



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-350/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Rokytnice v Orlických horách
Sídlo:	Horská 172, 517 61 Rokytnice v Orlických horách
IČ:	75 015 421
Identifikátor:	600 096 971
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Vlastou Gallovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Rokytnice v Orlických horách
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Rokytnice v Orlických horách
Termín inspekční činnosti:	27. – 29. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Rokytnice v Orlických horách je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 91 dětí a školní jídelny 121 stravovaných osob. Ke dni inspekční činnosti bylo do třech tříd MŠ zapsáno 71 dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let. V letošním školním roce škola vykazuje 23 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 4 ji mají odloženou. MŠ se dlouhodobě věnuje integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), v době inspekce byly ve dvou třídách integrovány 2 děti. Dále se ve škole vzdělává 1 dítě jiného státního občanství.

Provoz MŠ je po dohodě s rodiči od 6:30 do 16:30 hodin. Úplatu za předškolní vzdělávání ředitelka školy stanovila ve výši 210 Kč měsíčně.

Od 1. září 2012 je pro MŠ platným učebním dokumentem Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Žijeme na horách“. Jeho obsah vychází z analýzy podmínek, místních tradic, geografické polohy a možností školy. Jeho nedílnou součástí je pravidelná logopedická péče poskytovaná dětem s vadami řeči. Součástí vzdělávacího obsahu jsou také dílčí projekty (Běruška a sedm teček, Kačenka). Vzdělávání v MŠ doplňují zájmové aktivity zaměřené na rozvoj hudebně pohybových dovedností. Lektorka za úplatu vede kurz veselého tancování.

Výjimečnou celoškolskou akcí je od roku 2009 dárcovství krve zákonných zástupců dětí z MŠ, kterou dvakrát ročně organizuje vedení školy. Do projektu „Kapka krve pro naše děti“ jsou současně zapojeny i děti, které doprovází své rodiče společně s učitelkami MŠ v den dárcovství krve do Fakultní nemocnice v Hradci Králové. Tato aktivita je doplněna vzdělávacími tématy zaměřenými na rozvoj zdravého životního stylu a péči o zdraví.

Škola informuje zákonné zástupce dětí a veřejnost o činnosti a vzdělávací nabídce prostřednictvím různých informačních zdrojů. K těm stěžejním patří velmi kvalitní webové stránky školy www.ms-rokytnice.webnode.cz. Dále vycházejí články v místním nebo regionálním tisku.

Zaměstnanci školy vytvářejí vstřícnou atmosféru, která je provázána důvěrou, bezpečím, přátelstvím a dobrou spoluprací školy s rodinou. Vzdělávání dětí zajišťují ředitelka školy a 4 učitelky.

MŠ se nachází v historické části ve středu města Rokytnice v Orlických horách. Pro svoji činnost využívá velkou, dvoupatrovou budovu, která stojí blízko hlavní komunikace. Její vnitřní prostory jsou dlouhodobě velmi dobře udržovány. Barevným vymalováním chodeb a jejich výzdobou (výrobky a kresbami dětí) vzniklo vkusné prostředí. V rámci doplňkové činnosti školy jsou pronajímány nevyužité prostory budovy MŠ mateřskému centru Rampušáček.

Za školou je zahrada, její větší část je nově vybavena pro pohyb a rekreační činnosti dětí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Mateřská škola navazuje na výchovu v rodině a směřuje k vytváření elementárních základů klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání dítěte. Učitelky plánují předškolní vzdělávání prostřednictvím třídních vzdělávacích programů, které navazují na ŠVP PV. Třídní programy se shodují ve výběru úkolů a témat, liší se ve volbě metod, organizačních forem a v termínu zařazení činností. Jednotlivé vzdělávací obsahy jsou plněny zpravidla v rozsahu jednoho a více týdnů. Jejich skladbu tvoří didakticky cílené činnosti, námětové, smyslové a výchovné hry. Při přípravě aktivit učitelky vycházejí z konkrétně stanovených cílů a ze všech vzdělávacích oblastí. V MŠ v průběhu inspekční činnosti probíhal hudební kroužek pod vedením externího učitele hudby.

V rámci **spontánních činností** si děti volily především hry a činnosti probíhající ve skupinkách nebo pracovaly individuálně, ale vždy na základě svobodného rozhodnutí. Vedle aktivit (námětové, konstruktivní, tvořivé hry) se zajímaly o činnosti výtvarné a pracovní. Učitelky motivovaly děti k činnostem konkrétní nabídkou nebo slovní výzvou, povzbuzovaly je pozitivním hodnocením a podporovaly jejich seberealizaci.

