



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 1759/07-12

Název školy: Purkyňovo gymnázium, Strážnice,
Masarykova 397

Adresa: Masarykova 397, 696 62 Strážnice

Identifikátor: 600014541

IČ: 61742902

Místo inspekce: Masarykova 397, Strážnice

Termín inspekce: 7., 8. a 9. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu osmiletého gymnázia s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, dle §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona ve školním roce 2007/2008.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Purkyňovo gymnázium Strážnice (dále škola) je právnickou osobou vykonávající činnost střední školy. Zřizovatelem je Jihomoravský kraj, Žerotínovo náměstí 3/5, Brno. V souladu s platným rozhodnutím MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení škola realizuje tyto obory vzdělání:

- 79-41-K/401 Gymnázium - všeobecné, délka studia 4 roky
- 79-41-K/801 Gymnázium - všeobecné, studium denní, délka studia 8 roků, dobíhající obor
- 79-41-K/81 Gymnázium, délka studia 8 roků

Škola realizuje výuku v 1. ročníku osmiletého studia podle vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP) a v ostatních ročnících osmiletého studijního cyklu podle Generalizovaného učebního plánu pro gymnázia podle učebních dokumentů schválených MŠMT čj. 20 594/99-22 ze dne 5. září 1999 ve znění změny čj. 8413/2007-23 ze dne 6. dubna 2007. V ročnících čtyřletého studia se žáci vzdělávají podle Generalizovaného učebního plánu pro gymnázia se čtyřletým studijním cyklem podle učebních dokumentů

schválených MŠMT pod čj. 20 595/99-22 ze dne 5. května 1999 ve znění změny čj. 8413/2007 ze dne 6. dubna 2007.

V době konání inspekce studovalo ve škole 477 žáků v 16 třídách. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole - 490, ani nejvyšší povolený počet žáků v jednotlivých oborech vzdělávání nebyly ke dni inspekce překročeny. V posledních třech letech zůstává počet žáků na stejné úrovni.

II. Ekonomické údaje.

Přehled vývoje rozpočtu školy za uplynulé tři roky, především ukazatelů rozhodných pro čerpání státního rozpočtu viz tabulka č. 1.

Tabulka č. 1

rok	2004		2005		2006	
	Náklady - výdaje	celkem v Kč	z toho ze SR	celkem v Kč	z toho ze SR	celkem v Kč
Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy v hlavní činnosti	20 124 950	14 603 000	21 733 490	15 855 000	22 720 091	17 060 100
Z toho osobní náklady	16 158 950	14 358 582	15 831 000	15 532 346	16 562 173	16 540 578
V tom mzdové prostředky	10 465 273	10 443 300	11 354 000	11 308 000	12 040 500	12 040 500
Z toho ONIV (ostatní neinvestiční výdaje)	3 966 000	244 418	5 902 490	322 654	4 172 463	519 522
V tom učebnice a učební pomůcky	99 779	79 779	203 300	133 860	212 251	204 455
V tom školení a vzdělávání	113 315	113 315	157 840	157 840	73 647	63 238

V období let 2004 až 2006 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí dotacemi ze státního rozpočtu (SR) na přímé náklady, dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (kraje) a s ostatními zdroji, přičemž dotace ze SR činily v průměru cca 75 % celkových ročních neinvestičních výdajů. Škola v uvedených letech tak jako každoročně obdržela účelové finanční prostředky ze SR na státní informační politiku ve vzdělávání a z rozpočtu zřizovatele prostředky na opravy, údržbu a učební pomůcky.

Jak vyplývá z tabulky č. 1 měl vývoj výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu v letech 2004 - 2006, při téměř stejném počtu žáků ve škole (2004 - 478, 2005 - 475, 2006 - 475), vzrůstající tendenci meziročně v průměru o 7,8 %. Škola použila tyto finanční prostředky zejména na platy a související zákonné odvody. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje škola použila zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dále z těchto prostředků škola hradila osobní ochranné pracovní prostředky, školení a vzdělávání, vybavení výukovým softwarem a cestovné.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Škola vyučuje v 1. ročníku osmiletého studia od 1. září 2007 podle **školního vzdělávacího programu**, který byl vypracován podle zásad školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). ŠVP projednala školská rada a je zveřejněn na webových stránkách školy.

