



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a mateřská škola, Tupesy, příspěvková organizace

Adresa: 687 07 Tupesy

Identifikátor: 600 124 461

Termín konání inspekce: 11. a 15. květen 2007

Čj.	ČŠI 170/07-15
Signatura	bo3za136

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a mateřská škola, Tupesy, příspěvková organizace (dále jen škola) je zřízená Obcí Tupesy. Základní školu navštěvuje 159 žáků, kteří se vyučují v 9 třídách (5 tříd má 1. stupeň a 4 třídy jsou na 2. stupni). Součástí školy jsou mateřská škola, školní družina, školní klub a školní jídelna. V mateřské škole je celkem zapsáno k předškolnímu vzdělávání 27 dětí ve věku od tří do sedmi let.

Žáci jsou vzděláváni podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2. Mateřská škola realizuje ve své vzdělávací činnosti Školní vzdělávací program (dále ŠVP) „*Co vidí sluníčko*“.

Vedle volitelných předmětů škola vyvíjí činnost i ve velkém množství zájmových kroužků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole a mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku základní školy
2. Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání
3. Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizích jazyků v mateřské škole

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku základní školy

Rozvoj čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu v 3. a 7. ročníku základní školy je funkční, materiální i personální podmínky celkově vykazují standardní úroveň.

Ředitelka školy splňuje podmínky odborné kvalifikace. Do funkce byla jmenována v roce 1997 a ve funkci byla potvrzena v roce 2002. Úspěšně absolvovala první stupeň funkčního studia a v letošním roce ukončí FS II.

Pojem čtenářská gramotnost se přímo v dokumentech školy neobjevuje, ale obsah čtenářských dovedností je začleňován v rámci učiva jednotlivých předmětů podle platného učebního dokumentu. Oblast čtenářských dovedností, práce s texty, získávání poznatků z různých informačních zdrojů a jejich praktické využívání i důraz na rozvoj komunikativních dovedností jsou zapracovány do školního vzdělávacího programu.

Ředitelka školy má svou činnost podrobně rozplánovanou a je informována o čtenářské gramotnosti (dále ČG). Dlouhodobé plánování s dílčími záměry kraje je zpracováno vždy samostatně pro jednotlivé oblasti. Rozvoji čtenářských dovedností je věnována náležitá pozornost při plánování učiva jednotlivých předmětů. Úroveň ČG si vedení školy především zjišťuje při vlastní kontrolní činnosti, školních aktivitách a při práci žáků na školních projektech v jednotlivých předmětech a ve spolupráci s dalšími dvěma školami. Žáci

9. ročníku se pravidelně účastní celonárodního srovnávacího testu. Po porovnání dosažených výsledků jednotlivých žáků s celorepublikovým a krajským výsledkem nemusela ředitelka školy přijímat žádná opatření.

Ve škole v současné době působí celkem 13 pedagogických pracovníků a jeden z nich nemá požadovanou odbornou kvalifikaci pro výuku na 2. stupni základní školy. V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy se mnozí učitelé zaměřili na vzdělávání související s tvorbou školního vzdělávacího programu, na emoční a sociální rozvoj osobnosti a na práci s počítači. Další vzdělávání pedagogů bylo také orientováno na problematiku kritického myšlení, což úzce koresponduje s oblastí rozvoje čtenářské gramotnosti.

Ve schválené struktuře vlastního hodnocení školy se v rámci hodnocení výsledků vzdělávání také počítá s vyhodnocováním dílčích aspektů souvisejících s rozvojem čtenářské gramotnosti. Dosud bylo hodnocení výsledků vzdělávání včetně všestranných aktivit a zpracovaných projektů součástí výročních zpráv.

Materiální zázemí včetně softwarového vybavení je z hlediska podpory a rozvoje ČG vhodně využíváno ve výuce i k tvorbě projektů. K podpoře rozvoje čtenářství slouží i knižní fond školní knihovny, vedení školy dbá na jeho průběžnou obnovu. Odborné publikace mají učitelé ve svých kabinetech a využívají je ve výuce. Ve vyšších ročnících je běžné získávání a využívání nových informací prostřednictvím dostupných informačních technologií. Na velmi dobré úrovni je i spolupráce s Knihovnou B. B. Buchlovana v Uherském Hradišti. Především vyučující na 1. stupni zprostředkovávají žákům možnost zakoupení knih různých nakladatelství. Materiální podmínky školy pro tuto oblast jsou na standardní úrovni.

K prezentaci školy na veřejnosti napomáhají především pravidelně uskutečňované akce pro rodičovskou veřejnost i ve spolupráci s obcí, o některých z nich byly zveřejněny informace v regionálním tisku a školou vydaných CD. Základní poznatky ze života školy jsou zveřejněny na webových stránkách.

