



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1349/19-Z

Název	Mateřská škola Střítež nad Bečvou, okres Vsetín, příspěvková organizace
Sídlo	756 52 Střítež nad Bečvou 134
E-mail	mskolastritez@valachnet.cz
IČ	70 984 573
Identifikátor	600 149 251
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Irena Krausová
Zřizovatel	Obec Střítež nad Bečvou
Místo inspekční činnosti	756 52 Střítež nad Bečvou 134
Termín inspekční činnosti	16. 12. 2019 – 17. 12. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním,

středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola (dále škola) Střítež nad Bečvou, okres Vsetín, příspěvková organizace realizuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování. Jednotřídní mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání 27 dětem, z nichž 9 dětí je v povinném vzdělávání, a 2 dětem mladších tří let. Stravování bylo ve škole zajišťováno prostřednictvím školní jídelny – výdejny. Provoz školy je zajištěn od 6.30 do 15:45 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka řídí školu na dobré úrovni v oblasti provozních, materiálních, pracovních, personálních i organizačních záležitostí a přispívá ke spolupráci mezi pedagogy, dětmi i jejich zákonnými zástupci. Převážnou měrou se podílí na vzdělávání spolu s kvalifikovanou učitelkou, podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a využívá příležitosti pro vlastní profesní rozvoj s ohledem na efektivitu provozu mateřské školy. Získané poznatky z absolvovaných odborných seminářů jsou vhodně aplikovány do výchovně vzdělávacího procesu. Další vzdělávání pedagogů vychází z potřeb školy a cílů školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Na pravidelných pedagogických radách jsou řešeny vedle pedagogických také organizační záležitosti, které směřují k zajištění plynulého chodu školy. Škola poskytuje všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání, zveřejňuje údaje o přijímání dětí a informuje o své vzdělávací nabídce. Informace o škole jsou dostupné pro zákonné zástupce dětí i veřejnost na nástěnkách v budovách školy, a po dohodě s vedením školy i osobně.

Prostředí třídy je upraveno tak, aby poskytovalo dostatečný prostor pro řízené aktivity i pro volný pohyb a hravé činnosti dětí. Ve třídě jsou v dostatečném množství k dispozici hračky, učební materiály a pomůcky k relaxaci, k rozvíjení dětské představivosti, realizaci hudebních, výtvarných a sportovních aktivit. Vybavení interiéru je podnětné a odpovídá věkovému složení a zaměření třídy.

K aktivnímu pobytu dětí ve venkovním prostředí slouží školní zahrada, která je vybavena zahradním nábytkem, pískovištěm a volnými plochami určenými ke sportovním aktivitám dětí. Výchova ke zdravému životnímu stylu se účelně promítala i ve stravování dětí, v pestré a vyvážené skladbě pokrmů, s dostatkem ovoce a zeleniny, s celodenní nabídkou nápojů. Škola má nastavený účinný systém prevence bezpečnostních rizik během vzdělávání a při souvisejících činnostech ve školním řádu. Vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika a operativně je odstraňuje.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo ve věkově smíšené skupině dětí, která umožňovala společné činnosti, vzájemné dorozumívání a sociální kontakt mezi všemi věkovými kategoriemi a které poskytovalo přirozené podmínky pro socializaci dětí předškolního věku. Vzdělávání vycházelo ze ŠVP PV, který seznamuje rodičovskou veřejnost se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah je uspořádán do integrovaných bloků, které jsou charakterizovány dílčími vzdělávacími cíli, vzdělávací

nabídkou, očekávanými výstupy i případnými okolnostmi, které by mohly vést k nesplnění vzdělávacího záměru učitelk.

Naplnování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV a v záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí, které obsahovaly následné postupy pedagogické práce směřující k rozvoji dítěte v jeho osobnostních předpokladech. Vzdělávací proces probíhal na dobré úrovni, metody a činnosti byly voleny efektivně ve prospěch schopností dětí, ale diferenciací činností byla uplatňována s ohledem na věkové a vlastní možnosti dětí pouze v malé míře. Během ranních her se děti věnovaly aktivitám dle vlastního zájmu, utvářely menší skupiny a aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami, i nejmladší děti využívaly pomůcky ke spontánním pohybovým činnostem. Nejstarší děti si již rozdělovaly role a jednoduché úkoly, dokázaly spolupracovat, realizovat i dokončit naplánovanou aktivitu, využívaly prostory herny i třídy. Souhrnné zhodnocení ukončených činností během dne, které by poskytovalo dětem zpětnou vazbu o tom, jak se jim ve vzdělávacím procesu dařilo a na jakou oblast je nutné se následně ještě zaměřit, nebylo dostatečně využíváno.

