



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2343/25-B
Sp. zn. ČŠIB-S-489/25-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Prace, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 109, 664 58 Prace
E-mail	zs@skolavpraci.cz
IČO	70 499 870
Identifikátor	600 110 630
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Andrea Hrabáková
Zřizovatel	obec Prace
Místa inspekční činnosti	Školní 109 a Školní 340, Prace
Inspekční činnost na místě	1. 10. 2025 – 3. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Prace, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Vzdělávání v mateřské škole je realizováno ve dvou třídách, z nichž jedna třída je vyhrazena pro děti v povinném předškolním vzdělávání. K termínu inspekční činnosti bylo v mateřské škole zapsáno 38 dětí, 12 plnilo povinné předškolní vzdělávání, tři měly povolený odklad povinné školní docházky. Škola poskytovala vzdělávání třem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Dvě děti byly mladší tří let.

Základní škola zajišťovala v době inspekční činnosti vzdělávání 57 žákům v pěti třídách prvního stupně, z toho deseti žákům se speciálními vzdělávacími potřebami s diagnostikovanými podpůrnými opatřeními druhého a třetího stupně.

Školní družina poskytovala ve dvou odděleních pravidelnou zájmovou činnost 31 účastníkům zájmového vzdělávání (dále jen „žáci“).

Školní stravování dětí a žáků je zajištěno vlastní školní jídelnou umístěnou v budově základní školy, v mateřské škole se nachází školní jídelna-výdejna. Žáci mají možnost v rámci doplňkové činnosti odebírat ze školní jídelny i dopolední svačiny. K podpoře zdravých stravovacích návyků je škola zapojena do projektu Ovoce, zelenina a mléko do škol. Zapojila se také do projektu JAK (Jan Amos Komenský), díky kterému zřídila v mateřské i základní škole pozici školního asistenta a zorganizovala pro žáky polytechnické vzdělávání či etické dílny. Finanční prostředky získané z dotačních titulů zaměřených na rozvoj informatického myšlení dětí a žáků škola využila k nákupu robotických a digitálních pomůcek. Pohybové dovednosti dětí škola rozvíjela v projektu „Se Sokolem do světa“, pro žáky pravidelně pořádá bruslení, plavecký a lyžařský výcvik.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zpracovala dlouhodobé koncepční záměry, v nichž stanovila cíle zaměřené zejména k zajištění podmínek pro narůstající počet žáků. Významným krokem byl přechod na elektronický systém vedení dokumentace a jednotnou komunikaci se zákonnými zástupci. V koncepčních záměrech však chybí oblast rozvoje kvality vzdělávacího procesu a profesního růstu pedagogů. Pouze okrajově je zmíněn rozvoj mateřské školy, zcela opomenuto bylo zájmové vzdělávání a školní stravování, což omezuje systematický rozvoj kvality těchto součástí školy. Vedení školy tvoří ředitelka společně se zástupkyní pro předškolní vzdělávání a vedoucí školní jídelny. Provozní a organizační záležitosti projednávají neformálně podle aktuální potřeby, přičemž z těchto jednání nejsou pořizovány záznamy, což znemožňuje hodnotit jejich efektivitu. Pedagogům jsou informace předávány na provozních poradách a jednáních pedagogické rady, jednání mateřské školy a základní školy probíhají často odděleně. Předávání informací v mateřské škole probíhá převážně ústně, bez jasně stanovených pravidel a písemné dokumentace zajišťující kontinuitu a transparentnost. Pedagogická rada se vhodně zabývá organizačními záležitostmi a výsledky vzdělávání žáků, oblasti vzdělávání a hodnocení vzdělávacích výsledků dětí však nejsou dostatečně reflektovány. Škola nemá ustanoven metodický orgán. Metodické vedení probíhá neformálně a předávání zkušeností pedagogů na základě jejich osobní iniciativy, což omezuje sjednocování postupů a rozvoj kvality vzdělávacího procesu. Vedení školy systematicky nezjišťuje spokojenost účastníků vzdělávání. Ředitelka a její zástupkyně provádějí hospitační činnost, jejíž záznamy mají převážně motivační charakter a postrádají přínos pro zkvalitňování výuky, nejsou systematicky analyzovány ani využívány

pro profesní rozvoj pedagogů. Hospitace se v mateřské škole nedostatečně zaměřují na kvalitu interakcí, efektivitu metod, pestrost forem práce a provázanost plánování s individuálními potřebami dětí. Ve školní družině hospitační činnost neprobíhá, vzájemné hospitace učitelek nejsou podporovány. Z inspekčních zjištění vyplynulo, že vedení věnovalo nedostatečnou pozornost zpracování klíčových dokumentů, které místy vykazují formální i věcné nedostatky a nejsou plně v souladu s legislativními požadavky ani se skutečnou praxí. Pozitivem školy je vstřícné klima a respektující vztahy mezi pedagogy.

