



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2615/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Chotusice, okres Kutná Hora
Sídlo	Chotusice 262, 286 76
E-mail právnické osoby	škola@chotusice.cz
IČO	70988277
Identifikátor	600 046 249
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Martou Radlovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Chotusice
Místo inspekční činnosti	Chotusice 262 a 35, 286 76
Termín inspekční činnosti	11. – 12. prosince 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon). Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena na činnost mateřské, základní školy a na školní vzdělávací program školní družiny. Hodnoceným obdobím byly poslední tři roky, vývoj a tendence vztahující se také k předchozím inspekčním výstupům (v roce 2008, 2011) a k průběžným výsledkům školy.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Chotusice, okres Kolín (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ zajišťuje vzdělávání pro 45 dětí (naplněnost 100 %) v samostatné patrové budově, která není bezbariérová. Ve dvou třídách, do kterých jsou děti zařazovány podle věku, realizují vzdělávací proces tři pedagogické pracovnice s celkovým úvazkem 2,5. Vzdělávání je uskutečňováno podle „Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání 2013/2014“ (dále ŠVP PV), který je doplněn o dílčí projekty zaměřené zejména na rozvoj přírodovědné a předčtenářské gramotnosti. Provoz v 1. třídě je od 6:30 do 16:00 hodin a v 2. třídě od 7:00 do 12.00 hodin. V areálu MŠ se nachází školní kuchyně, která zajišťuje stravování ve školní jídelně – výdejně ZŠ.

ZŠ je organizována jako dvoutřídní s 1. – 5. ročníkem (aktuálně I. třída - 1., 2. a 3. ročník, II. třída – 4. a 5. ročník) a je naplněna ze 72 % (29 žáků). Za poslední tři roky se celkový počet vykázaných žáků školy mírně zvyšuje (24 – 25 – 28). Škola neeviduje cizince, mimořádně nadané žáky, pro daný školní rok nevykázala individuálně integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), které by vzdělávala podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Vyučováním cizím jazykem je angličtina. Výuku zajišťují celkem čtyři učitelky. Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Naše škola“ (dále ŠVP ZV). Nízké počty žáků v ročnících nadále umožňují individualizovaný přístup a příznivé klima.

Prostory jednoho oddělení ŠD se nachází ve 2. patře budovy ZŠ a její činnost vychází z vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ŠD), který zohledňuje reálné podmínky školy. Provoz ranní družiny je od 6:30 hodin, odpolední do 15:10 hodin. Své zájmy mohou účastníci rozvíjet v zájmových útvarech školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola s výsledky hodnocení Českou školní inspekcí (dále ČŠI) z roku 2008 pracovala, přijatá a realizovaná opatření k nápravě nedostatků byla částečná. Konceptní materiál zpracovaný pro rozvoj školy na období 2009 – 2014 se zejména zaměřuje na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu, prostřednictvím stanovených hodnotících cílů a nástrojů jeho účinnost se promítá částečně do plánování.

Ředitelka školy přenesla kompetence spojené s vedením mateřské školy na zkušenou učitelku. Erudovanost vedení školy dokladují záznamy jednání pedagogické rady mateřské školy, kdy jsou správně projednávány zásadní dokumenty školy, výsledky vzdělávání dětí, přenos informací ze seminářů absolvovaných v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), zajištění bezpečnosti dětí. Přenos informací o činnosti školy je nastaven vhodnými způsoby. Vnitřní informační systém je vedený zejména osobním kontaktem pedagogů i pravidelným setkáním ředitelky s vedoucí učitelkou, významná jsou jednání pedagogické rady.

Vnější informační systém škola realizuje prostřednictvím obcí spravovaného odkazu na svých webových stránkách (základní údaje, neaktuální informace - příležitost ke zlepšení), třídních schůzek, nástěnek, akcí pro děti a rodiče, konzultací se zákonnými zástupci.

Ředitelka školy vydala tři školní vzdělávací programy, které byly zveřejněny

na přístupném místě v MŠ i ZŠ.

