely zájem. V důsledku převažujícího frontálního způsobu vedení bylo omezeno samostatné rozhodování a řešení problémů dětmi. Učitelky málo zohledňovaly specifické potřeby, které vyplývaly ze záznamů vedených o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. Ve třídě nejstarších dětí nabízené aktivity a uplatňované metody a formy poskytovaly větší prostor pro experimentování, skupinovou práci a občas i samostatné rozhodování. Děti toho přirozeně využívaly při aktivitách v hracích koutech i při průběžně nabízených částečně řízených činnostech. Dítěti se ŠVP byla ze strany ředitelky, učitelky i AP poskytována náležitá podpora v oblastech, které byly doporučeny ŠPZ zejména rozvoje komunikace, seberegulačních mechanismů, v oblasti práceschopnosti, pozornosti a zajišťování nezbytné bezpečnosti. Odpovídající pozornost byla ve všech třídách věnována úrovni komunikace dětí, jejich samostatnosti v sebeobsluze a správnému držení příboru. Menší důslednost byla při upevňování správného držení tužky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sledovala a zaznamenávala vzdělávací pokroky dětí, využívala k tomu dvakrát ročně učitelkami zvolené nástroje, které zachycovaly jednotlivé oblasti rozvoje osobnosti dětí. Zjištěné poznatky však nevyhodnocovala a nestanovovala záměry pro další období důležité pro systematické plánování a pro cílené vyrovnávání případných nerovnoměrností ve vývoji dětí. Tento nedostatek se projevoval téměř ve všech oblastech evaluačního systému, který byl zpracován v ŠVP PV. Učitelky hodnotily jednotlivé tematické části i celé integrované bloky, vlastní práci v hodnotících listech a v červnu celý uplynulý školní rok. Ve všech hodnoceních však převládal pozitivní popis uplynulých událostí. Pokud se hodnocení zabývalo průběhem vzdělávání, tak to nebylo ve vztahu ke stanoveným cílům a vhodnosti zvolených metod a forem. Touto problematikou se nezabývaly ani pedagogické rady. Dosahované výsledky vzdělávání měly i přesto požadovanou úroveň. Z chování a projevů mladších dětí bylo zřejmé, že u nově přijatých proběhlo adaptační období bez větších obtíží. Dobře se orientovaly v novém prostředí, základní sebeobsahu i vzdělávací činnosti zvládaly přiměřeně svému věku a individuálním možnostem a schopnostem. Starší děti prokazovaly při činnostech znalosti a dovednosti, které odpovídaly základním výstupům předškolního vzdělávání. Vždy se s chutí a radostí zapojily do hudebních a pohybových činností za doprovodu hudebního nástroje. Pěkně zpívaly a uměly sladit pohyb s hudbou. Přiměřené dovednosti projevovaly také v činnostech výtvarných a pracovních. Na velmi dobré úrovni měly rozvinuty základy sociálních a komunikativních kompetencí. Při řešení vzniklých situací byly částečně samostatné, dokázaly organizovat a rozvíjet vlastní aktivity. Při činnostech k sobě byly ohleduplné, přirozeně mezi sebou komunikovaly a vyjadřovaly svoje návrhy. Vstřícně spolupracovaly, uměly si rozdělit role, dohodnout se na postupu a uplatnit dříve získané poznatky. Ve svém chování byly zodpovědné, respektovaly pravidla správného chování. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Poznávaly některá písmena, dobře se orientovaly v základních matematických a časových pojmech. Velmi dobrou úroveň prokazovaly v přírodovědné gramotnosti. Problémy měly se správným úchopem tužky. Výsledky vzdělávání dítěte se ŠVP odpovídaly jeho věku i individuálním možnostem a schopnostem. Škola účinně spolupracovala s odborníky školských poradenských pracovišť při zajišťování individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Podporovala rozvíjení občanských kompetencí a spoluvytvářela u dětí vztah k místu, kde žijí tím, že se aktivně zapojovala do dění v městské části Maloměřice. V součinnosti se zřizovatelem a základní školou se zapojila do projektu „Myšák očko“. Zřizovatel zakoupil škole stejnojmenné publikace místní autorky, z kterých si na pokračování předčítaly. Poznatky pak využívaly při naučných vycházkách při mapování a poznávání zajímavých míst v blízkém okolí. Na konci školního roku při ukončení docházky v MŠ si ji děti odnášely domů. Knihu následně využívaly v 1. třídě. K obohacení vzdělávání přispívala spolupráce s bílovskými myslivci. V rámci projektového dne pořádali pro děti poznávací naukové vycházky s konkrétním zaměřením (např. život na hájence, stopy zvířat, rostliny kolem nás, atd.) Další spolupráce byla s Policií, Hasiči a jednotlivými občany, kteří dětem zprostředkovali ukázkou života včel. K plynulému přechodu dětí k dalšímu vzdělávání významnou měrou přispěla aktivní součinnost s místní základní školou, a to zejména formou společných akcí a návštěv dětí v 1. třídě.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zásadní změna ve vedení školy, v roce 2012 byla do funkce jmenovaná nová ředitelka, proběhla částečná personální obměna,
- ředitelka se zaměřila na odstranění závažných nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti v roce 2011,
- zlepšení věcných podmínek pro vzdělávání dětí (celková rekonstrukce školní zahrady a vybavení novými herními prvky, získání dalších venkovních prostor pro pohybové činnosti dětí, přemístění školní jídelny do menších prostor původní třídy v přízemí, a tím získání větších prostor pro umístění třídy a vhodnou realizaci vzdělávacích činností),
- zlepšení vztahů mezi zaměstnanci, a tím i pracovního klima,
- zlepšení vztahů se zákonnými zástupci přispívající k rozvoji školy.