Od předchozí inspekční činnosti došlo k obměně a navýšení počtu pedagogických pracovníků, které převážně splňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Ojedinelý případ absence požadovaného vzdělání pro výkon pracovní pozice učitelky základní školy neměl negativní dopad na kvalitu výuky, učitelka si vzdělání aktuálně doplňovala. V mateřské škole absence požadovaného vzdělávání pro výkon práce učitelky naopak nepříznivě ovlivňovala vzdělávání dětí. Ranní provoz školní družiny zajišťuje provozní zaměstnankyně, ředitelka tak nezajistila činnost školní družiny pedagogickým pracovníkem. Další vzdělávání pedagogů bylo v posledních třech letech zaměřeno především na komunikační dovednosti, práci s informačními zdroji, bezpečnost žáků a využívání školního elektronického systému. Oblast zkvalitňování vzdělávacího procesu byla opomíjena. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2025/2026 nezohledňuje aktuální potřeby školy v souvislosti s chystanými změnami v hodnocení žáků. Na základě provedených inspekčních hospitací je třeba zvýšit pozornost práce s výukovými cíli, aplikace formativního hodnocení a sebehodnocení, v mateřské škole pak také využívání vhodných metod a forem práce. Aktivita pedagogů i vedení školy v sebevzdělávání je celkově nižší. Pozitivním krokem bylo zajištění supervize v minulém školním roce pro pedagogy i ředitelku.

Poradenské služby zabezpečují ředitelka (výchovné poradenství), školní metodička prevence a speciální pedagožka. Školní poradenské pracoviště si ve svých záměrech stanovilo rozvoj kvality poskytovaných služeb a příznivého klimatu, což se mu ve spolupráci s ostatními pedagožkami daří naplňovat. Ředitelka koordinuje činnost pracoviště a řeší výchovné problémy žáků. Speciální pedagožka, která pracuje ve škole druhým rokem, zajišťuje u většiny žáků individuální péči a metodickou podporu vyučujícím. V souladu s doporučeními školského poradenského zařízení škola zajistila v mateřské škole i základní škole jako jedno z podpůrných opatření asistentku pedagoga. Žákům s rizikem školního neúspěchu škola poskytuje individuální přístup a v případě potřeby doučování. Systém cíleného vyhledávání mimořádně nadaných žáků nemá škola nastaven. Metodička prevence je průběžně informována vyučujícími o problémech ve třídních kolektivech, pedagogové důsledným přístupem účinně předcházejí závažným formám rizikového chování. V posledním období škola řešila pouze jeden vážnější případ nevhodného chování, který se po přijetí opatření neopakoval. Preventivní aktivity byly zaměřeny zejména na zkvalitňování vztahů mezi žáky, zdravý životní styl a bezpečné chování na internetu. Škola nabízí žákům různé zájmové útvary podporující smysluplné trávení volného času.

Prostředí školy je esteticky působivé a účelně vybavené. Třídy mateřské školy disponují kvalitními hračkami a didaktickými pomůckami. Třída, kde se vzdělávají převážně mladší děti, je prostorná, rozdělená na herní a pracovní část, s námětovými koutky podporujícími rozvoj ve všech vzdělávacích oblastech. Interaktivní tabule napomáhá rozvoji digitálních kompetencí dětí hravou formou. Třída pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání je výrazně menší, což omezuje prostor pro jejich pohybové aktivity a realizaci vzdělávacích činností. Vzhledem k vyšší míře jejich pohybové aktivity by bylo vhodné zvážit věkově smíšené složení tříd, které by mohlo přispět k rovnoměrnějšímu využití prostorových možností školy. Na budovu mateřské školy navazuje menší školní zahrada vybavená herními prvky, zastřešeným prostorem pro vzdělávání venku a vyvýšenými záhony pro environmentální výchovu. Vzhledem k umístění školní zahrady je k zajištění