ŠVP PV, který byl v roce 2011 hodnocen s příslušným RVP a nebyl s ním v souladu, byl dopracován a je zcela v souladu s příslušným RVP. Na úrovni tříd je rozpracován do třídních vzdělávacích programů. Velice vhodně je každý rok propojen vzdělávací obsah jedním stěžejním tématem, aktuálně *Rok s Matýskem a Majdalenkou*. Programová nabídka je rozšířena o cíleně zaměřené aktivity: hra na zobcovou flétnu, keramiku, seznamování s anglickým jazykem, zpívání s kytarou, logopedickou prevencí, vedené pedagogickými pracovníky školy. Méně vhodně je však stanovena doba konání činností, kdy jsou kromě jedné organizovány ihned po obědě. Děti mají tedy možnost odpočinku až po těchto aktivitách. Zde má MŠ příležitost ke zlepšení, umožnit dětem relaxaci, odpočinek a poté nabízet jiné činnosti. Škole se daří naplňovat dílčí cíle deklarované v programovém dokumentu. Přínosem k naplňování cílů ŠVP PV je také navázání neformální spolupráce se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, místními spolky a organizacemi.

ŠVP ŠD byl aktualizovaný pro daný školní rok a zaměřuje se na všestranný rozvoj osobnosti účastníka zájmového vzdělávání, např. na výchovu ke zdravému životnímu stylu nebo ochranu životního prostředí dle plánu týdenních činností a plánu akcí. V průběhu inspekční činnosti byly upraveny podmínky průběhu, ukončování vzdělávání a podmínky vzdělávání žáků se SVP. Dokument je v souladu s legislativními požadavky.

ŠVP ZV platný od 1. 9. 2010 byl zpracován dle požadované struktury, reagoval na podmínky školy a obsahoval požadované oblasti. Disponibilní hodiny byly rozloženy do předmětů: Český jazyk (7), Matematika (4) a Člověk a jeho svět (3). Formálně byly zpracovány některé pasáže (např. vzdělávání žáků se SVP). Poznámky k učebnímu plánu neobsahovaly informace o spojování ročníků v některých výchovných předmětech. Do školou aktualizovaného ŠVP k 1. 9. 2013 nebyly zpracovány všechny úpravy v souladu se změnami RVP pro základní vzdělávání k 1. 9. 2013 (např. struktura ŠVP, vzdělávací obor Cizí jazyk, Člověk a jeho svět) a je s ním v nesouladu. Byl projednán a schválen příslušnými orgány a zveřejněn na přístupném místě ve škole. Nedostatky v dokumentu významně neovlivňují vzdělávání žáků, jejich odstranění vyžaduje okamžitou nápravu.

Nastavení a řízení školy je systematické. Mechanizmy kontrolní a hodnotící celkově byly vytvořeny, v posuzování a hodnocení dosažených výsledků ve vzdělávání vykazuje značné rezervy (neodráží měřitelné cíle). Škola průběžně monitoruje a vyhodnocuje sociální klima v průběhu realizace školních nebo volnočasových aktivit. Účinná jsou každodenní setkání vyučujících s okamžitým dopadem na průběh vzdělávání. Pozitivem je jejich spoluúčast při vzdělávání, organizační a metodická jednotnost. Na hodnocení činnosti školy se podílí také výchovná poradkyně a metodička prevence. Zpracované výroční zprávy o činnosti školy nepodávaly úplné informace dle požadované struktury (např. údaje o výsledcích vzdělávání žáků bez vazby na cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu, údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení, údaje o školou realizovaných projektech z cizích zdrojů).

Ředitelka školy vydala školní řád pro MŠ a školní řád pro ZŠ, které zveřejnila na přístupném místě v MŠ a ZŠ. Žáci ZŠ s ním byli prokazatelně seznámeni. Všichni zaměstnanci školy s ním byli prokazatelně seznámeni (rozhovor s ředitelkou a její písemné vyjádření). O jeho vydání a obsahu byli zákonní zástupci dětí v MŠ informováni na třídních schůzkách. V ZŠ nebylo doloženo informování zákonných zástupců žáků o jeho vydání a obsahu. Školní řád MŠ neobsahoval všechny požadované údaje podle školského zákona. Chyběly údaje o povinnostech dětí, ochraně dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí i podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Zveřejněn byl na přístupném místě ve vstupních prostorách školy. Rozhovorem s ředitelkou školy a jejím písemným vyjádřením bylo