ŠVP obsahuje povinné učivo vymezené RVP ZV. Jeho hlavním cílem je poskytnout všeobecné vzdělání bez specifického zaměření na určitou vzdělávací oblast. ŠVP je charakterizován účelným rozložením základního učiva do nižších ročníků a ve vyšších

ročnících možností profilace formou volitelných předmětů podle zájmu a zaměření žáků, podporou jazykového a environmentálního vzdělávání, výuky informačních a komunikačních technologií (ICT), podporou budování pozitivního vztahu ke vzdělávání, zdravého životního stylu a udržováním bezpečného, přátelského a zdravého sociálního klimatu. Prioritním cílem je kvalitní příprava žáků ke studiu na vysoké škole a k celoživotnímu vzdělávání.

Vyučující pod vedením koordinátorky – zástupkyně ředitele školy pracovali při jeho tvorbě systematicky a týmově. Vedení školy přistupovalo cíleně také k personálnímu zajištění výuky v 1. ročníku osmiletého studia. ŠVP je vhodně strukturován, jednotlivé části jsou vzájemně provázané a má kvalitní formální úroveň. Průřezová témata jsou integrována do jednotlivých předmětů a do práce třídních učitelů.

Metody a formy výuky byly ve většině sledovaných hodin na nadprůměrné úrovni. Vyučující měli výuku kvalitně připravenou, žáky vhodně motivovali, využívali mezipředmětových vztahů, realizovali průřezová témata a uplatňovali výchovné a vzdělávací strategie deklarované v ŠVP.

ŠVP zohledňuje materiální a personální podmínky školy, respektuje možnosti žáků, jejich individuální potřeby a zároveň klade důraz na vlastní zodpovědnost žáků za své vzdělání.

Koncepční záměr rozvoje školy, který je vždy po dvou letech inovován a vyhodnocován, stanoví **strategii a plánování** gymnázia. Hlavními cíli koncepčního záměru jsou udržení současného stavu školy (osmi tříd víceletého studijního cyklu a osmi tříd čtyřletého studia), vzdělávání učitelského sboru, oblast ICT, zavedení ŠVP pro nižší gymnázium, reforma maturitní zkoušky, projekty a spolupráce, materiálně technické zabezpečení a zdravé sociální klima. Vedení školy vycházelo při jeho zpracování z výročních zpráv školy a dlouhodobých záměrů vzdělávání v Jihomoravském kraji a v České republice. Škola informuje o svých záměrech zákonné zástupce žáků, zřizovatele, školskou radu i další partnery. Konkrétní kroky pro realizaci koncepce jsou rozpracovány v ročním plánu školy. Strategie jasně stanoví priority vedoucí ke zkvalitnění vzdělávání, plánování je funkční a je v souladu s podmínkami školy.

Ředitel školy v organizačním řádu delegoval pravomoci na zástupkyni ředitele a další pracovníky. Vedení školy se daří účelně provázat oblast **řízení pedagogického procesu** s realizací obsahu vzdělávání. Pravidelná týdenní jednání pedagogické rady a schůzky předmětových komisí vedou k velmi dobré informovanosti vedení školy i všech učitelů o průběhu vzdělávání. Kvalitně je nastaveno hodnocení pracovníků, které vychází z vnitřního platového předpisu a z podkladů, které pro vedení školy pravidelně zpracovávají předsedové předmětových komisí a sami vyučující při sebehodnocení. Dobře funguje rovněž vnitřní a vnější informační systém. Informovanost mezi školou a rodiči je zajištěna studijními průkazy, třídními schůzkami a webovými stránkami. Systém delegování pravomocí, motivace pracovníků a jejich podíl na řízení procesů napomáhá příkladnému fungování této oblasti.

