



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ostrava-Petřkovice, U Kaple 670

U Kaple 670, 725 29 Ostrava-Petřkovice

Identifikátor školy: 600 143 767

Termín konání inspekce: 12. – 15. duben 2005

Čj:	n6-1179/05-11069
Signatura	kn6ay147

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola má 2 třídy, ve kterých je zapsáno 59 dětí. Součástí mateřské školy je školní jídelna. Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin.

Zřizovatel: Městský obvod Petřkovice, Hlučínská 135, 725 29 Ostrava-Petřkovice.

Právní forma: Příspěvková organizace.

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu s názvem *Rok v mateřské škole*.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuku ve třídách zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Všechny mají odbornou kvalifikaci. Skladba jejich pracovního úvazku odpovídá potřebám výchovně vzdělávacího procesu.

Organizační struktura a chod mateřské školy vychází z kvalitně zpracovaných dokumentů *Školní řád* a *Organizace školy*. Jasně a srozumitelně jsou v nich stanovena pravidla organizace školy, strategie řízení v oblasti personální, materiálně-technické, kompetence zaměstnanců, komunikační a informační systém.

Zatímco ve výše uvedených oblastech je vedení školy úspěšné, v kontrolní a hospitační činnosti jsou patrné rezervy. Stanovené hospitační cíle jsou kvalitní a odpovídají potřebám školy i nově pojaté předškolní pedagogice. Realizace těchto cílů však není naplněna, neodráží se v závěrech a doporučeních. Ze zápisů nevyplývá jasné metodické vedení učitelek. Pozitivní závěry nekorrespondují se zjištěnou skutečností. Zápisy jsou formální, nemají zpětnou vazbu a nepřispívají k pedagogickému rozvoji učitelek.

Všechny pedagogické pracovnice využívají nabídky vzdělávacích akcí. V zápisech z pedagogických rad však není zmínka o předávání poznatků z těchto seminářů, popřípadě využití v praxi.

Ředitelka má velmi podrobně zpracovaný plán kontroly a hodnocení, včetně prostředků evaluace, kterými bude ověřovat a zlepšovat kvalitu veškeré činnosti. Do doby inspekce se evaluační činnost podle tohoto vypracovaného plánu neřídila.

Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v samostatné budově původně trojtřídní školy. Budova působí zanedbaným dojmem. Oprýskává omítka, špatný stav oken, zatékání střechy, dlouhodobě nevymalováno. Budovu obklopuje rozsáhlá zahrada, o jejíž údržbu se zřizovatel dobře stará.

Prostory jsou vybaveny starým nábytkem. Pro spontánní činnosti dětí je zde nedostatek

námětových koutků. Uspořádání jednotlivých oddělení neumožňuje uspokojivou realizaci skupinových her, individuálních, částečně i frontálních činností, nezajišťuje potřebnou intimitu aktivitám dětí. Chybí mobilní nábytek (kontejnery, paravany), stolky a židličky, které by byly uzpůsobeny tělesným rozměrům nejstarších dětí. K dispozici je běžná nabídka hraček, her, výtvarných pomůcek, knih a dalších potřeb, které jsou nezbytné pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti. Ředitelka si je vědoma špatného stavu budovy i jejího zařízení, ale finanční prostředky ji nedovolí stav radikálně řešit.

Materiálně technické podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Mateřská škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu s názvem *Rok v mateřské škole*. Program je zpracován v intencích *RVP PV* a specifikuje dlouhodobější orientaci mateřské školy v souvislosti s materiálními a personálními podmínkami školy. Vymezuje základní cíle, vzdělávací obsah včetně nadstandardních aktivit a jeho časový plán. Školní vzdělávací program je aktivní materiál, který je dobrým podkladem pro práci školy. Třídní vzdělávací programy vypovídají o nepochopení rámcového programu, jsou obsahově velmi chudé, nenavazují v dostatečném rozsahu na školní vzdělávací program.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena. Zápisy v přehledech výchovné práce dokladují naplňování daného vzdělávacího programu jen částečně.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu je plánovaná. Její realizace je neúčinná. Kontrolní zjištění nevyjadřovala reálná hodnotící stanoviska, protože jednoznačně nadhodnocovala sledované výkony. Ze zjištění vyplynulo, že pedagogická kontrola není dostatečnou zpětnou vazbou a metodickým impulsem pro další činnost učitelů.

Organizace výchovně-vzdělávací práce probíhala v každé třídě podle denního režimu, který je jednotný pro obě třídy a důsledně nediferencuje jejich věkové a osobnostní složení. Z hlediska psychohygieny škola rozvolnila jednotlivé činnosti, přesto v jedné třídě převažovaly řízené činnosti a režimové přechody měly násilnou formu, která děti omezovala a neumožňovala jim přirozené zahájení či dokončení činností.

