



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-1018/14-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Dalovice, okres Karlovy Vary
Sídlo	U Potoka 120, 362 63 Dalovice
E-mail právnické osoby	schoolal@volny.cz
IČO	70 989 290
Identifikátor	600 067 459
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Bc. Liborem Uttlem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Dalovice
Místo inspekční činnosti	U Potoka 120, 362 63 Dalovice U Potoka 140, 362 63 Dalovice
Termín inspekční činnosti	6. – 8. ledna 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Dalovice, okres Karlovy Vary (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s kapacitou 300 žáků, mateřské školy s kapacitou 75 dětí a školní družiny s kapacitou 57 účastníků. Místy poskytovaného vzdělávání jsou budovy prvního a druhého stupně základní školy a nově postavená mateřská škola. Ke sportovním a relaxačním aktivitám škola využívá tělocvičnu, hřiště a školní zahradu.

K datu inspekční činnosti **základní škola** (dále „ZŠ“) vzdělávala 161 žáků v devíti třídách v prvním až devátém ročníku. Kapacita ZŠ je tak naplněna na cca 54 %. Počet žáků základní školy se v hodnoceném období výrazně neměnil (154 žáků k 30. 9. 2012, 170 žáků k 30. 9. 2013). Škola eviduje k datu inspekční činnosti celkem devět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Jedná se o žáky se zdravotním postižením (většinou s vývojovými poruchami učení). Žáci se zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním diagnostikovaní školským poradenským zařízením ve škole evidováni nejsou.

Do základní školy dojíždějí i žáci z okolních obcí, zejména z blízkých Karlových Varů.

Vzdělávání žáků se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola - základ života“, který je platný od 1. 9. 2007 (dále „ŠVP ZV“).

Školní družina (dále „ŠD“) má dvě oddělení, zájmové vzdělávání je určeno především žákům prvního stupně. K datu inspekční činnosti bylo do ŠD zapsáno 57 žáků, kapacita byla plně využita. Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu školní družiny, který je platný od 1. 9. 2014. V rámci školní družiny pracují čtyři zájmové kroužky (pohybové hry, sportovní hry, taneční kroužek, hra na kytaru). Výše úplaty za zájmové vzdělávání je odstupňována podle délky pobytu: za ranní pobyt činí 30,- Kč měsíčně, za odpolední 50,- Kč měsíčně a za ranní i odpolední docházku celkem 80,- Kč měsíčně.

ŠD je v provozu ráno od 6:30 hod. do 7:45 hod. a po vyučování od 11:40 hod. do 16:00 hod. Škola je v provozu od 6:30 hod. do 16:00 hod.

Mateřská škola (dále „MŠ“) zahájila v září 2013 provoz v nové budově postavené v těsném sousedství základní školy. Má celkem tři třídy, do kterých bylo k datu inspekční činnosti zapsáno celkem 68 dětí, z toho jedno dítě se zdravotním postižením. Kapacita je využita na cca 91 %. V nové budově jsou dvě třídy, obě částečně věkově smíšené. První třída je pro děti od dvou a půl do čtyř let, do druhé třídy docházejí děti od čtyř do šesti let. Třetí třída je pro děti od pěti do sedmi let, je umístěna v budově prvního stupně ZŠ. S ohledem na prostorové podmínky je do této třídy zapsáno pouze 20 dětí.

Celkový počet dětí se v hodnoceném období neměnil. K datu inspekční činnosti bylo v posledním ročníku celkem 27 dětí včetně 9 dětí s odloženým začátkem povinné školní docházky (dále „OPŠD“). Počet dětí s OPŠD se ve srovnání se školním rokem 2013/2014 výrazně zvýšil (o osm).

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Život na paloučku“, který je platný je od 1. září 2013 (dále „ŠVP PV“).

Délka provozu mateřské školy je dlouhodobě stanovena od 6:30 do 16:30 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně.



Stravování dětí, žáků a zaměstnanců probíhá ve školní jídelně SCOLAREST – zařízení školního stravování spol. s r. o., která sídlí v pronajatých prostorách v budově základní školy.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách <http://zsdalovice.eu> a <http://www.msdalovice.cz>.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola **informuje o své vzdělávací nabídce** způsobem dostupným veřejnosti v místě i okolí. O postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání poskytuje informace prostřednictvím webových stránek školy, Dalovických listů a vývěsky u obecního úřadu.

