



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-377/10-B

**Název školy:** Základní škola Olomoučany, okres Blansko  
**Adresa:** 679 03 Olomoučany 10  
**Identifikátor:** 600 105 997  
**IČ:** 71 001 727  
**Místo inspekce:** Olomoučany 10  
**Termín inspekce:** 24. a 25. březen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků v oblasti čtenářské gramotnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola Olomoučany, okres Blansko, příspěvková organizace (dále „škola“) je zřízena Obcí Olomoučany, 679 03 Olomoučany 123 (dále „zřizovatel“). Vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 30 účastníků a školní jídelny-výdejny s nejvyšším povoleným počtem 30 stravovaných. Ve sledovaném období školních roků 2006/2007 až 2009/2010 počet žáků i účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině mírně stoupal.

V době inspekce navštívilo školu ve dvou třídách se spojenými ročníky celkem 26 žáků prvního až čtvrtého ročníku. Ve školním roce 2009/2010 škola realizuje v 1., 2. a 3. ročníku *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání*. Ve 4. ročníku dobíhá vzdělávací program *Základní škola*, čj. 16 847/96-2 aktualizovaný v souladu se Změnou učebních plánů vzdělávacích programů základního vzdělávání. V jednom oddělení ŠD, která využívá vlastní prostory v přízemí školní budovy, je zapsáno 26 účastníků. Její činnost se řídí *Školním vzdělávacím programem školní družiny* s motivačním názvem *Pohádková družina*.

Vzdělávání ve škole zajišťují celkem tři pedagogické pracovnice – dvě učitelky ZŠ a vychovatelka ŠD s částečným úvazkem učitelky.

V souvislosti s realizací ŠVP škola postupně zlepšuje materiální podmínky výuky především postupnou rekonstrukcí samotné budovy a jejího vnitřního vybavení, a také průběžnou obměnou učebnic a učebních pomůcek i modernizací didaktické techniky včetně prostředků informačních a komunikačních technologií.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola ve sledovaném období let 2007 až 2009 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „SR“), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky na provoz od zřizovatele.

V roce 2007 získala škola z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT ČR“) na program „Státní informační politika ve vzdělávání“ účelovou dotaci určenou na podporu pokrytí konektivity škol ve výši 20 000 Kč, kterou vyčerpala na nákup počítače, multilicence interaktivního výukového programu a na úhradu připojení k internetu. V roce 2008 byla škole z MŠMT ČR poskytnuta účelová dotace ve výši 9 000 Kč, určená na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Na stejný rozvojový program obdržela škola v roce 2009 během I. a II. etapy finanční prostředky ve výši 85 000 Kč. Na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ obdržela škola finanční prostředky ve výši 1 000 Kč. V rámci rozvojového programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika““ získala škola finanční prostředky ve výši 4 000 Kč, které byly podle vyhlášených podmínek určeny na mzdové náklady zaměstnanců školy. Dále v tomto roce získala účelovou dotaci v rámci rozvojového programu „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání ve výši 6 000 Kč, kterou plně vyčerpala na pořízení školních potřeb pro žáky, kteří ve škole ve školním roce 2009/2010 zahájili vzdělávání. Škola zpracovala a předala včas podklady pro zúčtování uvedených dotací se SR.

Podíl finančních prostředků poskytnutých ze SR na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou na hlavní činnost (cca 1 557 tis. Kč v roce 2007, 1 756 tis. Kč v roce 2008 a 1 865 tis. Kč v roce 2009) činil v průměru cca 87 %. Výše finančních prostředků poskytnutých škole na přímé náklady na vzdělávání měla ve sledovaných letech vzrůstající tendenci, při mírně rostoucích počtech žáků (24 žáků v roce 2007, 28 žáků v roce 2008 a 27 žáků v roce 2009). Stejně počty žáků byly každoročně zapsány do školní družiny a ke stravování ve školní jídelně-výdejně, kam jsou obědy dováženy z mateřské školy v obci. Náklady na platy a na příslušné zákonné odvody byly hrazeny téměř plně z prostředků SR (mimo prostředků určených na dokrytí mzdových nákladů zaměstnanců školy hrazených z provozních prostředků, což představovalo cca 3 % z ročních nákladů na platy zaměstnanců školy). Náklady na nákup učebnic, učebních pomůcek a základních školních potřeb byly ze SR hrazeny v průměru cca ze 77 %, další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo hrazeno ze SR plně. Škola ve sledovaném období nečerpala investiční finanční prostředky.

