



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

Inspekční zpráva

**Střední odborné učiliště obchodní a Odborná škola SČMSD,
Polička, s.r.o.**

náměstí Bohuslava Martinů 95, 572 01 Polička

Identifikátor: 600 012 808

Zřizovatel: Svaz českých a moravských spotřebních družstev

Těšnov 5/1163, 110 01 Praha 1

Školský úřad: ŠÚ Svitavy, Lanškrounská 2, 568 02 Svitavy

Termín konání orientační inspekce: 27. březen - 3. duben 2000

Čj.	104 136/00-5026
Signatura	oj4zt303

ÚVOD

Škola sdružuje střední odborné učiliště (SOU), odbornou školu (OŠ), domov mládeže (DM) a školní jídelnu (ŠJ). Celková kapacita SOU je 400 žáků a OŠ 50 žáků. Rozhodnutím Okresní hygienické stanice (OHS) ve Svitavách je v současném období snížena kapacita ubytování v DM na 48 lůžek (jedná se o přechodný stav). ŠJ má kapacitu vaření 120 jídel.

Ve školním roce 1999/2000 se ve škole vyučují obory:

66-41-L/501 Provoz obchodu, nástavbové denní studium,

66-41-L/008 Obchodník, denní pětileté studium (3+2),

66-41-L/008 Obchodník, denní čtyřleté studium,

69-51-H/001 Kadeřník, denní studium,

69-52-H/001 Kosmetička, denní studium.

Orientační inspekce byla provedena ČŠI jako pravidelná. Oblast řízení byla sledována v rámci celé školy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Matematika

Během orientační inspekce bylo vykonáno 6 hospitací ve třídách všech učebních a studijních oborů, které se ve škole vyučují.

Matematika patří do kategorie povinných vyučovacích předmětů a u studijních oborů představuje volitelný maturitní předmět. Je vyučována v časových dotacích, které odpovídají schváleným učebním plánům jednotlivých oborů i podle platných učebních osnov. Učební osnovy jsou plněny. Náplň učebních osnov je kvalitně rozpracována v tematických plánech, které byly schváleny ředitelstvím školy. Kontrolou tematických plánů, zápisů v třídních knihách a učebních osnov pro všechny obory byl zjištěn naprostý soulad probíraného učiva s uvedenou dokumentací. Vyučující byla na výuku velmi dobře připravena.

Matematiku vyučuje ve škole jedna učitelka, která splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku ve středních školách ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Výuka probíhala v kmenových učebnách, které měly vhodné estetické prostředí. Výzdoba většiny tříd byla zaměřena na budoucí profesi žáků. Materiální zázemí pro výuku matematiky je, s ohledem na vyučované obory, postačující. Vyučující mají k dispozici didaktickou techniku. Žáci jsou z knižního fondu školy vybaveni učebnicemi, matematickými tabulkami, další studijní materiál jim poskytuje vyučující. Kontrolou rozvrhu hodin pro druhé pololetí letošního školního roku bylo zjištěno, že psychohygienické zásady pro zařazování předmětu matematika do rozvrhu jsou vesměs respektovány. Výjimku představují 3 případy zařazení matematiky do 6. vyučovací hodiny (třídy 1. A, 1. B, 1. C) a 2 případy začlenění do 8. vyučovací hodiny (třídy 1. B, 1. C).

Navštívené vyučovací hodiny měly převážně klasickou stavbu, tj. frontální opakování předchozího učiva, kontrola domácího úkolu, výklad nového učiva spojený s diktováním poznámek do sešitů, procvičování učiva na jednoduchých příkladech, zadání nového domácího úkolu a případné závěrečné shrnutí vyučovací hodiny (ve 2 případech). Pracovní tempo ve sledovaných hodinách bylo přiměřené znalostem a dispozicím jednotlivých žáků. Výklad

nového učiva byl srozumitelný, učitelka kladla důraz na časté opakování důležitých partií učiva. Během výkladu nového učiva vedla se žáky soustavný dialog, žáci měli dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru. Ve všech hospitovaných hodinách byla podporována samostatná práce žáků. Žáci měli k dispozici učebnice, příklady na procvičování nového učiva řešili individuálně v lavicích. Závažné chyby odborného charakteru nebyly během hospitací zaznamenány.

Aktivita žáků byla ve většině hospitovaných hodin na dobré úrovni, při vyučování převládala dobrá tvůrčí atmosféra, která byla ovlivněna vhodným přístupem učitelky k žákům. Ověřování vědomostí žáků bylo prováděno frontálním opakováním učiva a ve třídě nástavbového studia zadáním kontrolní písemné práce. Výsledky učení jsou vyhodnocovány na základě ústního zkoušení, zpracováním předepsaného počtu kontrolních a čtvrtletních písemných prací. Během orientační inspekce byla provedena kontrola zadávání, zpracování a klasifikace čtvrtletních písemných prací tříd 3. A a 5. A. Bylo zjištěno, že zadání prací odpovídalo probíranému učivu, oprava byla provedena svědomitě, klasifikace odpovídala výkonům žáků.

Vzájemná komunikace mezi učitelkou a žáky byla ve většině případů dobrá. Projev vyučující byl v hospitovaných hodinách kultivovaný. Vystupování a chování žáků bylo přirozené, bez kázeňských problémů. Komunikativní schopnosti žáků nebyly v hodinách matematiky rozvíjeny požadavkem učitelky na komentování výpočtů příkladů řešených na školní tabuli.

Výuka předmětu matematika je velmi dobrá.

Informační technologie

Hospitováno bylo 6 vyučovacích hodin, z nichž 3 ve studijním oboru Obchodník a 3 hodiny ve studijním oboru pro absolventy tříletých učebních oborů Provoz obchodu (nástavbové studium).

