



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2945/23-S  
Sp. zn.ČŠIS-S-523/23-S

Název	<b>Základní škola, Městec Králové, Nám. Republiky 303</b>
Sídlo	<b>Nám. Republiky 303, 289 03 Městec Králové</b>
E-mail	<b>info@zs-mesteckralove.cz</b>
IČO	<b>70 837 414</b>
Identifikátor	<b>600 021 955</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Romana Tůmová</b>
Zřizovatel	<b>Středočeský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Náměstí Republiky 303, Městec Králové Přemysla Otakara II. 24, Městec Králové</b>
Inspekční činnost na místě	<b>30. 10. 2023 – 1. 11. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), naplňování ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“).

Ve školním roce 2023/2024 škola vzdělává žáky ve dvou samostatných budovách v docházkové vzdálenosti. K 30. září 2023 se v ZŠ vzdělávalo 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) v 1. až 10. ročníku, z nichž 14 je vzděláváno podle vzdělávacího programu oboru vzdělání Základní škola a šest podle vzdělávacího programu oboru vzdělání Základní škola speciální. Škola vzdělává děti v přípravném stupni základní školy speciální a nově v přípravné třídě (14 dětí). Zájmové vzdělávání je uskutečňováno ve třech odděleních školní družiny (22 účastníků zájmového vzdělávání včetně dětí přípravné třídy).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) ve funkci působí dlouhodobě. Má jasnou a ucelenou představu o rozvoji školy, a to jak v oblasti vzdělávání (rozšíření vzdělávací nabídky školy), tak materiální (vybudování učebny výpočetní techniky s 3D tiskárnou umožňující praktické využívání digitální techniky). Dílčí koncepční cíle se daří postupně naplňovat. Ředitelka vykonává funkci koordinátora ŠVP a koordinátora informačních technologií. Účelně delegovala část řídicích kompetencí na zástupkyni, která je také školním metodikem prevence, vhodně ustanovila také funkci výchovné poradkyně. Jejím poradním orgánem je pedagogická rada. Činnost ŠD řídí vedení školy.

Kvalitu vzdělávání vedení školy pravidelně sleduje především prostřednictvím kontrol a hospitací i dalších evaluačních nástrojů. Případné podněty řeší systematicky. Přijímání žáků ke vzdělávání je transparentní a na základě rovného přístupu k uchazečům.

Pedagogický tým tvoří včetně ředitelky celkem 10 učitelů, z toho odborně kvalifikovaní pedagogové vyučují cca 78 % hodin. Podporu žákům poskytují i asistenti pedagoga. Ve školní družině působí tři vychovatelé; cca 61 % zájmového vzdělávání je zajišťováno vychovateli s příslušnou odborností. Vedení školy vytváří podmínky pro získání odborné kvalifikace v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, které je účelné, vychází z osobní profilace pedagogů a nabídky vzdělávacích seminářů. Kvalifikaci si studiem doplňuje jedna učitelka a jedna asistentka pedagoga. Snahu o získání kvalifikovaných pedagogů ředitelka prokázala. Celkově se personální podmínky od předešlé inspekční činnosti mírně zlepšily.

Školní poradenské pracoviště je vhodně ustanoveno vzhledem k počtu žáků a potřebám aktérů vzdělávacího procesu. Zajišťuje sdílení poznatků, aktivní a úzkou spolupráci školy se školskými poradenskými zařízeními.

Informace o činnosti školy jsou zákonným zástupcům poskytovány zejména při denním kontaktu se zákonnými zástupci žáků při příchodu žáků do školy, prostřednictvím webových stránek, na třídních schůzkách, dostupné jsou na nástěnkách v budově školy.

V popředí zájmu vedení školy stojí vytváření pozitivního vztahu žáků k životnímu prostředí a zároveň také využívání výpočetní techniky, získávání digitálních kompetencí žáků a pracovních dovedností. Za tímto účelem škola v praxi účinně podporuje vzdělávání v těchto oblastech.

Vzdělávání žáků probíhá v hlavní budově školy a v blízké budově jiné základní školy, kde je využívána učebna a tělocvična. Prostorové podmínky školy v hlavní budově školy jsou omezené. Obdobná situace je také v oblasti zájmového vzdělávání, kdy oddělení ŠD jsou umístěna do učeben z důvodu nedostatku vhodných prostor. Pozitivem jsou možnosti učení ve venkovních prostorách (školní pozemek, sportoviště).