doloženo prokazatelné seznámení všech zaměstnanců se školním řádem. O vydání a obsahu školního řádu byli zákonní zástupci dětí MŠ informováni na třídních schůzkách. Školní řád ZŠ upravoval požadované zákonné oblasti a obsahoval pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Školní řád nebyl upraven podle aktualizované vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění (např. nesprávně uvedena doba vstupu a pobytu žáků před začátkem vyučování, celkové hodnocení žáka na vysvědčení, výchovná opatření, komisionální zkouška). Zpracovaný IVP pro žáka 1. ročníku ve školním roce 2012/2013 obsahově nenaplňoval předepsanou strukturu, zejména chybělo časové, obsahové rozvržení učiva a volba pedagogických postupů.

Činnosti výchovného poradenství škola plní pro daný stupeň základní školy. Zajišťován je dle aktuální potřeby rovný přístup ke vzdělávání jedincům, jejichž zdravotní stav vyžaduje specifický systém podpory, poradenská služba školy má standardní úroveň. V ZŠ jsou zpracovány také příslušné dokumenty pro prevenci sociálně patologických jevů (*Minimální preventivní program*), kde je deklarováno vhodné propojení výuky a prevence ve výuce i v nabídce naplňování volného času. Kvalita MPP byla průměrná.

Míru přímé vyučovací činnosti učitelek a svou pro tento školní rok stanovila ředitelka školy správně. Z hlediska počtu vyučovacích hodin při dopoledním a odpoledním vyučování a délky přestávek rozvrh splňuje legislativní požadavky. Přijímání žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání (včetně odkladů povinné školní docházky) respektovalo platné školské předpisy s formálními nedostatky. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání bylo vyhověno všem zájemcům, jsou přijímány děti z Chotusic a okolí i děti mladších 3 let. Záznamy v třídních knihách obsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Žákovské knížky obsahovaly hodnotící škálu uvedenou v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Vedená kniha úrazů byla v průběhu inspekční činnosti doplněna o požadované údaje. Škola spolupracuje s poradenskými zařízeními. Ředitelkou vydaná správní rozhodnutí měla všechny náležitosti s dílčími formálními nedostatky. Postup při vyhlášení zápisu dětí k základnímu vzdělávání byl správný. V průběhu inspekční činnosti bylo kontrolou školní matriky, třídních knih, písemného stanovení přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy a fyzickou kontrolou provozu mateřské školy zjištěno, že děti ze dvou tříd MŠ jsou vzdělávány společně v době od 12:00 do 16:00 hodin, kdy od 13:00 do 16:00 hodin zajišťuje vzdělávání dětí pouze jedna pedagogická pracovnice. Ze zápisů v třídní knize bylo zřejmé, že v jedné třídě bylo společně přítomno v některých dnech více dětí, než je zákonná norma (24 dětí). Škola neměla udělenou výjimku zřizovatele z nejvyššího počtu dětí ve třídě (28 dětí). Na zjištěný nedostatek ředitelka školy neprodleně reagovala – zajištění další pedagogické pracovnice a požádala zřizovatele o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy. Na jednání pedagogické rady dne 28. listopadu 2013 bylo určeno, že vzdělávací proces bude při počtu nad 28 dětí zajišťovat další pedagogický pracovník. Ve statistickém vykazování pro školní rok 2013/2014 nebyl ve výkaze o ředitelství škol správně uveden údaj o vedoucích pracovnících, resp. vedoucí pracovnice v MŠ. ***Kontrolní systém pro tuto část vzdělávání nebyl účinný a při řízení došlo k nedodržení některých legislativních požadavků. Systém je funkční s nutností odstranění rizik, zajištěním vyšší účinnosti a efektivity organizační, řídicí a kontrolní činnosti.***

Personální podmínky jsou optimální vzhledem ke splnění kvalifikačních předpokladů a dlouholeté pedagogické praxi všech učitelek MŠ. Vhodný je přenos a využívání poznatků z navštívených seminářů v rámci DVPP. Nedostatkem je počet pedagogických pracovníků MŠ (2,5 úvazku). Podle schváleného krajského normativního rozpočtu má MŠ nárok na 3,5 úvazku, což není školou využíváno.