bezpečnosti dětí nutný zvýšený dohled nad dětmi v době jejich pobytu venku. Třídy základní školy, z nichž dvě využívá i školní družina, jsou esteticky upravené, dobře vybavené didaktickými pomůckami, výpočetní technikou a ve dvou třídách interaktivními panely. Pro výuku informatiky byly pořízeny robotické pomůcky. Pro tělesnou výchovu slouží menší cvičební sál, školní hřiště a příležitostně farní hřiště. Škola má na svém pozemku také vybudovanou venkovní učebnu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle vzdělávání stanovené ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) směřují k rozvoji osobnosti dítěte, jeho učení, poznávání a osvojení základních společenských hodnot. Škole se tyto cíle daří naplňovat pouze částečně, neboť jejich vyhodnocování je převážně formální. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že dokument ŠVP PV učitelky nevyužívají jako podklad pro vzdělávání, což se odráží v omezeném naplňování stanovených cílů a záměrů. Některé deklarované záměry, jako uplatňování prvků Daltonské pedagogiky či každodenní podávání ovoce po svačině, nejsou v praxi realizovány.

Ve třídě pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání byla jejich samostatnost a možnost rozhodovat o vlastní práci výrazně omezena. Převládaly řízené aktivity s nízkou provázaností se spontánními činnostmi a s nedostatkem prostoru pro individuální tempo práce či vlastní iniciativu dětí. Vzdělávání bylo založeno převážně na frontálně vedených činnostech, což omezovalo prostor pro hru a volnou aktivitu dětí. Nabídka činností postrádala pestrost i vzájemnou provázanost. Lokomoční cvičení přispívala k rozvoji pohybových dovedností, avšak byla organizována frontálně, s časovými prodlevami a bez zapojení dětí do rozhodování o činnostech. Učitelka během cvičení upozorňovala na správnost provedení cviků a adekvátně jejich provedení u jednotlivých dětí korigovala. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání byly zapojeny do týdenních úkolů prostřednictvím pracovních listů, které jednostranně rozvíjely grafomotoriku a předčtenářské dovednosti, bez návaznosti na jejich individuální potřeby a výsledky diagnostiky. Potenciál dětí tak nebyl plně rozvíjen a vzdělávání postrádalo individualizaci. Atmosféra byla sice příjemná, avšak hlučná, což snižovalo soustředění a zapojení do činností některých dětí. Formativní hodnocení ani sebehodnocení či vzájemné hodnocení nebyly uplatňovány, zpětná vazba ze strany pedagogů měla omezený rozvojový a popisný charakter. Odpolední činnosti probíhaly převážně formou spontánní hry, individuální práce s dětmi byla zaznamenána jen ojediněle prostřednictvím pracovních listů. V rámci činností chyběly výtvarné a hudební aktivity, čímž nebyla podpořena tvořivost, schopnost sebevyjádření, estetické vnímání i rytmické cítění. Vzdělávací nabídka tak nebyla plně v souladu s očekávanými výstupy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Průběh vzdělávání vykazoval nejednotnost pedagogického působení, což se negativně promítlo do kvality vzdělávacího procesu. Jedná se o důsledek neefektivního řízení vedením školy a působení učitelky bez požadované odborné kvalifikace, která se v současném pojetí předškolního vzdělávání plně neorientuje. Vzdělávání ve třídě mladších dětí mělo naopak promyšlený a individualizovaný charakter. Respektovalo zásady Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, důraz na potřeby jednotlivých dětí a aktivní využívání diagnostických výstupů. Učitelky systematicky začleňovaly individuální vzdělávací cíle do plánování i realizace činností, čímž podporovaly rozvoj každého dítěte v souladu s jeho možnostmi. Atmosféra byla klidná, podnětná a podpořená empatickým přístupem učitelky, přispívala k úspěšné adaptaci dětí. V komunikaci učitelka uplatňovala vhodné pedagogické strategie – navazovala oční kontakt, přizpůsobovala polohu dítěti a kladla otázky rozvíjející

