



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Rádlo 3

468 03 Rádlo 3

Identifikátor školy: 600 078 043

Termín konání inspekce: 17. září 2003

Čj.:	h4-158/03-1076
Signatura:	kh3ax101

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola je příspěvkovou organizací obce Rádlo, 468 03 Rádlo 252. Její kapacita je 23 dětí. Součástí školy je školní jídelna s kapacitou 30 jídel. Ve školním roce 2003/2004 je k docházce přihlášeno 21 dítě ve věku 3 až 6 let. Provoz je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin. Vzdělávací program školy vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ -VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Ředitelka i učitelka jsou odborně a pedagogicky způsobilé s dlouholetou praxí. Ředitelka má státní zkoušky z německého jazyka. Velmi dobře umí i anglicky. Učitelka absolvovala studium speciální pedagogiky na UK Praha. Své odborné znalosti využívají v každodenní výchovně-vzdělávací činnosti i v kroužcích při seznamování dětí s angličtinou a logopedické péči.

Vzhledem k velikosti školy je organizační struktura velmi jednoduchá a funkční. Kompetence učitelky, kuchařky a uklízečky vyplývají z jejich pracovních náplní, pracovního a organizačního řádu. Denní setkávání a spolupráce všech pracovníků umožňuje osobní a bezprostřední předávání všech informací. Využíváno je i porad svolávaných zpravidla jednou za dva měsíce.

Vedení všech pracovníků je založeno na osobním jednání a vzájemných přátelských vztazích.

Na kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti působí především každodenní společná práce obou pedagogických pracovníků, vzájemné konzultace a diskuze o jejím průběhu, vyhodnocování zájmu, účasti a průběhových výsledků dětí. Předložené hospitační záznamy (sedm) měly cíle i jim odpovídající závěry, s učitelkou byly projednány.

Kontrolní činnost provádí ředitelka průběžně.

Zájem ředitelky i učitelky o další vzdělávání se projevuje v časté účasti na vzdělávacích akcích i v bohatě vybavené odborné knihovně pro samostudium. Výběr seminářů odpovídá potřebám školy, získané poznatky jsou využívány k vedení školy, v přípravě vzdělávacího programu a především ve výchovně-vzdělávací činnosti.

Pro ocenění práce učitelky má ředitelka zpracována kritéria, u provozních pracovníků hodnotí kromě plnění pracovních povinností především vztah k dětem a ochotu podílet se na akcích školy. Sebehodnocení není zatím nijak systémově připraveno, ale v rozhovorech s učitelkami se objevovalo ve velké míře i ve vztahu k sebevzdělávání.

Personální podmínky byly hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ - VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Budova mateřské školy - původně rodinná vila - prošla v posledních letech výraznou obnovou (plynové vytápění, část oken, veranda, svody, střecha, vchodové dveře, hygienická zařízení atp.). Také zahrada prošla několika úpravami, včetně nového vybavení pro hry dětí. Kromě třídy a herny mají děti samostatnou jídelnu a ložnici. Všechny prostory jsou čisté, světlé, přiměřeně vytápěné a dostatečně prostorné. Kromě dětských stolků a židliček v jídelně je dětský nábytek nový. Ten je však jedné velikosti, nevyhovuje vždy vzrůstu dětí. Podlahové krytiny v některých prostorách (především chodby) jsou potrhane, neodpovídají požadavkům na bezpečnost. Výjimečná je pestrost a množství titulů dětské i odborné literatury. Poměrně bohatá je i fonotéka a videotéka.

Vybavení mateřské školy učebními pomůckami, hračkami i různým materiálem pro pracovní a výtvarné činnosti je na velmi dobré úrovni, je průběžně obnovováno a doplňováno. Méně je pomůcek pro tělesnou výchovu. Denně jsou využívány hudební nástroje (klavír, cassio, rytmické nástroje) a audiopomůcky. Výjimečně je sledována televize. V průběhu klidových aktivit pracují děti s učitelkou individuálně na počítači. Tato činnost je omezena nízkým výběrem vhodných programů. K vedení školy má ředitelka k dispozici počítač, tiskárnu a kopírku.

Ve spolupráci se zřizovatelem plánuje ředitelka obnovu a opravy budovy a vybavení. Záměry se v loňském školním roce podařilo splnit.