Silné stránky

- Předností ředitelky bylo, že dokázala získat finanční prostředky z mimorozpočtových zdrojů (zapojení do rozvojových programů) na zlepšení věcných podmínek vzdělávání a zajištění personální podpory při vzdělávání nejmladších dětí,
- otevřenost při přijímání dětí se SVP a zajištění vhodných podmínek pro jejich vzdělávání,
- přínosná spolupráce školy se zákonnými zástupci a dalšími partnery obohacující vzdělávací obsah ŠVP PV.

Slabé stránky nebo příležitosti ke zlepšení

- Řízení školy v oblasti plánování, vyhodnocování a vedení dokumentace (ŠŘ, ŠVP PV),
- méně promyšlená organizace vzdělávání z hlediska plynulosti a provázanosti všech činností během dne,
- jednostranná vzdělávací nabídka a uplatňování méně účinných metod a forem práce,
- malé využití pedagogické diagnostiky pro individualizovanou podporu rozvoje osobnosti dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Připravovat pestrou nabídku činnosti podle vzdělávacích potřeb, možností a schopností dětí,
- promyslet organizaci vzdělávání tak, aby byla zajištěna požadovaná provázanost a plynulost mezi činnostmi,
- zefektivnit systém vedení záznamů o pokrocích dětí ve vzdělávání a zjištění z nich cíleně využívat pro přípravu pestré, individualizované nabídky činností,
- DVPP cíleně směřovat do oblasti současných přístupů ke vzdělávání dětí a sledovat jejich uplatňování v pedagogické činnosti,

- Zefektivnit řízení školy v oblasti plánování, vyhodnocování a vedení dokumentace (ŠVP PV a ŠŘ).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 31. srpna 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Statutárního města Brna-městské části Brno-Maloměřice a Obřany ze dne 30. 9. 2009, s účinností od 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 8. 2012
3. <http://rejskol.msmt.cz//> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Brno, Proškovo náměstí 6, resortní identifikátor (IZO): 107 602 741, tisk ze dne 25. 10. 2017
4. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 27. 8. 2007 na dobu neurčitou, včetně souhlasného stanoviska zřizovatele
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Brno, Proškovo nám. 6 na období 6 let, č. j. MMB 215399/2012 ze dne 21. června 2012, s účinností od 1. 8. 2012
6. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 30. 5. 2013, osvědčení č. KO1-05-22-122/5
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Svět je krásné místo“, č. j. 8/2017 PD1 platný na období let 2017-2020
8. Školní řád č. j. Ř 2017, s účinností od 1. září 2017, zaměstnanci seznámeni 28. srpna 2017, informovanost zákonných zástupců dokládají podpisy na podpisových arších z třídní schůzky
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 11. října 2017 a Výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole podle stavu k 31. 5. 2017 ze dne 19. června 2017 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 16. listopadu 2016
10. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte pro školní rok 2017/2018 ze dne 30. června 2017
11. Zápisy z pedagogických porad a provozních porad školní rok 2016/2017 a 2017/2018
12. Kontrolní a hospitační činnost v MŠ 2017 – 18, Hospitační záznam 2016/2017 a 2017/2018

