



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-727/13-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola a Mateřská škola Strahovice, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	747 24 Strahovice 125
<b>IČO:</b>	75 027 399
<b>Identifikátor:</b>	600 143 350
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupení:</b>	Mgr. Jitka Pavlíčková, ředitelka školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Strahovice, 747 24 Strahovice 190
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Strahovice 125 (základní škola) Strahovice 205 (mateřská škola)
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	22., 25. a 26. březen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů základní a mateřské školy a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní a předškolní vzdělávání a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2009/2010 až 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola a Mateřská škola Strahovice, příspěvková organizace (dále jen „škola“) vykonává činnost:

- základní školy (dále jen „ZŠ“) 3 třídy; 1.roč.; 2. a 3. roč.; 4. a 5. roč. 57 žáků
- mateřské školy (dále jen „MŠ“) 1 třída 28 dětí

- školní družiny (dále jen „ŠD“) 1 oddělení
- školní jídelny

30 žáků

Místem poskytovaného vzdělávání je pro ZŠ: Strahovice 125; pro MŠ: Strahovice 205. Škola se nachází v centru obce, v jedné budově sídlí ředitelství školy, ZŠ a ŠD; nedaleko (asi tři minuty chůze) sídlí MŠ spolu se školní jídelnou. Obě stavby prošly zásadní rekonstrukcí, jsou úpravné a důmyslně uspořádány. ZŠ i MŠ jsou obklopeny zelení, mají vybavené školní hřiště, u MŠ je zahrada umožňující celodenní pobyt, pohybové i relaxační činnosti. Vnitřní prostorové podmínky obou budov jsou velmi podnětné, pohodlně slouží výukovým cílům, zájmovým činnostem, volnočasovým kroužkům dětí a žáků, využívá je i obec pro své kulturní, sociální a sportovní aktivity. Ve školním roce 2012/2013 pracuje v celé škole celkem osm pedagogů: v ZŠ je to pět učitelů, včetně učitelky náboženství. V ŠD pracuje jedna vychovatelka (zároveň vykonává práci asistentky pedagoga u zdravotně postiženého žáka) a v MŠ jsou dvě učitelky. Škola má vlastní menší tělocvičnu, ale pro větší akce může využívat obecní sportovní halu, která je v bezprostředním sousedství.

### **Mateřská škola**

MŠ vzdělává děti ve věku od 2,5 do 6 – 7 let. Kapacita MŠ je stanovena na 30 dětí. Jedná se o jednu heterogenní třídu, v níž ze současného počtu 28 zapsaných dětí, žádné dítě nemá odloženou školní docházku. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané MŠ nevykazuje. Ředitelka školy vyhověla všem 13 žádostem o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Provozní doba školy je od 7:00 do 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) pro školní rok 2012/2013 činí 120,- Kč měsíčně. Vzdělávání dětí zabezpečují dvě pedagogické pracovnice.

MŠ má ve vztahu k počtu dětí i vzdělávacím činnostem vynikající prostorové podmínky. Využívá třídu s hernou, dětskou šatnu, stálou ložnicí, sociální zařízení a provozní prostory pro zaměstnance. Místnosti pro pobyt dětí jsou prostorné, umožňují realizaci individuálních, skupinových i frontálních činností. Nábytek je podle potřeb obnovován, dětské stoly a židle odpovídají antropometrickým požadavkům. Vybavenost hračkami, učebními, výtvarnými a sportovními pomůckami i dalšími materiály je na velmi dobré úrovni, jejich dostupnost je dětem zajištěna. Stravu pro děti i zaměstnance zajišťuje školní jídelna ZŠ. Prostředí školy je zdravotně nezávadné, bezpečné a estetické.

### **Základní škola**

ZŠ tvoří spojené tři třídy celkově s 57 žáky. V I. třídě je 13 žáků 1. ročníku, ve II. třídě se vzdělává 21 žáků 2. a 3. ročníku, III. třídu navštěvuje 23 žáků 4. a 5. ročníku. Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 80. ZŠ eviduje tři žáky se zdravotním postižením, resp. zdravotním znevýhodněním. Žáci sociálně znevýhodnění ani žáci mimořádně nadaní ve smyslu školského zákona evidovaní nejsou. Od posledního institucionálního hodnocení školy v roce 2005 nastaly pozitivní změny v oblastech materiálních podmínek a obsahu vzdělávání. V průběhu sledovaného období, tj. během posledních tří školních roků, byla situace stabilní v počtech žáků i ve složení pedagogického sboru. Škola má vytvořeny vynikající prostorové a materiální podmínky pro výuku. Významnou materiální podporu získala zapojením do projektů, a to především realizací projektu EU peníze školám. V něm se zaměřila na výuku jazyků, individuální přístup a podporu zájmů žáků. Vybavenost informačními a komunikačními technologiemi je na velmi dobré úrovni.



## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu**

### **Mateřská škola**

Děti se vzdělávají dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „ŠVP PV“) s motivačním názvem Putování se sluníčkem, s aktualizací k 1. září 2010. Vychází z Rámcového vzdělávacího programu (dále jen “RVP”) pro předškolní vzdělávání a je s ním plně v souladu. Škola svým ŠVP PV vymezila základní strategii a přizpůsobila ji vlastním podmínkám, podporuje především individuální rozvoj dítěte. Vzdělávací obsah, i přes nižší konkrétní vzdělávací nabídku pro spontánní a částečně řízené aktivity, směřuje k dosahování požadovaných klíčových kompetencí. Vytýčené vzdělávací záměry poskytují všechny potřebné informace o MŠ a její činnosti. Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program s tematickými bloky, ve kterých se učitelky snaží uvádět dostatečně zajímavou nabídku vzdělávacích podnětů a příležitostí, více se však zaměřují na řízené činnosti. Program obsahuje i činnosti zaměřené na předčtenářskou gramotnost. Učitelky pravidelně tematické bloky vyhodnocují, získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání. Do plánu jsou zařazeny aktivity, které rozšiřují vzdělávací nabídku.

Inspekční komise při hodnocení MŠ vycházela z pozorování a rozboru dokladů organizace vzdělávání a dokumentace školy. Proběhly hospitace a rozhovory se zaměstnanci a vedoucí učitelkou. Byla zaznamenána pozitivní pracovní atmosféra, která napomáhá k úspěšnému naplňování cílů uvedených v ŠVP PV.

Během inspekční činnosti byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti; probíhaly podle platného režimu a předem vymezených témat.

Ve spontánních činnostech měly děti dostatek příležitostí k volným aktivitám, nabídka hraček a učebních pomůcek byla pestrá a pro děti zajímavá. Děti si hrály individuálně a ve skupinách, rozvíjely hry manipulační, konstruktivní a výtvarné. Řízené činnosti byly vhodně motivovány, požadavky kladené na děti byly úměrné jejich schopnostem. Učitelky využívaly převážně frontální metody, formy práce orientované na sociální a prožitkové učení. Nabízené aktivity vedly děti k osvojování základních klíčových kompetencí ve všech vzdělávacích oblastech. Denní řád je flexibilní, umožňuje učitelkám reagovat na aktuální situace vycházející z potřeb dětí.

Hygienické a stravovací návyky dětí jsou na standardní úrovni. Během celého dne je zabezpečen pitný režim a je respektována individuální potřeba spánku jednotlivých dětí. Pobyt venku je realizován zejména formou vycházek a pobytů na školní zahradě. Pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí a ochrany zdraví jsou účinná. Děti jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamovány s bezpečnostními a zdravotními riziky, od poslední inspekční činnosti nevykázala MŠ ani jeden dětský úraz.

Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovnice průběžně mapují, vedou záznamové archy a portfolia dětí. MŠ informuje zákonné zástupce o svém ŠVP, o vzdělávací nabídce, akcích školy i pokroku ve výuce jednotlivých dětí. Z pozorování chování a projevů dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené a cítí se jistě a bezpečně. Atmosféra ve třídách byla pozitivní a přátelská, bylo vytvořené příjemné a podnětné prostředí.

### **Základní škola**

Organizace vzdělávání probíhá podle schváleného a aktualizovaného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání sestaveného ve shodě s RVP pro základní

vzdělávání. Podle ŠVP s motivačním názvem Krok za krokem je vyučováno od školního roku 2007/2008, od školního roku 2011/2012 je podle ŠVP postupováno již ve všech ročnících ZŠ. Oba ŠVP – pro ZŠ i ŠD, jsou v souladu se zákonnými požadavky.

