



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-165/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Žalkovice
Sídlo:	Žalkovice 82, 768 23 Břest
IČO:	71 008 586
Identifikátor:	600 118 339
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Dagmar Tesaříkovou – ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Žalkovice
Místo inspekční činnosti:	ZŠ a MŠ Žalkovice
Termín inspekční činnosti:	6. – 7. března 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona se zaměřením:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“)
- zjišťování a hodnocení souladu ŠVP PV s právními předpisy a RVP PV a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP PV, srovnání za uplynulé tři roky

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“)
- zjišťování a hodnocení souladu ŠVP ZV s právními předpisy a RVP ZV a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP , srovnání za uplynulé tři roky

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Žalkovice, (dále jen škola) jejímž zřizovatelem je obec Žalkovice poskytuje vzdělávání v mateřské škole (dále jen MŠ) dětem předškolního věku a v základní škole (dále jen ZŠ) žákům prvního až čtvrtého ročníku z obce Žalkovice a Kyselovice.

V době konání inspekce ZŠ navštěvovalo 20 žáků, což je 33 % z kapacity základní školy, kteří byli vzděláváni ve dvou třídách a spojených ročnících (I. třída spojený 1. a 2. ročník a II. třída spojený 3. a 4. ročník). Ve sledovaném období se počet žáků školy pohyboval kolem dvaceti, z těchto důvodů měla škola zřizovatelem udělenou výjimku z počtu žáků.

Žáci byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) s motivačním názvem „Učíme se pro život, aneb čemukoliv se učíš, učíš se pro sebe“. V průběhu vzdělávání podle ŠVP ZV pedagogové vedou žáky k samostatnosti, spolupráci, otevřené komunikaci, tvořivosti, toleranci, k řešení problémů. Do výuky zařazují rovněž prvky činnostního učení a daltonské školy. Vzdělávací program vhodně doplňují také celoškolské projekty na různá témata (Evropského dne jazyků, Dne vody, Dne stromů, Dne Země apod.). Při práci na projektech žáci praktickou činností, vyhledáváním a zpracováním informací a také prezentací výsledků před ostatními žáky rozšiřují své vědomosti, schopnosti a dovednosti. Tento způsob výuky rovněž podporuje budování kamarádských vztahů a tak napomáhá v prevenci sociálně patologických jevů. Vzdělávací strategii školy doplňují kroužky pro žáky a také dostatek mimoškolních a školních akcí pro žáky a rodiče.

Vzdělávání v jednotřídní mateřské škole realizováno dle třídního vzdělávacího programu, který vychází z cílů stanovených ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme svět pro život“ se začleněním prvků Daltonského plánu (dále „ŠVP“), jehož principy jsou plněny formou integrovaných bloků, jak je deklarováno ve vzdělávací nabídce. Součástí ŠVP jsou dílčí projekty v environmentální oblasti a preventivní výchova ke zdraví. Nově byl pro děti 3. ročníku v MŠ zaveden kroužek anglického jazyka. Pozornost je věnována přirozené prevenci vadné výslovnosti zařazováním jazykových chvil a rozvíjením komunikativních dovedností dětí. V rámci nadstandardní péče jsou v rámci spolupráce s rodiči s dětmi prováděna individuální logopedická cvičení dle pokynů klinické logopedky. Děti se pravidelně zúčastňují sportovních a kulturních akcí a jednou měsíčně divadelního představení v mateřské škole. Každoročně jsou pořádány tematické akce pro děti i ve spolupráci s rodiči. Jednotlivá tematicky zaměřena herní centra ve třídě jsou vytvořena s cílem naplňovat ŠVP PV prostřednictvím prvků Daltonského plánu. Vzhledem k různorodému věkovému složení dětí v jedné třídě (2,5 až 7 let) není u pracovních stolů a židlí dodržen požadavek na antropometrické rozdíly dětí. Celkově podnětné prostředí interiéru je dle možností doplňováno výsledky dětské tvořivé a výtvarné činnosti. Stanovena kapacita 30 dětí byla ve sledovaném období od školního roku 2010/2011 k datu inspekce dodržována a ve školním roce 2012/2013 je zapsáno 23 dětí.