Údržbu budovy školy, její vybavování a provozní náklady škola řeší ve spolupráci se zřizovatelem, který je k jejím potřebám vstřícný. Náklady na elektrickou energii, plyn, vodu, opravy většího rozsahu ve škole hradí přímo sám zřizovatel. Ze svých prostředků zakoupil ve sledovaném období také např. školní nábytek do dvou kmenových tříd, stoly a židle do školní jídelny-výdejny a do počítačové pracovny, nové šatní skříňky pro zaměstnance. Provedl také výměnu osvětlení a snížení stropů v patře školy a renovaci

umyvadel ve 3 třídách. Nadstandardně přispívá zřizovatel polovinou výtěžku z obecního plesu na částečnou úhradu čtyřdenního pobytu žáků ve Sloupu v Moravském krasu. Škola získala darem 8 kusů LCD monitorů, které nahradily původní monitory v počítačové pracovně.

Hospodářskou činnost škola v hodnoceném období nevykazovala. Ve vnitřní směrnici týkající se vnitřního kontrolního systému (ve smyslu zákona o finanční kontrole) vydané v roce 2003 ředitelka školy stanovila některá pravidla. Nebyly zde však mimo jiné ustanoveny osoby odpovědné za provádění řídicí kontroly. Ani během hodnoceného období nebyly o jejím provádění vedeny písemné záznamy. V průběhu inspekce v této věci ředitelka školy přijala opatření k odstranění uvedených nedostatků.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaného vzdělávání.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání k základnímu vzdělávání škola informuje obvyklými způsoby. Při přijímání žáků postupuje v souladu s platnou legislativou a vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. S cílem zajistit plynulý a bezproblémový přechod dětí do 1. třídy letos škola poprvé realizuje tzv. edukativně - stimulační skupiny, zaměřené na připravenost k zahájení povinné školní docházky. Škola systematicky zjišťuje a sleduje vzdělávací potřeby jednotlivců a identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávali tři žáci se SVP. Jejich výsledky jsou pravidelně analyzovány na jednáních pedagogické rady. Ve sledované výuce však nebylo vždy zřejmé zohledňování jejich aktuálních vzdělávacích potřeb a možností. Vzhledem k velikosti školy není ustavena funkce výchovného poradce. Účelná a efektivní je však spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou, jejíž pracovnice školu pravidelně navštěvuje a poskytuje konzultace pedagogům i rodičům žáků. Pro oblast prevence sociálně rizikového chování žáků škola zpracovala *Minimální preventivní plán*, který je účelně zaměřen na vytváření pozitivního klimatu ve škole, posilování komunikačních dovedností a zvyšování sociálních kompetencí. Škola vytváří optimální podmínky také pro zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání a ochrany zdraví žáků. Poskytuje jim ucelené informace o zásadách bezpečnosti a ochraně zdraví, jak ve školním řádu a souvisejících dokumentech, tak v rámci upozornění na případná rizika při činnostech ve vyučování i mimo školu. Dozor nad žáky je zajištěn odpovídajícím způsobem a v průběhu dne byl v době inspekce řádně zabezpečován. Pozitivním důsledkem těchto opatření je skutečnost, že ve sledovaném období nebyl zaznamenán žádný úraz.

### Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Realizovaný *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* (dále „ŠVP ZV“) vychází ze současných podmínek a možností školy a zohledňuje konkrétní vzdělávací potřeby žáků. Dodržuje strukturu stanovenou *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“). Při komparační analýze ŠVP ZV provedené v předstihu před zahájením tohoto školního roku (bez návštěvy školy) byly zjištěny některé obsahové nedostatky, které škola následně odstranila. Aktuální ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV a vytváří dobré předpoklady pro poskytování kvalitního vzdělání.