Při zpracování **vlastního hodnocení** škola vycházela z koncepčního záměru rozvoje školy a využila různé evaluační nástroje - přehledy výsledků vzdělávání, hodnocení úspěšnosti žáků při maturitní zkoušce, při přijímání na vysoké školy a v republikovém testování, případně další zdroje. Hlavní oblast rizik vidí škola v udržení stávajícího počtu tříd gymnázia přes klesající demografickou křivku a širokou nabídku středoškolského studia v regionu. V dalších oblastech se škole podařilo splnit stanovené cíle, zejména v proškolení pedagogů v ICT a zapojení do národních i mezinárodních projektů.

Kontrolní činnost probíhá podle stanoveného plánu, hospitace u jednotlivých učitelů zajišťuje vedení školy. Pozornost je věnována začínajícím učitelům, důsledné kontrole dodržování klasifikačního řádu a plnění učebních osnov. Kontrolní systém vedení školy je

funkčně propojen s činností předmětových komisí a systémem hodnocení pracovníků, a napomáhá tak zkvalitnění výuky.

Předpoklady pro naplnění obsahu vzdělávání

Škola svými **personálními podmínkami** umožňuje identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků nadaných (tj. těch, u nichž rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně).

Vedení školy sleduje v rámci personálních podmínek možná rizika a přizpůsobuje tomu svoji strategii při realizaci vzdělávání. Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace umožňuje v plné míře plnit cíle vzdělávacího programu školy. Působí zde výchovný poradce, metodik prevence, koordinator pro environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu, koordinátorka pro tvorbu ŠVP a koordinátorka ICT. Všichni pedagogičtí pracovníci školy splňují předpoklady pro výuku na gymnáziu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) odpovídá potřebě školy a zejména postupné realizaci ŠVP. Učitelé jsou sdruženi podle vyučovaných předmětů do šesti předmětových komisí, ve kterých spolupracují, předávají si zkušenosti a řeší aktuální problémy a požadavky. Škola promyšleně podporuje účelný profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Vyučující se mají zájem vzdělávat, účastní se různých kurzů a školení. Škola úzce spolupracuje se střediskem služeb školám a zařízením pro DVPP při organizaci vzdělávacích akcí a soutěží (např. seminářů pro učitele jazyků a výtvarné výchovy, okresních kol olympiád z dějepisu a z německého jazyka). Někteří pedagogové poskytují metodickou pomoc druhým a vytvářejí vlastní učební programy a pomůcky do výuky. Oblast personálních podmínek je příkladem dobré praxe.

Škola podporuje **bezpečné prostředí pro vzdělávání** s důrazem na zdravý vývoj žáků, je zapojena do mezinárodních a národních projektů, které jsou zaměřeny na tuto tematiku. Podpora budování zdravého životního stylu je jedním z hlavních rysů ŠVP. Škola vytváří odpovídající materiální a hygienické podmínky pro bezpečné a zdravé prostředí. Ve školním řádu jsou obsažena ustanovení o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, nejsou zde však upraveny podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Žáci byli na začátku školního roku seznámeni se školním řádem a pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví. O těchto pravidlech byli žáci rovněž poučeni v rámci výuky v laboratořích, učebnách ICT a tělocvičně. Prostoru gymnázia je z hlediska bezpečnosti zajištěno dobře. Většina sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik je vyhodnocována a jsou přijímána účinná opatření k jejich minimalizaci. Počet úrazů je malý a za poslední tři roky zůstává téměř na stejné úrovni, evidence úrazů je školou vedena. Oblast bezpečného prostředí je celkově hodnocena jako standardní.