Pro výuku mají vyučující i žáci dostatečný počet učebnic, názorných pomůcek a prostředků digitální techniky, které jsou účelně využívány.

Škola vytváří bezpečné podmínky pro práci se žáky ve třídách i ve společných prostorech. Probíhá pravidelné poučování o pravidlech bezpečnosti. Počet úrazů je minimální. Zabezpečení vstupů do budov bylo v době inspekce funkční a účinné, dohled nad žáky byl realizován.

Základní zdroje financování potřeb školy byly posíleny zapojením do projektů a dotacemi na doučování žáků, na nákup notebooků, na realizaci aktivit primární prevence apod. Škola hospodaří se svými zdroji promyšleně s ohledem na cíle stanovené ŠVP.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Škola vhodně realizuje systém podpory žáků ve výuce činností párového pedagoga. Tento pedagog vyučuje jako další pedagogický pracovník ve třídě a tím posiluje vyučovací proces. Úzce spolupracuje s třídním učitelem a asistentem pedagoga např. u žáků, kteří ve výuce potřebují větší individuální přístup pro např. nestandardními projevy, kolísající pozornost apod.

Společným prvkem hospitované výuky byly hodiny realizované většinou v příjemné, přátelské a pracovní atmosféře. Sledovaná výuka vždy vycházela ze ŠVP a většinou ji charakterizovalo respektování individuálních speciálních vzdělávacích potřeb žáků. Dařilo se žáky účinně motivovat; zvolené metody podporovaly dosažení vzdělávacího cíle. Část řešených úkolů poskytovala pedagogům informace o tom, jak žáci zvládli aktuálně probírané učivo. Zhruba v polovině hodin žáci řešili praktický problém aplikací zkušeností z běžného života a podle svých možností spolupracovali buď mezi sebou, nebo s pedagogem. Většina žáků aktivně pracovala, s jejich podporou vhodně pomáhaly asistentky pedagoga; zadané úkoly žáci plnili a dokončovali. Stísněné prostory některých tříd však omezovaly možnosti vyšší míry začlenění metod činnostního učení. Při vyšším počtu žáků a pedagogů ve třídě se žáci navzájem rušili, omezeně mohly být začleněny jejich relaxační a pohybové činnosti. Ve speciální třídě umístěné v učebně blízké základní školy jsou naopak prostorové a materiální podmínky výborné. Z důvodu vysoké nemocnosti byl v době inspekční činnosti přítomen pouze jeden žák, který zde samostatně pracoval, úkoly dokončoval a své učení zhodnotil.

V menší části dalších hospitovaných hodin vyučující vhodně začlenili výpočetní techniku, v polovině hodin účinně podporovali kreativní činnosti žáků. Pouze v malé míře měli žáci příležitost hodnotit svoji práci podle předem stanovených kritérií a s podporou pedagoga hledat možnosti zlepšování svých vzdělávacích výsledků. Vyučující často opomíjeli možnosti diferenciací, vedení žáků k vyhledávání informací a podpory jejich zájmů a nadání přímo při výuce. K větší efektivnosti výuky často chyběla práce s chybou. Výuka anglického jazyka se vyznačovala aktivním zapojením žáků, kteří prokazovali cizojazyčné komunikační dovednosti. Žáci samostatně i s pomocí vyučující výsledky svého učení hodnotili. Kupevňování jejich cizojazyčných znalostí byla vhodně využita výpočetní technika, se kterou samostatně pracovali; vhodně je motivovala i cizojazyčná komunikace vyučující.

Významným pozitivem při naplňování ŠVP je spolupráce s partnery školy a realizace akcí a činností mimo budovu školy, které vhodně výuku doplňují a umožňují aplikaci znalostí a získávání praktických dovedností. Realizována je také canisterapie.