Dlouhodobé cíle, které si škola vytýčila ve ŠVP a dále rozpracovala v *Koncepčním záměru*, jsou v souladu s celostátními a krajskými prioritami rozvoje vzdělávací soustavy a reflektují

probíhající kurikulární reformu. Jejich naplňování škola pravidelně sleduje. Jistým rizikem v oblasti dlouhodobého plánování je však skutečnost, že během sledovaného období nevypracovala Zprávu o vlastním hodnocení. Také ze zápisů z jednání pedagogické rady ani z dalších vnitřních dokumentů školy nejsou patrné závěry a opatření směřující k zdokonalení/zlepšení vzdělávací činnosti školy a jejímu dalšímu rozvoji. Během inspekční činnosti však ředitelka školy aktualizovala a v pedagogické radě projednala strukturu vlastního hodnocení a přijala opatření k odstranění zmíněného nedostatku.

Ředitelka školy byla do funkce jmenovaná v roce 2000 tehdejším Školským úřadem a následně potvrzena zřizovatelem školy. Pro její výkon nesplňuje požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává (je učitelkou druhého stupně ZŠ). Z inspekční činnosti vyplývá, že tato skutečnost nemá zásadní negativní dopad na kvalitu vzdělávací práce ani na úroveň vedení školy. Povinnosti vyplývající ze školského zákona plní, v *Organizačním řádu* a souvisejících náplních práce vymezil strukturu řízení, stanovil kompetence a odpovědnost jednotlivých pedagogických pracovníků. Jednoduchá struktura organizace s malým počtem zaměstnanců umožňuje ředitelce založit řízení školy především na každodenním osobním kontaktu se zaměstnanci. Kontrolní činnost ředitelky se zaměřuje především na realizaci vzdělávacích programů s důrazem na naplňování ŠVP, oblast běžného provozu a úplnost i správnost vedení dokumentace. Ve svém systému řídicí a kontrolní práce ředitelka účelně kombinuje prvky plánovitého i operativního řízení, efektivně motivuje zaměstnance školy a vytváří velmi dobré podmínky pro jejich profesní růst.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pro naplňování realizovaných vzdělávacích programů má škola vytvořené dostatečné personální podmínky. Vzdělávání zajišťují kromě ředitelky, dvě pedagogické pracovnice – plně kvalifikovaná učitelka a vychovatelka školní družiny. Ta má mimo úvazku ve ŠD přidělen i částečný úvazek v ZŠ. Přidělení přímé výchovné a vzdělávací práce je z hlediska potřeb vzdělávání a praxe pedagogů účelné. Patřičná pozornost je věnována také dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které odpovídá potřebám školy a účinně napomáhá realizaci kurikulární reformy. Ve sledovaném období se zaměřilo především na nové metody a formy práce, jazykové vzdělávání, prevenci sociálně rizikového chování a dopravní výchovu. Pozitivní je skutečnost, že škola věnuje trvalou pozornost i vzdělávání vychovatelky ŠD a podporuje samostudium u všech pedagogických pracovníků.

Škola má v současnosti odpovídající materiální a hygienické podmínky pro vzdělávání, které účelně využívá. Podle aktuálních finančních možností je dále zdokonaluje a vytváří odpovídající předpoklady pro moderní výuku v souladu s potřebami žáků. Příznivá atmosféra školy, podnětné vnitřní prostředí společně s funkčním a dostatečně motivačně upraveným interiérem všech učeben i dalších prostor školy pozitivně působí na rozvoj osobnosti žáků a podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Pro základní vzdělávání má škola k dispozici dvě kmenové třídy vybavené odpovídajícím žakovským nábytkem, počítačovou učebnu s devíti žakovskými stanicemi a multifunkční tiskárnou, pracovnu určenou k výuce výtvarné a hudební výchovy i pracovních činností. K výuce tělesné výchovy škola využívá kromě vlastní tělocvičny i školní dvůr, obecní hřiště a v zimě kluziště. Plavecký výcvik je pravidelně zajišťován v plavecké škole v Blansku. Také ŠD má k dispozici vlastní prostory. Vybavení školy učebnicemi, názornými pomůckami, literaturou a didaktickou technikou odpovídá momentálním potřebám a umožňuje realizaci vzdělávacích programů.

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahované úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu.**

Základní vzdělávání je organizováno v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Škola naplňuje učební plány realizovaných vzdělávacích programů konkrétně rozpracované v rozvrhu hodin, který respektuje psychohygienické zásady. Malý počet žáků ve

třídách umožňuje pedagogům individuální přístup a efektivní naplňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, i když ne vždy byla v hospitovaných hodinách tato skutečnost plně využita. Povinnou výuku účelně doplňuje nabídka zájmového vzdělávání ve školní družině, která umožňuje rozvoj nadání a talentu žáků.