Materiálně-technické podmínky byly hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ -VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Vzdělávací programy

Zpracovaný program vychází z podmínek školy, formuluje důvody stanovených záměrů. Je v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání č.j.: 14 132/01-22. Změny v přístupech a metodách předškolního vzdělávání byly učitelkami velmi dobře pochopeny a jsou realizovány. Vlastní roční plán je rámcový, jsou v něm formulovány hlavní zásady pedagogické práce i témata. Ta jsou dále zpracována po měsících a do konkrétních týdenních plánů.

Vzdělávací program školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Předložená povinná dokumentace byla vedena pečlivě a přehledně. Naplňování programu lze sledovat v záznamech přehledu výchovné práce a v poznámkách týdenních a měsíčních plánů.

Je vedena povinná dokumentace i dokumentace prokazující naplňování programu.

Ředitelka sleduje účelnost způsobu plánování, získané poznatky obě učitelky začleňují do plánů i vlastní práce s dětmi. V době inspekce byly vytvářeny první hlediska k hodnocení realizace programu školy.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu probíhá a je účinná.

Uspořádání činností v průběhu dne odpovídá psychohygienickým potřebám dětí. V době inspekce byly spontánní a řízené činnosti vyvážené. Obě učitelky respektují potřeby a zvláštnosti jednotlivých dětí, zároveň využívají i velmi dobrých znalostí rodinného prostředí většiny dětí. Sledované rozhovory a jednání rodičů s učitelkami byly velmi přátelské a bezprostřední. K funkčnosti jejich vzájemné informovanosti slouží denní rozhovory při předávání dětí, nástěnky v šatnách, akce školy pro rodiče i setkávání se v občanském životě.

Organizace výchovně-vzdělávací práce školy odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Kvalifikace a odborné vzdělání učitelek i jejich průběžné další vzdělávání a využívání odborné literatury se významně pozitivně projevuje ve výchovně-vzdělávací práci s dětmi.

Spontánní činnosti

Pěkné prostředí, úprava hracích koutků, nabídka hraček i vstřícnost učitelky vytvářely podněcující a pohodovou atmosféru. Děti měly dostatek příležitostí k rozvíjení představivosti, využívání vlastních poznatků a zkušeností. Vhodně zvolená pochvala posilovala jejich sebevědomí. Byly pozorovány prvky vzájemné spolupráce dětí, jejich schopnost dohodnout se na postupech i rolích ve hře.

Spontánní činnosti nejsou v plánech zpracovány odděleně, záměry jsou společné pro celou vzdělávací činnost. Učitelka měla cíle jasné, připravené pomůcky i materiály. Sledovala zapojení dětí do her, vhodnou "nápovědou" je rozvíjela, pracovala individuálně s dětmi (pracovní listy), poskytovala jim potřebnou pomoc. Velmi nenásilně ovlivňovala jejich vzájemné jednání, byla jim vzorem v ohleduplnosti a toleranci. Při hrách děti využívaly metody prožitkového učení. Jejich ukončení vycházelo z ochabujícího zájmu, individuální chuť některých dětí pokračovat ve hře byla respektována. Děti nápadně často vyhledávaly možnosti k navazování slovních i mimoslovních kontaktů s učitelkou. Úroveň vzájemné důvěry zejména mezi dětmi a učitelkou byla vysoká.

Spontánní činnosti byly hodnoceny jako vynikající.

Řízené činnosti

Motivující bylo již zvolené téma vycházející z reálného prostředí a každodenní zkušenosti dětí. Pomůcky využívané v různých na sebe navazujících činnostech jejich zájem průběžně oživovaly. Učitelka nacházela u všech dětí důvody k ocenění a pochvale.

Plánované činnosti byly realizovány, odpovídaly možnostem a zájmu dětí. Aktivity probíhaly frontálně, další jim nebyly nabídnuty. Malý počet přítomných dětí (13) však umožňoval učitelce respektovat jejich individuální schopnosti. Plynulý průběh svědčil o její promyšlené přípravě. Účelné a pestré metody děti aktivizovaly, umožnily všem uplatnit vlastní zkušenost, vedly k naplňování stanovených cílů. Velkým pozitivem bylo rozvíjení představivosti, fantazie a citových prožitků prostřednictvím hudby (výběr reprodukované hudby ke cvičení, hra učitelky na klavír i cassio k poslechu a zpěvu, hra dětí na rytmické nástroje) a prvků dramatické výchovy (práce s imaginárním předmětem). Děti pracovaly s vnitřním zaujetím. Nejmladší dítě se některých aktivit neúčastnilo, ale se zájmem přihlíželo. Verbální projevy dětí a učitelky byly vyvážené. Otevřené otázky vedly děti k přemýšlení a verbální formulaci vlastních názorů. Výrazně akceptující přístup učitelky vytvořil podnětnou atmosféru pro jejich aktivní účast.