O své vzdělávací nabídce, způsobu **přijímání žáků ke vzdělávání** a kritériích pro přijetí, případně o možnosti přijetí bez vykonání přijímací zkoušky škola informuje veřejnost na webových stránkách. Zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání jsou školou dodržována, podle těchto předpisů stanoví ředitel školy jednotná kritéria přijímacího řízení pro všechny uchazeče přijímané v jednotlivých kolech do osmiletého i čtyřletého studia pro daný školní rok. Uchazeči jsou přijímáni podle pořadí, které je dáno těmito kritérii, a to v počtu povoleném zřizovatelem pro každý školní rok. Dokumentace o průběhu a výsledcích přijímacího řízení je přehledná a odpovídá příslušným ustanovením školského zákona. Žáci mohou v případě zájmu využít možnosti změny vzdělávacího programu formou přestupu na jinou střední školu a učitelé, zejména výchovný poradce, jim při tom poskytuje pomoc. Přijímání ke vzdělávání je ve škole plně funkční a je v souladu s platnými právními předpisy.

Partnerství

Škola rozvíjí spolupráci s mnoha partnery. Ve shodě s platnou legislativou byla zřízena školská rada, která se vyjadřuje se ke všem důležitým dokumentům školy. Ředitel školy zajišťuje školské radě přístup k informacím a účastní se dle potřeby jednání. Dalším významným partnerem je občanské sdružení rodičů, které se podílí na organizaci školního plesu, finanční pomoci některým žákům a ve spolupráci s vedením školy oceňuje nejlepší žáky a absolventy. V tomto školním roce začala pracovat studentská rada, která vydává školní časopis a podílí se především na organizování akcí s ekologickou tematikou.

Výsledkem dlouhodobých aktivit v oblasti environmentální výchovy bylo udělení prestižního titulu Ekoškola v roce 2007. V minulém školním roce uzavřela škola partnerství s Masarykovou univerzitou (MU) Brno, jejímž obsahem je přednášková činnost určená žákům i veřejnosti a poskytování informací o úspěšnosti absolventů školy při přijímacím řízení i v průběhu studia na MU. Škola rozvíjí partnerství v rámci mezinárodních projektů (*Sokrates, Ekoškola, Globe*) a národních projektů (*Do světa 2007, Zdravé světlo, Živá voda pro obec*) a dlouhodobě spolupracuje se školami v Nizozemí a v SRN. V rámci *Koncepce poradenských služeb na gymnáziu* zpracované výchovným poradcem a metodikem prevence škola spolupracuje s různými krizovými, poradenskými a preventivními zařízeními. Škola také vypracovala projekt *Gymnaziální preventivní centrum*, na jehož realizaci získala finanční dotaci od zřizovatele. Trvale dobrá je spolupráce s kulturními a společenskými organizacemi v regionu.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy přispívá ke zkvalitnění vzdělávání a je hodnocen jako příklad dobré praxe.

Průběh vzdělávání

Na výsledcích vzdělávání se pozitivně projevuje **vnitřní prostředí školy**, které je pro vzdělávání žáků podnětné. Prostory školy jsou vkusně vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků a dokumenty představujícími osobnosti, které zde působily nebo studovaly. Učební prostředí příznivě ovlivňuje rozvíjení kompetencí komunikativních, sociálních a občanských. V ŠVP, zejména v oblasti „Člověk a jeho svět“ a v průřezových tématech, vychází škola ze zásad udržování bezpečného, přátelského a zdravého sociálního klimatu a atmosféry vzájemné spolupráce žáků a učitelů. Za tímto účelem organizuje každoroční adaptační pobyty pro 1. ročníky, pobyty zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů, projektové dny a kurzy.

Během celého studia je kladen důraz na vlastní zodpovědnost žáků za své vzdělání. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, k účinné a otevřené komunikaci a k vzájemnému respektu. Díky tomuto systému cítí žáci sounáležitost se školou a jsou v ní spokojeni. Při řešení školních problémů se žáci obracují na učitele nebo na vedení školy. Komunikace učitelů s rodiči žáků je na běžné úrovni. Komunikace a atmosféra mezi pedagogickými pracovníky je přátelská. Pracovní podmínky jsou na dobré úrovni, potřebami zaměstnanců se vedení školy zabývá, řeší je a vychází jim vstříc. Oblast vnitřního prostředí školy je celkově na standardní úrovni.