Byly navštíveny hodiny vybraných předmětů – matematika, český a anglický jazyk. Ve sledovaných hodinách volily učitelky organizační formy a metody práce založené především na skupinové výuce ve třídě se sloučenými ročníky. Jednalo se o vyvozovací, ale i opakovací hodiny. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené svému věku, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra a velmi aktivní přístup žáků. Výuka byla pestrá, vhodně motivována, propojena s životními situacemi, zdařile byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Vyučující většinou slovně posuzovaly výkony žáků, vyhodnocovaly provedenou práci. Zvláštní pozornost věnují učitelky motivaci pochvalou. Sebehodnocení žáků založené na práci s chybou přineslo účinnou zpětnou vazbu. Materiální podpora výuky byla velmi podnětná a odpovídala zaměření hodin. Žáci dovedli samostatně vyhledávat informace a následně je využívat při plnění zadaného úkolu. Žáci pracovali také s programem na interaktivní tabuli. Výuka anglického jazyka je povinná od 2. ročníku ZŠ. Práce v početné třídě a se sloučenými ročníky je obtížná, ale přesto se dařilo žáky zaujmout a aktivizovat. Celkově je výuka zajištěna systematicky a promyšleně.

Výsledky vzdělávání zjišťuje škola především v 5. ročníku interními metodami, ale také každoročním externím hodnocením formou testování – SCIO, Kalibro, v minulém školním roce i NIQES. Výsledky srovnávacích testů v loňském školním roce byly velmi pozitivní, škola se ve všech oblastech umístila nad průměrem škol v ČR. Učitelky stanovují závěry, projednávají je a přijímají opatření k nápravě a rozvoji úrovně vzdělávání. Vedou žáky k dobrým studijním výsledkům individuálním přístupem, pohovory s žáky a jejich rodiči. Celkově je problematika hodnocení výsledků vzdělávání v praxi školy řešena systematicky, s velkou pozorností a nadstandardně.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích a jednáních. Přínosné jsou aktivity vedoucí k vylepšení sociálního klimatu, i realizace úkolů v oblasti primární prevence. K informovanosti využívají učitelé možnost každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí a žáků, formálních i neformálních rozhovorů na školních akcích, výstižné jsou webové stránky školy ([www.skolastrahovice.cz](http://www.skolastrahovice.cz)).

Škola důsledným individuálním přístupem a nabídkou mimoškolních a zájmových aktivit řeší problém prevence rizikového chování. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví a rozvíjí výchovu ke zdraví. Usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a o podporu zdravého vývoje žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu, škola prokazatelným způsobem poučuje žáky i pracovníky o bezpečnosti a ochraně zdraví. Počty úrazů ve sledovaném období nejevily stoupající tendenci, opatření k jejich zamezení jsou tedy účinná.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

### **Mateřská škola**

Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Vzdělávání v MŠ zajišťují dvě kvalifikované učitelky. Struktura využití pracovní doby pedagogických pracovníků a jejího naplňování je v souladu s platnými předpisy. Ředitelka příspěvkové organizace podporuje profesní růst učitelek samostudiem a dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“). Plán vzdělávání i výběr témat a akcí je orientován na potřeby školy a dětí. V organizační struktuře ředitelka školy

stanovila vedoucí učitelku, na kterou přenesla část odpovědnosti za řízení, vedení dokumentace a kvalitu vzdělávání, vymezila kompetence, povinnosti a úkoly všech zaměstnanců. Povinná školní i třídní dokumentace je vedena ve shodě s požadavky právních předpisů.

Ředitelka školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V přijímacím řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Nově přijaté děti mají možnost během adaptačního programu účastnit se vybraných aktivit školy.

Z předložené dokumentace a přímého pozorování celodenních bloků vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i zdravotním předpokladům dětí předškolního věku. Úroveň vzdělávání a strategie pedagogického procesu jsou hodnoceny jako standardní.

Vedení škole úspěšně využívá těsného spojení se základní školou a školní družinou, navazuje partnerské kontakty s mateřskými školami v okolí, obecní knihovnou, a tak vhodným způsobem doplňuje a rozšiřuje vzdělávací nabídku MŠ.

### **Základní škola**

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Na základě ŠVP a jeho učebního plánu škola sestavila podrobnější tematické plány. Disponibilní hodiny posilují především předměty jazykové a matematiku. Součástí osnov je i plavecký výcvik. Většina žáků má možnost navštěvovat nepovinný předmět náboženství.

Počty hodin, skladba předmětů a celá struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek a počty žáků ve třídách a ve skupinách jsou v souladu s právními předpisy.