Příznivá pracovní atmosféra pozorovaná ve sledované výuce byla navozena vstřícným přístupem pedagogů k žákům, jejich přirozenou autoritou a oboustrannou otevřenou komunikací. Učitelé využívali rozmanité metody a formy práce, které podporovaly aktivitu žáků, vedly k samostatnému řešení zadaných úloh a posilovaly odpovědnost za individuální výsledky práce. Menší prostor však žáci dostali k rozvoji kooperace ve skupinách a formování dovedností vzájemné komunikace. Účelnou organizací vzdělávacích činností se i ve třídách se spojenými ročníky většinou podařilo vytvořit dostatečný časový prostor pro adekvátní zapojení všech žáků. Vzdělávací proces směřuje k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí základního vzdělávání. Úroveň jejich projevů ve sledované výuce byla vyrovnaná. Ve sledovaných hodinách prokazovali žáci dobře zvládnuté kompetence k učení, řešení problémů i kompetence komunikativní a sociální. Patřičná pozornost je ve škole věnovaná rozvoji čtenářské gramotnosti. V průběhu vyučování pracovali žáci kromě učebnic a pracovních sešitů také s dětskou beletrií a články z tisku. Četli s porozuměním, v textu se uměli pohotově orientovat, vyhledávat a dále zpracovávat požadované informace. Úroveň čtenářských dovedností odpovídala možnostem žáků a celkově byla dobrá. Většina žáků prokazovala v hospitovaných hodinách dovednost pracovat samostatně nebo s pomocí pedagoga, zvolit vhodný postup při samostatném či skupinovém zpracování zadaných úkolů. Při vyvozování nových poznatků uměli aplikovat dříve získané znalosti a využívat zkušenosti z praxe. Komunikace žáků s učitelem i navzájem byla korektní a věcná, dostatečná pozornost byla věnovaná kultuře vyjadřování. Stanovená pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla ve výuce dodržovaná. Ve většině sledovaných hodin učitelé využili motivační hodnocení, klasifikace byla zdůvodněná a poskytovala žákům dostatečnou informaci o úrovni jejich momentálního výkonu. Ve sledované výuce však nebylo plně využito sebehodnocení ve smyslu zhodnocení vlastního pokroku a splnění stanovených vzdělávacích cílů. Z průběhu navštívených hodin bylo patrné, že učitelé respektují hlavní priority ŠVP a zásady RVP ZV, aplikují metody a formy činnostního učení, což pozitivně ovlivňuje postupné naplňování cílů základního vzdělávání.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků ve vzdělávání prostřednictvím vlastních nástrojů, touto problematikou se zabývá na jednání pedagogické rady. Ve sledovaném období neměla škola žádného neprospívajícího žáka, převážná většina prospívala s vyznamenáním. Zpětnou vazbu získávají pedagogové také díky spolupráci se základní školou, na které žáci pokračují ve vzdělávání. Externí hodnocení výsledků vzdělávání škola ve sledovaném období nevyužila.

### **Partnerství**

Spolupráce se zřizovatelem, který se podle aktuálních finančních možností podílí na postupném zlepšování materiálního vybavení školy i zajištění jejího provozu, je efektivní. Žáci i pedagogové se podílejí na řadě kulturně-sociálních aktivit v obci, prezentují výsledky své práce a posilují tak komunitní roli školy. Díky finanční podpoře zřizovatele škola pravidelně organizuje na závěr školního roku společný několikadenní výlet. Spolupráce se školskou radou je pouze formální. Její členové žádné návrhy a připomínky směřované k činnosti školy nepředkládají, jak vyplývá z předložených zápisů, omezují se pouze na projednání zákonem stanovených dokumentů, které jim ředitelka školy předkládá. Přínosem pro vzdělávací a výchovnou činnost školy je spolupráce se Základní školou Blansko, Erbenova, kam přechází většina žáků do pátého ročníku a pokračuje ve vzdělávání. Vedení

obou škol spolupracovalo při vytváření vzdělávacího obsahu ŠVP pro první stupeň a konzultuje problematiku jeho naplňování, především výuku anglického jazyka, v praxi.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání žáků respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání, které poskytuje v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.*

