



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2564/17-A

Název	Veselá školka - Mateřská škola Stodůlky s.r.o.
Sídlo	Na Dolnici 526, 155 00 Praha 5
E-mail	info@veselaskolka.cz
IČ	01533339
Identifikátor	691004986
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Jana Staňková
Zřizovatel	Veselá školka - Mateřská škola Stodůlky s.r.o. Jan Jelínek, Na Dolnici 526
Místo inspekční činnosti	Na Dolnici 526, 155 00 Praha 5
Termín inspekční činnosti	7. 11. 2017 – 9. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“, „MŠ“) a školní jídelny – výdejny od 1. 9. 2013. Kapacita MŠ (30 míst) byla ke dni inspekční činnosti využita na 99 %. Děti se vzdělávají v jedné třídě, která se na řízené činnosti zpravidla dělí na dvě až tři skupiny. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Veselý génius* (dále „ŠVP PV“) je zaměřeno na komplexní, harmonický rozvoj osobnosti dětí a jejich kompetencí k učení. Ve škole pracují tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy, externí lektorky anglického jazyka a odborník v oblasti logopedie. Strava (obědy) je dovážena externí společností, která se specializuje na stravování v MŠ.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od založení MŠ, disponuje všemi rozhodovacími pravomocemi týkajícími se řízení školy, pedagogického procesu i financování. Zpracovaná koncepce rozvoje školy (komplexní rozvoj osobnosti dítěte) je reálná, avšak stanovené záměry jsou v praxi realizovány jen částečně.

Ačkoliv MŠ funguje již pátým rokem, systém řízení školy není funkční. Jeho pozitivním znakem je vstřícný přístup k zaměstnancům školy. ŠVP PV však není zpracován v souladu s RVP PV (viz Další zjištění), což má negativní dopad na vedení pedagogického procesu. V řídicí činnosti ředitelky se vyskytují nedostatky, zejména v kontrolním systému, které se projevují v organizaci vzdělávání (využívání neefektivních vzdělávacích metod a forem práce, nedostatečná diferenciací vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem) i ve vedení povinné dokumentace (školní řád neobsahuje údaje o individuálním vzdělávání dítěte, třídní knihy neposkytují prokazatelné informace o průběhu vzdělávání, chybí údaje ve školní matrice). MŠ nemá nastavený evaluační systém, nemůže tak systematicky analyzovat stav vzdělávací činnosti. Tento nedostatek se negativně promítá do hodnocení procesů probíhajících ve škole, nejsou přijímána účinná opatření k nápravám.

Pedagogická rada není zřízena. Ředitelce tak chybí poradní orgán, s nímž by projednávala záležitosti týkající se vzdělávání i zásadní dokumenty školy (např. ŠVP PV, školní řád).

Vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice, dále jej posiluje lektorka anglického jazyka a logopedka. Požadavek odbornosti splňuje ředitelka a jedna učitelka. Další, vysokoškolsky vzdělaná učitelka, však požadovaný obor nestudovala. Ředitelka prokázala, že nekvalifikovanou pedagožku přijala na dobu nezbytně nutnou a že nemůže zajistit vzdělávání kvalifikovaným pedagogickým pracovníkem. Absence její odborné kvalifikace měla negativní vliv na vzdělávací proces (viz průběh vzdělávání). Profesní a odborná způsobilost pedagožek není posilována ani dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Ve sledovaném období (od školního roku 2016/2017 k datu inspekce) se učitelky nezúčastnily žádné vzdělávací akce. Do DVPP není zapojena ani ředitelka školy, což se odráží jak v nedostacích v systému řízení školy, tak i v nekvalitní metodické podpoře učitelek a následné nízké kvalitě poskytovaného vzdělávání. Personální podmínky MŠ tak vyžadují zlepšení.

Stanovení přímé pedagogické činnosti umožňuje součinnost učitelek při řízených činnostech i při pobytu dětí venku. Avšak nastavená organizace dne (provoz a vnitřní režim ve školním řádu) nevymezuje dostatek času (zpravidla dvě hodiny dopoledne) pro pobyt dětí venku, což neodpovídá požadavkům RVP PV, hygienické vyhláše, ani fyziologickým potřebám dětí.