Pedagogickou činnost školy zajišťuje pět plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků z toho dvě v MŠ a tři v ZŠ.

Vzdělávání dětí a žáků probíhá v samostatné budově školy, která je v majetku zřizovatele, o celkové kapacitě základní školy 60 žáků a mateřské školy 30 dětí. Ve sledovaném období bylo v MŠ zapsáno 24, 24, 22 dětí, naplněnost vzhledem ke kapacitě byla 78 %, základní škola v tříletém období vykazovala 23, 19 a 20 žáků, naplněnost byla v průměru 34 %. Z důvodu nízkého počtu žáků ve třídách udělil zřizovatel škole výjimku z počtu žáků. V době od poslední inspekce došlo k výrazným úpravám budovy, byla provedena rekonstrukce střechy, zateplena fasáda a strop školy. V prostorách MŠ byla provedena rekonstrukce umývárny a sociálního zařízení, přestavbou šaten byl zvětšen prostor třídy. Všechny prostory školy včetně samostatné ložnice, prostorné šatny a společné nově přistavené školní jídelny byly vybaveny novým nábytkem. V interiéru všech prostor školy byl nábytek barevně sladěný s doplňky a podporoval tak rozvoj estetického citění a vnímání dětí a žáků. Dobrou úroveň mělo také vybavení pomůckami. Samozřejmostí byly počítače a interaktivní tabule v obou třídách ZŠ, možnost seznámení s počítačem měly i děti v MŠ. Akce byly realizovány zřizovatelem s využitím dotací ESF.

V rámci své činnosti škola hojně využívá také spolupráci s partnery. Působení školy na veřejnosti přispívá k velmi dobré spolupráci se zřizovatelem, finanční podpora na provoz školy a také mzdy pracovníků školy podtrhuje strategii obce, která má zájem na fungování školy v obci. Zřízená školská rada se schází dvakrát ročně. Za úspěšnou lze považovat spolupráci s rodiči, kteří se pravidelně podílí a účastní na školních i mimoškolních činnostech školy. Pro svou činnost škola využívá také spolupráci s okolními školami stejného typu, místní Sokol a Sbor dobrovolných hasičů v obci, Knihovnu Kroměřížska, Muzeum Kroměřížska a Policií ČR. Společné akce pro žáky organizují se ZŠ Břest.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Informace o vzdělávací nabídce a aktivitách školy jsou směrem k veřejnosti předávány dostupným způsobem, prostřednictvím informačních nástěnek ve škole a přímým pohovorem s rodiči dětí a žáků.

V průběhu vzdělávání žáků škola identifikovala a následně evidovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále se SVP), v době konání inspekce nebyl žádný žák se SVP. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách je všem žákům věnována individuální péče přímo ve vyučovacích hodinách.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků, k zjišťování úspěšnosti žáků škola využívá vlastní pololetní písemné práce a externí testování. V loňském školním roce byli pouze dva žáci, kteří navštěvovali třetí ročník na této škole, tito se zúčastnili externího testování, ve kterém dosáhli nadprůměrných výsledků v porovnání se žáky škol stejného typu. Na jednání pedagogické rady jsou získané výsledky vzdělávání žáků podrobně vyhodnocovány a jsou přijímána následná opatření k nápravě.