13. Plán dalšího vzdělávání a sebevzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017, 2017/2018
14. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené v MŠ ke dni inspekční činnosti
15. Pracovní doba učitelů ve školním roce 2017/2018
16. Plán uvádění začínající učitelky K. K. do praxe pro školní rok 2016/2017, Hospitační činnost ředitelky školy (ve školním roce 2016/2017 – 4x)
17. Kritéria přijímání dětí do MŠ Brno, Proškovo náměstí 6 v roce 2017, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (75 kusů), Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (75 kusů), Dohoda o docházce dítěte v MŠ (75 kusů)
18. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (75 kusů)
19. Režim dne pro školní rok 2017/2018
20. Třídní vzdělávací plán pro předškolní vzdělávání Evaluační nástroje: Záznam o dítěti, Hodnocení plnění podtémat, integrovaných bloků - evaluace třídního vzdělávacího programu, Dotazník školní zralosti, Hodnocení výchovně vzdělávací práce mateřské školy Brno, Proškovo náměstí 6, Přehled docházky na školní rok 2017/2018, Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2017/2018, seznam dětí ve školním roce 2017/2018
21. Dokumentace dítěte se SVP (L. J. Doporučení ŠPZ Brno, Hybešova č. j. K17/341, ze dne 18. května 2017 (3. stupeň PPO, Informovaný souhlas ze dne 22. června 2017, Žádost zákonných zástupců o povolení IVP ze dne 4. 9. 2017, Individuální vzdělávací plán na školní rok 2017/2018, denní záznamy z pozorování vedené učitelkami, Souhlas s využitím AP udělený KÚ JmK Brno č. j. JMK 883048/2017, pracovní náplň AP)
22. Asistent pedagoga (osobní číslo 34), Pracovní smlouva ze dne 1. září 2017 - pracovní poměr na dobu určitou do 31. srpna 2018, pracovní náplň AP, doklady o dosaženém vzdělání – gymnázium maturitní zkouška, SZŠ – oční optik maturitní zkouška, Studium pro AP ze dne 27. 10. 2017
23. Dokumentace k BOZ (Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založená pro školní rok 2012/2013, Záznam o úrazu č. 001/2014/2015, Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole ze dne 1. září 2012, Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, Směrnice č. 13 pro hodnocení a prevenci rizik, Bezpečnostní pokyn k zajištění hygienických požadavků na zotavovací akce, Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. září 2012, Protokol o technické kontrole tělovýchovného nářadí ze dne 23. 9. 2014. Smlouva o dílo – dodávka dětského hřiště a zahrady v přírodním stylu pro MŠ Brno, Proškovo nám. 6., Zápis o předání a převzetí staveniště (dětského hřiště a zahrady včetně herních prvků ze dne 9. 9. 2015, Dodací list – předávací protokol herních prvků v rámci realizace dětského hřiště MŠ Proškovo náměstí ze dne 21. prosince 2015)
24. Účetní dokumentace školy za rok 2016 (Výkaz zisku a ztráty, Zkrácená hlavní kniha, Příloha účetní závěrky, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům);
25. Inspekční zpráva Čj. ČSIB-606/11-B ze dne 22. července 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

V Brně 10. listopadu 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Renata Dohnalová, ředitelka školy

Renata Dohnalová v. r.

V Brně 30. listopadu 2017