Ředitelka školy splňuje požadovanou odbornou kvalifikovanost a kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, kterou zastává od roku 2003 (zřizovatelem byla ve funkci potvrzena v roce 2012). Plní zároveň funkci koordinátorky školních vzdělávacích programů (bez specializačního studia), dílčí část výchovného poradenství. Četnost vykonávaných činností vede k přetěžování a následné chybovosti a nedostatkům. Nadále pokračuje trend udržování vstřícného školního klimatu, dobrých vazeb ke zřizovateli a podílení se na jejich společných akcích. Od posledního inspekčního výstupu nadále vyučuje ve škole externí učitelka cizí jazyk. Celkem čtyři učitelky v ZŠ mají požadovanou odbornou kvalifikaci, jedna z nich působí jako vychovatelka ŠD. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je organizován s ohledem na rozpočet školy a výběr vzdělávacích akcí, které pokrývají aktuální potřeby školy (jednorázové akce) a samostudium, nezaměřuje se studium k výkonu specializačních činností. V průběhu inspekční činnosti byla personální dokumentace doplněna a je kompletní. **Personální podmínky vzhledem k odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků jsou na požadované úrovni. Rizikem je nízký počet pedagogů v MŠ.**

Budova MŠ byla v roce 2010-2011 opravena v rámci projektu za finanční podpory kraje a obce. Pro naplňování deklarovaných cílů v ŠVP PV vytvořilo vedení MŠ odpovídající prostorové a materiální podmínky. Třídy jsou zařízeny hracími koutky, relaxačními i didaktickými pomůckami a přiměřeně i hračkami. Děti mají k dispozici knihy, výtvarné i tělovýchovné pomůcky. Obě třídy jsou vybaveny klavírem. Vše je správně umístěno tak, aby děti samy mohly vybavení MŠ využívat. K budově MŠ přiléhá zahrada, která je postupně zařizována dle záměru uvedeného v ŠVP PV.

V ZŠ jsou nadále s podporou zřizovatel prováděny opravy a údržba, průběžně obnovován žákovský nábytek. Prostřední je vkusně uspořádané, upravené, čisté a prostorově vyhovující. Výhodou je vlastní tělocvična v budově školy, prostorná zahrada s hřištěm a pozemek pro pracovní činnosti, pro tělovýchovné i volnočasové aktivity. V 1. patře se nachází prostorná školní jídelna s výdejnou, v 2. patře pak jedno oddělení školní družiny. Škola není bezbariérová. Didaktické pomůcky, hračky, výtvarný materiál i sportovní náčiní byly v přiměřeném množství a s ohledem na finanční možnosti průběžně doplňovány. V rámci programu EU peníze školám byly do dvou kmenových učeben pořízeny nové žákovské počítačové stanice (7) s možností internetového připojení, dvě interaktivní tabule a vytvořeny digitální učební materiály (matematika, přírodověda, informatika). **Materiální podmínky jsou velmi dobré.**

Ve sledovaném období škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a ze tří rozvojových programů MŠMT pro žáky prvního ročníku a na odměňování zaměstnanců. Objem poskytnutých finančních prostředků se na celkových výdajích školy podílel v průměru ze 73 %. Finanční prostředky z EU byly využity zejména na nákup výpočetní techniky (interaktivní tabule, dataprojektory, počítače, tiskárna), učební pomůcky, vzdělávání pedagogických pracovníků a na mzdové prostředky. **Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně, v souladu se ŠVP. Vhodně využila rozvojové projekty MŠMT a projekt ESF.**

