

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 031 4/99 - 1030
Signatura: vc6as111

Oblastní pracoviště č. 3
Okresní pracoviště Nymburk

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Předškolní zařízení:	Mateřská škola Lysá nad Labem, Litol, Mírová 430
Identifikátor ředitelství:	600 050 475
IZO školy:	107 515 571
Ředitelka zařízení:	Jitka Tlamichová
Zřizovatel:	Město Lysá nad Labem
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Nymburk
Termín inspekce:	7. ledna 1999
Inspektoři:	Mgr. A. Doskočilová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Koncepce školy, pracovní plán, výchovně vzdělávací plány, řád školy, zápisy z jednání pedagogických rad a pracovních porad, doklad o zařazení do sítě škol č.j.134/ŠÚ/96, statistický výkaz o MŠ, záznamy z kontrolní činnosti, kronika školy, evidence dětí, přehledy výchovné práce, přehledy o denní docházce dětí i zaměstnanců, personální dokumentace, dokumenty BOZP, hospitační záznamy inspekce.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Dlouhodobá koncepce je zaměřena na všestranný rozvoj osobnosti dítěte. Hlavním cílem je vytváření zdravého životního stylu pomocí aktivit v podnětném prostředí, s dostatečným pohybem a vyváženou stravou. Škola si klade úkol vhodně doplňovat rodinnou výchovu, podporovat autoritu rodičů a posilovat citové vazby v rodině. Součástí vzdělávacího programu je rozšířená činnost v pracovní, výtvarné a hudební výchově, preventivní logopedická péče. Týdenní výchovně vzdělávací plány vycházejí z cílů koncepce, jsou zpracovány do tematických celků pro všechny složky výchovy. Témata jsou plánována v ročním časovém horizontu.

Koncepce školy je kvalitní, má jasně formulované cíle i prostředky jejich plnění. Vychází z konkrétních podmínek zařízení. Svými záměry je plně v souladu s §1 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Výchovně-vzdělávací plány navazují na dlouhodobé koncepční záměry. Úroveň plánování je nadprůměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

V evidenci dvojtřídní školy je 50 dětí ve věku 3 - 5 let. Tento počet se shoduje s počtem dětí uvedeným ve statistickém výkazu k 30. září 1998. Na základě požadavků rodičů stanovila ředitelka dobu provozu od 6:30 do 16:00 hodin. Ve vztahu ke skutečným potřebám zařízení promyšleně zpracovala rozvrhy činnosti zaměstnanců s důrazem na efektivní využití pracovní doby. Ustanovení vnitřního řádu zahrnují základní zásady organizace chodu školy, akceptují je zaměstnanci i rodiče. Pedagogické rady jsou svolávány pravidelně (pětkrát ročně). Program jednání je stanoven plánem. Ze zápisů vyplývá relevantnost předávaných informací od vedení směrem k ostatním učitelkám. Pracovní porady jsou svolávány podle aktuální potřeby. Jejich konání je dokladováno písemně. Promyšlené a účelné organizování je základem plynulého chodu školy.

2.2 Personální struktura

Ve škole pracují čtyři odborně a pedagogicky způsobilé učitelky s praxí nad patnáct let. Dalšími pracovníky jsou školnice a topič - údržbář. Ten je zaměstnancem městského úřadu. Kolektiv školy je v jádru stabilizovaný, učitelky zde působí déle než deset let. Z hlediska personální situace má škola pro svoji činnost optimální podmínky.

Organizační struktura plně odpovídá potřebám a velikosti školy. Plynulý provoz zařízení je dokladem fungujícího systému. Optimální personální podmínky jsou předpokladem pro realizaci koncepčních záměrů v plném rozsahu. Odborné a pedagogické řízení je nadprůměrné kvality.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Cílené kontroly a hospitace vycházejí z plánu, zahrnují výchovně-vzdělávací i provozní činnosti školy. Závěry směřují k odstranění zjištěných negativ. Ředitelka provádí pravidelně analýzu stavu školy, hodnocení pracovníků na základě stanovených zásad má motivující charakter.