Dlouhodobý program obnovy školy zahrnuje také využívání a inovaci materiálních **podmínek výuky**. Pozornost je věnována doplnění a obnově vnitřního vybavení, především s ohledem na požadavky moderních informačních technologií. Škola je členem mezinárodního vzdělávacího programu, který poskytuje komplexní podporu při výuce ICT. Prostřednictvím tohoto programu mohou žáci získat mezinárodně uznávaný certifikát.

Materiální vybavení školy, prostředky výpočetní techniky a učební pomůcky jsou velmi dobře a účelně využívány ve výuce. Všechny počítače ve škole jsou propojeny do počítačové sítě, přes kterou mají žáci i učitelé přístup na internet. Odborné učebny

biologie, fyziky, chemie a zeměpisu jsou vybaveny televizním okruhem s videem, kamerou a dataprojektorem. Všechny pracovny pedagogů, včetně školní knihovny, jsou zařízeny stolními počítači. Laboratorní učebny fyziky, chemie a biologie disponují vhodným vybavením a učebními pomůckami.

Počet učeben (28) poskytuje škole možnost kvalitního vzdělávání, řada z nich je díky svému vybavení využívána jako multimediální. Specializovaná výuka probíhá ve 3 jazykových učebnách, 2 učebnách pro výuku ICT a 2 učebnách pro hudební a výtvarnou výchovu. K výuce tělesné výchovy slouží hala s posilovnou a venkovní hřiště pro volejbal, házenou a tenis. Prostory gymnázia jsou účelně uzpůsobeny výchovně-vzdělávacímu procesu.

Ve sledované výuce v převážné většině předmětů žáci vhodně a efektivně využívali učebnice. V hodině ICT učitel i žáci účelně používali osobní počítače, včetně dalšího informačního zdroje – internetu. V dalších hodinách byly využívány učební pomůcky a prostředky ICT (dataprojektor, multimediální prostředky v jazykové učebně). Oblast podmínek výuky odpovídá standardu.

Pravidla pro hodnocení žáků, stanovená ve školním řádu a ŠVP, jsou zpracována ve shodě s platnou legislativou. V tomto školním roce vedení školy společně s vyučujícími přistoupilo k vypracování nových pravidel hodnocení z hlediska úrovně dosažených klíčových kompetencí. Průběžné hodnocení je zaznamenáváno do studijních průkazů. Rodiče mají možnost kdykoli se informovat o prospěchu a absenci svého dítěte. Hodnocení žáků je pravidelně analyzováno na klasifikačních poradách, což přispívá ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání ve škole. Hodnocení, které je dokladem o dosažené úrovni vědomostí a dovedností žáků, plní funkci zpětné vazby pro žáka a jeho rodiče. Pro učitele je podkladem k celkové klasifikaci. O slovní hodnocení rodiče žáků v tomto školním roce nepožádali. Důležitou zpětnou vazbou pro učitele, žáky i rodiče představuje pravidelná účast školy v národním i regionálním testování – Scio (Vektor), Cermat (Maturita nanečisto). V tomto školním roce žádný žák neopakuje ročník z důvodu neprospěchu, komisionální zkoušky v závěru minulého školního roku se týkaly pouze 7 žáků školy. Hodnocení motivuje žáky k učení a na základě jeho pravidelné analýzy škola přijímá opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Ve školním roce 2007/2008 byli pouze 3 žáci s diagnostikovanou vývojovou poruchou učení. V tomto školním roce nebyl vypracován individuální vzdělávací plán pro žáka s SVP a ani pro žáka mimořádně nadaného. Škola věnuje pozornost žákům s SVP, vychází jim vstříc úpravou studijních podmínek, a to již v rámci přijímacího řízení. Všichni pedagogové zohledňují jejich potřeby a specifické nároky. Pozornost je věnována zejména talentovaným žákům, kteří se účastní olympiád a odborných soutěží. Výchovný poradce vede o žácích s SVP dokumentaci a na pedagogických radách o nich informuje všechny učitele školy. Předpokladem účinné podpory těchto žáků je také velmi dobrá spolupráce s jejich rodiči a spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP). Škola využívá služeb PPP k identifikaci potřeb jednotlivců v průběhu studia. **Účelnost a účinnost podpory žáků s SVP a žáků nadaných** je na dobré úrovni, škola se věnuje zejména podpoře žáků talentovaných.