O své vzdělávací nabídce škola veřejnost informuje. Přijímání žáků a rozhodování o přestupech proběhlo ve sledovaném období v souladu s právní normou. Kontrolou dokumentace o přijímání a průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že záznamy jsou úplné a všem žákům byl zajištěn rovný přístup.

Ředitelka školy řídí činnost učitelů ZŠ a MŠ na základě organizačního řádu, pravidelně se schází pedagogická rada. Činnost školy je funkční a umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího oboru Základní škola. Jsou vytvořeny zásadní koncepční a autoevaluační dokumenty školy, které vymezují rozvoj školy a hodnotí naplňování ŠVP. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve školské radě a se zřizovatelem.

Kontrolní a hospitační činnost probíhá systematicky a plánovitě, zaměřuje se především na konkrétní učitele, adaptaci žáků prvních ročníků, plnění osnov a na vedení a pravidelnou aktualizaci povinné dokumentace. Cílem veškeré kontrolní činnosti je sledovat formy a metody práce a napomáhat při řešení případných problémů. Škola pracuje s výsledky kontrol ČŠI, které proběhly během sledovaného období a které zjistily konkrétní nedostatky. Týkaly se doplnění pasáží ŠVP, aktualizace povinné školní dokumentace a práce s ní. Ředitelka přijala a prokazatelně realizovala zásadní opatření k odstranění nedostatků. Je věnována pozornost individualizaci žáků ve výuce, motivaci a metodické podpoře vyučujících. Vyučující zjišťují úroveň funkčních gramotností žáků a hodnotí výsledky vzdělávání. Předávání informací je organizačně zajištěno. Vyučování probíhá v kmenových třídách, které prošly rekonstrukcí a byly zařízeny novým nábytkem a didaktickou technikou. K běžnému využití slouží místnost s interaktivní tabulí a projekčním zařízením spojeným s počítačem.

Na pracovišti ZŠ pracuje šest pedagožek, všechny získaly příslušné pedagogické vzdělání. Zodpovědnost za problematiku výchovného poradenství a metodiky prevence si rozdělily

vyučující mezi sebou. Pedagogický sbor je stálý, během sledovaného období nedošlo k zásadním změnám, převládají pracovníci se středně dlouhou pedagogickou praxí. Personální rozvoj zaměstnanců je průběžně podporován, jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro jejich profesní růst. Zvyšování a rozšiřování jejich kvalifikace věnuje škola náležitou pozornost. Školní systém DVPP podporuje realizaci ŠVP, u všech pedagogických pracovníků podporuje zlepšení informační gramotnosti a schopnosti komunikace v cizím jazyce. Zahrnuje doplňování, rozšiřování a prohlubování odborné kvalifikace pedagogů. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu.

Ředitelka řídí školu od roku 1998, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Od 1. srpna 2012 byla rozhodnutím Rady obce Strahovice potvrzena ve funkci ředitelky na dobu určitou do r. 2018.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly sledovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za období let 2010 až 2012.

Kapacita MŠ byla ve sledovaném období využívána v ročním průměru na 93 %, počet dětí byl stabilní. Kapacita ZŠ byla v tomto období využívána v ročním průměru na 64 %, počty žáků mírně vzrostly.

Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz, s prostředky z Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“), s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti (úplata za vzdělávání ve ŠD, v MŠ a stravné pro cizí strávníky). Dotace ze státního rozpočtu činily 77 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy a byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní výdaje, učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a DVPP.

Čerpání platů bylo pozitivně ovlivněno finančními prostředky z rozvojových programů a ESF. DVPP bylo hrazeno pouze ze státního rozpočtu. Dotace zřizovatele se na ročních neinvestičních výdajích školy podílely 16 %. Budova byla škole svěřena zřizovatelem do správy. Běžnou údržbu zajišťovala škola z příspěvku na provoz.

Dalším zdrojem financování byly účelové dotace z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT, které škola využila v letech 2010 a 2011 na „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a v roce 2011 na „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

V letech 2010 až 2012 škola získala dotace v projektu spolufinancovaného z ESF „EU peníze školám“ z operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“, oblast podpory 1.4 „Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách“ na projekt „Zlepšení podmínek výuky Základní školy Strahovice“. Z finančních prostředků projektu byla hrazena kopírka, výukový program, cestovné, DVPP, počítače, interaktivní tabule, fotoaparát, laminátor a tiskárna. Projekt byl ukončen 25. dubna 2013. Škola v letech 2010 až 2012 neměla investiční výdaje.