Informační systém směrem k rodičům je založený na neformální komunikaci. Škola předává informace při osobním kontaktu s rodiči, prostřednictvím písemných vývěsek a na třídních schůzkách.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Při plánování vzdělávací práce se projevovala určitá nejasnost při stanovování cílů i prostředků plnění. To se potom odráželo do celkové kvality vzdělávání. Aktivita učitelů byla orientována spíše na organizaci řízených činností a účelovou, dílčí motivaci vyplývající z tematické orientace programu. Na průběh spontánních činností byl kladen menší důraz.

Celkově se způsob práce s dětmi vyznačoval vyšší dominancí učitelů a převažovala frontální forma řízených činností s nízkou aktivizací dětí. Dle zjištění také nebyl vytvořen dostatečný prostor pro postupné, víceúrovňové osvojování zvoleného cíle. Nastavení náročnosti

vzdělávací nabídky vedlo k podceňování schopnosti dětí s následkem ztráty motivace o nabízené podněty. Převažovaly aktivity poznávací, byly zaměřené spíše na kvantitativní hledisko a mechanický způsob reprodukce. Podněty k pohybové aktivitě byly dětem poskytovány denně, jejich efektivita zejména v prostředí tříd byla však spíše nižší. Dostatek příležitosti k pohybu umožňoval dětem každodenní pobyt venku.

V motivaci převažovalo účelové tematické zaměření programu, jehož orientace byla určující pro průběh řízených činností. Celkově převažovaly pozitivní přístupy k dětem, kterými učitelky navozovaly přátelské klima. Hodnotící procesy se vyskytovaly sporadicky, většinou se orientovaly na zobecňující stanoviska ve vztahu k chování dětí a na průběhové výsledky třídy. V rámci individuálních činností vyjadřovaly pozitivní, ale většinou nekonkrétní stanoviska k výsledkům dětí. Celkově byly formy hodnocení spíše intuitivní, není možné je označit jako dostatečně efektivní z hlediska zpětné vazby.

Spontánní a řízené vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako dobré.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj včetně motoriky odpovídal věku dětí. Jemná motorika byla rozvíjena cíleně. Sebeobslužné návyky měly ve třídách dobrou úroveň. Hygienické návyky měly děti dostatečně upevněné.

Děti se k sobě chovaly většinou zdvořile a ohleduplně. Stanovená pravidla chování však neměly dostatečně upevněná. Zdvořilostní návyky děti uplatňovaly, ale ne vždy důsledně. Slovní zásoba a úroveň jazykových schopností odpovídaly věku dětí. Děti mezi sebou byly komunikativní. Učitelky nestanovily a nedbaly na dodržování komunikativních pravidel.

Autonomní chování dětí projevovaly více při řízených činnostech, kdy reagovaly na podněty učitelek, dokázaly vyjádřit svoji myšlenku, samostatně se prosadit. Při spontánních činnostech děti vzájemně spolupracovaly, občas ale projevíly nejistotu a bezradnost.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/156/03/Mu ze dne 8. ledna 2003 a účinností od 1. ledna 2003
2. *Vnitřní organizační řád* pro školní rok 2004/2005 ze dne 30. srpna 2004
3. *Školní řád* pro školní rok 2005 ze dne 1. 3. 2005
4. Školní vzdělávací program mateřské školy na školní rok 2004/2005 s datem projednání a schválení 30. 8. 2004
5. Třídní vzdělávací programy 2004/2005
6. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků
7. Přehledy výchovné práce za školní rok 2004/2005
8. Evidenční listy dětí, školní rok 2004/2005
9. Zápisy z pedagogických a provozních rad, 2004/2005
10. Hospitační záznamy za školní rok 2004/2005

ZÁVĚR

Personální podmínky školy jsou stabilní. Pozitivem je plná kvalifikovanost pedagogického kolektivu. Řízení školy je hodnoceno jako funkční z hlediska organizace, nižší efektivita byla zjištěna u kontroly pedagogické práce a její zpětné vazby na jednotlivé učitelky.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy neodpovídají současným trendům v předškolním vzdělávání. Výrazné nedostatky jsou v oblasti údržby budovy, vybavení nábytkem umožňujícím prostorové členění pro individuální a skupinové činnosti a pomalá inovace pomůcek a hraček.

Průběh sledované pedagogické práce prezentoval kvalitativně odlišné pedagogické přístupy. Byly uplatňovány prvky organizační uvolněnosti, integrace a prolínání vzdělávacích oblastí. Zjištěny však byly také konzervativní přístupy, které měly za následek sníženou míru motivace dětí a nepřehlednou strukturu vzdělávacího procesu.

V porovnání s výsledky minulé inspekce lze konstatovat určitou stagnaci školy ve svém vývoji.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Lenka Vojtovičová	L. Vojtovičová
Člen týmu	Blanka Benčíčová	B. Benčíčová
Člen týmu	Ing. Dalibor Vašák	D. Vašák

V Ostravě dne 26. dubna 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 2. května 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miroslava Hrubá

Miroslava Hrubá

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Městský obvod Petřkovice, Hlučínská 135, 725 29 Ostrava Petřkovice	2005-05-26	n6-1231/05-010023

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.