Předmět je vyučován v časové hodinové dotaci odpovídající schváleným učebním plánům obou studijních oborů, ve školním roce 1999/2000 v časové týdenní dotaci 2 hodiny týdně v 1., 2. a 3. ročníku oboru Obchodník i ve 2. ročníku nástavbového studia. Nepovinné nebo volitelné předměty tohoto zaměření ve výchovně vzdělávacím programu školy zařazeny nejsou. V plánování konkrétního obsahu výuky však byly zjištěny diference při srovnání s platnou učební osnovou. Tematické plány s rozvržením obsahu učiva učebních osnov do školního roku nerespektují rozvržení učiva do jednotlivých ročníků, neobsahují všechny tematické celky dané učební osnovou (např. ve 2. ročníku oboru Obchodník není zařazen celek č. 6 - „Zpracování jednoduchého účetnictví na počítači“, ve 3. ročníku např. celek č. 5 - „Tabulkový procesor“ a ve 2. ročníku nástavbového studia např. tematické celky č. 4 - „Zpracování podvojného účetnictví s podporou počítače“ a č. 5 - „Komplexní ekonomický software pro řízení obchodního podniku“) a provedené úpravy jsou v rozsahu nad povolených 30 %, obvykle nad 50 %. Tento stav je v rozporu s § 39 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. V plánování výuky je, mimo 1. ročník, běžné zařazení opakovacích témat (obsahová duplicita) na úkor výkladu nového učiva a jeho důkladného procvičení. Kostra tematických plánů je pro jednotlivé ročníky téměř stejná. Naopak mezi pozitiva patří zařazení některých témat respektujících vývoj v oblasti výpočetní techniky nad rámec učební osnovy. Jedná se především o práci s internetem a elektronickou poštou.

Výuku předmětu ve všech skupinách zajišťuje vyučující bez příslušného vzdělání dle vyhlášky č. 139/1997 Sb. Vyučující je absolventkou vyšší odborné školy a disponuje pouze krátkou pedagogickou praxí. Perspektivní příprava pedagoga, s cílem udržení kontaktu s vývojem, formou různých školení a kurzů dosud realizována nebyla.

Materiálně technické podmínky výuky nejsou zcela ideální. V jediné prostorově malé učebně je k dispozici 8 žakovských počítačových stanic (PC Intel Celeron 266 MHz, 32 MB RAM, HDD 3 GB, zvuková a grafická karta, 14" monitor) a počítač pedagoga (PC Intel Celeron 300 MHz, 64 MB RAM, HDD 2 GB, zvuková a grafická karta, 15" monitor), které jsou propojeny v síti. K dispozici je dále 6 mechanik CD ROM, 4 sady reproduktorů, 6 ks 24-jehličkových tiskáren, 1 tiskárna HP LaserJet 5L a 1 tiskárna DeskJet 850C, stolní a ruční scanner a záložní zdroj. Učebna je mikrovlnně připojena do sítě internetu. K základnímu software patří Windows 98 a balík programů Microsoft Office. Pro další obory je dále k dispozici např. software k tvorbě účesů. Umístění některých monitorů vůči žákům neodpovídá psychohygienickým zásadám, tj. vyzařování monitorů směřuje do zad některých žáků. Prostředí je čisté, ale při plném obsazení žáky z vícečetných skupin stísněné. Rovněž pro teoretickou výuku výpočetní techniky (záznam poznámek), není prostředí vhodné a podnětné (žáci pracují v omezeném prostoru u stolů s technikou). Ve škole je žákům částečně k dispozici odborná literatura, jsou odebírána odborná periodika.

V rozvrhu hodin jsou vyučovací hodiny předmětu uspořádány ve dvouhodinových blocích. Výuka je vedena po skupinách žáků (třídy jsou děleny na dvě skupiny). Počet žáků v těchto skupinách je však větší než počet počítačových stanic, čímž jsou žáci nuceni pracovat ve dvojicích. Ve výuce nebyla využívána didaktická technika, v učebně však byl k dispozici zpětný projektor a videopřehrávač. V rámci hospitační činnosti nebyly zjištěny odborné nedostatky. Ve vedení výuky však byly identifikovány méně vhodné postupy (např. výklad orientovaný na skupinu žáků nebo jednotlivce, zdouhavý diktát textu psaný v textovém editoru, minimální podpora rozvoje komunikativních schopností žáků). Dalším prvkem, který významně snižoval efektivitu výuky byly již výše zmíněné dvojice žáků u jednoho počítače. Organizace hodin a použité metody byly ve všech hodinách (blocích hodin) obdobné (výklad několika pojmů, samostatná činnost dle zadání pedagoga, praktická činnost s internetem), významný rozdíl nebyl činěn při výuce žáků studijního oboru Obchodník a žáků nástavbového studia. V průběhu řešení zadaných úloh vyučující sledovala činnost jednotlivých žáků a individuálně poskytovala pomoc při řešení úkolů. Žákům byl umožněn alternativní způsob řešení úloh a byli vedeni ke schopnosti aplikovat získané znalosti a dovednosti.

V hospitovaných hodinách byl zřejmý aktivní přístup žáků, a to i při jejich menší průběžné motivaci. Motivačním faktorem byla především viditelná možnost využití poznatků v praxi. Zkoušení je realizováno písemným testem nebo v kombinaci praktické činnosti s ústním zodpovězením kladených otázek. V průběhu hospitací probíhala kontrola znalostí při samostatné práci žáků. Tato činnost měla pro vyučující, i pro samotné žáky, zpětnovazební charakter. Při samostatné práci žáků v textovém editoru nebo tabulkovém procesoru však byla zřejmá nejistota většiny žáků, kdy pouze někteří uměli využívat možnosti, které příslušný software nabízí. Hodnocení žáků bylo objektivní. V závěru hodin nebylo prováděno širší závěrečné hodnocení a shrnutí.

Vystupování a chování žáků bylo převážně slušné - přirozené, bez významných nedostatků. Osobnost žáků byla respektována. V průběhu vyučovacích hodin byl obvyklý pozitivní vztah žáků k předmětu a dobrá pracovní atmosféra. Vlastní projev pedagoga byl srozumitelný a přátelský. Minimálně však byly rozvíjeny další komunikativní schopnosti žáků mimo komunikace pomocí výpočetní techniky.

Výuka předmětu informační technologie je ještě vyhovující.

Chemie, základy přírodních věd

Uvedené předměty jsou vyučovány v časových dotacích, které odpovídají schváleným učebním dokumentům. Učební osnovy jsou rozpracovány do tematických plánů, které jsou stejné pro různé obory studia bez možných specifických úprav. Volitelné a nepovinné předměty tohoto zaměření škola nenabízí. Všechny hospitované hodiny byly řádně připravené.

