



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-960/10-S

Název školy: Mateřská škola Drobovice, okres Kutná Hora
Adresa: Drobovice 76, 286 01 Čáslav
Identifikátor: 600 045 714
IČ: 75 034 417
Místo inspekce: Drobovice 76
Termín inspekce: 12. a 13. duben 2010

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Drobovice, okres Kutná Hora podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí ve čtenářské a v matematické gramotnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona. Sledovaným obdobím byly školní roky 2007/2008 až 2009/2010 ke dni inspekce.

Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace Mateřská škola Drobovice, okres Kutná Hora je Obec Drobovice. Jednotřídní mateřská škola (dále též MŠ) s kapacitou 20 dětí vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Součástí subjektu je školní jídelna – výdejna. Obědy do MŠ dodává školní jídelna mateřské školy v sousední obci, svačiny a nápoje připravuje pracovnice výdejny. Provozní doba je od 6:30 do 16:00 hodin. Smíšený kolektiv třídy tvoří děti od tří do šesti let z Drobovic i okolí. Z docházejících dětí jsou čtyři před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně jednoho se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP). Jedno z dětí je cizí národnosti. MŠ pracuje v letošním školním roce podle inovovaného školního vzdělávacího programu „Hrajeme si, zpíváme, různé věci děláme“ (dále též ŠVP).

Ve sledovaném období tří let se výrazně zlepšily a zkvalitnily materiální podmínky MŠ.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Sledovaným obdobím byly roky 2007, 2008 a 2009. Škola disponovala finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu (dále též SR) a od zřizovatele.

Podíl SR na celkových neinvestičních výdajích tvořil ve výše uvedeném období v průměru 77 %. V roce 2008 se objem finančních prostředků ze SR meziročně zvýšil o 6 % a v roce 2009 o 7 %. Škola tyto prostředky využila zejména na platy, zákonné odvody, zákonné pojištění odpovědnosti organizace, ochranné pracovní pomůcky, nákup učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP).

V roce 2008 a 2009 získala dotaci na rozvojový program MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto prostředky podpořily její předpoklady pro naplňování kurikulární reformy. Dále v roce 2009 čerpala dotaci na rozvojový program MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků.“

Dotaci z rozpočtu zřizovatele MŠ využila zejména na úhradu služeb, energií a na zajištění plynulého provozu. V roce 2009 zřizovatel provedl rekonstrukci umyvárny, WC, výlevky, šatny, výdejny školní kuchyně a topení. Byly odvlhčeny podlahy a zdi, položena nová dlažba na chodbě. Dále zřizovatel realizoval opravu branky u vchodu, opravu a nátěr venkovního hracího zařízení a také přispíval na DVPP a učební pomůcky. Dalšími finančními příjmy školy byla pouze úplata za stravování a drobné věcné sponzorské dary. Počet dětí byl stabilní, kapacita školy byla využita na 100 %. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka školy činil v průměru 11,7.

Finanční prostředky byly čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy. Ekonomické a materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů ŠVP.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vycházelo především z inspekčních hospitací, analýzy předložené dokumentace, inspekčních prohlídek a z rozhovorů s pedagogickými pracovníci.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce, přijímání i o stanovených kritériích prostřednictvím obecní vývěsky, nástěnky v MŠ a také formou osobních jednání ředitelky se zájemci o vzdělávání. Při přijímacím řízení, které proběhlo v souladu s platnými právními předpisy, rozhodovala ředitelka o přijetí sedmi dětí. Vzdělávání v MŠ je poskytováno všem dětem bezúplatně. Školní matrika vedená formou evidenčních listů obsahuje všechny požadované údaje. Děti mají zavedeno portfolio s písemnými záznamy o pokrocích ve vzdělávání. Prozatím z něj však neplynou žádná vzdělávací opatření. Škola identifikuje jednotlivce se SVP a podle jejich zvýšených nároků pro ně připravuje a organizuje vzdělávání. Dítě cizí národnosti se v MŠ zadaptovalo bez problémů, překážkou nebyla ani částečná jazyková bariéra. V případě potřeby a v závislosti na možnosti vyhovět případným požadavkům, je MŠ připravena přijmout i dítě s lehčím handicapem. Dětem s případným rizikem neúspěšnosti doporučují pedagogické pracovníce vyšetření odborným poradenským zařízením. Ředitelka zprostředkovává zájemcům kontakty na pedagogicko-psychologickou poradnu (dále též PPP) nebo logopeda, se souhlasem rodičů odesílá PPP hodnotící dotazník o dítěti. Někteří zákonní zástupci využívají možnosti konzultace s pedagogickými pracovníci o průběhu a vzdělávání dětí přímo v MŠ. Většinu informací si však učitelky a rodiče sdělují při předávání dětí.

Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání všem uchazečům. Na požadované úrovni zajišťuje individuální přístup k jednotlivým dětem. Školní poradenství a osvěta o vzdělávání předškolních dětí jsou funkční.

Vedení školy a předpoklady pro řádnou činnost školy

Aktuální ŠVP je zpracován podle požadavku školského zákona a v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV). Zohledňuje také vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Na jeho zpracování a následné inovaci se podílely obě pracovnice MŠ. Zákonní zástupci se o obsahu ŠVP informují, účastní se akcí a poskytují návrhy na zlepšení vybavení MŠ.

Vzdělávání v MŠ zajišťuje dlouhodobě stabilní tým dvou pracovnic s odbornou kvalifikací a dlouholetou praxí. Působí sehraně, jejich zastupitelnost v případě delší nepřítomnosti je vzájemná a je řešena pouze v rámci školy. Ze zápisů z jednání pedagogické rady je zřejmé, že na řízení, hodnocení a plánování se podílí také učitelka. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. V rámci DVPP nyní studuje bakalářský program školského managementu a účastní se i jednotlivých akcí zaměřených zpravidla na řízení školy. Možnost vzdělávání v rámci DVPP nabízí i učitelce, která však již, vzhledem k délce pedagogické praxe, preferuje pouze samostudium odborné literatury a časopisů. Ředitelka jí předává informace získané na vzdělávacích akcích při osobních rozhovorech. Právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce ředitelka plní řádně. Povinnou dokumentaci školy vede v předepsaném rozsahu. Školní řád v průběhu inspekce operativně doplnila o chybějící údaje popisující práva a povinnosti dětí, podmínky zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Další dokumenty, které byly inspekčnímu týmu k dispozici a mezi které patřily například koncepce rozvoje školy, plány pro kontrolu a hodnocení zaměstnanců nebo řady upravující organizaci a provoz MŠ, jsou vzájemně provázané a podporují realizaci ŠVP. Předložená Vlastní hodnocení školy odpovídají struktuře dané prováděcím předpisem, podkladem pro jejich zpracování byla průběžná hodnocení, dotazníky pro rodiče a evaluační dotazníky pro zaměstnankyně školy. Materiální a prostorové podmínky posuzuje ředitelka jako dostatečné, snaží se je průběžně obnovovat. Školní zahrada zcela nevyhovuje novým trendům, ale vybavení je udržované, prochází pravidelnými revizemi a ředitelka se snaží o jeho rekonstrukci a obnovu. V rámci zajištění bezpečnosti jsou děti poučovány o vhodném chování, což dokladují zápisy v třídní knize i obsah třídních vzdělávacích plánů. Náplň Minimálního preventivního programu počítá například s utvářením sociálních kompetencí a prosociálního chování, sociálním zráním dětí, zajišťováním prevence agrese, užívání drog i alkoholu. Ve sledovaném období nedošlo ke školnímu úrazu. Kniha úrazů byla v průběhu inspekční činnosti doplněna o dílčí formální údaje. Všichni zaměstnanci jsou proškoleni v předlékařské pomoci, k dispozici je v případě potřeby vybavená lékárnička. Zdraví dětí je podporováno například dostatečným pohybem ve třídě i pobytem venku a vhodnou životosprávou.