přemýšlení. Dětem byla nabízena pestrá a smysluplná vzdělávací nabídka s přirozeným propojením činností a přiměřeným zastoupením řízených a spontánních aktivit. Objevily se i prvky kooperativního učení, které podporovaly spolupráci a pocit sounáležitosti. Učitelka systematicky pracovala s třídními pravidly a citlivě reagovala na konflikty mezi dětmi, čímž rozvíjela jejich sociální kompetence. Na vycházku děti vhodně motivovala a zapojovala je do plánování činností. Při pobytu venku i během ranního a odpoledního spojování tříd se děti setkávaly při společných aktivitách, které rozvíjely sociální vztahy, spolupráci a vzájemné poznávání. Prosociální chování je dále podporováno společnými akcemi, do nichž jsou zapojováni i rodiče. Tato systematická práce se pozitivně odráží na příznivém klimatu školy. Děti měly příležitost upevňovat samostatnost při sebeobsluze, stolování i hygieně. Samy si nabíraly zeleninu, připravovaly nádobí, byly motivovány k dodržování pitného režimu. Aktivně se podílely na úklidu a udržování pořádku. Odpolední režim však nebyl dostatečně flexibilní – některé děti byly probouzeny předčasně a ihned vedeny ke svačině, která již neprobíhala průběžně. Tento postup mohl omezovat přirozené potřeby dětí v oblasti odpočinku a stravování. U dětí zůstávajících pravidelně ve škole déle by bylo vhodné zohlednit individuální potřeby a upravit organizaci těchto činností.

Hospitovaná výuka v základní škole probíhala v bezpečném a podnětném prostředí, podporujícím proces učení. Učitelky výuku promýšlely a přizpůsobovaly ji schopnostem a dovednostem jednotlivých žáků. Kladly důraz na citlivou a otevřenou komunikaci a ve většině případů uměly žáky zaujmout. Náročnost výuky ve většině sledovaných hodin zvyšovalo smysluplné využívání učebních pomůcek, zejména pracovních listů, kartiček či obrázků. Učitelky často využívaly dataprojektory k projekci učiva, v jedné hodině žáci vyhledávali informace na tabletech. Vhodné střídání činností a pracovního místa napomáhaly udržení pozornosti žáků. Účelná kooperace žáků rozvíjela jejich sociální dovednosti a podporovala vzájemné učení. V některých hodinách byla cíleně rozvíjena komunikativní kompetence včetně schopnosti dohodnout se na výsledném řešení zadaných úkolů. Žáci uměli ve dvojici či skupině spolupracovat a prezentovat společné výsledky. Byla jim poskytována zpětná vazba od učitelek, v některých případech i od spolužáků, která byla pro další učení přínosná. Formativní hodnocení však cíleně a v požadované kvalitě uplatňovala pouze jedna z vyučujících. Ve většině hodin bylo vyučujícími zařazováno sebehodnocení žáků s cílem vést je k odpovědnosti za vlastní učení. Způsoby jeho realizace však nebyly vždy vhodně voleny, zejména u starších žáků neodpovídaly jejich věku a komunikačním dovednostem. V některých třídách se výuky aktivně účastnily i asistentky pedagoga, měly snahu být nápomocny při řešení zadaných úkolů nejen žákům se speciálními i vzdělávacími potřebami, ale v případě potřeby i ostatním. V hodinách bylo pozorovatelné, že ne všechny vyučující dokáží přítomnost asistentky pedagoga efektivně využít. V hospitovaných hodinách byl kladen důraz na práci s chybou, propojení učiva s reálným životem a využívání mezipředmětových vztahů. Na velmi dobré úrovni byla diferenciací obsahu a rozsahu učiva podle schopností jednotlivých žáků, která podporovala samostatnost a vzájemnou ohleduplnost. Rezervy byly patrné v práci s cílem hodiny, učitelky jej v závěru výuky většinou nevyužívaly pro zpětnou vazbu a neověřovaly naplnění stanovených cílů. V hodinách matematiky a českého jazyka napomáhaly aktivizační metody procvičení učiva a odvozování poznatků. Žáci rozvíjeli početní dovednosti i čtenářskou gramotnost. V anglickém jazyce probíhala intenzivní konverzace k zadaným úkolům, učitelky kladly důraz na správnou výslovnost. Ve výuce byly vhodně kombinovány všechny jazykové dovednosti – mluvení, čtení, psaní i poslech. V pracovních činnostech žáci kreativně pracovali podle předlohy a slovního návodu s drobným materiálem a byli vedeni k udržování svého pracovního místa v čistotě. V hudební výchově byli žáci dvou ročníků v rámci pokusného vzdělávání vedeni dvěma učitelkami ke správnému dýchání, k řešení problémových úkolů a zpěvu písní doprovázeném vhodným pohybem. V tělesné výchově