Spolupráce s partnery má příznivý vliv na způsob a průběh vzdělávání. Ředitelka školy vytváří podmínky pro činnost školské rady. Předává informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení. Ve škole pracuje rodičovské sdružení, které podporuje vybrané akce školy. Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím webových stránek školy a vývěsek, jsou zváni na konzultace, na pravidelné třídní schůzky i neformální jednání. Žáci využívají k řešení problémů přímý kontakt na učitele. Dotazníkovým šetřením mezi pedagogy MŠ i ZŠ bylo zjištěno příznivé pracovní klima.

Škola má v obci významné postavení, vykonává výchovnou, vzdělávací i osvětovou činnost směrem k žákům i k rodičovské veřejnosti. Pracovníci školy se zaměřují na obohacení a prohlubování vzdělávacích aktivit, rozvíjejí vztahy s rodiči, připomínají tradice a povědomí o obci a regionu. Všichni zaměstnanci zvyšují podnětnost prostředí a jejich prioritou je vytváření klidné pracovní atmosféry respektující potřeby dětí, žáků a jejich zákonných zástupců.

## Závěry

***Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za nichž byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Realizované školní vzdělávací programy MŠ, ZŠ a ŠD jsou v souladu se zásadami a s cíli stanovenými školským zákonem a RVP.***

***Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Při realizaci ŠVP je respektována zásada rovného přístupu. Výsledky vzdělávání sleduje a vyhodnocuje, ve spolupráci se všemi partnery podporuje rozvoj osobnosti dětí a žáků.***

***Bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků škola zajišťuje, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.***

***Škola má odpovídající personální předpoklady pro zabezpečení své činnosti. Organizace vzdělávání, systematická realizace školních aktivit a metodické dovednosti učitelů podporují rozvoj vzdělávacích kompetencí dětí a žáků.***

***Materiální a prostorové podmínky vytvářejí příznivé a bezpečné prostředí pro realizaci ŠVP. Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.***

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 3188/2007-21 ze dne 22. 3. 2007 ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 (změna vyučovaného oboru)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 183155/2011 ze dne 3. 11. 2011 ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2011 (nejvyšší povolený počet žáků v ŠD)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 127038/2007 ze dne 15. 8. 2007 ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2011 (stanovení počtu žáků v ZŠ)
4. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí v MŠ od školního roku 2009/2010 s trvalou platností, vydané obecním úřadem Strahovice dne 11. 5. 2009, k termínu inspekční činnosti (MŠ)
5. Školní vzdělávací program „Putování se sluníčkem“, s platností do 1. 9. 2013, ze dne 31. 8. 2011(MŠ)
6. Třídní vzdělávací programy 2012/2012, 2012/2013, k termínu inspekční činnosti (MŠ)
7. Školní řád MŠ Strahovice, čj. MŠ/63/2012, s účinností od 1. 9. 2012, k termínu inspekční činnosti (MŠ)
8. Provozní řád, k termínu inspekční činnosti (MŠ)