ŠVP je v souladu s RVP PV a splňuje požadavky školského zákona. Dokumentace školy je vedena v předepsaném rozsahu a podporuje realizaci ŠVP. Ředitelka plní řádně své povinnosti, průběžně hodnotí a inovuje strategie i plány. Personální podmínky jsou na průměrné úrovni, materiální umožňují vzdělávání dětí podle ŠVP. Škola zajišťuje bezpečné prostředí a zdravý vývoj dětí.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Hlavní vizí školy, jež vyplývá také ze ŠVP, je vytvoření bezpečného prostředí, udržení pohodové atmosféry, důvěry i pocitu sounáležitosti všech účastníků vzdělávání MŠ a směřování ke stále vyšší kvalitě a naplňování ŠVP. Těmto cílům odpovídá i koncepce školy a organizace i metody využívané při vzdělávání. Promyšleně uspořádané prostředí třídy, cílené hodnocení jednotlivců učitelkami i pestrá vzdělávací nabídka diferencovaná zejména podle věku přítomných dětí, podněcovala k aktivitě a ke spontánnímu využívání

veškerého dostupného vybavení. Činnosti řízené učitelkami se odvíjely od zvoleného tématu ŠVP, byly námětově propojené a využívaly předchozích zkušeností dětí i jejich individuálních znalostí a dovedností. K zpeřtření ranních pohybových aktivit bylo připraveno a vhodně využito tělocvičné nářadí. K plynulému průběhu dne přispěla i vhodná organizace individuálních a skupinových činností po dopolední svačině. Zejména starší děti se postupně zapojovaly do připravených aktivit zaměřených na přípravu pro vstup do školy, mladší volily manipulační, konstruktivní nebo námětové hry dle vlastního zájmu. Tím se postupně vytvářely přirozeně fungující, spolupracující a na úrovni odpovídající věku komunikující skupiny. Pedagogické pracovnice vedly děti k dodržování pravidel, snažily se také respektovat individuální možnosti, schopnosti a přání dětí, ovlivňující vzdělávací obsah dne. Veškeré aktivity byly vyvážené, umožňovaly samostatné projevy dětí, jejich sebeobsluhu i seberealizaci, což dokladovaly také zápisy v třídní knize. Z projevů dětí je zřejmý rozvoj klíčových kompetencí odpovídající jejich věku, možnostem a schopnostem. Učitelky cíleně, průběžně a odůvodněně hodnotily výsledky vzdělávání jednotlivců, chyběly však příležitosti pro sebehodnocení dětí. Průběh vzdělávání podporoval rozvíjení funkčních gramotností, zejména čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné.

Realizované vzdělávání odpovídá požadavkům RVP PV a umožňuje celkový rozvoj osobnosti dětí. Úroveň dosažených klíčových kompetencí je adekvátní věku, možnostem a schopnostem jednotlivců. Na požadované úrovni jsou rozvíjeny funkční gramotnosti dětí.

Partnerství

Spolupráci se zákonnými zástupci hodnotí ředitelka jako velmi dobrou, podporující rodinné prostředí školy a vzájemné vstřícné jednání. Rodiče dětí poskytují MŠ prostřednictvím vyplněných evaluačních dotazníků zpětnou vazbu o spokojenosti s organizací a vzděláváním. Zřizovatel, který zabezpečuje zejména materiální rozvoj školy, se snaží ředitelce vyhovět také v otázkách zajištění provozu. Děti z MŠ vystupují se svým programem na kulturních akcích obce, jakými jsou například vítání občánků nebo odpoledne pro důchodce, zástupci zřizovatele zorganizovali a realizovali výstavu dětských výtvarných prací. Toto partnerství založené na vzájemné dohodě a následné oboustranné spokojenosti je funkční. K obohacení obsahu vzdělávání přispívá možnost návštěv na koňské farmě v sousední obci, k rozvíjení prosociálního chování vystoupení pro klienty Alzheimercentra. Mateřská škola v sousední obci se podílí na organizaci i uskutečnění společných výletů, což zefektivňuje využívání objednané autobusové dopravy.