Škola zajišťuje **rovný přístup při přijímání** žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání a dětí k předškolnímu vzdělávání i v jejich průběhu. Vzhledem k dostatečné kapacitě nemusí ředitel zájemce odmítat. Vývoj v počtu žáků přijatých do prvního ročníku je pro školu příznivý (18 žáků k 30. 9. 2014, 28 žáků k 30. 9. 2013, 13 žáků k 30. 9. 2012). Podíl žáků nastupujících do prvního ročníku po odkladu začátku povinné školní docházky byl v hodnoceném období nízký (1 – 2 žáci). O školu je ze strany veřejnosti zájem, o čemž svědčí i poměrně významný podíl dojíždějících žáků (k datu inspekční činnosti 39 žáků, cca 24 % ze žáků školy).

Škola vyhledává děti a žáky, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní péči a snaží se zajišťovat jejich vzdělávání s pomocí podpůrných a vyrovnávacích opatření. Zajišťuje např. poradenské služby, pomoc asistenta pedagoga (aktuálně v MŠ), vytváří individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Škola rovněž vytváří podmínky na podporu vzdělávání nadaných žáků, kteří mají možnost zapojit se do mimoškolních aktivit (např. zájmových kroužků), účastní se soutěží s různým zaměřením.

Ředitel školy je ve funkci od roku 1997, splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele. V souladu s koncepcí dalšího rozvoje školy podporuje vzdělávací aktivity pedagogů, sleduje kvalifikovanost sboru, v rámci budoucí profesní orientace žáků se dlouhodobě zaměřuje na spolupráci s místními středními školami i střední průmyslovou školou v Ostrově. Úroveň řízení odpovídá typu školy a její velikosti, organizační struktura školy je funkční. Ředitel jmenoval od školního roku 2011/2012 novou **vedoucí učitelku mateřské školy**, která zajišťuje organizaci chodu MŠ i kontrolu průběhu a výsledků vzdělávání. Specializační činnost v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) je zajišťována koordinátorem ICT, poradenské služby pak výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence, která je zároveň zástupkyní ředitele.

Ředitel pravidelně komunikuje se zřizovatelem, daří se mu zlepšovat materiální podmínky. **Budovy ZŠ** prošly v uplynulém období rekonstrukcí (výměna plastových oken a dveří, zateplení, opravy fasád, střešní konstrukce, opravy vodovodních rozvodů, rekonstrukce podlahy v tělocvičně). V roce 2013 byla dokončena výstavba nové mateřské školy. Ředitel ve spolupráci se zřizovatelem vyvíjí úsilí směřující k dalším zlepšením, v plánu má zastínění části zahrady mateřské školy, úpravy školního hřiště a školního pozemku pro výuku přírodovědných předmětů a pracovních činností.

Ředitel vydal **školní řád základní školy, školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní družiny**. Školní řád základní školy a vnitřní řád školní družiny neobsahovaly všechny náležitosti požadované právním předpisem, školní řád popisoval procesy, které ve škole neprobíhají. Ředitel přijal v průběhu inspekční činnosti opatření a chybějící ustanovení do



vnitřního řádu školní družiny doplnil. Pro odstranění nedostatků ve zpracování školního řádu základní školy stanoví Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) lhůtu.

Činnosti ve škole **zabezpečuje** celkem 29 zaměstnanců, z nichž je šest učitelek a jedna asistentka pedagoga v mateřské škole, 13 vyučujících v základní škole, dvě vychovatelky ve školní družině a sedm provozních pracovníků. Podmínku odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost splňuje pět učitelek mateřské školy (83 %), asistentka pedagoga (100 %), 10 učitelů základní školy (77 %) a obě vychovatelky ve školní družině (100 %). V současné době jedna učitelka mateřské školy studuje obor ke splnění kvalifikačních předpokladů (předpokládané ukončení studia květen 2015). Podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost nespĺňují tři pedagogické pracovnice (učitelky prvního a druhého stupně základní školy). Nedostatek lze odstranit ve lhůtě stanovené ČŠI.