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený. Nabízené činnosti odpovídaly věkovým a individuálním možnostem dětí. V průběhu dne byly dětem

promyšleně nabízeny aktivity ze všech oblastí předškolního vzdělávání, které byly správně provázány jednou tematickou linií a vedou k rozvoji funkčních gramotností dětí. *Sociální gramotnost* byla rozvíjena prostřednictvím seznamování s lidovými zvyky a tradicemi, s pravidly správného chování, také v rámci společných činností s dětmi ze základní školy a zástupci místních organizací. Zdravý životní styl byl podporován zařazováním řízených zdravotně preventivních pohybových činností, zajištěním lekcí plavání, účastí dětí na atletických závodech. Pitný režim je zavedený, děti nápoje využívají. Děti byly příkladně vedeny k sebeobslužným činnostem zejména při převlékání, částečně při stolování. Rozvoji předmatematické gramotnosti přispívá zařazování problémových otázek, počítání, orientace v ploše a v prostoru, užívání příslovčí místa, dodržování pravidel pohybových her. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je podporován zejména seznamováním dětí s texty básní, písní, předčítáním, využíváním knih. Děti aktivně spolupracovaly s učitelkou po předčteném textu, kdy byl příběh velmi vhodně využit k dalším činnostem. MŠ se daří realizovat projekt: *Celé Česko čte dětem*. Přírodovědná gramotnost je úspěšně rozvíjena uskutečňováním aktivit v rámci vzdělávací nabídky ŠVP PV v integrovaných blocích i v dílčích projektech. Děti mají po celý den možnost svobodné volby činností. Aktivitu dětí podněcuje nápaditá vzdělávací nabídka a promyšlená motivace dospělých: zpívání s klavírem, praktické činnosti (vykrajování těsta, lepení, stříhání, malování), dále i společné vyprávění, individuální rozhovory a dostatečné množství dalších zajímavých podnětů. ***Vzdělávání dětí probíhá na požadované úrovni. Vzdělávací proces se vyznačuje získáváním poznatků ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Funkční gramotnosti dětí jsou účelně rozvíjeny.***

Základní škola

Průběh vzdělávání byl sledován ve škole průřezově, podmínky a dosažená úroveň pro rozvoj funkčních gramotností během celého vzdělávání. Formy a metody vzdělávání byly většinou učitelkami modernizovány. Dobrá byla organizace činností ve třídě se spojenými ročníky. Pravidla vzájemných vztahů i bezpečnosti byla nastavena a v průběhu vzdělávání dodržována. Výuka probíhala v pozitivní atmosféře. V přístupu k žákům byla uplatněna individuální podpora učitele a vizualizaci učiva prostřednictvím prezentační techniky. Výhodou je nižší počet žáků ve třídě. Dobrou úroveň měly pracovní návyky žáků. Diferenciace nároků podle individuálních schopností žáků byla málo četná, ve větší míře byly úkoly zadávány pro všechny jednotně bez rozlišení úrovně dovedností žáků. Přenos učiva učitelem a plnění úkolů žáky probíhal v polovině hodin bez zařazování účinných aktivizujících prvků. Většina zpětných vazeb (kontrola správnosti) byla pasivních - kontrola pedagogem, ústní formou. Kladné hodnocení a povzbuzující pochvaly byly v hodinách časté. Formy a metody vzdělávání sledované výuky podporovaly plnění cílů ŠVP. Příležitost ke zlepšení je v uplatňování strukturovaného závěru vyučovacích hodin, v sebehodnocení žáků a zařazování účinných kooperativních činností, ve kterých by byla využita dohodnutá pravidla a odpovědnost za celkový výsledek.

Sledovaná *jazyková výuka* probíhala v přiměřeném tempu a vedla ke splnění stanoveného cíle, motivačně byly v Českém jazyce účinně využity školou vytvořené didaktické učební materiály. Nechyběla ukázka čteného textu vyučující a společné vyvození obsahu se žáky, které bylo přiměřeně a nenásilně propojeno s rozvojem sociální gramotnosti (poučení, čestné jednání, chování k okolí). Dobře byly vedené zápisy žáků v sešitech a prováděna pravidelná kontrola. Rozvoj komunikační a čtenářské gramotnosti byl celkově na požadované úrovni. Výuku doplňuje např. celoročním projektem „Čtení pomáhá“, návštěva divadelních a filmových představení nebo vystoupení žáků.