Vnější i vnitřní informační systém školy je funkční. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je pro školu prioritní a vytváří dobré podmínky pro zapojení rodičů do života školy.

Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je založena především na každodenním osobním jednání. Rodiče se mohou účastnit různých společných programů (besídky, neformální setkání, tvořivé dílny, slavnosti apod.). O průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí jsou informováni různými způsoby (nástěnky, e-mailová korespondence, konzultace s pedagožkami i ředitelkou školy na základě měsíčních hodnotících zpráv o jednotlivých dětech).

Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. MŠ disponuje standardním množstvím didaktických pomůcek, herních prvků a hraček. Průběžně jsou pořizovány další potřebné pomůcky pro práci s dětmi i sportovní náčiní. Třídy i sociální zázemí pro děti je moderní a dobře vybavené. Sedací nábytek (stoly a židle) však nezohledňuje ergonomické požadavky na zdravé sezení nejmladších dětí. Přílehlá zahrada účelně slouží k pohybovému vyžití dětí.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly doplňovány příjmy za školné a školní stravování. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se vyznačoval přátelskou atmosférou, individuální přístup k dětem při ranním příchodu spoluvytvářel bezpečné zázemí. Nabídka aktivit při spontánních hrách však nebyla příliš rozmanitá. Děti mohly volit jen z omezeného výběru konstruktivních her, takže možnost seberealizace dětí (zvláště nejstarších) nebyla optimální. Nevhodná organizace ranních her (soustředění činností do nejmenší místnosti) omezuje využívání dostatečně pestré nabídky.

Ranní cvičení mělo ve většině hospitačních vstupů požadovanou strukturu a splňovalo zdravotně preventivní účel i požadavky na fyzickou zátěž. Vhodně zvolené pohybové hry rozvíjely prosociální vztahy mezi jednotlivci. Přínosná byla i závěrečná relaxace, která dětem poskytla kvalitní uvolnění.

Komunitní kruh byl zařazen pouze jednou, nenaplnil zcela svou funkci. Neposkytoval možnosti k sebevyjádření dětí a sloužil jen jako motivační úvod pro další aktivity.

Dopolední řízené činnosti byly zaměřeny na procvičování částí lidského těla. V plánování tematických bloků i samotné realizaci se však vyskytovaly závažné didaktické nedostatky, jejichž důsledkem byl nízký vzdělávací přínos pro děti. Učitelky neuplatňovaly efektivní metody a formy práce. Nadměrné soustředění na splnění plánovaného cíle a nedostatečná diferenciací vzdělávání (vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem) nezohledňovaly potenciality některých jednotlivců a snižovaly tak i jejich motivaci k činnosti. Aktivity nevycházely ze situačního a prožitkového učení, učitelky předkládaly dětem hotové poznatky, nepřiměřené jejich věku a zkušenostem. Využití didaktické pomůcky nebyly názorné (napsaná slova namísto obrázků). Příliš dlouhá a statická tematická realizace postrádala aktivizační chvílky. Některým dětem (především mladším) se tak nedostávalo potřebné individuální intervence. Při výtvarných činnostech pedagožky nepostupovaly v souladu se zásadami grafomotorické prevence, nekorigovaly nesprávný úchop psacího náčiní, neposkytovaly vhodné pastely a štětce, nevytvářely optimální ergonomické podmínky pro sezení dětí. V řízených rozhovorech učitelky jen v malé míře kladly problémové otázky, které by děti aktivizovaly k hledání řešení. Prostor pro vyjádření vlastních pocitů či názorů dětí téměř nedostaly. Zpěv s klavírním doprovodem přispíval k rozvoji jejich hudebních dovedností pouze částečně, neboť výběr některých písní svojí náročností nezohledňoval možnosti mladších dětí. I když dovednostně praktické činnosti

(modelování, lepení) podněcovaly k rozvoji jejich fantazie a kreativity, nebyly učitelkami správně metodicky vedeny. Dopolední pobyt dětí venku (45 – 60 minut denně) byl realizován v nedostatečné míře a nenaplňoval jejich potřeby.