byli žáci cíleně vedeni k dodržování pravidel bezpečnosti, upevňování pohybových dovedností a rozvoji tělesné zdatnosti. Fyzická zátěž odpovídala jejich věku a fyziologickým možnostem.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v přátelské atmosféře. Ranní provoz školní družiny ředitelka nesprávně personálně zajistila dohledem nad žáky provozní zaměstnankyní, která měla snahu žáky zaujmout nabízenými aktivitami. Po vyučování vychovatelky vytvářely vhodné podmínky pro odpočinkové, relaxační a zájmové činnosti i pro rozvoj komunikačních dovedností žáků. Dávaly jim prostor pro společnou hru, zařazovaly aktuální tematické činnosti, pohybové aktivity i pravidelný pobyt venku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Nejmladší děti se postupně úspěšně adaptovaly na prostředí mateřské školy. Učitelky jim vytvářely vhodné podmínky pro adaptaci, podporovaly jejich zapojování do činností a rozvíjely spolupráci při hrách a společných aktivitách. Starší děti prokazovaly schopnost dodržovat pravidla třídy, měly osvojeny základní hygienické návyky, pravidla stolování i zásady slušného chování. Diagnostika dětí byla v obou třídách vedena s odlišnostmi. Ve třídě, kde se vzdělávaly starší děti nebyla vedena dostatečně systematicky a získané poznatky nebyly důsledně využívány v rámci individuálního přístupu. Tato skutečnost omezovala možnosti plného rozvoje vzdělávacího potenciálu jednotlivých dětí. V důsledku výrazné organizovanosti vzdělávacího procesu byly děti celkově méně komunikativní. Výsledky jejich vzdělávání odpovídaly aktuálním možnostem a vývojové úrovni jednotlivých dětí.

O vzdělávacím procesu byli rodiče informováni jen ve třídě mladších dětí, kde byly na nástěnce zveřejněny vzdělávací záměry, tematické okruhy a přehled realizovaných činností. Celkově škola nabízí v oblasti informování o vzdělávacích pokrocích dětí pouze omezené možnosti. Komunikace s rodiči se zaměřuje převážně na organizační záležitosti, realizované formou jediné třídní schůzky na začátku školního roku. Chybí pravidelné individuální konzultace a systematické sdílení informací o vzdělávacích výsledcích dětí. Tato omezená komunikace snižuje míru spolupráce mezi školou a rodinou a omezuje možnosti rodičů aktivně se podílet na rozvoji školy. Současně však škola aktivně vytváří příležitosti pro neformální setkávání a obohacení kulturního života v obci, do nichž zapojuje děti i jejich rodiny. Tyto aktivity posilují vztahy mezi dětmi, rodiči a školou a pozitivně ovlivňují klima školy.

Výsledky vzdělávání žáků pedagožky sledují a pravidelně ověřují úroveň jejich znalostí a dovedností pomocí běžně využívaných hodnoticích nástrojů. Pravidla hodnocení stanovená ve školním řádu jsou ve výuce převážně cíleně uplatňována. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí systematicky informováni prostřednictvím školního elektronického systému, individuálních konzultací, třídních schůzek i telefonických hovorů. O dění ve škole je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek, místního rozhlasu a místního zpravodaje. Na jednáních pedagogické rady učitelky pravidelně vyhodnocují vzdělávací výsledky žáků. S výsledky pololetních písemných prací však učitelky dále cíleně nepracují, neanalyzují příčiny žáky neosvojeného učiva a práce jsou pouze ukládány do portfolií spolu s ostatními testy. Písemné práce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou většinou hodnoceny v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení. Pedagožky včas identifikují žáky ohrožené školním neúspěchem, díky čemuž škola dlouhodobě nevykazuje neprospívající žáky. Chybí však jednotný systém podpory pro všechny učitele při práci se žáky, kteří ve vzdělávání selhávají. Výsledky vzdělávání jsou celkově stabilní a dosahují velmi dobré úrovně, v posledních třech letech

většina žáků prospěla s vyznamenáním. Negativní projevy chování se objevují jen výjimečně, převládá pozitivní motivace a udělování pochval nad kázeňskými opatřeními.