Průběh řízených činností byl hodnocen jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

- Pohybový rozvoj odpovídá věku dětí. Pozornost je věnována pohybu s hudbou, která přispívá k jeho kultivovanosti. Učitelky dávají dětem dostatek příležitostí k procvičování jemné motoriky.
- Sebeobslužné dovednosti dětí byly na dobré úrovni, cíleně jsou upevňovány.
- Učitelky jsou pro děti vzorem k užívání zdvořilostních návyků. Pozorovaná vzájemná komunikace a vztahy byly velmi přátelské a důvěrné.
- Úroveň jazykových a řečových dovedností je zvyšována cílenou logopedickou péčí i velmi častými rozhovory učitelek s dětmi.
- Děti se chovaly samostatně a sebevědomě, byly schopny spolupracovat a přijímat sociální role.
- Úroveň poznatků byla kvalitní.
- Na velmi dobré úrovni bylo rozvíjení představivosti dětí v pohybových, hudebních, dramatických i jazykových činnostech.
- Děti jsou vedeny k ochraně přírody, pravidelně uklízejí okolí školy, sbírají krabicové obaly.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.

Mateřská škola se účastní života obce, prezentuje se především hudebními vystoupeními. Velmi úzce spolupracuje se základní školou. Nabízí rodičům a dětem taneční a keramický kroužek, oba vedené lektory za úplaty. Součástí běžné činnosti školy jsou kroužek angličtiny pro nejstarší i seznamování s angličtinou pro všechny děti, které vede ředitelka školy, učitelka zajišťuje logopedickou péči. Především způsob jednání ředitelky s rodiči zvyšuje jejich zájem o dění v mateřské škole i o snahu škole pomoci (opravy, dary).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina č.j.: 07-2/06/03/20 ze dne 31.12. 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.: OŠM-068/02-RZS
3. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. 8. 1991
4. Program a roční plán školy na školní rok 2003/2004, týdenní plán na týden od 15. do 19. září 2003
5. Přehledy docházky dětí za školní rok 2002/2003, evidenční listy dětí přijatých k docházce ve školním roce 2002/2003
6. Přehled docházky dětí za září 2003, přehled výchovné práce na školní rok 2003/2004, evidenční listy všech přijatých dětí, kniha úrazů

7. Přihlášky dětí k docházce do mateřské školy na školní rok 2003/2004 a rozhodnutí ředitelky o jejich přijetí
8. Pracovní náplně všech zaměstnanců, organizační řád, pracovní řád, provozní řád, řád školy pro rodiče, evidence docházky pracovníků na září 2003, kritéria hodnocení pedagogických pracovníků, rozpis služeb učitelek, plány porad na školní rok 2003/2004 a záznamy z porad od 1. 1. 2003, hospitační záznamy učitelky oč. 2 ze 3. 10., 6. 11., a 2. 12. 2002, 13. 1., 24. 2., 9. 4. a 2. 6. 2003.
9. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
10. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2002

ZÁVĚR

Ředitelka školy i učitelka vnitřně přijaly současné trendy předškolní výchovy. Jejich zájem o další vzdělávání výrazně pozitivně ovlivňuje práci školy. Osobní vlastnosti ředitelky vytvářejí kolegiální vztahy na pracovišti, vedou k dobré spolupráci s obcí i rodiči.

Materiálně-technické podmínky jsou soustavně zlepšovány, umožňují realizaci vzdělávacího programu.

Sledované výchovně-vzdělávací činnosti byly dobře připravené a promyšlené, probíhaly v klidné a přátelské atmosféře s výrazně stimulačním přístupem učitelek.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Jirkalová	v. r.

V Jablonci nad Nisou dne 29. září 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. 10. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Rydvalová	v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Liberec, Masarykova 28, 460 01 Liberec. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	17. října 2003	h4-1199/03-1076
Zřizovatel	17. října 2003	h4-1200/03-1076

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.