V rámci **dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále „DVPP“) si učitelé prohlubují profesní kompetence. V oblasti předškolního vzdělávání se např. jednalo o vzdělávací aktivity zaměřené na psychologii dítěte, didaktiku, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, předčtenářskou a přírodovědnou gramotnost. Učitelé ZŠ se orientovali např. na semináře určené k rozvoji jazykové, počítačové a informační gramotnosti, k vlastnímu hodnocení školy. Aktuálně se škola zaměřuje na zvyšování kompetencí pedagogů při práci s ICT a na zefektivnění jejich využití při výuce (v rámci projektu *Tablety do škol*). Plán DVPP odpovídá potřebám a možnostem školy i realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola **hospodaří** s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu (cca 77 % z celkových výnosů), s vlastními zdroji, mezi něž patří především úplata za zájmové vzdělávání žáků, za předškolní vzdělávání dětí, doplňková činnost (pronájem bytových a nebytových prostor, tělocvičny) a s finančními prostředky zřizovatele, které používá především k zajištění provozu školy.

Materiální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Výstavbou nové mateřské školy se výrazně zlepšily materiální podmínky pro předškolní vzdělávání. Základní škola disponuje učebnami, které jsou částečně tematicky zaměřené (např. hudebna, počítačová učebna, demonstrační učebna chemie, fyziky, učebna jazyků) a vlastní tělocvičnou. Využívá školní hřiště a zahradu v areálu školy. V budově školy sídlí obecní knihovna. V hodnoceném období škola z provozních prostředků vybavila další třídy novým školním nábytkem, zajistila výměnu zářivek, dokoupila sportovní vybavení pro mateřskou školu, dovybavila pedagogické pracovníky počítači. Zapojila se do dlouhodobého projektu *EU peníze školám*, který byl financován z Evropských sociálních fondů. Z tohoto finančního zdroje (škola obdržela cca 975 tis. korun) se podařilo zmodernizovat počítačovou učebnu, vnitřní počítačovou síť školy a doplnit vybavení ZŠ multifunkčními tabulemi. Učitelé byli proškoleni v oblasti ICT a vybaveni notebooky.

Škola má vhodné podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. Kontrolní mechanismy jsou nastaveny, nejsou však s ohledem na výše uváděné nedostatky zatím zcela účinné.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní matrika je vedena v listinné i elektronické podobě, neobsahuje však údaje o žácích v požadovaném rozsahu. Škola nezaznamenává u žáků, kteří přestoupili z jiné základní školy, datum zahájení vzdělávání ve škole a nevede údaje o předchozím vzdělávání žáka. U žáků, kteří ukončili devátý ročník, nezaznamenává datum ukončení vzdělávání ve škole.



Ve školní matrice nejsou vedeny údaje o speciálních vzdělávacích potřebách žáků, ani o případném vypracování individuálního vzdělávacího plánu.

Systém přenosu a následné kontroly informací o žácích se SVP a vzdělávání podle IVP ve školní matrice a výkaznictví není plně funkční. Škola k 30. září 2014 vykázala pouze dva žáky se SVP, přestože jich výchovná poradkyně evidovala devět. K uvedenému datu nejsou vykázáni žádní žáci vzdělávání podle IVP, ačkoliv vzdělávání podle těchto plánů bylo poskytováno sedmi žákům školy. Uvedené nedostatky nemají negativní vliv na realizaci podpůrných opatření při vzdělávání těchto žáků.

V rámci inspekční činnosti byl posuzován **soulad ŠVP ZV** s upraveným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání z roku 2013 (dále „RVP ZV 2013“). Ze zápisů z pedagogických rad a ze záznamů vedených v třídních knihách vyplývá, že škola registruje změny v RVP ZV 2013, v ŠVP ZV však dosud nejsou zapracovány. Komparací platného ŠVP ZV s RVP ZV 2013 byly zjištěny následující nedostatky: ŠVP ZV neobsahuje popis výchovných a vzdělávacích strategií, které škola používá. V dokumentu není uvedeno zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných. V ŠVP ZV chybí začlenění průřezových témat do jednotlivých vyučovacích předmětů a ročníků (průřezová témata jsou uváděna pouze obecně v poznámkách k výstupům jednotlivých předmětů). V učebních osnovách nejsou zpracovány charakteristiky jednotlivých vyučovacích předmětů, chybějí postupy, jimiž jsou utvářeny a rozvíjeny klíčové kompetence žáků. ŠVP ZV neobsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Změny požadované RVP ZV 2013 škola zapracovala částečně, další cizí jazyk je vyučován jako povinný v požadované časové dotaci, témata finanční gramotnosti, ochrany člověka za běžných rizik a mimořádných událostí a ochrany vlasti v ŠVP ZV uvedena nejsou. Pro odstranění nedostatků zjištěných ve zpracování ŠVP ZV stanoví ČŠI lhůtu.