Škola využívá k externímu ověřování výsledků žáků především celostátní výběrové šetření České školní inspekce. Informace o úspěšnosti žáků po přechodu na druhý stupeň vedení školy získává při pravidelných setkáních s ředitelem a pedagogy Základní školy Šlapanice a při vzájemných návštěvách škol. Pozitivní zpětnou vazbu poskytují také úspěchy žáků v recitačních a sportovních soutěžích. Nadání žáků i jejich osobnostní růst škola rozvíjí prostřednictvím zájmových kroužků vedených vyučujícími či ve spolupráci s externí agenturou.

Výsledky vzdělávání ve školní družině realizované po vyučování odpovídají cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Vychovatelky vhodně podporují individuální rozvoj všech dětí, rozvíjejí jejich mezilidské vztahy, úctu k přírodě a zdraví, vedou je k otevřené komunikaci, spolupráci, respektu a k smysluplnému využívání volného času.

V rámci komunitního rozměru vzdělávání se škola snaží o propojení mateřské školy se základní školou. Ředitelka iniciuje společné akce ke kulturním událostem, při nichž se děti se žáky setkávají a navazují sociální kontakty. Škola dále spolupracuje s obcí a zapojuje děti a žáky do veřejného života. Tradičně pořádá tematické dny a tvořivé akce. V období zápisu do prvního ročníku děti navštěvují základní školu, což podporuje jejich seznámení s novým prostředím. Nabízí se zde prostor pro další rozvoj spolupráce, zejména mezi učitelkami prvního ročníku a učitelkami mateřské školy. Pravidelnější společná setkávání by mohla přispět k hlubšímu vzájemnému poznání a tím i ke snazšímu a plynulejšímu přechodu dětí z mateřské do základní školy. Spolupráce s místními organizacemi se promítá do projektových dnů, besed a školních slavností. Škola se zapojuje do vzdělávacích projektů, tematických programů a soutěží rozšiřujících vzdělávací nabídku a podporujících rozvoj pohybových, čtenářských, tvořivých i sociálních kompetencí dětí a žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšil se nejvyšší povolený počet žáků základní školy a účastníků školní družiny, počet pedagogických pracovníků, tříd základní školy a oddělení školní družiny.
- Byly zrušeny edukativně stimulační skupiny, čímž škola omezila nabídku podporující přípravu dětí na přechod do základního vzdělávání.
- Nedošlo ke zkvalitnění pedagogické diagnostiky a individualizace při vzdělávání dětí v mateřské škole, ani k odstranění pochybení při vzdělávání žáků po dobu ranního provozu školní družiny zajištěném dohledem provozní zaměstnankyní.
- Kvalita řízení školy se od minulé inspekční činnosti snížila.

Silné stránky

- Estetické a podnětné školní prostředí, kvalitní materiální zázemí a pozitivní mezilidské vztahy mezi pedagogy podporují příznivé školní klima. (2.2)
- Kvalitní pedagogická práce ve třídě mladších dětí v mateřské škole je charakteristická empatickou a přátelskou komunikací, která podporuje individuální rozvoj dětí a příznivě ovlivňuje klima třídy. (3.2)
- Učitelky základní školy promýšlely metody a formy práce s ohledem na zajištění aktivity a pracovní tempo žáků. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Řízení školy vykazuje nedostatky zejména v plánování, kontrolní činnosti a vedení dokumentace. (2.1)
- Formálně nastavené autoevaluační procesy nejsou dostatečně realizovány ani využívány ke zlepšování kvality vzdělávání. (2.1)
- Hodnocení pedagogické práce, poskytování zpětné vazby a další vzdělávání pedagogických pracovníků není koncepčně řízeno ani efektivně využíváno v souladu s aktuálními vzdělávacími trendy, což omezuje jejich profesní rozvoj. (2.3)
- Pedagogická diagnostika dětí v mateřské škole není systematicky využívána k plánování individualizovaného vzdělávání. Ve třídě starších dětí chybí diferenciaci výuky podle vzdělávacích potřeb jednotlivců. (4.3)
- Při vzdělávání dětí a žáků převážně nedocházelo k efektivní práci se stanoveným cílem, uplatňování prvků formativního hodnocení, sebehodnocení dětí a žáků převážně neprobíhalo na požadované úrovni. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti

- Zefektivnit řízení mateřské školy, vzdělávací a evaluační proces dle nastavených parametrů ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.
- Vzdělávací proces v mateřské škole obohatit o efektivní metody práce, které podporují experimentování, objevování, bádání a kooperativní aktivity. Zpestřit vzdělávací nabídku pro děti plnicí povinné předškolní vzdělávání, do vzdělávání pravidelně zařazovat širší spektrum aktivit v oblasti výtvarné a hudební.
- Vzdělávání cílit na rozvoj dětí v mateřské škole dle závěrů z pedagogické diagnostiky a provázet s plánováním diferenciované a individualizované vzdělávací nabídky.
- Lépe promyslet rozložení dětí ve třídách a organizaci činností ve prospěch vyšší provázanosti činností spontánních a řízených, umožnit dětem rozhodovat o svých aktivitách.
- Prokazatelně informovat zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání dětí v mateřské škole, získávat od nich zpětnou vazbu k činnosti školy a zefektivnit spolupráci.
- Nastavit promyšlený systém zajišťující bezpečnost dětí a důsledně provádět kontrolu nastavených bezpečnostních opatření.
- Vést záznamy z porad vedení školy a školního poradenského pracoviště.
- Na jednáních pedagogické rady projednávat pedagogickou problematiku, z jednání vést zápisy.
- Provést revizi stěžejních dokumentů, aby lépe odpovídaly reálným potřebám a aktuálnímu stavu školy. Do strategických dokumentů školy zakomponovat všechny součásti školy.
- Zefektivnit kontrolní systém, poskytovat pedagogům kvalitní zpětnou vazbu a důsledně ověřovat účinnost přijatých opatření.
- Efektivněji využívat přítomnost asistentek pedagoga při vzdělávání žáků v základní škole.

- Zaměřit se na vzdělávání pedagogů především v oblastech formativního hodnocení a práci s cíli výuky, efektivně tyto metody uplatňovat ve výuce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. 11. 2017 vydaný obcí Prace 30. 10. 20217, Jmenování na pracovní místo zástupce ředitelky ze dne 30. 6. 2022, č.j. ZSaMSPrace 064/22, Pracovní náplň zástupce ředitele
2. Školní řád základní školy účinný od 1. 9. 2024, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků účinná od 1. 9. 2024, Řád školní družiny účinný od 1. 9. 2024, Vnitřní řád mateřské školy platný od 31. 8. 2024
3. Školní vzdělávací programy realizované ve školním roce 2024/2025
4. Udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků v ZŠ a MŠ ze dne 25. 9. 2025
5. Koncepce rozvoje školy 2023/2029
6. Plán DVPP 2025/2026 a dlouhodobý plán DVPP ze dne 25. 8. 2025
7. Hospitační záznamy provedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
8. Elektronický školní informační systém (školní matrika základní školy, hodnocení žáků, komunikace se zákonnými zástupci)
9. Doklady ke splnění kvalifikačních předpokladů a o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy
10. Rozvrh hodin tříd a učitelů platný ve školním roce 2024/2025
11. Písemnosti a písemné práce žáků z českého jazyka a matematiky (vzorek)
12. Záписы z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
13. Záписы z jednání třídních schůzek ve školním roce 2025/2026
14. Výroční zpráva školy za školní roky 2022/2023 až 2024/2025
15. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2025/2026
16. Dokumentace vedená školní družinou ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
17. Hodnocení MŠ za školní rok 2024/2025
18. Tematické plány jednotlivých tříd v mateřské škole vedené ve školním roce 2024/2025, 2025/2026
19. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků v MŠ ve školním roce 2025/2026
20. Matrika dětí vedená ve školním roce 2025/2026
21. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-16/20-B ze dne 18. 2. 2020

22. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole (k termínu inspekční činnosti)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka

Mgr. Andrea Štěpánová, školní inspektorka

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

21. 10. 2025