Výuka předmětů je zajištěna vyučujícím, který má plnou odbornou a pedagogickou způsobilost. Vyučování probíhalo v kmenových třídách, není k dispozici odborná učebna ani laboratoř. Materiální zázemí pro výuku těchto předmětů je velmi slabé. Při výuce nebyla použita didaktická technika.

Hospitované hodiny měly tradiční stavbu. Po úvodním zopakování látky, buď individuálním zkoušením nebo frontálně, následoval klasický výklad spojený s rozhovorem a závěrečné shrnutí probraného učiva. Pamatovalo se i na zadání domácího úkolu. Vyučující využíval při výkladu učebnici, zapisoval hlavní teze a reakce na tabuli, používal diktování poznámek. V hodinách se dbalo na přiměřenost věku i oboru studia. V hodinách nebyla použita didaktická technika ani jiné názorné pomůcky. Absence efektivnějších a názornějších metod práce neumožňovala, aby hodiny byly pestré a zajímavé.

Uplatnění motivačních prvků ve výuce nebylo výrazné. Při opakování učiva byl kladen důraz na pamětní zvládnutí látky. Zkoušení mělo návaznost na probírané učivo. Hodnocení zkoušených bylo adekvátní jejich výkonům. Atmosféra v hodinách byla pracovní, klidná.

Vzájemná interakce učitel - žák respektovala osobnost žáka, dohodnutá pravidla jednání byla akceptována a dodržována. Vyučující dával prostor žákům k diskusi, který ale nebyl příliš využíván. V hospitovaných hodinách se chovali žáci přirozeně, vystupování bylo bezproblémové. Úroveň verbální a neverbální komunikace učitele byla dobrá.

Celkově je výuka chemie a základů přírodních věd dobrá.

Odborný výcvik

Inspekční činnost byla uskutečněna na těchto pracovištích školy:

- dílenská učebna odborného výcviku v objektu školy, učební obor Kadeřník, Kadeřnice - skupinová výuka žáků,
- provozní pracoviště u firmy Kadeřnictví Ješáková Pavlína, Havlíčkova 147, 537 01 Chrudim - učební obor Kadeřník, Kadeřnice, individuální výuka,
- provozní pracoviště u firmy Kadeřnictví Milan Kysela, Chrast 167, 538 51 Chrast - učební obor Kadeřník, Kadeřnice, individuální výuka,
- provozní pracoviště u firmy Kadeřnictví Figaro, Wilsonova 226, 539 01 Hlinsko - učební obor Kadeřník, Kadeřnice, individuální výuka,
- provozní pracoviště u firmy Jednota Svitavy na prodejně Konzum, 569 92 Bystré - učební obor Obchodník, Obchodnice, individuální výuka,
- provozní pracoviště u firmy Jednota Svitavy na prodejně Nákupní středisko, Na Podkově 73, 569 92 Bystré - učební obor Obchodník, Obchodnice, individuální výuka,
- provozní pracoviště u firmy Fantasy Zdeňka Pirklová, kadeřnictví, Hýblova 63, 560 02 Česká Třebová - učební obor Kadeřník, Kadeřnice, individuální výuka.

Odborný výcvik je zařazen do výuky jako povinný vyučovací předmět a má profilující funkci při závěrečné zkoušce. Jeho realizace je v souladu s obsahem platných učebních dokumentů

a osnov. Osnovy jsou rozpracovány do tematických plánů (TP), respektují složení učebních skupin a přihlížejí k možnostem technického vybavení provozních pracovišť. Nedostatkem TP je zpracování témat bez specifikací učebních cílů vyučovaných jednotek. Koordinace učiva školou je v souladu se zásadou soustavnosti a propojení teorie s praxí. Problematika je pravidelně projednávána a stav hodnocen v metodické komisi (pět členů) se zastoupením učitelů i mistrových odborné výchovy (MOV). Inspekci byly předloženy dva zápisy z jednání, jejichž obsahové zpracování svědčí o správném pochopení účelu a poslání těchto poradních orgánů ředitele.

Pro individuální výuku učebních oborů je smluvně zajištěno 25 externích pracovišť a 37 instruktorů odborného výcviku. Jednotlivá pracoviště jsou po materiální a technické stránce uspokojivě vybavena s možností plnění osnov v úplném rozsahu. Praktické vyučování na provozních pracovištích se uskutečňuje pod vedením instruktorů, kteří splňují kvalifikační požadavky. Instruktoři jsou jmenováni do funkcí společným prohlášením (písemné jmenování) ředitele školy a vedením jednotlivých firem. Vyučování je prováděno v souladu s § 15 a 16 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů. Veškerá ujednání jsou deklarována ve smlouvách o zajištění praktického vyučování. Činnost instruktorů kontroluje zástupce ředitele pro praktické vyučování (ZŘPV). Pečlivě sestavené smlouvy svědčí o odpovědném přístupu obou právních subjektů (školy, provozní pracoviště firem). Škola za účelem výuky řádně předala veškerou dokumentaci.

Ve skupinové výuce žáků dvou učebních oborů (Kadeřník, Kosmetička) působí 4 MOV, které nesplňují požadavky pedagogické (4x) a odborné způsobilosti (2x). Jedná se o nově zavedené učební obory služeb s umístěním v budově školy a domova mládeže o celkové kapacitě dílenských učeben 2x 15 žáků. Na zřízení a užívání odborných učeben byl vydán kladný a závazný posudek OHS ve Svitavách dne 8. srpna 1998. Nedostatkem tohoto pracoviště (dílenská učebna oboru Kadeřník) je časové překrývání výuky odborného výcviku dvou učebních skupin v jednom pracovním prostoru (2,5 hodiny). Podle vyjádření ředitele tento stav dozná změny od 1. září 2000, uvedením do provozu další dílenské učebny (pro 1. ročníky) v prostorách domova mládeže. Škola má zpracované směrnice pro poskytování osobních a ochranných pomůcek. Na všech navštívených pracovištích byli žáci vybaveni čistým pracovním oděvem a předepsanou pracovní obuví. Délka pracovní doby a dodržování přestávek bylo v souladu s ustanovením § 16 vyhlášky č. 354/1991 Sb. Žáci měli přiděleny uzamykatelné skříňky nebo si odkládali civilní oděv do společného šatního boxu. Ostatní zařízení sociálního rázu jsou plně kapacitou postačující a technicky funkční. Na všech pracovištích školních dílen a provozu smluvních firem byl pozorován všeobecný pořádek a čistota pracovního prostředí. Střídání teoretické a praktické výuky má pravidelný týdenní cyklus.