Realizovaná partnerství podporují a obohacují obsah ŠVP a jsou oboustranně výhodná.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

MŠ sleduje, zaznamenává a vyhodnocuje výsledky vzdělávání na úrovni školy. Stupeň připravenosti dětí na vstup do základní školy (dále též ZŠ) hodnotí ředitelka jako dobrý. Děti jsou dle jejich slov po ukončení docházky do MŠ samostatné, soběstačné, zvládají základní pracovní návyky, dokážou se soustředit na činnosti, mají předpoklady k bezproblémovému zvládnutí školních povinností. Nedaleká ZŠ poskytuje prostřednictvím elementaristky mateřské škole zpětnou vazbu o připravenosti dětí. Ředitel informuje zákonné zástupce i MŠ o možnosti využití dne otevřených dveří, termínu zápisu do první třídy a dalších akcích. Takto získané informace využívá ředitelka MŠ pro plánování další vzdělávací činnosti.

Výsledky vzdělávání dětí škola sleduje a dále využívá.

Celkové hodnocení školy

Svou činnost škola vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Dostupné finanční zdroje a prostředky využívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Rovnost příležitostí ke vzdělávání i školní poradenství a osvěta jsou na průměrné úrovni. Vedení školy je na požadované úrovni - ŠVP je v souladu s RVP PV a splňuje požadavky školského zákona, ředitelka plní své povinnosti, v odpovídajícím rozsahu vede povinnou dokumentaci školy. Podmínky školy umožňují vzdělávání dětí podle ŠVP, plynulý průběh a vhodná organizace aktivit směřují k celkovému rozvoji osobnosti dětí. Škola zajišťuje bezpečné prostředí a zdravý vývoj dětí. Realizovaná partnerství podporují a obohacují obsah ŠVP. MŠ sleduje výsledky vzdělávání dětí. Kvalita vzdělávání má dlouhodobě velmi dobrou úroveň.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Drobovice, se sídlem Drobovice 76, 286 01 Čáslav zřízená Obcí Drobovice, se sídlem Drobovice 64, 286 01 Čáslav ze dne 2. září 2002, s účinností od 1. ledna 2003 s dodatky
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 1244/2006/ŠKO ze dne 30. prosince 2005, s účinností od 1. ledna 2006
3. Rozhodnutí - mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. OŠMS/931/2003/We ze dne 16. ledna 2003, s účinností od 1. ledna 2003
4. Jmenování do funkce ředitelky, vydané zastupitelstvem obce Drobovice dne 25. listopadu 2002, s účinností od 1. ledna 2003 bez čj.
5. Potvrzení ve funkci ředitelky, vydané Obcí Drobovice dne 1. ledna 2005, s účinností od 1. ledna 2005 bez čj.
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
7. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
8. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008 a 2009
9. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 podle stavu za školní roky 2007/2008, 2008/2009
10. Kniha úrazů a poranění, založená dne 1. ledna 2003
11. Školní vzdělávací program s názvem Hrajeme si, zpíváme, různé věci děláme“ ze dne 1. září 2009, čj. 64/09
12. Koncepce Mateřské školy v Drobovicích ze dne 25. srpna 2009
13. Roční plán na školní rok 2009-2010
14. Minimální preventivní program ze dne 1. září 2008
15. Školní řád ze dne 1. září 2008
16. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 30. srpna 2007 a Hodnocení školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 ze dne 31. srpna 2009
17. Organizační řád školy ze dne 1. září 2009
18. Provozní řád školy ze dne 25. srpna 2009
19. Provozní řád zahrady ze dne 31. srpna 2009
20. Školní matrika - evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
21. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2009/2010 v počtu sedm
22. Portfolia dětí

23. Třídní knihy od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
24. Přehled o docházce dětí za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
25. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání dvou pedagogických pracovníků
26. Zápis z jednání pedagogické rady od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce
27. Záznamy z hospitací od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
28. Inspekční zpráva ČŠI čj. c6 1050/04 - 5196 ze dne 14. září 2004
29. Protokol ČŠI čj. 1051/04 - 5196 ze dne 14. září 2004
30. Inspekční zpráva ČŠI čj. c2 1171/05 - 0650 ze dne 27. června 2005

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Vinterová	Vinterová, v. r.
Bc. Dana Nulíčková	Nulíčková, v. r.

V Praze dne 29. dubna 2010

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Jana Vinterová, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Drobovicích dne 25. 5. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Veselá	Veselá Hana, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.