Disponibilní hodiny škola využívá na prvním stupni k posílení výuky českého jazyka a literatury, anglického jazyka a matematiky. Na druhém stupni jsou pak disponibilní hodiny využity pro posílení vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace (šest hodin pro povinný další cizí jazyk), Matematika a její aplikace, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a zdraví, Člověk a svět práce a pro výuku volitelných předmětů.

Některá průřezová témata jsou realizována formou projektových dnů, třídních projektů, kulturních a sportovních akcí, tematicky zaměřených vycházek, výletů, exkurzí a besed. Škola při jejich organizaci spolupracuje s různými partnery (školy, obecní knihovna, policie, místní sdružení, soukromé subjekty apod.).

Průběh vzdělávání na prvním stupni byl sledován v předmětech matematika, český jazyk a literatura a přírodověda. Ve všech sledovaných hodinách byl splněn vzdělávací cíl. Žáci byli většinou aktivní, o výuku projevovali zájem, výuka byla názorná, srozumitelná, odborně správná, rozvíjela samostatnost žáků. Nižší počty žáků ve třídách umožňovaly individuální přístup. Některé vyučující využívaly mezipředmětové vztahy nebo praktické příklady ze života (český jazyk a literatura, přírodověda). Zvolené metody a formy práce vedly k pochopení nového učiva a upevnění probraného. Z hlediska metod a forem práce byly uplatňovány spíše tradiční postupy; převládala frontální výuka. Při procvičování a ověřování znalostí a dovedností žáků byla nejčastěji zařazena samostatná práce.

V hodinách převažovalo pozitivní hodnocení. Učitelky oceňovaly snahu o odvedení práce. Sebehodnocení žáků ani vzájemné hodnocení žáků se neobjevovalo.

Průběh vzdělávání na druhém stupni byl hodnocen ve vyučovacích hodinách předmětů anglický jazyk, matematika a fyzika. Výuka vždy navazovala na přecházející učivo,



docházelo k naplňování výstupů stanovených v ŠVP ZV, žáci byli vedeni k aktivnímu učení. V cizím jazyce škola využila příležitost a v rámci projektu financovaného EU byla výuka za přítomnosti vyučující vedena rodilou mluvčí. Zvolené metody a formy práce i využití prostředků ICT byly účelné vzhledem k žákům a ke stanovenému cíli, vedly k úzké interakci mezi žáky a lektorkou a účinně podporovaly rozvoj jazykové gramotnosti žáků. Činnosti žáků byly zaměřeny na posilování jejich receptivních i produktivních dovedností. Silnou stránkou při výuce fyziky je postavení strategií výuky na zkušenostech žáků s fyzikálními jevy. Žáci byli vedeni k objevování vztahů a závislostí, téma bylo vhodně propojeno s bezpečností. Spolu s přírodovědnou a matematickou gramotností byl v hodině cíleně podporován rozvoj čtenářské gramotnosti. V matematice byli žáci nejprve frontálním způsobem seznámeni se způsobem řešení nastoleného problému a dále samostatně řešili učitelem zadané obdobné úkoly. Vyučující se individuálně věnoval zejména aktivnějším žákům a poskytoval jim potřebnou zpětnou vazbu. Správné řešení pak tito žáci poskytli ostatním žákům jako vzorové, nebyli však vyzýváni ke zdůvodňování. Ve třídě neproběhla společná diskuse nad postupem ani výsledkem, která by vedla k zefektivnění procesu učení a umožnila by slabším žákům pochopit myšlenkové postupy spolužáků a učit se tak od nich. Společným pozitivním rysem všech hodin byla motivační funkce hodnocení dílčích úkolů. Prostor ke zlepšení je v oblasti práce s cílem vyučovací hodiny zejména v oblasti vyhodnocení jeho splnění; hodnocení práce žáků v hodině nebylo provedeno ani ze strany vyučujících, prostor nebyl dán ani žákům (sebehodnocení, vzájemné hodnocení).