Povinná dokumentace na jednotlivých pracovištích je zavedena. Kontrolou na provozních pracovištích bylo zjištěno, že formuláře pro individuální výuku (evidence odborného výcviku na pracovištích orgánů a organizací - SEVT 49 453 0) nejsou instruktory dostatečně vedeny a mají sníženou vypovídací hodnotu (chybí záznam výše odměn za produktivní práci jednotlivého měsíce, postrádají pravidelná hodnocení žáků známkou z prospěchu a vyhodnocování absence). Evidence odborného výcviku skupinové výuky je vedena podstatně lépe (deníky evidence odborného výcviku - SEVT 49 452 0) s ojedinělými nedostatky spočívající v bližší neurčené specifikaci učebních cílů, záznamů absence a klasifikace v části III. Druhá část deníků je vedena pečlivě.

Mistrové odborné výchovy a instruktoři respektovali zásadu přiměřené náročnosti a rovnoměrnosti učiva s ohledem k věku žáků, uplatňovali rozmanité vyučovací formy a metody (dialog, vytváření správných návyků, názorné ukázky účesové tvorby, upevňování dovedností konáním souborných prací produktivního charakteru apod.).

Při práci se zákazníky žáci uplatňovali psychologické prvky kontaktu s nabídkou vhodného poskytnutí služeb (obor Kadeřník, Obchodník). Žádné konfliktní situace při výkonu práce nebyly pozorovány. Žákům byl dán prostor pro uplatnění jejich individuálních kvalit. Pracovali samostatně a aplikace teorie nečinila výrazných obtíží. Čas pro výuku byl efektivně využit. Odměňování žáků za odvedenou produktivní práci je prováděno.

Na podkladě uváděných záznamů dokumentace odborného výcviku, rozhovorů se žáky a vykonaných hospitací bylo patrné, že vyučující si míru znalostí a dovedností žáků ověřují. Dochází k pravidelnému hodnocení jejich výkonu a samotní žáci je označují za spravedlivá. Cílené vedení odborného výcviku a způsoby jeho vyhodnocování jsou dobrým předpokladem pro analýzu vlastních chyb žáků. Vyučující ochotně poskytovali rady a pomáhali řešit těžkosti technologických postupů. V souhrnu je možno hovořit o dobrém psychosociálním klimatu v odborném výcviku.

Výuka odborného výcviku je velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělání v matematice, informativní technologii, chemii, základů přírodních věd a odborném výcviku

Na základě zjištění z hospitovaných jednotek, studia pedagogické dokumentace, posouzení materiálně technického zázemí a rozhovorů s vyučujícími je:

- *plánování a příprava výuky jsou dobré*
- *personální podmínky výuky jsou dobré*
- *materiální a psychohygienické podmínky výuky jsou dobré*
- *organizace, formy a metody výuky jsou dobré*
- *motivace a hodnocení jsou velmi dobré*
- *interakce a komunikace v souhrnu jako velmi dobré.*

Celkově je kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI V DOMOVĚ MLÁDEŽE

Součástí školy je dle „Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol“ domov mládeže se 68 lůžky. V současné době má přechodně povolenou kapacitou 48 žáků. Ke dni inspekce v něm bylo ubytováno 61 žáků. Vzhledem ke střídání vyučování a praxe odpovídá průměrný denní počet ubytovaných kapacitě. Všechny pokoje jsou II. kategorie, cena ubytování je stanovena na 500,-- Kč měsíčně (resp. 250,-- Kč za půl měsíce).

Výchovný program

Domov mládeže (dále DM) nemá písemně vypracovaný výchovný program. Poznatky z inspekce ukazují, že si klade za cíl poskytovat žákům všestrannou péči v oblastech sociální, zájmového vzdělávání i přípravy na vyučování. V plánech DM a školy jsou zahrnuty volnočasové aktivity zájmového vzdělávání i zájmové činnosti. K pravidelné činnosti nabízí kroužky karate, drhání, kalanetiky, aranžování květin, psaní na stroji, výpočetní techniky a sportovní celkem 8 kroužků, z nich 4 mají přímou vazbu na vzdělávací program školy. Kroužky mají své stálé členy, mimo to jsou otevřeny příležitostnému zájmu ostatních

ubytovaných.

Nabídka příležitostné činnosti je široká co do množství i pestrosti. Obsahuje účast na ekologických projektech (Ozón, Lišejníky), v projektu humanitární pomoci (Na vlastních nohou), aktivity výtvarné, kulturní i sportovní, besedy na témata odpovídající věku a složení žáků, zaměřené např. na kosmetiku, prevenci kriminality a návykové závislosti, umění učit se, dále zájezdy a výlety. Vedle činností organizovaných vychovatelkami využívá v menší míře i nabídek jiných institucí - např. domů dětí a krizového centra v Poličce a Svitavách. V dokumentaci je doloženo 77 akcí, realizovaných v tomto školním roce. Činnost je v některých případech nabízena i žákům školy, kteří nejsou ubytováni v DM.

Nabídka se podřizuje aktuální poptávce a porovnáním s uplynulými roky se mění se strukturou ubytovaných a strukturou skladby studijních a učebních oborů školy.

Výchovný program je vynikající.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti

V DM pracují 3 vychovatelky rozdílného věku, každá na snížený úvazek. Pouze jedna splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Nedostatek pedagogické způsobilosti je nahrazován entuziasmem, zvýšeným nasazením a důlčím studiem, vysokou mírou empatie. Pro výchovnou činnost je využívána odborná způsobilost i osobní zájmové zaměření. S ohledem na počet ubytovaných i kapacitu DM je počet vychovatelů poddimenzován a je v rozporu s § 20 odst. 2 vyhlášky č. 354/1991 Sb.