Ve výuce *cizího jazyka* byla efektivně zařazena a využita audiotechnika pro jeho zvukovou nápodobu s důrazem na zlepšování konverzačních schopností žáků. Přístup učitelky byl

přiměřeně náročný. Celková doba mluvních aktivit žáků byla úměrná práci ve spojených ročnících. U žáků byla patrná aktivita a zájem o předmět. Nejčastěji volenou metodou bylo vysvětlování, práce s textem (doplňování, pracovní list nebo sešit), krátký rozhovor nebo zpěv v cizím jazyce nebo individuální plnění úkolů k upevnování učiva žáků v počítačových programech. Žáci prvního a druhého ročníku mají možnost seznamovat se s cizím jazykem jednou týdně v kroužku „Anglický jazyk“. Aktualizaci ŠVP dle změn platného RVP ZV škola neprovedla, do samotné výuky se však nepromítla.

Sociální gramotnost byla rozvíjena různými způsoby: formami výuky, příznivou atmosférou školní práce a dalšími doplňkovými aktivitami (projekty, exkurze, výlety, společné akce s MŠ, zapojení do akcí obce, „Den otevřených dveří“ aj. Spolupráce se zřizovatelem je dobrá. Žáci celkově jsou v kolektivu vedeni k odpovědnosti, sebe prezentaci a spoluvytvářejí společná pravidla třídy. Ve škole bylo zřejmé respektující a vstřícné chování učitelek, které pozitivně její rozvoj ovlivňuje. Žáci jsou vedeni k naslouchání a vnímání projevů druhých a rozlišování dobrého chování.

Přínosem pro rozvoj *přírodovědné gramotnosti* je umístění školy na okraji obce s možností pobytu v přírodě, kde je také možné jak na školním pozemku nebo zahradě uskutečňovat řadu pozorování, praktických dovedností a tělovýchovných aktivit a zapojování žáků do projektů podporující ochranu životního prostředí a zdravý životní styl. Do výuky předmětu Člověk a jeho svět byly zařazeny praktické příklady a reálné situace. Disponibilní dotace hodin předmětu (celkově tři) umožňuje plnění stanovených cílů v daných tematických oblastech a vede k rozvoji dovedností a kompetencí žáků.

Pro rozvoj *matematické gramotnosti* škola vytváří dobré organizační i materiální podmínky. Výuka byla promyšlená (metodické postupy a zásady), strukturován byl závěr na konci hodiny, sebehodnocení žáků zařazení nebylo, časté byly pochvaly žáků. Poskytována byla individuální péče. Pracovní návyky žáků byly dobré. Úroveň naplňování cílového zaměření vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace měly požadovanou úroveň vzhledem k věku žáků. Průběh výuky, výsledky a matematická gramotnost měly celkově standardní úroveň. ***Výuka byla v souladu s cíli i obsahem ŠVP. Běžná úroveň výuky i s popsány negativními prvky směřuje k rozvoji dovedností a posilování klíčových kompetencí žáků. Odstranitelná rizika jsou v diferenciaci úkolů, sebehodnocení a podpoře rozvoje osobnosti žáků zařazováním kooperativních činností.***

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

Sledování výsledků vzdělávání dětí je správně součástí evaluačního systému ŠVP PV. Pokroky jednotlivých dětí jsou písemně zaznamenávány, funkčnost těchto materiálů zatím snižuje absence systematického vyhodnocování toho, jak se dítě rozvíjí a jaké pokroky v učení dělá. Ve vzdělávacím procesu se tento nedostatek neprojevil, učitelky přistupovaly k dětem individuálně, zohledňovaly jejich potřeby a možnosti. Děti jsou úspěšně připravovány na vstup do základní školy, v posledních letech nebylo potřeba rozhodnout o odkladu povinné školní docházky. Způsob zpracování a realizace obsahu vzdělávání, tedy zpracování a realizace integrovaných bloků je správně vyhodnocován včetně doporučení vhodných činností v dalším období. Naplňování cílů ŠVP PV je pravidelně hodnoceno na jednání pedagogické rady. Škola prezentuje vhodnými způsoby výsledky vzdělávání dětí prostřednictvím fotografií a výstavy dětských prací v prostorách MŠ, na vývěsce obecního úřadu, vystoupením dětí na společenských akcích obce, v rámci společných akcí pro děti a rodiče, účastí dětí v soutěžích, na webových stránkách, příspěvky do regionálního tisku.