Sledované výukové hodiny českého jazyka byly rozdílné. V I. třídě žáci pracovali odděleně podle ročníků, jednotvárné činnosti probíhaly v dlouhých časových úsecích, žákům nebyl dán prostor pro relaxaci, chyběla motivace. Žáci 1. ročníku nebyli vedeni ke správným návykům při psaní, přesto, že psaní tvořilo podstatnou část vyučovací hodiny. Sledovaná hodina nebyla pro žáky přínosná. Vyučovací hodina českého jazyka ve II. třídě byla pestřejší ve střídání metod a forem práce pro žáky třetího ročníku, žáci čtvrtého ročníku pracovali samostatně, pouze s drobnými pokyny učitelky. Žáci se zapojovali do činností,

pracovali s textem, interaktivní tabulí, samostatně v lavicích. Byli vedeni k sebehodnocení, k práci byli motivováni kladným hodnocením a vlídným přístupem vyučujícího. V obou vyučovacích hodinách nebyla dodržena časová dotace pro vyučovací hodinu, vyučovací hodiny trvaly déle než stanovených 45 minut. Vzhledem k velikosti školy nezvoní na ukončení vyučovací hodiny, hodinu končí vyučující dle svého uvážení.

Nově vytvořené podnětné prostředí mateřské školy, využívání prvků Daltonského plánu, a podněty pedagogické pracovnice byly dostatečně motivující pro spontánní a řízené činnosti orientované převážně na děti 3. a 2. ročníku. Stanovený denní řád, který je zaměstnanci školy dodržován, denní organizace vzdělávání, snaha o vyváženost spontánních a řízených aktivit respektují v obecné rovině individuální potřeby dětí a psychosociální zásady, ne však optimálně aktuální věkové složení již dlouhodobě heterogenní třídy, kterou navštěvují děti od 2,5 do 7 let. Dohodnutá pravidla soužití ve třídě jsou evidentně dle věku a individuálních schopností a možností dětí dodržována. Pitný režim je zaveden a s ohledem na jeho dostupnost, bylo nutné ze strany vyučující tuto potřebu dětem připomínat. Základní společenské návyky jsou dětmi při denních činnostech samozřejmě uplatňovány. Děti jsou vedeny ke zdravotně preventivním návykům a postojům a respektují pravidla o ochraně zdraví a bezpečí. Při vlastní činnosti, hlavně u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, byly patrné prvky předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Děti ve třetím ročníku měly povědomí o základních počtech, číselné řadě a dokázaly rozlišit některá písmenka. Pravidelně je v mateřské škole prováděna vypovídací pedagogická diagnostika a vyhodnocování vzdělávací činnosti, individuálních pokroků dětí. Přímá vzdělávací činnost realizována v plně heterogenních třídách v malé míře respektovala věkové odlišnosti jednotlivých skupin vzdělávaných dětí. Tím byly v omezené míře kladeny a diferencovány nároky na plnění cílů dětí - hlavně u dětí v 1. ročníku. V průběhu vzdělávací činnosti bylo učitelkou v menší míře využíváno hodnocení dětí a dosažených výsledků (plnění cílů). Učitelka hodnotila děti pouze individuálně, patrná byla snaha vést děti k vlastním hodnotícím aktivitám. V době hospitace nebylo patrné využití souhrnného zhodnocení ukončené činnosti s případným poučením z chyb. Také plánování činností v třídním vzdělávacím programu neobsahovalo jasné cíle a nabídku činností vzhledem k věkovému složení dětí ve třídě (tj. 2,5 až 7 leté). Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného základního vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Škola poskytovala v rámci svých kompetencí poradenský servis rodičům.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vývoj žáků. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou uvedeny ve Školním řádu, se kterým jsou žáci i rodiče seznamováni na počátku školního roku. Preventivní strategie školy byla zaměřena na omezení a předcházení rizikového chování dětí a žáků školy. Pravidelné hodnocení naplňování strategie bylo podkladem pro další práci s dětmi a žáky v oblasti prevence rizikového chování. Minimální výskyt negativních jevů v chování žáků školy potvrzoval vhodnost a účinnost zvolené strategie. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti a žáci jsou průběžně poučováni o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení, ve sledovaném období nedošlo ke změnám v zápisu. Vzdělávání dětí a žáků probíhá dle platných učebních dokumentů, učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly

dodrženy. Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom dni a sledu, nastavení délky přestávek) respektuje obecné didaktické zásady, nejvyšší povolené počty dětí a žáků ve třídách byly v době konání inspekční činnosti v souladu s právními předpisy. Zpracovaný ŠVP ZV byl postupně upravován, byl vytvořen nový předmět výchova ke zdraví a dopravní výchova. Pro tento předmět škola neměla zpracovány klíčové kompetence, průřezová témata a vzdělávací obsah. Tato úprava také nebyla schválena školskou radou. Byla uložena lhůta k odstranění tohoto závažného nedostatku.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá v souladu se zřizovací listinou a je zajišťováno dvěma kvalifikovanými pedagogickými pracovnicemi podle ŠVP, který je platný od 1. září. 2007 a na základě doporučení ČŠI aktualizován k 1. září. 2011. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován v souladu s platnými právními předpisy a strukturou stanovenou Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Škola zveřejňovala informace o způsobu přijetí dětí v místě obvyklým způsobem a při přijímání dětí byla dodržována zákonná ustanovení včetně stanovených kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Školní matrika po doplnění některých údajů ředitelkou školy obsahovala všechny požadované údaje stanovené školským zákonem. Realizace řízení o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se školským zákonem i správním řádem. Dokumentace školy je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Po zveřejnění aktuálního ŠVP PV v průběhu inspekce byly v mateřské škole veřejně přístupné všechny dokumenty stanovené právní normou. Pravidelně pedagogické pracovnice zpracovávají vlastní hodnocení mateřské školy na základě stanovených kritérií.

Ředitelka školy plnila své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Své řídicí a kontrolní pravomoci rozvíjela a uplatňovala v oblasti pedagogického procesu a organizaci chodu školy. Hospitační činnost byla zaměřena na podporu a rozvoj pedagogického procesu na škole. V koncepci školy stanovila cíle dalšího rozvoje školy ve vztahu k dítěti a žákovi, pedagogům i rodičům. Povinná dokumentace školy byla vedena přehledně, odpovídala právním předpisům. Ředitelka školy pověřila učitelku mateřské školy jejím vedením, svěřené kompetence a povinnosti byly stanoveny v popisu její pracovní činnosti. Na základě rozhodnutí ředitelky, byly finanční prostředky ze státního rozpočtu využívány hospodárně dle poskytnutého účelu k plnění cílů základního vzdělávání a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.

Pedagogický sbor se snažil svou činností rozvíjet představy a vize ředitelky školy o fungování školy v obci. Povinnost dalšího vzdělávání byla naplňována dle potřeb školy a zájmu pedagogů, vzhledem k velikosti školy a počtu pedagogů, lze toto považovat za nadstandardní. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo realizováno jak z prostředků státního rozpočtu, tak z prostředků zřizovatele a EU. Vzhledem k tomu, že v průběhu sledovaného období byl počet žáků v ZŠ nízký, přispívá zřizovatel větší měrou na mzdové prostředky a zákonné odvody.

Objekt školy má pro počet přijatých dětí a žáků odpovídající prostorové podmínky. Třídy jsou vybaveny novým nábytkem, dle finančních možností je vybavení školy učebními pomůckami dále modernizováno a doplňováno. Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP.

Podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil za uvedené období 74 % z celkových ročních nákladů organizace. Největší objem finančních prostředků byl v organizaci čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto náklady byly cca 89 % pokryty z prostředků státního rozpočtu, 10% z prostředků zřizovatele, 1% z prostředků ESF. Celkem tyto mzdové náklady tvoří za období let 2010-2012 v průměru 60 % z celkových neinvestičních nákladů organizace.

Zapojením do projektu z EU „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ získala škola finanční prostředky (Kč 398 220,--) na zkvalitnění výuky pomocí ICT technologií, jehož cílem je

pomocí nových metod a nástrojů docílit zlepšení stavu počátečního vzdělávání v oblasti cizích jazyků a přírodních věd.