Pozitivem nadstandardních aktivit, které jsou součástí ŠVP PV, je obohacování vzdělávací nabídky. Některé probíhají v odpoledních hodinách (pracovní a výtvarná dílna, seznamování s anglickým jazykem), jiné dopoledne jako hlavní řízená činnost pro všechny děti (canisterapie, tenis). Organizace kroužku anglického jazyka je však nevhodně nastavena. Začátek je stanoven (pro nejstarší děti) již v 12:45, což neumožňuje odpočinek dětí, a tím dochází k nerespektování jejich fyziologických potřeb.

Učitelky občas podněcovaly úsilí dětí formální pochvalou, nezohledňovaly však jejich vývojové předpoklady. Nevedly je k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení, které by děti účinně směřovalo ke zhodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Škola vytváří podmínky pro sebeobsahu dětí. Při stolování se samy obsluhují, připravují si a uklízí nádobí, mohou ovlivnit velikost a složení porce. Pitný režim je však zajištěn a dodržován pouze v přízemní jídelně. Pokud se děti pohybují v ostatních místnostech vily, nemají pití v dosahu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí vykazují rozdílnou úroveň. Z důvodu nevhodného výběru vzdělávacích metod a forem práce a nedostatečné diferenciaci vzdělávání (vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem) se zvláště nejmladším z nich nedostává potřebné intervence. V některých případech nevyhází vzdělávání z prožitkového učení, zájmu dětí a hledání postupů, což snižuje praktickou využitelnost toho, co se děti učí. Některé starší děti mají fixovány nevhodné grafomotorické návyky, které nejsou korigovány, ne vždy se na požadované úrovni projevují prvky spolupráce. Výsledky vzdělávání tak v těchto případech neodpovídají cílům deklarovaným v ŠVP PV, snižují připravenost dětí na základní školu a vykazují úroveň vyžadující zlepšení.

Pedagogická diagnostika je vedena formou záznamových listů, mapuje pokroky dětí. Záznamy zasahují do všech vzdělávacích oblastí, avšak vytyčené záměry byly pouze v malé míře využívány v praxi pro další vzdělávací působení.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnuje škola náležitou pozornost. Rodiče mohou při nástupu dětí do MŠ využívat adaptační program, který zohledňuje individuální potřeby dětí. Zdravý životní styl je podporován kvalitní stravou i čištěním chrupu po obědě. MŠ se účastní bezpečnostně preventivních akcí pořádaných městskou policií a složkami záchranného systému. K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál MŠ přispívá používání reflexních vest a dohled minimálně dvou pedagogů. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví. Vchod do budovy je elektronicky zabezpečen, všichni zákonní zástupci využívají klíče od vstupní branky a vchodové čipy do budovy MŠ (což se ukázalo jako efektivní zejména při pozdních příchodech dětí nebo v případech, kdy se děti s učitelkami pohybují ve vyšších patrech vily).

Základní poradenské služby jsou zajišťovány školou, odborné prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny (zjišťování školní zralosti dětí, řešení výchovných problémů apod.). Dětem s odchylkami řečového vývoje je doporučován klinický logoped, logopedickou prevencí zajišťuje externí odborník v oblasti logopedie přímo ve škole několikrát týdně. V přípravě na povinnou školní docházku MŠ spolupracuje s nedalekou základní školou, kde se děti účastní dnů otevřených dveří a jiných pořádaných akcí.

Z hlediska rozvoje environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě je přínosná spolupráce s organizacemi, které zajišťují ekologické programy pro MŠ (např. canisterapie, Toulcův dvůr).

MŠ je zapojena do mezinárodního programu AIESAC, který školám zajišťuje krátkodobé návštěvy zahraničních stážistů. Pobyt cizinců v MŠ přispívá k multikulturní výchově dětí i k rozvoji jejich jazykové gramotnosti.