Základní škola

Škola nezajišťuje soustavnou a objektivizovanou úroveň skupinových a individuálních výsledků vzdělávání. Nejsou stanoveny kontrolní a hodnotící mechanismy sloužící k posouzení pokroku v dosahovaných výsledcích. Není určen a realizován vnitřní ani vnější systém testů a prověrek včetně nápravných opatření dlouhodobého sledování úrovně gramotností (případné rozборы při zhoršení prospěchu). Analytická činnost v tomto ohledu nebyla prováděna. Dosahování požadovaných výstupů se opírá o subjektivní poznatky jednotlivých pedagogů, kteří vycházejí z úrovně dosažených kompetencí žáků. Účinnost školou přijímaných opatření není ve výuce dostatečná (méně časté využívání účinnějších a spontánnějších forem, metod a postupů výuky, chybějící sebehodnocení žáků, obecné hodnocení žáků učitelem, nepřiliš důsledná diferenciacce učiva při výuce několika ročníků, absence srovnávání úrovně kompetencí žáků školy s výsledky škol obdobného typu,...). Pravidelně jsou čtvrtletně hodnoceny výsledky vzdělávání žáků při jednání pedagogických rad, následně jsou přijímány vhodné výchovně vzdělávací postupy (přístup školy a rodiny k žákovi, domácí příprava) a prostřednictvím třídních schůzek nebo při osobním jednání informování rodiče.

Závěry

a) K silným stránkám v MŠ patří kvalifikovanost pedagogických pracovníků; způsob vedení vzdělávacího procesu v dopoledních hodinách; spolupráce se zákonnými zástupci a partnery školy na velmi dobré úrovni.

Vstřícné školní klima ZŠ; podnětné prostředí; možnosti využití nižších počtů žáků ve třídách k individualizaci výuky; dobré materiálně technické podmínky; samostatná prostorná tělocvična v budově školy; dobrá úroveň dovedností žáků v práci s ICT.

b) Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky

Spojování dětí ze dvou tříd v MŠ do jedné třídy v odpoledních hodinách. Překročení nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě MŠ. Chybějící povinné údaje ve školním řádu MŠ. Vykazování v MŠ neodpovídalo skutečnosti.

Do vydaného ŠVP ZV nebyly zapracovány všechny úpravy aktualizovaného RVP ZV platné od 1. 9. 2013. Školní řád ZŠ včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nebyl zcela upraven podle aktualizované vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.

Nedostatky odstraněné v průběhu inspekční činnosti

V povinné dokumentaci školy (kniha úrazů, údaje ve školní matrice). Podání žádosti školy k zajištění udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí v MŠ pro daný školní rok zřizovatelem. Upraveny formální nedostatky v učebním plánu ŠVP ZV a upraveny v ŠVP ŠD podmínky průběhu, ukončování vzdělávání a podmínky vzdělávání žáků se SVP.

c) Slabé stránky

Nevyužívání schváleného krajského normativu 3,5 úvazku pedagogických pracovníků MŠ.

d) Návrhy na zlepšení stavu vzhledem k předchozím zjištěním ve škole

Systematické vyhodnocování pokroků jednotlivých dětí v MŠ a stanovení postupů pro další pedagogické působení. Možnost relaxace a odpočinku po obědě pro všechny děti. Systematické využívání srovnávacích hodnotících nástrojů v ZŠ - stanovit kontrolní a hodnotící mechanismy sloužící k posouzení dosahovaných výsledků žáků. Zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na doplnění chybějících specializací –

odborných činností koordinátorů. Aktuálnost a vypovídající hodnota webových stránek školy. Zpracování výroční zprávy za uplynulé období a dalších IVP v souladu a úplně dle požadované struktury.

e) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:

Činnost mateřské školy nebyla v období posledních deseti let hodnocena. V roce 2012 byla provedena státní kontrola zaměřená na soulad ŠVP PV s RVP PV.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 3. února 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) *Chybějící povinné údaje ve školním řádu MŠ, úprava školního řádu ZŠ, úprava ŠVP ZV, organizace spojování dětí ze dvou tříd do jedné třídy v odpoledních hodinách a zaslání zprávy o odstranění*,
- do 31. srpna 2014 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) *Vykazování ve shodě se skutečností a zaslání zprávy o prevenci*.