Materiální podmínky DM vytvářejí potřebné zázemí. DM disponuje vlastní tělocvičnou, hřištěm, knihovnou, učebnou psaní na stroji, 1 PC s účelným programovým vybavením včetně připojení na internet, klubovnou s audiovizuálním vybavením, dostatečným množstvím pomůcek pro osobní i kolektivní vyžití ubytovaných - magnetofony, lyžařská výbava, PC, sportovní náčiní.

Dvou až pětilůžkové pokoje jsou vybaveny udržovaným starším nábytkem, omezený je však počet studijních míst. Pokoje nejsou plně vytíženy a jednotlivá studijní místa postrádají vybavení lampičkami. V důlčích případech bylo na základě kontroly „Sešitu vedoucí dne“ (nahrazující denní hlášení) zjištěno překročení kapacity DM vyšší přítomností v jednotlivé dny (např. 22. listopadu, 5. ledna, 14. - 17. února, 13. března - celkem v 18 případech v tomto školním roce).

Prostředí je útulné, čisté. Vedle stabilní výzdoby reprodukcemi výtvarných děl je poskytnut prostor pro individuální výzdobu. Společné prostory jsou vedle reprodukcí doplněny nástěnkami s výňatky vnitřního řádu, režimem, programovou nabídkou a aktuálními informacemi a pokyny.

Žáci mají k dispozici hojně využívanou kuchyňku s ledničkou, sporákem a varnou konvicí. Společná hygienická a sociální zařízení včetně žehličího koutku jsou udržována v čistotě. Vnitřní řád neumožňuje používání vlastních elektrospotřebičů s výjimkou holicích strojků a vysoušečů vlasů.

Žáci si uklízejí pokoje, podílejí se na úklidu DM a okolí. Denně jsou určovány služby, jejichž úkolem je pomoc při organizaci a udržování čistoty společných prostor a jídelny. Nedostatečná pozornost je věnována ukládání vlastních potravin, které byly na některých pokojích skladovány za okny, včetně potravin určených k rychlé spotřebě.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.

Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti

Ubytování jsou rozděleni do 3 výchovných skupin s počtem do 24 žáků. Výchovné skupiny, složené převážně z dívek, jsou sestaveny s ohledem na věk a obor studia. Rozpisem služeb dochází ke zdvojení ve frekventovaných časech výchovné činnosti. Neumožňuje se tak překrytí služeb v režimových momentech a při činnostech, které vyžadují vedle přímé výchovné práce také dohled a dozor na jiném místě (např. výdej stravy, účast na akcích, spontánní aktivity). Pouze za cenu práce přesčas vychovatelky udržují provoz v případě onemocnění některé z nich. Noční provoz je zajištěn noční pohotovostí vychovatelek.

Vychovatelky sledují studijní výsledky žáků, podle záznamů v denících výchovných skupin jsou v častém kontaktu se školou i rodiči. V denním režimu je vymezen čas pro studijní klid. Jinak režim umožňuje individuální rozhodování pro studium nebo volnočasové aktivity včetně vycházek.

Organizační opatření vytvářejí podmínky a přehled vychovatelkám o žácích a využití prostředí k jednotlivým činnostem.

Hospitované setkání jedné z výchovných skupin bylo rozděleno s ohledem na rozdílnou délku vyučování na 2 části. Cílem bylo seznámení s programem na týden a motivace pro nabízené činnosti. Žákyně přijímaly informace se zájmem, diskutovaly s vychovatelkou i mezi sebou.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti je dobrá.

Motivace a hodnocení

Motivací pro účast v nabízených činnostech je výběr zajímavých okruhů, osobní příklad a nasazení vychovatelek i odmítání pasivity samotnými žáky. Do přípravy některých činností jsou zapojovány jednotlivé výchovné skupiny. Jejich snaha je podle dostupných anonymních ohlasů ostatními pozitivně hodnocena a přispívá i k zajímavosti a nekonvenčnosti jinak pasivně přijímaných témat (např. předvánoční besídka, beseda o drogové problematice). Odpolední nabídku výroby drobných zdobných předmětů z hmoty „HOBBY“ akceptovala značná část přítomných dívek. Inspirací pro činnost bylo předložení hotových výrobků, zhotovených vychovatelkou. Po předvedení techniky práce účastnice navržená témata využívaly ke své vlastní tvorbě. V průběhu odpoledne se do činnosti zapojovaly i další žákyně tak, jak přicházely z vyučování.

V hodnocení jsou často používány pochvaly, nejen ústní, ale i písemné, které jsou zasílány rodičům. Zaznamenaná výchovná opatření jsou používána za běžné přestupky proti vnitřnímu řádu. Závažnější přestupek se odehrál naposledy před několika lety.

Motivace a hodnocení jsou velmi dobré.

Interakce a komunikace

Pravidla komunikace v DM jsou za dobu působení kolektivu vychovatelek vypěstovaná, známá a dodržovaná. V domově mládeže vládne příznivá, domácí atmosféra. Vztahy vychovatelek a ubytovaných žáků a žákyň jsou přátelské. Hlavní formou komunikace je rozhovor, individuální nebo s celou výchovnou skupinou, příp. její částí. V nutných individuálních případech jsou s ohledem na možnosti DM vytvořeny příznivé podmínky ubytování a potřebné soukromí. Ze získaných poznatků inspekce je patrné, že žákyně jsou zvyklé oslovovat vychovatelky pokud potřebují pomoc či radu. Vzhledem k počtu vychovatelek však není možné vždy okamžitě vyhovět.

Samosprávnými prvky v činnosti jsou Domovní rada a Stravovací komise. Domovní rada má

právo vyjadřovat se k ubytování, vyjadřovat se a pomáhat s činností a informovat jednatele společnosti (ředitele školy). Stravovací komise se vyjadřuje ke kvalitě stravy, dodržování hygieny a složení jídelníčku.

Vytvořené psychosociální podmínky pozitivně ovlivňují vztahy mezi žáky, jejich spolupráci a vzájemnou komunikaci.

Interakce a komunikace jsou velmi dobré.