Další zjištění

ŠVP PV není v souladu s RVP PV, chybí podmínky vzdělávání (věcné podmínky, životospráva, psychosociální podmínky, organizace chodu MŠ, řízení školy, personální podmínky, spoluúčast rodičů, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných), organizace vzdělávání, vzdělávací nabídka činností, očekávané výstupy v integrovaných blocích a systém evaluace školy.

Školní řád neobsahuje údaje o individuálním vzdělávání dítěte.

Třídní knihy neposkytují průkazné informace o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu.

Školní matrika neobsahuje všechny požadované údaje (chybí rodné číslo dítěte, údaj o místě narození, adresy trvalého pobytu nebo bydliště zákonného zástupce, a data zahájení vzdělávání ve škole u většiny dětí).

Závěry

Silné stránky

- zapojení školy do mezinárodního programu AIESAC přispívá k rozvoji jazykové gramotnosti dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- koncepce školy je naplňována pouze částečně,
- systém řízení školy je nefunkční, kontrolní a hodnotící činnost vedení školy není systematická,
- vedení školy neposkytuje učitelkám potřebné metodické vedení,
- ŠVP PV není v souladu s RVP PV,
- nejsou využívány efektivní vzdělávací metody a formy práce,
- diferenciací vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem je nedostatečná,
- grafomotorická prevence není komplexní, pedagožky nekorigují nesprávný úchop psacího náčiní ani špatné sezení dětí,
- dopolední pobyt dětí venku není realizován v dostatečném rozsahu, neodpovídá požadavkům RVP PV a hygienické vyhlášce,
- výsledky vzdělávání dětí v některých případech neodpovídají očekávaným výsledkům podle vzdělávacího programu,
- nedostatky ve vedení povinné dokumentace (viz Další zjištění),

- pedagogická rada není zřízena, nejsou projednávány zásadní dokumenty školy ani opatření týkající se vzdělávací činnosti,
- škola nevytváří dostatečné podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků,
- sedací nábytek (stoly a židle) neodpovídá ergonomickým požadavkům nejmladších dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- systematicky realizovat koncepci školy,
- zajistit efektivní systém řízení a účinnou kontrolní a hodnotící činnost,
- zvýšit kvalifikovanost pedagogického sboru,
- zajistit učitelkám potřebnou metodickou podporu ze strany vedení školy,
- doplnit ŠVP PV tak, aby byl v souladu s RVP PV,
- využívat efektivní vzdělávací metody a formy práce,
- diferencovat vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem,
- zajistit komplexní grafomotorickou prevenci, korigovat nesprávný úchop psacího náčiní a špatné sezení dětí,
- realizovat dopolední pobyt dětí venku v dostatečném rozsahu tak, aby odpovídal potřebám dětí a požadavkům RVP PV,
- zajistit očekávané výsledky vzdělávání podle RVP PV u všech dětí,
- efektivně využívat záměry pedagogické diagnostiky pro další vzdělávací působení u všech dětí,
- doplnit školní řád, aby obsahoval údaje o individuálním vzdělávání dítěte,
- zaznamenávat zápisy v třídní knize tak, aby informace o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu byly průkazné,
- zajistit, aby pedagogická rada sloužila jako poradní orgán ředitelky a aby projednávala zásadní dokumenty školy a opatření týkající se vzdělávací činnosti,
- doplnit chybějící údaje ve školní matrice,
- zařadit kroužek anglického jazyka do doby, která bude respektovat biorytmus dětí, jejich individuální a vývojové potřeby,
- zajistit sedací nábytek (stoly a židle), který bude odpovídat individuálním ergonomickým předpokladům dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné

lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 7. 2013, č. j. S-MHMP 1271913a/2012, s účinností od 1. 9. 2013
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 1. 9. 2013 s účinností od 1. 9. 2013
3. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, *Veselý génius*, platný od 1. 9. 2017
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků) vedená k termínu inspekční činnosti
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
9. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
10. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromé škole ze státního rozpočtu v roce 2016
11. Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2016
12. Přehled nákladů v roce 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

I. Kučerová v. r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

J. Mladenovová v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

H. Vejdovská v. r.

V Praze den 19. 11. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Staňková, ředitelka školy

Staňková v. r.

V Praze dne 11. 12. 2017