Zprávu zašlete na adresu Středočeský inspektorát, 160 66 Praha 6, Arabská 638, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 81868/2006/KUSK, s účinností od 1. 5. 2006, ze dne 1. 5. 2006; čj. 72398/2006/KUSK, s účinností od 1. 9. 2006, ze dne 16. 8. 2006; 224564/2011/KUSK, s účinností od 1. 1. 2012, ze dne 28. 12. 2011
2. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Chotusice, okres Kolín, vydaná obcí Chotusice, čj. 210/2002, ze dne 27. 9. 2002, čj. 102002; včetně dodatku č. 1-5
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 31. 7. 2003, včetně potvrzení ve funkci vydané zřizovatelem (rok 2012)
4. Koncepce rozvoje školy na školní roky 2009 - 2014
5. Inspekční zpráva, ze dne 29. 4. 2008, čj. ČŠI-531/08-02;
6. ŠVP PV MŠ Chotusice školní rok 2013/2014
7. ŠVP ZV, Naše škola, čj. 121/10, s účinností od 1. 9. 2013
8. ŠVP ŠD, čj. 114/2013, ze dne 1. 9. 2012
9. Školní řád MŠ, čj. 112/2012 s účinností od 1. 9. 2012, čj. 114/2012, ze dne 1. 9. 2013
10. Školní řád ZŠ, čj. 114/2013, ze dne 30. 9. 2013
11. Písemné vyjádření ředitelky školy ze dne 12. prosince 2013
12. Žádost o udělení výjimky z nevyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 18. listopadu 2013
13. Zápisy z rodičovských schůzek MŠ a ZŠ, ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
14. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ, ke dni inspekční činnosti+ záznam MŠ ze dne 28. 11. 2013
15. Zápisy z jednání školské rady, školní roky 2012/2013, 2013/2014
16. Hospitační záznamy vedoucí učitelky MŠ, školní roky 2012/2013, 2013/2014
17. Záznamy z jednání pedagogických rad MŠ a ZŠ, školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
18. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí, školní rok 2013/2014

19. Třídní knihy MŠ, školní roky 2011/2012 a 2012/2013, 2013/2014, ke dni inspekce
20. Třídní knihy ZŠ, školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, ke dni inspekce
21. Rozhodnutí o přijímání dětí do MŠ (45)
22. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (6 ks), pro školní roky 2013/2014
23. Školní matrika zapsaných dětí a žáků ke dni inspekce, listinná verze
24. Kniha úrazů MŠ, kniha úrazů ZŠ, vedené do data inspekce
25. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013
26. Organizační řád, čj. 111/2013, ze dne 1. 9. 2013; platný pro školní rok 2013/2014
27. Minimální preventivní program, pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
28. Personální dokumentace, aktuální stav
29. Stanovení přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ a ZŠ, školní rok 2012/2013
30. Plán DVPP, školní roky 2012/2013, 2013/2014
31. Individuální vzdělávací plán žáka (1ks), školní rok 2012/2013
32. Žákovské knížky žáků, ke dni inspekční činnosti
33. Rozvrhy tříd a učitelů, ke dni inspekční činnosti
34. Přehledy docházky dětí MŠ, školní rok 2012/2013
35. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ, čj. 114/2013, ze dne 29. 8. 2013
36. Výkaz o ředitelství škol R 13-01, podle stavu k 30. 9. 2013
37. Výkaz o mateřské škole S 1-01, podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
38. Výkaz o základní škole M 3, podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT v roce 2011 a 2012
40. Hlavní kniha za rok 2012
41. Aktuální účtový rozvrh školy
42. Výkaz zisku a ztráty za rok 2011 a 2012
43. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2011, 2012 a 2013
44. Výroční zpráva za školní rok 2011/2012 a 2012/2013 s ekonomickou přílohou za rok 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeského inspektorátu, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka ...Zemánková, v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka ...Halvová, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice ...Nulíčková, v. r.

V Kolíně dne 15. 1. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marta Radlová, ředitelka školy ...Radlová, v. r.

V Chotusicích dne 22. 1. 2014

Připomínky ředitelky školy

.....--.....

Připomínky byly/nebyly podány.