Vzdělávání v mateřské škole probíhá podle ŠVP PV, který je doplněn o konkretizované očekávané výstupy, je zpracován podle zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a je s ním v souladu. Součástí vzdělávacího programu jsou různé kulturní a sportovní akce, návštěvy divadla, výlety, vycházky do okolí a školní slavnosti. Mateřské škole se daří zapojovat rodiče do celostátní kampaně zaměřené na předčítání dětem.

Průběh předškolního vzdělávání byl sledován ve druhé a třetí třídě. Koncepční záměry stanovené v ŠVP PV - vytvořit dětem pohodové a klidné prostředí - se daří realizovat. Organizace vzdělávání byla přizpůsobena věkovému složení dětí ve třídách. Činnosti související s připraveností ke školní docházce byly v obou třídách dětem nabízeny průběžně. Starší děti se učily chápat základní číselné a matematické pojmy a řešit jednoduché problémy. Učitelky věnovaly pozornost logopedické prevenci, pravidelně zařazují jazykové chvilky a grafomotorická cvičení. Sledované metody a formy práce byly přiměřené vývojovým možnostem dětí. Učitelky upřednostňovaly vyprávění, rozhovor, vysvětlování, práci s knihou, praktické metody a učení prožitkem. Respektovaly individuální potřeby dětí, podporovaly jejich aktivní spoluúčast a samostatné rozhodování. ČŠI pozitivně hodnotí různorodou nabídku činností, vyvážený poměr spontánních a řízených aktivit, důraz na rozvoj slovní zásoby a souvislého vyjadřování, zařazování činností souvisejících s rozvojem předčtenářských, předmatematických, hudebně pohybových, výtvarných a pracovních dovedností a využívání prvků dramatické výchovy. Promyšlená spolupráce učitelky a asistentky pedagoga ve třetí třídě přispívala ke kompenzaci obtíží vyplývajících ze zdravotního postižení dítěte. V souladu se záměry stanovenými v ŠVP PV jsou do denního programu pravidelně zařazovány pohybové činnosti. Děti jsou vedeny k samostatnosti při sebeobsluze při podávání jídla, mohou si volit porci, podle svých schopností se podílejí na úklidu stolu.

Vzdělávání ve školní družině probíhalo podle ŠVP pro školní družinu doplněného o roční plán činnosti. Nabízené aktivity přispívají k relaxaci žáků a vedou ke smysluplnému využití volného času. ŠD organizuje také příležitostné kulturní a sportovní akce, vycházky a výlety,



navazuje na vzdělávací program školy. Vzhledem k věkovému složení žáků, pro něž je vzdělávání v ŠD určeno, vychovatelky spolupracují s učitelkami prvního stupně.

Školní družina v rozvíjení kompetencí navazuje na školní výuku. Sledovaný průběh vzdělávání byl zaměřen na rekreační a zájmové činnosti, žáci se se zájmem zapojovali do nabízených pracovních a výtvarných aktivit. Příprava na vyučování probíhala např. formou vyprávění, rozhovorů a různých didaktických a společenských her, do kterých se zapojovaly rovněž vychovatelky. Další aktivity, např. konstruktivní a pracovní činnosti si žáci volili podle vlastního zájmu. Pro svoji činnost ŠD využívá také tělocvičnu, školní hřiště, ČŠI pozitivně hodnotí důraz na pravidelný pobyt venku (vycházky do okolí, pohybové aktivity na školním hřišti). ŠD se zapojuje do kulturního dění v obci (např. zpívání u vánočního stromu), připravuje drobné dárky (např. k zápisu do prvního ročníku, pro seniory) a organizuje zábavné programy k různým příležitostem (např. karneval, dětský den).

Škola **podporuje výchovu ke zdraví**, tematika zdravého životního stylu je zařazena do vzdělávacího programu pro základní, předškolní i zájmové vzdělávání. Škola se zapojuje do různých projektů s touto tematikou (pohybové aktivity dětí a žáků, zdravá životospráva). Škola dbá na bezpečnost dětí a žáků při přesunech mezi budovami, ČŠI pozitivně hodnotí pobyt žáků při jedné z dopoledních přestávek venku. Ve vstupním prostoru je umístěn automat s ochucenými i neochucenými nápoji. V mateřské škole je pitný režim zajištěn po celý den, pro žáky je zajištěn při podávání jídla ve školní jídelně.

Bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků zajišťuje škola v souladu s vnitřními předpisy. Ve škole je vytvořeno bezpečné prostředí pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání. Míra úrazovosti je ve srovnání s celostátním indexem nízká.