Zásady hodnocení znají všichni zaměstnanci školy. Vytvořený systém kontroly a hodnocení je účinný. Dokladem nadprůměrné kvality kontroly a hodnocení jsou velmi dobré výsledky práce školy.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Informace jsou přístupné všem zaměstnancům školy, jejich předávání prostřednictvím porad je doloženo. Také rodiče jsou o výchovně vzdělávací práci a výsledcích svých dětí pravidelně informováni. Denní kontakt s nimi je neformální, mají možnost volného vstupu do tříd. Cíle výchovných plánů jsou zveřejňovány na nástěnkách, v prostorách školy jsou vystavovány výrobky a výtvarné práce.

Vnější a vnitřní informační systém zajišťuje velmi dobře včasnou a dostatečnou informovanost pracovníků školy i rodičů. Škola účinně využívá zavedených forem práce s nadprůměrnými výsledky.

5 Vedení povinné dokumentace

Ředitelka předložila ke kontrole povinnou dokumentaci stanovenou zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Při kontrole dokumentů nebyly zjištěny zjevné nedostatky.

Povinná dokumentace školy odpovídá požadavkům výše uvedených platných právních předpisů. Její vedení je přehledné. Dokumenty jsou pravidelně doplňovány o aktuální informace.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Na základě poznatků z hospitační činnosti inspekce, z rozboru výchovných plánů a dalších dokumentů lze konstatovat, že škola plní své úkoly kvalitně.

Stanovený program školy je realizován v plném rozsahu.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet prostředků na mzdy a provoz zabezpečuje potřeby školy na požadované úrovni. Zřizovatel schválil pro provoz zařízení rozpočet ve výši 524 000 Kč. Finanční prostředky jsou využívány ve vztahu ke koncepčním záměrům promyšleně, s dlouhodobým výhledem. Rodiče měsíčně přispívají provozovateli na neinvestiční výdaje částkou 220 Kč. Mzdový fond dovoluje vyplácení nenárokových složek mzdy.

Dlouhodobě efektivní využívání finančních prostředků potvrzuje vysoká úroveň materiálně technických a psychohygienických podmínek školy.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Jednopatrová budova mateřské školy se školní jídelnou (otevřená v roce 1979) poskytuje velmi dobré prostorové podmínky. Účelně členěný interiér je funkčně vybavený nábytkem. Ve druhé třídě je k dispozici „minitělocvična“ vybudovaná z bývalé ložnice. Dostatečné množství a pestrý sortiment hraček, pomůcek a didaktického materiálu je dobrým základem pro plnění stanoveného programu. Vybavení školní zahrady poskytuje kvalitní podmínky pro hry a pohybové činnosti dětí venku. Je pravidelně udržována. Velmi dobrý technický stav školy je důsledkem trvalé péče zřizovatele, který zajišťuje průběžné opravy a údržbu zahrady svým pracovníkem.

Velmi dobrá, nadstandardní úroveň materiálně technických podmínek přispívá k realizaci plánovaných výchovně-vzdělávacích cílů.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Hygienická kapacita školy je v současné době naplněna (50 dětí). Prostředí školy působí vysoce esteticky, je udržováno ve vzorné čistotě a pořádku. Všechny prostory využívané dětmi jsou světlé, teplé s možností větrání. Stanovený denní režim respektuje psychofyzické zvláštnosti dětí předškolního věku. Je v něm vymezen dostatečný časový prostor pro hry, pohyb a odpočinek podle jejich individuálních potřeb. Volné a řízené činnosti jsou ve vyrovnaném poměru. Pitný režim funguje.

Inspekce zaznamenala velmi dobrou úroveň psychohygienických podmínek.

10 Hodnocení personálních podmínek

Odborná a pedagogická způsobilost učitelek spolu s délkou praxe vytváří pozitivní předpoklady pro jejich výchovně-vzdělávací práci. Při ní jsou uplatňována hlediska současného pojetí předškolní výchovy.

Úroveň personálních podmínek je ve vztahu k plánovaným úkolům optimální.