Vhodně byla využívána pravidla správného chování, kterými byly děti účinně vedeny k odpovídajícímu užívání hraček a materiálů ve třídách. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí se záměrem rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální situace v dětském kolektivu. Během pobytu venku měly děti v dostatečné míře a v potřebném časovém úseku příležitost pro pohybové aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výkony dětí byly průběžně sledovány a hodnoceny pochvalou nebo pozitivním vyjádřením, což je motivovalo k dalším činnostem tak, že vyvíjely ještě větší úsilí k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni, která odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí však bylo uplatňováno pouze okrajově. Záznamy v pedagogické diagnostice obsahovaly celkové zhodnocení předškolního vzdělávání a systematické a funkční monitorování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí včetně jejich osobnostního rozvoje i dosažených pokroků. Na základě projevů dětí byla evidentní dobrá úroveň funkčních gramotností odpovídající jejich věkovým a individuálním možnostem a schopnostem. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly velmi přátelské a pozitivem byl empatický přístup učitelk ke každému dítěti ve třídě, účinně tak bylo podporováno přátelské klima. Škola realizuje tematická setkání s rodičovskou veřejností, čímž je prohlubována vzájemná spolupráce rodiny a školy jak v oblasti vzdělávání, tak i v upevňování společenských vazeb. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, formou osobních konzultací a třídních schůzek. Dále je jim poskytován poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání. Partnerská a dlouhodobá spolupráce školy s místními organizacemi a spolky účinně přispívala k obohacení vzdělávací nabídky, u dětí vedla k rozvoji prosociálního chování a také vytváření pocitu sounáležitosti s místem kde žijí.

Předškolní vzdělávání vytvářelo základní předpoklady pro pokračování v dalším vzdělávání a napomáhalo vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

Škole se daří zlepšovat materiálně technické podmínky, nově byla revitalizovaná přilehlá zahrada pro venkovní a pohybové aktivity dětí.

Silné stránky

Škola úspěšně spolupracuje s širokou veřejností a místními spolky a podílí se na kulturním a společenském životě v obci, čímž podporuje sounáležitost dětí a jejich rodičů s obcí a místním regionem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Diferenciace řízených činností dle náročnosti a vzhledem k jednotlivým věkovým kategoriím dětí ve třídě byla využívána pouze okrajově.

Souhrnné zhodnocení ukončených činností během dne, které by poskytovalo dětem zpětnou vazbu o tom, jak se jim ve vzdělávacím procesu dařilo a na jakou oblast je nutné se následně ještě zaměřit, nebylo dostatečně využíváno.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Provádět důslednější diferenciaci řízených činností vzhledem k věku a individuálním možnostem dětí.

Více využívat celkové zhodnocení jednotlivých činností během výchovně vzdělávacího procesu, které by děti motivovalo k dalšímu získávání poznatků ve vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Střítež nad Bečvou dne 18. 11. 2002 a Dodatek č. 1 zde
2. dne 29. 10 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 12. 2019
4. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „Kruček po krůčku se skřítkem Kulíškem“, platný od 1. 9. 2017 k datu inspekce
5. Školní řád s platností od 1. 9. 2017
6. Třídní kniha, školní rok 2019/2020
7. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP platné k datu inspekce
8. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady školní rok 2019/2020, k datu inspekce
9. Zápis z třídní schůzky, školní rok 2019/2020, k datu inspekce
10. Plány ředitelky, školní rok 2019/2020 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
11. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2019/2020
- 12.

13. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
14. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2019/2020
15. Písemné dohody o docházce dětí do mateřské školy (u všech přijatých dětí k datu inspekce)
16. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2019/2020
17. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
18. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková Ph.D., MBA, školní inspektorka, *PhDr. Eva Jurášková Ph.D., MBA*
vedoucí inspekčního týmu *v. r.*

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice *Bc. Jana Mazáková v. r.*

Ve Zlíně, 2. 1. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Irena Krausová, ředitelka školy *Irena Krausová v. r.*

Ve Stříteži nad Bečvou, 6. 1. 2020