Celkové hodnocení výchovně vzdělávací činnosti domova mládeže

Domov mládeže plní své poslání, vytváří kvalitní podmínky pro ubytování, stravování, přípravu na vyučování i zájmovou činnost a zájmové vzdělávání. I přes poddimenzované obsazení vychovateli je výchovně vzdělávací činnost velmi dobrá.

Celkově je výchovně vzdělávací činnost DM hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Škola zpracovala předpokládaný vývoj své působnosti s koncepčními záměry až do roku 2004. Jsou prováděny průběžné analýzy vývoje, zpřesňují se úkoly pro nejbližší období a vytváří se podmínky pro průchodný systém hospodárného a efektivního užívání finančních zdrojů. Navazuje se tak na dlouhodobou tradici profesní přípravy žáků se specializací na obchodní obory a dále na obory terciální sféry (služeb). Škola poskytuje střední odborné vzdělání v učebních oborech (tříletých), úplné střední odborné vzdělání ve studijních oborech (čtyřletých) a pro absolventy tříletých učebních oborů umožňuje vykonání maturitní zkoušky (nástavbové studium). Působnost a postavení školy v regionu má silnou konkurenci v oblasti obchodu a služeb. Zkvalitňování podmínek výchovně vzdělávacího procesu je na odpovídající úrovni a celková činnost školy je zdařile stabilizována zvýšeným zájmem žáků o studium. Pro stávající školní rok zpracovalo ředitelství školy „Plán činnosti SOU a OŠ“, který v časové posloupnosti určuje plnění nejbližších úkolů na jednotlivých úsecích školy. Kapacita dílenských a teorií sloužících učeben včetně ubytovacích možností je plně využita. Plnění úkolů je vedením školy průběžně kontrolováno a vyhodnocováno.

Struktura učebních a studijních oborů byla rozšířena o učební obory Kadeřník a Kosmetička (školní rok 1998/99). Do programu studijního oboru Obchodník, Obchodnice byl zařazen nepovinný předmět cvičení z účetnictví v rozsahu 0,5 hodiny se žáky v pátém ročníku. Vyučující jednotlivých předmětů zpracovávají tematické plány, které po projednání v předmětových komisích jsou schváleny ředitelem (viz problematika plánování výuky v předmětu informační technologie, odborný výcvik). Školou realizovaný vzdělávací program odpovídá „Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol“.

Dlouhodobý plán práce DM není zpracován. Celoroční plány práce DM jsou přizpůsobovány nabídkou změnám věkového a studijního složení žáků. Ten je upřesňován měsíčními plány a týdenními programy podle momentálního zájmu a příležitostí, nikoli však nahodile.

V oblasti plánování jsou pozitiva a negativa v rovnováze, plánování je dobré.

Organizování

Výchozím dokumentem organizace a řízení školy je „Organizační řád“ (OŘ) se třemi dodatky (poslední změna 3. květen 1999) a řady dalších navazujících norem. Určuje kompetence řídicích pracovníků a vymezení ostatních činností na jednotlivých úsecích školy. Postrádá však určení pracovních náplní pro funkce třídních učitelů, výchovného poradce a poradních orgánů ředitele (předmětové komise). Součástí OŘ je též zpracované organizační schéma řízení. Na celkovém vedení školy se dále podílejí zástupce ředitele pro praktické vyučování (ZŘPV), zástupce ředitele pro teoretické vyučování (ZŘTV) a pracovnice pověřená řízením domova mládeže s částí úvazku též výchovou mimo vyučování. Zástupcem statutárního orgánu je ZŘPV. Stávající organizační struktura je zárukou dobrého řízení a efektivity. Ředitel školy využívá ke své řídicí práci poradních orgánů (zejména předmětové komise a pedagogické rady). Předmětové komise mají zpracované plány práce, pravidelně se scházejí a pořizují si odpovídající záznamy. Náplň její práce má odpovídající program svého poslání (úpravy tematických plánů, plánování exkurzí apod.).

Vnitřní informační systém je založen na přenosu informací zástupci úseků z nepravidelně konaných porad vedení (1x měsíčně). Větší důraz je však kladen na konání operativních porad (1x týdně) a následný osobní kontakt s odpovědnými pracovníky za plnění uloženého úkolu. Zásadní rozhodnutí ředitele působí jednoznačně a konkrétně. Žákům se tak dostávají nezbytné informace s účastí třídních učitelů, mistrů odborné výchovy (MOV) a skupinových vychovatelů. Spolupráce s rodiči žáků je ponejvíce svěřena třídním učitelům a ostatním pedagogickým pracovníkům. Informační schůzky pro rodiče se konají 2x - 3x ve školním roce. Výměnu informací dále umožňuje korespondence, záznamy do žákovských knížek, návštěvy rodičů a telefonické rozhovory.

Vychovatelky se účastní podle pracovního vytížení pedagogických rad i porad. Podřízeny jsou všechny přímo řediteli školy, se kterým jsou v denním kontaktu.

Povinná dokumentace DM je vedena pečlivě, přehledně a smysluplně, osobní spisy žáků jsou zajištěny proti zneužití uložením u vychovatelky. Zavedená vnitřní dokumentace je účelná, rovněž svědomitě vedená a dokládá činnost a organizaci DM.

Komunikace s rodiči je zprostředkována účastí vychovatelek na rodičovských schůzkách školy, odjezdovými knížkami, písemnými oznámeními o chování nebo zdravotním stavu, v případě potřeby osobním kontaktem.

Vnitřní řád DM z roku 1991 byl několikrát doplňován. I když je v zásadě zachována jeho funkčnost, neodpovídají některá jeho ustanovení reálnému stavu. Seznámení žáků s jeho obsahem je prokazatelné.

Smlouva mezi školou a rodiči obsahuje i ustanovení o přispívání na výchovu mimo vyučování. Tyto prostředky jsou prokazatelně využívány ke svému účelu. Další komerční činnost provozovatele (provozování ubytování a stravování) nenarušuje poslání DM.

Výroční zpráva školy za školní rok 1998/1999 byla zpracována v předepsaném rozsahu dle § 17e odst. 2 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní zprávě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Obsahovala v objemném rozsahu plnění plánovaných záměrů a výsledků hospodaření. Dokument je dalším zdrojem informací široké veřejnosti o stavu školy a výchovně vzdělávacím programu.