Průběh vzdělávání v základní škole, mateřské škole a ve školní družině podporoval rozvoj kompetencí dětí a žáků. V případě obtíží byla dětem a žákům poskytnuta pomoc. Škola při naplňování cílů vzdělávání účinně spolupracuje s partnery. K odstranění nedostatků zjištěných v ŠVP ZV a ve vedení školní matriky stanoví ČŠI lhůtu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola **průběžně sleduje míru úspěšnosti žáků** v základním vzdělávání, eviduje a hodnotí **individuální i skupinové výsledky**. Pedagogickou diagnostikou se průběžně zabývají třídní učitelé i vyučující jednotlivých předmětů. O hodnocení výsledků vzdělávání žáka v průběhu klasifikačního období jsou jeho zákonní zástupci informováni prostřednictvím žákovské knížky a na třídních schůzkách. Výsledky vzdělávání žáků škola vyhodnocuje při pravidelných jednáních pedagogické rady, zvýšenou pozornost věnuje žákům se zdravotním postižením a dále žákům tzv. „zaostávajícím“ (ve školním roce 2013/2014 se jedná o cca 14 % žáků). Žákům s rizikem školní neúspěšnosti po dohodě se zákonnými zástupci nabízí v odpoledních hodinách doučování. V hodnoceném období škola dále nabízela volitelný předmět zaměřený na podporu slabých žáků v matematice a českém jazyce a hodnotila ji jako účinnou. V souvislosti s tím, že v aktuálním školním roce škola přesunula hodinovou dotaci na výuku druhého cizího jazyka, již tuto nabídku nerealizuje. ČŠI doporučuje vyhodnotit dopady uvedené změny do výsledků vzdělávání a na základě závěrů zvážit možnost znovuzavedení této efektivní strategie školy.

Nejslabších výsledků vzdělávání (při porovnání průměrného dosaženého výsledku a počtu opravných zkoušek v jednotlivých předmětech v hodnoceném období) žáci dosahují na druhém stupni v předmětu matematika. Analýzou ŠVP ZV - vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace - bylo zjištěno, že povinný vzdělávací obsah je pro všechny



žáky školy nastaven nad doporučený rámec RVP ZV 2013. S ohledem na výsledky vzdělávání ČŠI škole doporučuje zvážit stanovení nabídky rozšiřujícího učiva a požadavky na dosažení navázaných konkretizovaných výstupů diferencovat podle možností a schopností žáků. Její realizaci pak provázet s vhodným motivačním hodnocením, uvolněný prostor věnovat upevňování základních znalostí a dovedností ostatních žáků.

Škola eviduje a **hodnotí celkové výsledky vzdělávání**. Na vysvědčení byla stupněm „nedostatečný“ po opravných zkouškách ve školním roce 2012/2013 hodnocena 4 % žáků, ve školním roce 2013/2014 pouze 1 % žáků. Ke zlepšení došlo i v podílu počtu žáků s vyznamenáním, přičemž většina těchto žáků je z prvního stupně. Sníženým stupněm z chování bylo hodnoceno cca 5 % žáků, většinou z důvodu neomluvené absence a po předchozích uložených kázeňských opatřeních. Škola sleduje úspěšnost žáků při přechodu na střední vzdělávání. V hodnoceném období ukončovali vzdělávání žáci po splnění povinné školní docházky v devátém, ale i v osmém ročníku (po dvou žácích). Všichni tito žáci byli přijati ke vzdělávání ve střední škole; většina na střední odborná učiliště (ve školním roce 2012/2013 63 %, ve školním roce 2013/2014 53%). Na gymnázium bylo přijato po jednom žákovi. Každoročně jeden žák z pátého ročníku pokračoval ve vzdělávání na osmiletém gymnáziu. Škola se zapojila do celoplošné generální zkoušky ověřování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníků základních škol a umožnila tak žákům porovnat dosažené výsledky s výsledky žáků zapojených škol na národní úrovni. Vyučující byli o výsledcích informováni, pracovali s nimi individuálně na základě vlastní iniciativy. Předložené výroční zprávy neobsahovaly údaje o výsledcích vzdělávání, ředitel školy v průběhu inspekční činnosti přijal opatření a tyto údaje doplnil.