Výsledky vzdělávání

Škola má jasně stanovenou strategii podpory úspěšnosti žáků ve vzdělávání, které je základem celoživotního vzdělávání, profesního a osobního uplatnění. Úspěšnost žáků je zjišťována účastí žáků v soutěžích, olympiádách a národních šetřeních, prostřednictvím komerčních testů a při jejich setkávání v rámci pestré partnerské spolupráce. Úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání ve škole je velmi vysoká, je sledována v průběhu studia i při

přijímacím řízení na vysoké školy a díky výše zmíněné spolupráci s MU Brno dostává škola relativně přesnou zpětnou informaci o úspěšnosti svých absolventů při přijímacím řízení. O těchto výsledcích informuje škola veřejnost ve výroční zprávě školy. **Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu** je na nadprůměrné úrovni.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a realizuje výuku podle učebních dokumentů platných pro obory gymnázia. V 1. ročníku osmiletého studia se žáci vzdělávají podle vlastního školního vzdělávacího programu, který byl zpracován v souladu se zásadami školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

V uplynulých třech letech byly finanční prostředky využívány účelně ke zkvalitnění vzdělávání.

Základní dokumenty školy – koncepční záměr rozvoje školy, ŠVP a vlastní hodnocení jsou obsahově provázané, což svědčí o promyšlené řídicí a koncepční práci vedení školy. Cíle stanovené v koncepci a ŠVP jsou realizovány v obsahu vzdělávání a následně vyhodnocovány ve vlastním hodnocení. Kvalitě výuky napomáhá účelné delegování kompetencí, kontrolní činnost a velmi dobrá práce předmětových komisí.

Podmínky školy v oblasti personální jsou příkladem dobré praxe. Vnitřní prostředí i klima školy standardně podporují kvalitu výuky a pozitivně působí na proces změn ve vzdělávání. Bezpečné prostředí, podmínky výuky a jejich využití a přijímání ke vzdělávání jsou na běžné úrovni a odpovídají průměru.

Spolupráce s partnery na všech úrovních je hodnocena jako příklad dobré praxe.

Škola v plném rozsahu zabezpečuje poskytování poradenství v oblasti vzdělávání žáků s ŠVP, v péči o žáky talentované, v oblasti prevence sociálně patologických jevů a v oblasti kariérního poradenství.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu je nadstandardní.

Škola dosahuje ve většině sledovaných kritérií standardního stavu, který nevyžaduje zásadní změny, řízení pedagogického procesu, personální podmínky, partnerství a výsledky vzdělávání jsou nadprůměrné.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný,</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje čj. 98/140 ze dne 16. června 2005*
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Purkyňovo gymnázium, Strážnice, Masarykova 379 čj. 21 252/2007-21 ze dne 31. srpna 2007*
3. *Výpis změnového řízení čj. 21 252/2007-21*
4. *Potvrzení ve funkci ředitele školy čj. KH/1151/01 ze dne 28. srpna 2001*
5. *Dlouhodobý plán školy ze dne 25. září 2003*
6. *Koncepční záměr rozvoje školy na školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 ze dne 12. září 2005*
7. *Koncepční záměr rozvoje školy na školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 ze dne 12. října 2007*
8. *Roční plán práce na školní rok 2007/2008 ze dne 21. září 2007*
9. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007*
10. *Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 15. října 2007*
11. *Třídní knihy vybraných tříd*
12. *Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2007/2008*
13. *Rozvrh vyučovacích hodin platný od 17. prosince 2007*
14. *Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008*
15. *Minimální preventivní program ve školním roce 2007/2008 ze dne 4. září 2007*
16. *Organizační řád školy ze dne 10. října 2005*
17. *Školní vzdělávací program platný od 1. září 2007*
18. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků – přehled za školní rok 2005/2006 a 2006/2007*
19. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2007/2008 ze dne 31. srpna 2007*
20. *Kontrolní systém Purkyňova gymnázia, Strážnice ze dne 4. září 2007*
21. *Plán hospitací na školní rok 2007/2008, bez uvedení data*
22. *Plán kontrol na školní rok 2007/2008 ze dne 4. září 2007*
23. *Školní řád Purkyňova gymnázia, Strážnice s platností od 20. dubna 2006*
24. *Vnitřní režim školy ze dne 27. ledna 2005*
25. *Hodnocení žáků ze dne 4. září 2007*
26. *Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2007/2008 (vzorek tříd kvinta, C 4. A, oktáva)*
27. *Knihy školních úrazů založená ke dni 1. září 2007*
28. *Knihy úrazů vedená od 10. února 2005*
29. *Protokoly o úrazech od září 2007*
30. *Protokoly o úrazech září 2006 až červen 2007*
31. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2005/2006, 2004/2005*
32. *Traumatologický plán ze dne 12. února 2003*
33. *Školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pedagogických pracovníků, včetně prezenční listiny, ze dne 28. srpna 2007*
34. *Pravidla BOZP pro studenty vykonávající dozor v učebnách IVT v době volného využití, bez uvedeného data*
35. *Povinnosti studentů konajících dozor při volném využití tělocvičny, bez uvedeného data*