Oblast organizování výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Uplatňování operativního systému řízení vychází z kontrolních a hospitačních zjištění, poradních orgánů ředitele a podnětů zaměstnanců. Jsou vytvářeny dobré podmínky pro uplatňování iniciativy všech pracovníků (např. návrh opatření ke zvýšení hygieny v jídelně při výdeji obědů). Vedení školy využívá pedagogickou a odbornou způsobilost pedagogů a podporuje jejich další vzdělávání a odborný růst. Nově přijatým učitelům jsou přidělováni uvádějící učitelé.

Pro hodnocení pedagogických pracovníků má ředitel vytvořen systém přiznávání osobního ohodnocení. Kritéria pro poskytování osobního ohodnocení jsou předem pracovníkům oznámena a jejich obsahem jsou ponejvíce rozepsané úkoly (např. návrhy a realizace polooborných učeben) pro nejbližší období prvního až druhého pololetí školního roku. Přiznané částky osobního ohodnocení jsou diferencované a jejich výše odpovídá pravidelnému hodnocení (za uplynulý měsíc).

Ucelený systém pravidelného sebehodnocení školy zaveden není.

Oblast vedení a motivování pracovníků je velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Zavedený systém vnitřní kontroly činnosti výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy vychází z organizačního uspořádání a přiřazených kompetencí zastávaných funkcí. Kontroly a hospitace jsou prováděny. Jejich písemný záznam má odpovídající obsahovou úroveň. Na úseku ZŘTV bylo předloženo v souhrnu 31 záznamů z vykonaných hospitací a kontrol. Menší počet vykonaných kontrol byl zaznamenán na externích pracovištích (provozní pracoviště firem) praktického vyučování (7x). Výchozím dokumentem pro konání kontrolní činnosti je ředitelem zpracovaný generální plán. Výsledky kontrol jsou vedoucími pracovníky analyzovány a s pracovníky projednávány. Závěry z hospitací a kontrol jsou využívány ke zlepšení řídicí práce.

Kontrola činnosti DM je prováděna průběžně ředitelem školy. Jejich četnost a obsah splňují požadavky kontrolní činnosti vedoucího na řízení svěřeného úseku.

Oblast kontroly a kontrolních mechanismů je dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení školy je celkově velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní jídelna

Součástí školy je školní jídelna, která se nachází v Zákrejsově ulici jako součást odloučeného pracoviště DM v Poličce. Ve školní jídelně se stravují celodenně žáci ubytovaní v domově mládeže, dále žáci docházející na oběd, pracovníci školy a cizí strážníci. Kapacita školní jídelny je stanovena OHS Svitavy na 120 porcí denně. Přihlášeno ke stravování je 110 osob.

Personálně zajišťují provoz jídelny čtyři pracovníci (vedoucí jídelny, vedoucí kuchařka, kuchařka a pomocná síla). Počet pracovníků odpovídá počtu strážníků. Všichni pracovníci

mají potřebné vzdělání, zdravotnické průkazy a školení z hygienického minima.

Vlastní jídelna je prostorná s dostatečnou kapacitou míst. Organizace stravování zabezpečuje plynulost a bezpečnost odběru stravy, po dobu výdeje a konzumace stravy byl zajištěn pedagogický dozor. Materiální vybavení kuchyně a její zázemí umožňuje bezproblémový provoz. Prostory jsou čisté, pravidelně malované, podlahy s předpisovou krytinou jsou udržovány v čistotě. Skladování potravin je v souladu se směrnicí MZ č. 10/54. Vzorky stravy byly uloženy v den kontroly podle předpisu. Sanitární řád je zpracován a dodržován.

Výživové normy jsou dodržovány, jakož i technologické postupy. Nákup potravin je prováděn u velkoobchodních dodavatelů, ceny jsou v souladu s okresním průměrem. Výdejka potravin je denně zaznamenána podle skutečného stavu, který je v souladu s pomocnými evidencemi. V den kontroly byly všechny dokumenty v náležitém stavu. Seznamy stravovaných osob jsou vedeny na předepsaných tiskopisech. Odvody tržeb jsou převáděny do pokladny školy. Stravovací komise je sestavena z řad žáků a pracovníků jídelny a operativně řeší připomínky a návrhy.

Školní jídelna je velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 33 276/98-21 ze dne 19. ledna 1999 o zařazení do sítě škol.
- Generální plán kontrolní činnosti pro školní rok 1999/2000.
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/1999.
- Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 1999.
- Rozvrh hodin podle tříd ve školním roce 1999/2000.
- Koncepce družstevní střední školy, s.r.o. na období pěti let. Doklad byl zpracován 7. února 1995.
- Analýza současného a předpokládaného vývoje družstevní střední školy, s.r.o., s posouzením její další perspektivy. Dokument zpracovaný 10. září 1997.
- Předpokládaný vývoj SOU obchodního a OŠ SČMSD, Polička, s.r.o. v období roků 2000/04.
- Plán činnosti SOU a OŠ na školní rok 1999/2000.
- Závazný posudek okresního hygienika ve Svitavách - zřízení odborných učeben pro výuku odborného výcviku žáků učebních oborů Kadeřník, Kadeřnice. Dokument byl zpracován 7. srpna 1998.
- Učební dokumenty pro učební obor 69-51-H/001 (64-56-2) Kadeřník, Kadeřnice. Dokument schválilo MŠMT ČR dne 3. července 1998, čj. 22 175/98-23 s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem.
- Učební dokumenty pro střední odborná učiliště - učební obor 64-56-2 Kadeřník, Kadeřnice. Dokumenty vydalo MŠ ČSR dne 16. prosince 1986, čj. 14 289/86-220 s platností od 1. září 1987 počínaje 1. ročníkem.
- Učební dokumenty pro učební obor 69-52-H/001 (64-46-2) Kosmetička. Dokumenty schválilo MŠMT ČR dne 12. května 1992, čj. 17 315/92-21 s platností od 1. září 1992 počínaje 1. ročníkem.