Pro ověřování rámce hodnocení v oblasti ČG byly využity metody pozorování, rozhovory s ředitelkou školy, s metodologem pro 1. stupeň, vyučujícími a žáky. K celkovému obrazu přispěla též prohlídka školy a analýza školní dokumentace. Ve sledovaných hodinách ve 3. ročníku žáci pracovali s vybranými texty z učebnic a dalšími materiály, které připravila vyučující. Při plnění zadaných úkolů psanému zadání rozuměli, potřebné informace vyhledávali a třídili. Měli dostatečný prostor k využívání a uplatňování vlastních zkušeností. Žáci dokázali vyjádřit svůj vlastní názor, argumentovali a diskutovali. Při komunikaci se vzájemně respektovali.

Žáci 7. ročníku dovedli jednotlivě i ve skupinách velmi dobře pracovat s textem v učebnici, mapami, atlasy i s dalšími materiály, které jim připravila vyučující. Dostávali dostatek příležitostí k samostatnému projevu a ke vzájemné komunikaci, dovedli posoudit obsah vhodně vybraného textu, jeho interpretace jim nedělala potíže. Učitelky věnovaly dostatečný časový prostor jejich ústnímu vyjádření. V hodinách byly všem žákům zaručeny rovné příležitosti. V jedné hodině byla funkčně využita také audio technika.

Vyučující na 1. stupni mají dostatek metodických materiálů a textů k práci s integrovanými žáky. Oblasti podpory nadaných žáků vzhledem ke ČG škola využívá v literárních regionálních soutěžích a dalších místních aktivitách v rámci části zájmové činnosti.

1.	2.	3.
<i>vynikající úroveň, příkladné</i>	<i>standardní úroveň, funkční</i>	<i>podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>

2. Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání

Stav výchovy ke zdraví v předškolním vzdělávání je funkční.

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Celková kapacita mateřské školy v době konání inspekce byla naplněna na 63%. V mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice. Na jeden úvazek připadá necelých 14 dětí. Obě učitelky splňují podmínky odborné kvalifikace a jsou v produktivním věku.

Dalšího vzdělávání se ve sledovaném období zúčastnily sporadicky. Dvě vzdělávací akce byly zaměřeny na ICT znalosti a dovednosti v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání a na Rámcový program pro předškolní vzdělávání.

Ředitelka základní školy pověřila jednu pedagogickou pracovníci mateřské školy vedením a přenesla na ni některé kompetence a odpovědnost týkající se především organizace školy, zajištění odborné úrovně předškolního vzdělávání, zápisu dětí do MŠ, plnění ŠVP a další. Ředitelka i vedoucí učitelka vytvářejí podmínky pro dobře fungující systém se zdravým klimatem pro děti, rodiče i ostatní účastníky, který je charakterizován otevřenými korektními vztahy, aktivní komunikací a spoluprací v rámci celé školy.

Tvorba a ověřování ŠVP ve vztahu k podpoře výchovy ke zdraví

ŠVP je po formální stránce zpracován v souladu s RVP PV. Poskytuje dostatek konkrétních informací o škole, méně o jejích dlouhodobých záměrech. Naznačuje úzkou spolupráci se základní školou a počítá i s dalšími partnery. ŠVP je celkem funkční, standardním způsobem je do něj začleněna oblast výchovy ke zdraví.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Systém vlastního hodnocení je v současnosti v procesu tvorby vzhledem k chystanému završení platnosti školního vzdělávacího programu.

Mateřská škola má velmi dobré prostorové podmínky pro realizaci výchovy ke zdraví zvláště pro oblast pohybových aktivit, relaxaci a odpočinek. Materiální vybavení třídy nábytkem, hracími kouty a pomůckami pro spontánní pohybové aktivity je standardní. Vybavenost třídy hračkami a stavebnicemi vytváří dobré podmínky pro spontánní a řízené činnosti. Prostředí mateřské školy je čisté, zajišťující ochranu zdraví a bezpečnost, ale je málo esteticky dotvořeno dětskými artefakty. Školní zahrada poskytuje dostatek příležitosti pro plánované aktivity i herní a sportovní vyžití při pobytu venku.

Organizace stravování respektuje potřeby předškolních dětí, pitný režim je zajištěn celodenně, pestrá a chutná strava je podávána ve stanovených intervalech.

Organizace předškolního vzdělávání včetně zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je vymezena v příloze školního řádu. Denní režim je vyvážený.