36. Poučení žáků třídy C 4. A o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku školního roku 2007/2008
37. Spisy uchazečů o studium – přijímací řízení, osmileté studium 79-41-K/801 (přihlášky ke studiu, rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí) pro školní rok 2007/2008
38. Spisy uchazečů o studium – přijímací řízení, čtyřleté studium 79-41-K/401 (přihlášky ke studiu, rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí) pro školní rok 2007/2008
39. Kritéria pro přijetí ke studiu na Purkyňově Gymnáziu ve Strážnici, pro školní rok 2007/2008, pro nižší stupeň osmiletého studia
40. Kritéria pro přijetí ke studiu na Purkyňově Gymnáziu ve Strážnici, pro školní rok 2007/2008, pro čtyřleté studium
41. Rozvrh hodin platný ve šk. r. 2007/2008
42. Zápisy jednání předmětových komisí od školního roku 2000/2001
43. Provozní řády učeben
44. Zápisy z hospitační činnosti
45. Školní časopis *Šelest* z dubna 2006
46. Školní časopis *The Gympl Times* z listopadu 2007
47. Purkyňovo gymnázium Ekoškolou, bez uvedení data
48. Projekt SIPVZ Matematická analýza funkcí jedné proměnné v Excelu, ev. č. 0489P2007
49. Výměnný pobyt mezi střední školou v Nizozemí a ve Strážnici
50. Projekt *Partnerství ve vzdělávání*
51. Mezinárodní projekt *Globe*
52. *Projekt Gymnaziální preventivní centrum* ze dne 3. dubna 2007
53. Vzorek žákovských knížek a studijních průkazů žáků ve školním roce 2007/2008
54. *Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2007/2008*, bez uvedení data
55. *Koncepce poradenských služeb* ze dne 21. prosince 2007
56. Zápisy z jednání školské rady od října 2005
57. Zápis o průběhu voleb do školské rady z října 2005
58. Oznámení žáků a zákonných zástupců o ukončení studia, přerušení studia a přestupech žáků ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
59. Protokoly o komisionálních zkouškách ve školním roce 2006/2007
60. *Jihomoravský kraj se sídlem v Brně, Žerotínovo náměstí 3/5, PSČ 601 82, Rada Jihomoravského kraje, čj. 25/70, ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace Jihomoravského kraje včetně dodatků* ze dne 13. září 2001
61. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, čj. 30870/2001-21* ze dne 7. ledna 2002
62. *Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. JMK 2793/2005 OŠ* ze dne 18. srpna 2005
63. *Jmenovací dekret – jmenování do funkce ředitele Purkyňova gymnázia Strážnice s účinností od 6. února 1999, čj. 13345/99-26* ze dne 3. února 1999
64. *Potvrzení ve funkci ředitele Purkyňova gymnázia Strážnice Radou Jihomoravského kraje* čj. KH/1151/01 ze dne 28. srpna 2001
65. *V 7-01 Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2004* ze dne 1. října 2004
66. *S 7-01 Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2005* ze dne 11. října 2005
67. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 1. října 2006
68. *Třídní výkazy studijního oboru 7941K/401 Gymnázium všeobecné (4-leté) - vedené ve školním roce 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007*