Škola se zabývá odchody žáků v průběhu vzdělávání. Během školního roku 2013/2014 došlo k odchodu osmi žáků, příčinou je dle vyjádření ředitele školy změna bydliště žáků.

Nedostatek byl zjištěn v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání. Škola nepostupovala v souladu s právním předpisem, když hodnocení stupněm prospěchu na vysvědčení neodpovídalo výsledku opravné zkoušky. V tomto směru je nezbytné přijmout preventivní opatření.

V průběhu vzdělávání **škola vytváří podmínky pro zohledňování vzdělávacích potřeb žáků** včetně žáků se SVP. Výhodou pro poskytování individuální podpory všem žákům včetně žáků s riziky školní neúspěšnosti je nízký počet žáků ve třídách. Na základě pedagogického posouzení a ve spolupráci se školským poradenským zařízením škola přijímá opatření zejména na podporu žáků se zdravotním postižením včetně materiální podpory (speciální pomůcky). Výchovná poradkyně správně eviduje žáky se SVP, poskytuje metodickou a informační pomoc vyučujícím, žákům a jejich zákonným zástupcům v záležitostech týkajících se vzdělávání. Prostřednictvím třídních učitelů škola zpracovává individuální vzdělávací plány pro žáky se zdravotním postižením; aktuálně pro dva žáky se sluchovým postižením a pět žáků s vývojovými poruchami učení či chování. Čtyřem žákům ve dvou skupinách poskytuje mimo běžnou výuku tzv. nápravnou péči specifických poruch učení. V oblasti kariérového poradenství se škola aktivně zapojila do projektu pracovní a profesní počítačové diagnostiky.

Mateřská škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném školním vzdělávacím programu. Sleduje **úroveň připravenosti dětí z MŠ** na systém školní výuky. Zaznamenává **pokroky dětí** např. v oblasti vývoje řeči, dovedností souvisejících s rozvojem předmatematické a předčtenářské gramotnosti a sociálních kompetencí. V rámci poradenství zprostředkovává rodičům kontakt s logopedkou a školskými poradenskými zařízeními. Spolupráce mezi učitelkami MŠ a ZŠ je zaměřena zejména na vzájemnou informovanost. Adaptaci dětem na školní výuku usnadňuje také znalost



prostředí. MŠ organizuje pro děti a jejich rodiče tematicky zaměřené programy, přednášky ke školní zralosti, v mateřské škole probíhá vítání občánků. Mateřská škola je otevřená veřejnosti, s jejím prostředím se děti i jejich rodiče mohou seznámit prostřednictvím klubu, který vede jednou za čtrnáct dní v odpoledních hodinách učitelka MŠ.

Škola sleduje výsledky vzdělávání dětí a žáků. Pro prevenci nedostatku zjištěného v hodnocení žáka na vysvědčení stanoví ČŠI lhůtu.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je příjemné klima a individuální přístup k dětem a žákům. ČŠI pozitivně hodnotí metody a formy práce využívané v průběhu vzdělávání v mateřské škole, různorodou nabídku činností ve školní družině. Pozitivním zjištěním v průběhu vzdělávání v základní škole je důraz na rozvoj čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti žáků. Škola postupně zajišťuje ve spolupráci se zřizovatelem obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů. Díky vícezdrojovému financování má dostatek finančních prostředků pro realizaci své činnosti. Škola při naplňování cílů vzdělávání účinně spolupracuje s partnery.
- b) Slabou stránkou školy je nedůsledná kontrolní činnost v základní škole. Ředitel přijal v průběhu inspekční činnosti opatření k odstranění některých zjištěných nedostatků: doplnil chybějící náležitosti do vnitřního řádu školní družiny, do výroční zprávy doplnil výsledky vzdělávání žáků.
- c) Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v souladu s upraveným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání z roku 2013.
- d) Školní řád základní školy včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků neobsahuje náležitosti stanovené právním předpisem.
- e) Školní matrika žáků není vedena v požadovaném rozsahu, chybí některá data u žáků, kteří přestoupili z jiné základní školy, dále u žáků kteří ukončili devátý ročník; nejsou vedeny údaje o speciálních vzdělávacích potřebách žáků.
- f) K pochybení ze strany školy došlo při hodnocení žáka na vysvědčení, kdy výsledná známka z předmětu neodpovídala výsledku opravné zkoušky.
- g) Podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost ve škole nesplňují tři pedagogické pracovnice.
- h) Česká školní inspekce doporučuje:
 - podporovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků,
 - nastavit účinnou strategii na podporu žáků ohrožených školní neúspěšností,
 - zvážit rozsah vzdělávacího obsahu předmětu matematika.
- i) Od poslední inspekční činnosti (2008) došlo ke sloučení základní a mateřské školy. V areálu školy byla postavena nová budova mateřské školy, kapacita mateřské školy byla navýšena. V základní škole se zastavil pokles počtu žáků. Zlepšila se vybavenost školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje



- do 31. 8. 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění;
- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d), e) a g) zaslání zprávy o odstranění;
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. f) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 29. 11. 2010;
2. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. MSMT-30767/2013-2, ze dne 23. 7. 2013, s účinností od 1. 9. 2013;
3. Rozhodnutí vydané KÚKK, čj. 6447/SK/13, ze dne 7. 8. 2013, s účinností od 1. 9. 2013;
4. Žádost o zápis změny ve školském rejstříku ze dne 17. 12. 2014 (výmaz místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Májová 196, Dalovice);
5. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti;
6. Jmenování do funkce ředitele školy, vydané ředitelem Školského úřadu v Karlových Varech, dne 9. 5. 1997, s účinností od 1. 8. 1997;
7. Potvrzení ve funkci vydané Obcí Dalovice ze dne 23. 7. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let;
8. Výkazy o základní škole M 3, Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 za roky 2012, 2013, 2014;
9. Koncepce rozvoje školy;
10. Školní matrika žáků základní školy - katalogové listy 1. - 9. ročníku, třídní výkaz IX. třídy vedený ve školním roce 2014/2015, 2013/2014;
11. Třídní knihy základní školy a mateřské školy vedené ve školním roce 2014/2015;
12. Vybrané žákovské knížky k datu inspekční činnosti;
13. Rozvrh hodin k datu inspekční činnosti;
14. Školní matrika dětí mateřské školy vedená ve školním roce 2014/2015;
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola - základ života“ platný od 1. 9. 2007;
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období 2013 – 2016;
17. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2014;
18. Školní řád mateřské školy platný od 1. 10. 2014;
19. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2013;
20. Školní řád základní školy ze dne 26. 8. 2012; klasifikační řád ze dne 13. 4. 2005;
21. Vnitřní kritéria školy pro hodnocení chování žáků, bez uvedení data;
22. Evidence žáků se SVP spolu s posudky školských poradenských zařízení vedené ve školním roce 2014/2015;
23. Individuální vzdělávací plány vedené ve školním roce 2014/2015;



24. Přehledy výsledků vzdělávání žáků za školní roky 2012/2013 a 2013/2014;
25. Záznamy o práci v nápravě SPU ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015;
26. Protokol o komisionální zkoušce žáka s katalogovým číslem 4 vedeného v 9. třídě ve školním roce 2014/2015;
27. Výpis katalogového listu č. 4 třídy 9. ve školním roce 2014/2015 z elektronické školní matriky
28. Zápisy z pedagogických rad za roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
29. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2014/2015;
30. Zapisní lístky do školní družiny pro školní rok 2014/2015;
31. Výroční zpráva za školní roky 2012/2013 a 2013/2014;
32. Zápis z pracovní schůzky rady školy ze dne 15. 10. 2014;
33. Účetní závěrka k 31. 12. 2012 a k 31. 12. 2013;
34. Hlavní účetní kniha a účetní osnova za rok 2012, 2013;
35. Dokumentace zaměstnanců školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, pracovní náplně, pracovní smlouvy a platové výměry);
36. Mzdové listy zaměstnanců za rok 2012 a 2013;
37. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. 9. 2014;
38. Organizační směrnice č. 06.02/2014 pro evidenci úrazů dětí a žáků účinná od 1. 9. 2014;
39. Plán DVPP pedagogických pracovníků v MŠ Dalovice pro školní rok 2014/2015 a plán DVPP 2014/2015 a dlouhodobý plán DVPP ze dne 31. 8. 2014.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Marie Vrátníková v. r.

Mgr. Martina Fenclová, školní inspektorka

Martina Fenclová v. r.

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

Marta Pincová v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Věra Weberová v. r.

V Chebu dne 26. ledna 2015

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Libor Uttl, ředitel školy

Libor Uttl v. r.

V Dalovicích dne 5. února 2015