Ve výchovně vzdělávacím působení učitelek je patrná snaha o změnu stylu práce směřujícího k rozvoji klíčových kompetencí důležitých pro život. Vzdělávání probíhalo v přirozených souvislostech, menší důraz byl kladen na pestrost nabídky jednotlivých činností, na smyslovou a sociální výchovu s ohledem na věk dětí ve skupině a na rozvíjení osobnosti a respektování její individuality.

Atmosféra ve třídě byla vstřícná s dostatečným prostorem pro vzájemnou komunikaci. Vlídne jednání učitelek, jejich vstřícnost a otevřenost podporovaly u dětí pocit jistoty a bezpečí.

3. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka v mateřské škole.

V průběhu inspekce byly zjišťovány poznatky a informace o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

1.	2.	3.
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 30. srpna 2002 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Tupesy, čj. neuvedeno
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 28. února 2003, čj. neuvedeno
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 23. září 2005 s účinností ode dne 1. ledna 2006, čj. neuvedeno
4. Rozhodnutí změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (rejstřík škol) vydané MŠMT čj. 25 847/03-21 ze dne 8. září 2003 s účinností ode dne 1. ledna 2003
5. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT čj. 33 469/2005 ze dne 11. listopadu 2005 s účinností ode dne 1. ledna 2006
6. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT čj. 8 491/2007-21 ze dne 21. března 2007 s účinností ode dne 1. září 2007
7. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Zlínského kraje čj. 43805 ze dne 4. července 2006 s účinností ode dne 1. srpna 2006
8. Jmenování ředitelky do funkce čj. 1799/97 vydané dne 6. června 1997 s účinností od 1. července 1997
9. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 31. října 2002
10. Třídní výkazy platné v době inspekce
11. Třídní knihy tříd 3. a 7. ročníku ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
12. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy
13. Osobní plán ředitelky školy
14. Informace pro rodiče – školní rok 2006/2007
15. Přehled kroužků – školní rok 2006/2007
16. Organizace školního roku
17. Hlavní úkoly školy pro školní rok 2006/2007
18. Časový rozpis akcí ve školním roce 2006/2007
19. Záznamy z jednání pedagogické rady k datu inspekce
20. Záznamy z jednání metodického sdružení
21. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání vyučujících základní školy k datu inspekce
22. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006
23. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
24. Rozvrh hodin podle tříd platný k datu inspekce

25. Výroční zpráva – školní rok 2004/2005 a 2005/2006
26. Rozpracovaný školní vzdělávací program
27. Struktura vlastního hodnocení školy
28. Přehled školních aktivit a projektů vypracovaných školou
29. Školní vzdělávací program „Co vidí sluníčko“ platný pro mateřskou školu ve školním roce 2006/2007
30. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
31. Přehledy docházky předškolních dětí ve školním roce 2006/2007 (září – květen)
32. Příloha Školního řádu platná pro mateřskou školu ve školním roce 2006/2007
33. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ)
34. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí učitelek MŠ
35. Přehled výchovné práce pro školní rok 2006/2007
36. Spisy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (spisové archy) ve školním roce 2006/2007
37. Školní matrika – evidenční listy pro děti v mateřské škole ve školním roce 2006/2007

ZÁVĚR

Veškerou výuku podle vzdělávacího programu základní škola s výjimkou anglického jazyka na 2. stupni zajišťují vyučující s odbornou kvalifikací.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vede k uplatnění získaných podnětů při tvorbě školního vzdělávacího programu, ale i k rozvoji komunikativních dovedností.

Vyučující i žáci dokáží využít získaných zkušeností z oblasti čtenářské gramotnosti k realizaci školních projektů i k prezentaci školy na veřejnosti.

Ve sledovaných hodinách vzhledem k věku žáků, charakteru probíraného učiva a zvolených vyučovacích metod byly funkčně a účelně využity materiální zdroje podporující rozvoj čtenářských dovedností a práci s textem.

Personální řízení a personální podmínky školy jsou standardní, podporují rozvoj osobnosti dítěte.

ŠVP pro předškolní vzdělávání je po formální stránce v souladu s rámcovým vzdělávacím programem předškolního vzdělávání.

Podmínky školy k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

Zjištěné poznatky a informace o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole budou celostátně souhrnně zpracovány.

Uherské Hradiště dne 17. května 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Zapletalová	Jana Zapletalová v. r.
Členka týmu	Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v. r.
Členka týmu	Jana Mičolová	Jana Mičolová v r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát – pracoviště Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Tupesy 24. květen 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Marie Rybářová, ředitelka školy

Marie Rybářová v. r.
ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Tupesy, 687 07 Tupesy 135	2007-06-08	ČŠI 170/07-15
Školská rada: František Mikula 687 07 Tupesy 326	2007-06-08	ČŠI 170/07-15

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.