69. *Třídní výkazy studijního oboru 7941K/801 Gymnázium všeobecné (8-leté) - vedené ve školním roce 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007*
70. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 12. října 2005*
71. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 9. ledna 2005*
72. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 10. ledna 2006*
73. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 12. ledna 2007*
74. *Hlavní kniha (předvaha) analytická, tisk ze dne 20. ledna 2005, 25. ledna 2006, 21. února 2007*
75. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2004, 31. 12. 2005 a 31. 12. 2006*
76. *Opis souboru 2005 (účetová osnova), tisk ze dne 10. ledna 2004, 27. února 2005 a 12. února 2006*
77. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2004, 31. 12. 2005 a 31. 12. 2006*
78. *Rozvaha (Balance) sestavená k 31. 12. 2004, 31. 12. 2005 a 31. 12. 2006*
79. *Příloha sestavená k 31. 12. 2004, 31. 12. 2005, 31. 12. 2006*
80. *Osvědčení MŠMT, Z: 28433/2004-551-114, P: 28433/2004-551-253 s platností od 1. listopadu 2005 do 31. prosince 2006 ze dne 30. listopadu 2005*
81. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace Příloha č. 1 ze dne 17. ledna 2007*
82. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace Příloha č. 2 ze dne 17. ledna 2007*
83. *Vnitřní platový předpis ze dne 1. ledna 2006*
84. *Vnitřní platový předpis ze dne 8. ledna 2007*
85. *Mzdové listy za rok 2006 zaměstnanců školy osobní čísla 1005, 1009, 1010, 1013, 1015, 1019, 1020, 1021, 1022, 1029, 1032, 1033, 1034, 1035, 1036, 1038, 1040, 1048, 1051, 1054, 1055, 1061, 1062, 1064, 1068, 1069, 1071, 1072, 1076, 1078, 2012, 6012, 6013, 6014, 7017, 7020 a 7021*
86. *Personální dokumentace všech zaměstnanců školy v roce 2006 (pracovní smlouvy a změny obsahu pracovní smlouvy, doklady o vzdělání, platové výměry, přehledy výpočtu započitatelné praxe a pracovní náplně)*
87. *Mzdová inventura všech zaměstnanců ze dne 9. února 2007*
88. *Rozúčtování mezd 1-12/2005 ze dne 9. ledna 2007*
89. *Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách za měsíce 1-12/2006 (Všeobecná zdravotní pojišťovna, Zdravotní pojišťovna MV ČR, Hutnická zaměstnanecká pojišťovna, OZP zaměstnanců bank a pojišťoven, Revírní bratrská pokladna, Česká národní zdravotní pojišťovna a Metal-Aliance zdravotní pojišťovna)*
90. *Kontrola účetnictví ze dne 26. ledna 2007*
91. *Kontrola cenin ze dne 3. února 2007*
92. *Kontrola účetnictví a doklady školní jídelny ze dne 9. února 2007*
93. *Kontrola PaM ze dne 10. února 2006*
94. *Kontrola prodeje kopírovacích karet ze dne 20. května 2006*
95. *Protokol č. 46/06 Okresní správy sociálního zabezpečení v Hodoníně (dále jen OSSZ) ze dne 28. února 2006*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Špačková	Lenka Špačková, v. r.
Mgr. Anna Gabrielová	Anna Gabrielová, v. r.
Ing. Petr Krátký	Petr Krátký, v. r.
Antonie Navrátilová	Antonie Navrátilová, v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Strážnice 30. 1. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Václav Matyáš, CSc., ředitel školy	Václav Matyáš, v. r.