Organizace hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele, které použila na opravy, úhradu materiálu, energií, služby, mzdové prostředky a zákonné odvody. Finanční prostředky od zřizovatele činí za jednotlivé kalendářní roky v průměru 21 % z celkových příjmů školy. Ve sledovaném období získala škola z Nadace Děti-Kultura-Sport a Nadace Synot finanční dary na pořízení učebních pomůcek do pracovního vyučování a hudební nástroje do MŠ.

Hospodaření školy je dlouhodobě vyrovnané. Z kladného hospodářského výsledku byl tvořen rezervní fond, který slouží k rozvoji hlavní činnosti. Materiálně-technické podmínky i finanční zdroje umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Závěry, celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – škola poskytovala základní a předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*
- *Škola uskutečňovala vzdělávání v ZŠ podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který měl nedostatky. Byla uložena lhůta k jejich odstranění.*
- *Vzdělávání v MŠ probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*
- *Vzdělávací potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány. Pro integrované žáky byly vypracovány individuální vzdělávací plány.*
- *Ekonomické podmínky školy jsou pro realizaci školních vzdělávacích programů vyhovující. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu účelně, efektivně a hospodárně.*
- *Materiální podmínky školy jsou pro realizaci ŠVP ZV na požadované úrovni.*
- *Materiální vybavení a zázemí MŠ vytváří nadstandardní podmínky pro plnění a realizaci ŠVP PV. Nedostatkem jsou výškově stejné pracovní stoly pro činnost dětí v jediné heterogenní třídě.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. června 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Zarámí 88, 769 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

1. Zřizovací listina vydaná obcí Žalkovice č. j. 1/2002 ZI, Základní škola Žalkovice, okres Kroměříž ze dne 2. 10. 2002
2. Dodatek ke zřizovací listině č. 2 ze dne 2. 10. 2002
3. Rozhodnutí MŠMT Č. j. 31 580/03-21 o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 10. 3. 2004
4. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje č. j. 41521/2007 o stanovení počtu žáků v oboru vzdělávání ze dne 11. 7. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 2. 2013
6. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný dne 20. 6. 2005 starostou obce platný ode dne 1. 8. 2005
7. Osvědčení o absolvování F1 ze dne 15. 12. 2006
8. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013)
9. Plán DVVP 2010 - 2013
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012
11. Zápis z jednání školské rady za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
12. Záписы z jednání pedagogické rady školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
13. Záписы z třídních schůzek za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život, aneb čemukoliv se učím, učím se pro sebe“ platný od 1. 9. 2007
15. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Družinka pavučinka“ platný od 1. 9. 2007
16. Školní preventivní strategie pro období 2012 – 2014
17. Minimální preventivní program pro školní rok 2011/2012, 2012/2013
18. Hodnocení prevence za školní rok 2010/2011, 2011/2012
19. Záписы kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za kontrolované období
20. Organizační řád školy platný od 3. 9. 2012
21. Školní řád základní školy platný od 3. 9. 2012
22. Školní řád mateřské školy platný od 3. září 2012
23. Organizační řád školy platný od 3. 9. 2012
24. Školní matrika - katalogové listy žáků vedena v písemné podobě za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
25. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
26. Třídní výkazy ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
27. Třídní knihy školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
28. Kniha úrazů platná k datu inspekce
29. Školní matrika (evidence dětí) vedena v písemné podobě za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
30. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
31. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět pro život“ platný od 1. 9. 2007, aktualizovaný 1. 9. 2011
32. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2012/2013
33. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013

34. Rozvrh a evidence pracovní doby v MŠ
35. Pedagogická diagnostika jednotlivých dětí
36. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2010, 2011, 2012
37. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011, 2012
38. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
39. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2010, 2011, 2012
40. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, 769 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 27. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Chodníčková – školní inspektorka

Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Marcela Orságová – školní inspektorka

Marcela Orságová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková – kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 8. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Tesaříková – ředitelka školy

Dagmar Tesaříková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.