Činnost ŠD časově vhodně navazuje na rozvrh vyučovacích hodin v ZŠ. Žáci zde účelně tráví svůj volný čas. Sledované činnosti zájmového vzdělávání tvořily organizované i spontánní aktivity, které byly vhodně diferencovány dle zájmu žáků; často byly využívány hry. Účinnou motivací ke kreativním činnostem byl aktuální podzimní svátek.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Naplnění výstupů vzdělávacích programů je pravidelně vyhodnocováno např. prostřednictvím hospitací a sledováním průběžných výsledků vzdělávání. Škola vhodně nabízí individuální konzultace nebo doučování a v rámci poskytované speciálně pedagogické péče individuální logopedickou péči, a to podle aktuálních potřeb každého žáka. V celkovém hodnocení prospěchu žáků vzdělávaných podle vzdělávacího programu oboru vzdělání Základní škola ve školním roce 2022/2023 čtyři žáci prospěli s vyznamenáním (29 %) a 10 žáků prospělo (71 %), v oboru Základní škola speciální prospělo šest žáků (86 %, jeden žák neprospěl (14 %) a opakuje ročník.

Základní vzdělání získali dva žáci, kteří byli přijati na střední školu do nematuritních oborů vzdělání. Jedna žákyně v rámci individuálního vzdělávání konala komisionální zkoušky, jeden žák opakuje 9. ročník ze zdravotních důvodů.

Jeden žák základní školy měl snížený stupeň z chování na neuspokojivé z důvodů neomluvených hodin.

Škola realizuje preventivní aktivity, školní poradenské pracoviště poskytuje podporu, poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům, což se úspěšně promítá do výsledků vzdělávání.

Žáci se umístili na 3. místě oblastního kola speciálních škol v „Dopravní soutěži mladých cyklistů“ v Nymburce. Žáci 8. a 9. ročníku se úspěšně zúčastnili soutěže „Já už to umím“ ve Střední škole technické a řemeslné Nový Bydžov.

Výsledky vzdělávání žáků v ZŠ i ŠD jsou prezentovány veřejnosti při akcích školy i města, což posiluje sounáležitost žáků s regionem a rozvíjí jejich sociální kompetence.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti se podařilo odstranit.
- Přetrvávají silné stránky zjištěné předchozí inspekční činností (zapojení do projektů, účelný individuální přístup zaměřený na sociální a osobnostní rozvoj žáků, hodnocení výsledků vzdělávání).
- Mírné snížení počtu pedagogů bez odborné kvalifikace.

### **Silné stránky**

- Základní škola
- Úspěšně realizovaný koncepční záměr vybudování učebny výpočetní techniky s 3D tiskárnou umožňující efektivnější praktické využívání digitálních technologií. (1.1)
- Spolupráce s místní základní školou, vedením města a místními organizacemi podporující rozvoj školy a umožňující získávání kompetencí žáků. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Základní škola
- Část pedagogů nezískala odbornou kvalifikaci pro tento typ školy a nedaří se je motivovat ke studiu k jejímu získání. (3.1)
- Opomíjení příležitostí k činnostnímu učení, práci s informačními zdroji a formativnímu hodnocení. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Metodicky vést pedagogy k využívání příležitostí k činnostnímu učení, práci s informačními zdroji a formativnímu hodnocení.
- Motivovat pedagogy bez odborné kvalifikace ke studiu k jejímu získání.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace Základní škola, Městec Králové, Nám. Republiky 303 ze dne 25. 5. 2016 na dobu neurčitou
2. Revizní kontrolní zpráva č. 401/10 o kontrole a opravě tělocvičného náradí
3. Zřizovací listina Základní školy, Městec Králové, Nám. Republiky 303 ve znění dodatků 1 až 4, výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
4. Účetní závěrka za rok 2022
5. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2022
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně plánu jejich dalšího vzdělávání a dokladů o něm k datu inspekční činnosti
7. Kniha úrazů za školní roky 2021/2022 až 2023/2024
8. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů, školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti
9. Třídní knihy, přehledy výchovně vzdělávací práce za školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti, zápisní listky do školní družiny, vzorek
10. Práce žáků k datu inspekční činnosti, vzorek

11. Žákovské knížky a notýsky žáků, vzorek
12. Záznamy z pedagogické rady – školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
13. Školní řád základní školy, vnitřní řád školní družiny, účinné k 1. 9. 2023
14. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2023
15. Matrika školy, doklady o přijímání ke vzdělávání (vzorek) a dokumentace školního poradenského pracoviště k datu inspekční činnosti
16. ŠVP pro obory vzdělání Základní škola a Základní škola speciální a pro zájmové vzdělávání účinné k datu inspekční činnosti
17. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2022/2023
18. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti
19. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-561/17-S, protokol čj. ČŠIS-562/17-S

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Jüstelová, školní inspektorka

15. 12. 2023