*Při vzdělávání škola vytváří vhodné předpoklady pro prevenci sociálně rizikového chování i pro zdravý vývoj žáků. Standardním způsobem zajišťuje jejich bezpečnost.*

*V oblasti ekonomických podmínek školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci vzdělávacího programu. Výše finančních prostředků, poskytnutých škole ve sledovaném období, odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.*

*Realizovaný ŠVP ZV je v souladu se zásadami a cíli RVP ZV a je dobrým předpokladem pro poskytování kvalitního vzdělání. Uplatňované moderní metody a formy práce a příznivé sociální klima vytvářejí vhodné podmínky pro cílené formování klíčových kompetencí, rozvoj osobnosti žáků i zvyšování jejich funkčních gramotností.*

*Škola postupuje při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které jsou celkově standardní, podle stanovených vnitřních pravidel. Příležitost rozvoje v této oblasti lze spatřovat ve vytvoření prostoru pro sebehodnocení žáků.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce – základní škola Olomučany, okres Blansko, čj. 227/2002 ze dne 8. října 2002
2. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola, resortní identifikátor (IZO): 102007152, tisk ze dne 22. března 2010
3. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní družina, resortní identifikátor (IZO): 118100360, tisk ze dne 22. března 2010
4. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní jídelna-výdejna, resortní identifikátor (IZO): 118100378, tisk ze dne 22. března 2010
5. Rozhodnutí MŠMT čj. 1856/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 6. února 2006 (obory vzdělávání)
6. Rozhodnutí MŠMT čj. 5138/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s účinností od 22. 2. 2007 ze dne 22. února 2007 (adresa ředitelky)
7. Jmenovací dekret čj. škol/ř/890/2000 ze dne 3. července 2000 s účinností od 10. července 2000
8. Třídní výkaz všech tříd vedený ve školním roce 2009/2010
9. Katalogové listy žáků ve školním roce 2009/2010 (27 kusů)
10. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (5kusů)
11. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2009/2010 (1 kus)
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. září 2007
13. Školní vzdělávací program školní družiny "Pohádková družina" s platností od 3. září 2007
14. Koncepce školy od září 2007 ze dne 10. září 2007
15. Hodnocení koncepce školy ze dne 27. prosince 2006
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
17. Autoevaluační školy ze dne 28. srpna 2006 (struktura vlastního hodnocení)
18. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2009/2010

19. Školní řád ze dne 1. září 2008 včetně přílohy *Klasifikační řád*
20. *Organizační řád školy* čj. 1/2003 ze dne 1. května 2003
21. *Žákovské desatero* (práva žáků)
22. *Rozvrh hodin* ve školním roce 2009/2010
23. *Rozvrh hodin ve školním roce 2009/2010 (varianta pro období plaveckého výcviku)*
24. *Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2006/2007*
25. *Kniha úrazů od školního roku 2006/2007*
26. *Plán práce na školní rok 2009/2010*
27. *Hospitace - kontrola*, nedatováno (plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok)
28. *Hospitační záznamy ředitelky školy od školního roku 2007/2008*
29. *Minimální preventivní plán školy v oblasti patologických jevů na školní rok 2009/2010* ze dne 31. srpna 2009
30. *Nultý ročník pro budoucí prvňáčky ve školním roce 2009/2010* ze dne 1. října 2009
31. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
32. *Osvědčení z absolvovaných akcí DVPP za období od školního roku 2006/2007*
33. *Plán DVPP* platný od 1. ledna 2010
34. *Hospitační záznamy ředitele školy od školního roku 2007/2008*
35. Vzorek žákovských knížek a deníčků
36. *Zápis zasedání Školské rady* vedené od 11. září 2007
37. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9.* za roky 2007, 2008 a 2009
38. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10.* za roky 2007, 2008 a 2009
39. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10.* za roky 2007, 2008 a 2009
40. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2007* ze dne 7. ledna 2008
41. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2008* ze dne 6. ledna 2009
42. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2009* ze dne 7. ledna 2010
43. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 Rozpočtový rok 2007* Č. j. JMK 161 273/2007 ze dne 12. prosince 2007
44. *Účtová osnova platná pro rok 2007* ze dne 31. prosince 2007
45. *Hlavní kniha analytický za rok 2007* ze dne 31. prosince 2007
46. *Příspěvek Jihomoravský kraj 2007* přehled čerpání dotací SR ze dne 16. ledna 2008
47. *Příspěvek Obec Olomoučany* za rok 2007 přehled čerpání ze dne 16. ledna 2008
48. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k: 31. 12. 2007* ze dne 23. ledna 2008
49. *Rozpočtová změna číslo 360 č. j. JMK 160994/2007* ze dne 7. prosince 2007 (UZ 33245) neinvestiční dotace na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ
50. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007* ze dne 18. dubna 2008
51. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2008 Rozpočtový rok 2008* Č. j. JMK 160287/2008 ze dne 12. prosince 2008
52. *Účtová osnova platná pro rok 2008* ze dne 31. prosince 2008
53. *Hlavní kniha analytický za rok 2008* ze dne 31. prosince 2008
54. *Příspěvek Jihomoravský kraj 2008* přehled čerpání dotací SR ze dne 19. ledna 2009
55. *Příspěvek Obec Olomoučany* přehled čerpání ze dne 19. ledna 2009
56. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k: 31. 12. 2008* ze dne 20. ledna 2009
57. *Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 108604/2008* ze dne 18. srpna 2008 (UZ 33005)
58. *Rozpočtová změna číslo 354 č. j. JMK 160376/2008* ze dne 12. prosince 2008 (UZ 33005)

59. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně 235 (UZ 33005) Příloha k rozpočtové změně č. j. JMK 130275/2008*
60. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 ze dne 14. ledna 2009*
61. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2009 Rozpočtový rok 2009 Č. j. JMK 168 026/2009 bez data*
62. *Hlavní kniha analyticky za rok 2009 ze dne 31. prosince 2009*
63. *Příspěvek Jihomoravský kraj 2009 přehled čerpání dotací SR ze dne 23. ledna 2010*
64. *Příspěvek Obec Olomoučany přehled čerpání ze dne 23. ledna 2010*
65. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k: 31. 12. 2009 ze dne 29. ledna 2010*
66. *Rozpočtová změna číslo 11 č. j. JMK 17 088/2009 ze dne 13. února 2009 (UZ 33005)*
67. *Rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 11 (ÚZ 33005) ze dne 9. února 2009*
68. *Rozpočtová změna číslo 64 č. j. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 (UZ 33005)*
69. *Rozpočtová změna číslo 290 č. j. JMK 159408/2009 ze dne 26. listopadu 2009 (UZ 33015) – II. etapa pokračování rozvojového programu „Hustota“ a „Specifika“ na rok 2009“*
70. *Rozpočtová změna číslo 109 č. j. JMK 79934/2009 ze dne 12. června 2009 (UZ 33016)*
71. *Rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 109 (ÚZ 33016) ze dne 9. února 2009*
72. *Rozpočtová změna číslo 101 č. j. JMK 73346/2009 ze dne 11. června 2009 (UZ 33017) - „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ č.j. JMK 73346 /2009 ze dne 11. června 2009*
73. *Bankovní výpis z běžného účtu (dále „BV“) č. A. 6 ze dne 20. června 2009 – příjem účelové dotace (UZ 33017)*
74. *Přijaté daňové doklady - faktury č. FP 0900034, BV č. A.6 ze dne 10. června, FP 0900079, BV č. A.12 ze dne 23. prosince 2009 - čerpání dotace (UZ 33017)*
75. *Účty 691 212 Příspěvky dotace provoz – ost. – SR a 501 720 Učebnice, školní potřeby – zvl. dotace - k účelové dotaci (UZ 33017)*
76. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2009 ze dne 13. ledna 2010*
77. *Vnitřní kontrolní systém (směrnice) ze dne 3. ledna 2003*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Vzhledem ke skutečnosti, že opatření k odstranění nedostatků byla přijata v průběhu inspekční činnosti, Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. října 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v oblasti provádění vlastního hodnocení školy. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***



## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Ivana Přichystalová	Ivana Přichystalová, v. r.
Mgr. Renata Sedláková	Renata Sedláková, v. r.
Ing. Hana Šarounová	Hana Šarounová, v. r.

**V Brně dne 19. dubna 2010**

**Podpisředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Olomučanech dne 26. dubna 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jaroslava Francová	Jaroslava Francová, v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
10. května 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>