11 Plnění učebních osnov

Na základě provedených hospitací a dalších poznatků (získaných rozbořením obsahu tematických plánů, prohlídkou výzdoby školy, výtvarných prací a výrobků dětí) lze konstatovat, že plánované záměry škola bezezbytku plní.

Stanovený program je realizován v plném rozsahu.

12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Učitelky tvořivě uplatňují ve své práci poznatky z dalšího vzdělávání. Preferovány jsou individuální potřeby dětí, činnosti probíhají na základě jejich zájmu a spontánní aktivity. Výchovně vzdělávací práce probíhá v klidné a podnětné atmosféře. Učitelky vystupují ve vztazích k dětem jako partneři, jejich jednání je vstřícné a laskavé. Úroveň didaktické práce je z hlediska využitých metod a organizačních forem velmi dobrá. Ve sledovaných činnostech bylo patrné rozvíjení pohybových, rozumových, hudebních a komunikativních dovedností dětí, schopnosti soustředit se a spolupracovat s učitelkou.

Nenásilné skloubení řízených činností se spontánními aktivitami dětí dokladuje promyšlenou výchovně-vzdělávací práci. Základem kvalitní pedagogické činnosti je velmi dobrá odborná připravenost učitelek. Celkovou úroveň hodnotí inspekce nadprůměrně.

13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Řízené činnosti vycházejí z dobré individuální znalosti dětí. Jsou využívány jejich schopnosti a spontánní zájem pro rozvoj ve všech výchovných oblastech. Děti jsou motivovány různými aktivitami. Učitelky se snaží v dostatečné míře respektovat zájmy a přání jednotlivců při činnosti celé skupiny. Inspekce zaznamenala kvalitativně dobré výsledky v hudební, výtvarné a pracovní výchově. Při komunikaci s učitelkou hovoří bez ostychu, úroveň řečového projevu je standardní. Skupina dětí 5 - 6 letých již velmi dobře zvládá základní pracovní společenské a hygienické návyky, ostatní děti je mají osvojeny. Ve vzájemných vztazích se neprojevuje agresivita, děti jsou vedeny ke vzájemné dohodě a spolupráci.

Na základě všech výše uvedených zjištění, rozboru dětských prací a tematických plánů, je hodnocení komplexního výchovného působení nadprůměrné.

15 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Činnost mateřské školy je obohacena společnými aktivitami rodičů a dětí (výlety, víkendové pobyty, besídky). V souladu s koncepcí je pro rodiče při třídních schůzkách

připraven určitý program, kterého se aktivně účastní. V zařízení pracuje registrované sdružení rodičů, jeho činnost přínosem pro materiální a organizační potřeby. Spolu s vedením se tradičně podílí na organizaci plesu pro rodiče a příznivce školy. Předplavecký výcvik a ozdravné pobyty v přírodě uskutečňuje škola pravidelně. Dále je nabídka doplněna návštěvami divadelních a filmových představení, oslavami významných svátků, výlety do okolí i vzdálenějších míst. Neformální je spolupráce se základní školou a školní družinou. Děti se seznamují s novým prostředím ještě před vstupem do školy.

Program školy obohacují a vhodně doplňují výše uvedené aktivity. Široké spektrum nabídky činností pro rodiče a děti je nadprůměrné.

ZÁVĚRY

Mateřská škola plní kvalitně své poslání. Velmi dobrá úroveň řídicí a výchovně-vzdělávací práce odpovídá novým směrům v této oblasti. Promyšlenost koncepce, odbornost a kvalita pedagogické činnosti spolu s velmi dobrými materiálními podmínkami, dokladují nadprůměrnou úroveň práce školy. Tyto ukazatele zároveň tvoří pozitivní předpoklady pro její práci v dalším období.

Podpis inspektorky :

Mgr. A. Doskočilová v. r.

V Kolíně dne 8. ledna 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne..11. ledna 1999

razítko

Podpis ředitelky školy.Tlamichová Jitka. v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Městský úřad Lysá nad Labem	25. ledna 1999	14/99 - 1030
Školský úřad: Nymburk, Komenského	29. ledna 1999	H. Oberdorferová

1254		
Rada školy: není ustavena		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		bez připomínek