- Učební dokumenty pro učební obor 69-52-H/001 (64-46-2) Kosmetička. Dokumenty schválilo MŠMT ČR dne 2. července 1999, čj. 24 911/99-23 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem.
- Smlouva o zajištění praktického vyučování uzavřená s firmou Jednota, spotřební družstvo Wolkerova alej 14, 568 02 Svitavy ze dne 30. srpna 1999.
- Smlouva o zajištění praktického vyučování uzavřená dne 30. srpna 1999 s firmou Fantasy Zdeňka Pirklová, kadeřnictví, Hýblova 63, 560 02 Česká Třebová.
- Soupis externích pracovišť pro odborný výcvik.
- Evidence odborného výcviku na pracovištích orgánů a organizací ve školním roce 1999/2000.
- Deník evidence odborného výcviku kontrolované učební skupiny učebního oboru Kadeřník, Kadeřnice ve školním roce 1999/2000.
- Kniha úrazů.
- Plán kontrolní a hospitační činnosti na úseku praktického vyučování ve školním roce 1999/2000.
- Provozní řád pracovišť v dílenských učebnách platný od 1. září 1999.
- Hospitační záznamy z pracovišť odborného výcviku učebních oborů Prodavač, Kadeřník.
- Tematické plány kontrolovaných učebních oborů odborného výcviku ve školním roce 1999/2000.
- Norma pro poskytování osobních ochranných pomůcek č. 5/91 s platností od 1. září 1999.
- Plán předmětové komise odborných předmětů pro školní rok 1999/2000.
- Organizace výuky odborného výcviku na vlastních pracovištích školy (materiál ČŠI).
- Přehled o počtu ročníků a počtu žáků školy (materiál ČŠI).
- Přehled o pedagogických pracovnících školy (materiál ČŠI).
- Přehled výuky předmětů z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti (materiál ČŠI).
- Pedagogické dokumenty studijního oboru pro absolventy tříletého učebního oboru 64-11-4 Provoz obchodu, MŠMT ČR čj. 19 392/95-23 ze dne 4. července 1995 s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem.
- Pedagogické dokumenty studijního oboru Obchodník, obchodnice, MŠMT ČR čj. 33 323/97-23 ze dne 6. listopadu 1997 s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem (platný pro 1. a 2. ročník).
- Pedagogické dokumenty stupňovitého studijního oboru 64-61-2/00 a 64-61-4/00 Obchodník, MŠMT ČR čj. 21 421/91-21 ze dne 9. srpna 1991 s platností od 1. září 1991 počínaje 1. ročníkem (platný pro 3. a 5. ročník).
- Učební osnova předmětu matematika pro tříleté učební obory SOU, MŠMT ČR čj. 23 093/99-22 ze dne 14. června 1999 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem.
- Tematické plány matematiky pro třídy 1. A, 1. B, 1. C, 3. A, 5. A, 2. AN.
- Třídní knihy hospitovaných tříd ve školním roce 1999/2000.
- Čtvrtletní písemné práce z matematiky tříd 3. A a 5. A. ve školním roce 1999/2000.
- Hospitační záznamy z předmětů matematika, informační technologie, chemie, základy přírodních věd, odborný výcvik.
- Deníky výchovných skupin DM ve školním roce 1999/2000.

- Sešit vedoucího dne (Denní hlášení) ve školním roce 1999/2000.
- Plán činnosti DM na rok 1999/2000, měsíční plány, týdenní plány.
- Sešit akcí výchovy mimo vyučování ve školním roce 1999/2000.
- Sešit příjezdů na DM ve školním roce 1999/2000.
- Vycházkové a odjezdové knížky ve školním roce 1999/2000.
- Osobní spisy žáků ubytovaných žáků DM ve školním roce 1999/2000.
- Přehled ubytování komerční činnosti za období roků 1999, 2000.
- Dopis OHS Svitavy čj. 6541-231.6/96 ze dne 6. prosince 1996 - změna kapacity ubytování na DM.
- Sanitární řád platný od 1. září 1999.
- Hlášení o počtech žáků v DM za školní rok 1999/2000.
- Směrnice pro poskytování osobního ohodnocení THP a odměňování pracovníků SOU ve školním roce 1999/2000.

ZÁVĚR

Pozitiva

- Pečlivě sestavené smlouvy o zajištění provozních pracovišť pro odborný výcvik.
- Vhodný výběr provozních pracovišť u firem pro učební obor Kadeřník, Kadeřnice,
- Dobré podmínky v DM pro naplnění svého poslání.
- Stupňující se zájem veřejnosti o studium ve škole.
- Soustavné zlepšování materiálních podmínek a prostředí ve škole k výuce.
- Vystavování zdařilých grafických prací žáků učebního oboru Kadeřník, Kadeřnice ve společných prostorách školy.
- Iniciativa pedagogických pracovníků při zřizování polooborných učeben.

Negativa

- Porušení § 39 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol a středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (nedostatky v plnění učebních dokumentů ve výuce předmětu informační technologie).
- Porušení § 20 odst. 2 vyhlášky č. 354/1991Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů (nedostatečný počet vychovatelů na DM).
- Snížená vypovídací hodnota záznamů v denících evidence odborného výcviku (části III.) a zejména na formulářích (SEVT 49 453 0) - evidence odborného výcviku na pracovištích orgánů a organizací.
- Časové překrývání výuky odborného výcviku dvou učebních skupin v jednom pracovním prostoru (učební obor Kadeřník).
- Nespecifikované vzdělávací cíle tematických plánů (tematické celky a témata) odborného výcviku učebních jednotek.

Při inspekci nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu naplnění vzdělávacího programu vymezeného učebními dokumenty.

Na základě zjištěných skutečností vyplývá, že kvalita vzdělávací činnosti a řízení školy je v souhrnu velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jan Čuma	Mgr. Jan Čuma
Členové týmu	Ing. Jan Černý	Ing. Jan Černý
	Mgr. Vladimír Bláha	Mgr. Vladimír Bláha
	Ing. Jarmil Feltl	Ing. Jarmil Feltl
	RNDr. Radmila Hýblová	RNDr. Radmila Hýblová

Ve Svitavách dne 27. dubna 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. květen 2000

Razítko

Ředitel školy

Podpis

Josef Bohatý

Josef Bohatý

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	26. květen 2000	104 225/00-5026
Zřizovatel	26. květen 2000	104 226/00-5026

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Bez připomínek