9. Školní matrika (28 dětí), k termínu inspekční činnosti (MŠ)
10. Organizace školy pro školní rok 2012/2013 (MŠ)
11. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole, čj. MŠ/64/2012, s účinností od 1. 9. 2012 (MŠ)
12. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti (MŠ)
13. Zápisní list pro školní rok 2012/2013, k termínu inspekční činnosti (MŠ)
14. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy*, k termínu inspekční činnosti (MŠ)
15. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (28 dětí), k termínu inspekční činnosti (MŠ)
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013, k termínu inspekční činnosti (MŠ)
17. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty, seznamy absolvovaných akcí, záznamy o samostudiu, k termínu inspekční činnosti (MŠ)
18. *Výtvarné a grafomotorické záznamy* (28 dětí), k termínu inspekční činnosti (MŠ)
19. *Záznamové archy dítěte v MŠ*, k termínu inspekční činnosti (MŠ)
20. Třídní knihy - školní roky 2011/2012 a 2012/2013, k termínu inspekční činnosti
21. Zajištění bezpečnosti dětí (třídní kniha) - školní roky 2011/2012 a 2012/2013, k termínu inspekční činnosti (MŠ)
22. Hodnotící list týdenní vzdělávací nabídky, k termínu inspekční činnosti (MŠ)
23. Přehledy docházky dětí za školní roky 2012/2013, k termínu inspekční činnosti (MŠ)
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekční činnosti (MŠ)
25. Pracovní doba pedagogických zaměstnanců, k termínu inspekční činnosti (MŠ)
26. Specifické úkoly pedagogických zaměstnanců, k termínu inspekční činnosti (MŠ)
27. Plán řízení a kontroly, k termínu inspekční činnosti (MŠ)
28. Plán pedagogických rad a provozních porad, k termínu inspekční činnosti (MŠ)
29. Záписy z pedagogických rad, k termínu inspekční činnosti (MŠ)
30. Záznamové archy pro hospitaci, k termínu inspekční činnosti (MŠ)
31. Kniha úrazů, k termínu inspekční činnosti (MŠ)
32. Zřizovací listina Základní školy Strahovice, okres ze dne 1. 8. 2002 s dodatky č. 1 až 4
33. Rozhodnutí MŠMT čj. 2828/2006-21 ze dne 14. 2. 2006 ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 14. 2. 2006 (změna názvu školy)
34. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Strahovice, příspěvkové organizace s účinností od 1. srpna 2012 vydané na dobu určitou šest let ze dne 18. 6. 2012
35. Školní vzdělávací program Základní škola Strahovice s platností od 1. 9. 2007
36. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve Strahovicích s platností od 1. 9. 2010
37. Školní řád, čj. ZŠ/67/2012, s platností od 1. 9. 2012
38. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád), čj. ZŠ/68/2012, s platností od 1. 9. 2012
39. Vnitřní kontrolní systém, čj. ZŠ/88/2012, s platností od 1. 9. 2012
40. Plán práce, školní rok 2012/2013
41. Minimální preventivní program, školní rok 2012/2013
42. Krizový plán – prevence šikany na naší škole, školní rok 2012/2013

43. Plán DVPP 2011/2012 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 29. 8. 2011; Dodatek k plánu DVPP pro školní rok 2012/2013 ze dne 30. 8. 2013
44. Školní matrika vedená v listinné a elektronické podobě ve školním roce 2012/2013
45. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání ve školních rocích 2011/2012 a 2012/13
46. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ k termínu inspekce
47. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012, 2010/2011 a 2009/2010
48. Vlastní hodnocení školy, Zpráva o autoevaluaci (hodnocení kvality školy) Základní školy a Mateřské školy Strahovice příspěvkové organizace prováděné za období tří školních let 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ze dne 29. 10. 2010
49. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekce
50. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
51. Záznamy z jednání pedagogických rad od školního roku 2005/2006 k termínu inspekce
52. Knihy školních úrazů vedené od 12. 12. 1996 k termínu inspekce
53. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 15. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 16. 1. 2012, v roce 2012 ze dne 15. 1. 2013
54. Účetní závěrka k 31. 12. 2010 ze dne 25. 3. 2011, k 31. 12. 2011 ze dne 25. 4. 2012, k 31. 12. 2012 ze dne 13. 2. 2013
55. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2010 čj. MSK 197131/2010 ze dne 29. 11. 2010, na rok 2011 čj. MSK 185504/2011 ze dne 25. 10. 2011 a čj. MSK 161375/2012 ze dne 6. 12. 2012
56. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2010 čj. MSK 95891/2010 ze dne 4. 6. 2010 a na rok 2011 čj. MSK 87625/2011 ze dne 20. 5. 2011
57. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Neinvestiční dotace v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost čj. MSK 201617/2010 ze dne 7. 12. 2010 a čj. 27286/2012 ze dne 21. 2. 2012
58. Rozhodnutí ESF v ČR a MŠMT ČR o poskytnutí dotace č. 2049/21/7.1.4/2010 ze dne 26. 10. 2010
59. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2010 ze dne 25. 3. 2010, 12/2011 ze dne 25. 4. 2012 a 12/2012 ze dne 13. 2. 2013
60. Obec Strahovice: Oznámení o zaslání příspěvku na provoz na roky 2010 až 2012
61. Hlavní kniha za období 1-12.2010 až 1-12.2012

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českém Těšíně dne 2. dubna 2013

Mgr. Šárka Fiedlerová Hanušová, školní inspektorka *Šárka Hanušová v.r.*

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor *Kazimierz Worek v.r.*

Mgr. Ivana Radová školní inspektorka *Ivana Radová v.r.*

Bc. Jaroslava Sivková, kontrolní pracovnice *Jaroslava Sivková v.r.*

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Strahovicích dne 17.4.2013

Mgr. Jitka Pavlíčková, ředitelka školy *Jitka Pavlíčková v.r.*

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.