Řízené činnosti vedly učitelky se všemi dětmi jednotně, nevytvářely pro ně možnost alternativního výběru. V průběhu řízeného předškolního vzdělávání se zřídka kdy

objevovala diferenciaci v náročnosti kladených požadavků na děti podle jejich individuálních schopností. Pozitivem bylo, že v průběhu zvolených aktivit měly děti příležitost uplatnit předchozí zkušenosti a dovednosti. Při opakování písní, říkanek a poznatků docházelo k přirozenému prolínání různých vzdělávacích oblastí. Děti uměly pracovat podle instrukcí, dodržovaly předem domluvená pravidla. Zvolené metody a formy práce vedly k rozvoji jejich samostatnosti. Velmi dobře spolupracovaly při hrách organizovaných v menších skupinách a při společných činnostech. Při vzdělávání dětí se SVP se prolínaly individuální formy práce s činnostmi v kolektivu vrstevníků. Pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů. Učitelky pro ně připravují sportovní aktivity po celý rok.

V průběhu předškolního vzdělávání docházelo k rozvoji elementárních **matematických** a **čtenářských** gramotností, které byly podporovány a cíleně rozvíjeny v rámci celé školy. Děti měly dostatek prostoru ke slovnímu vyjádření, sdělení svých myšlenek, jejich komunikace byla ze strany učitelky dostatečně rozvíjena. MŠ se důsledně věnuje logopedické prevenci, do školy dochází dvakrát měsíčně klinická logopedka. Učitelky procvičují již vyvozené hlásky a pravidelně zařazují preventivní logopedické chvílky. Škola vypracovala projekt na rozvoj čtenářské gramotnosti s názvem „Pohádkování - čte, vypráví, kreslí celá rodina“. Děti si sdělovaly své zážitky, adekvátně reagovaly na položené otázky. Nejstarší dokázaly samostatně a tvořivě přistupovat k řešení problému, počítaly, rozlišovaly obrazné symboly (číslíčky, písmena). Některé děti se samostatně podepisovaly na výkresy. Učitelka využila k zadávání některých úkolů z oblasti matematické gramotnosti interaktivní tabuli. Bylo zřejmé, že děti pracovaly s velkým zájmem a zvládaly základní dovednosti v oblasti informační gramotnosti.

Pravidelná pozornost je věnována vzdělávací oblasti **Dítě a svět**, ve které děti získávají elementární poznatky o světě přírody, o lidech a prostředí, ve kterém žijí. Škola zpracovala projekt „Kačenka a naše hory“. Chodí na přírodovědné vycházky, pozorují zvířata na farmě, jezdí na výlety za poznáním (např. „Za zvířátky do ZOO“). Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že učitelky vedou děti k ochraně přírody, učí je mít kladný vztah k okolnímu světu. V rámci ekologické výchovy se děti ve škole zabývají tříděním odpadu. Seznamují se s prací policistů, hasičů a místních řemeslníků.

Organizace a průběh stravování nebyl první inspekční den v souladu s požadavky na sebeobsluhu dětí předškolního věku. Ředitelka školy na doporučení ČŠI přijala okamžitá opatření, po dohodě s učitelkami zajistila změnu organizace stravování tak, aby se děti podílely na přípravě stolování. Denní režim je pružný, učitelky vycházejí vstřícně dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky s nižší potřebou spánku a umožňují jim hrát si v době odpočinku ostatních dětí.

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Hodnocení dětí je zaměřeno na jejich výsledky. Učitelky vytvořily na základě doporučení školských poradenských zařízení individuální vzdělávací plány pro děti se SVP a s odkladem školní docházky. Jedná se o funkční materiály. Učitelky také sledují vývoj kresby a grafomotoriky dětí. Dosahované výsledky děti prezentují na veřejnosti při různých příležitostech a zapojují se i do výtvarných soutěží s širší působností.

Inspekční hospitace prokázaly, že styl předškolního vzdělávání deklarovaný v ŠVP PV je v zásadě naplňován, dílčí rezervy jsou v diferenciaci kladených nároků a v organizaci předškolního vzdělávání. Systematické konzultace v rámci spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Rychnově nad Kněžnou a Speciálně pedagogickým centrem v Ústí nad Orlicí významně přispívají nejen k bezproblémové integraci dětí se SVP, ale

také k řešení problémů souvisejících se školní zralostí. S nimi škola spolupracuje na tvorbě individuálních vzdělávacích plánů pro děti se SVP a s odloženou školní docházkou.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP PV byl posouzen komparační analýzou, nedostatky zjištěné při hodnocení jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004 22 (dále RVP PV) ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti. Zákonným zástupcům dětí a veřejnosti je přístupný ve vstupních prostorách MŠ a na webových stránkách školy.

Pro naplňování ŠVP PV má škola velmi dobré personální podmínky z hlediska počtu pedagogů i jejich odborné způsobilosti. Všechny učitelky splňují předepsanou odbornou kvalifikaci. Vedení MŠ podporuje zvyšování kvalifikace učitelek, 40 % z nich má vysokoškolské studium. V hodnoceném období si pedagogické pracovnice prohlubovaly své odborné znalosti účastí na seminářích a také formou samostudia. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) bylo zaměřeno na matematickou gramotnost, estetickou výchovu, školskou legislativu a speciální pedagogiku. Získané poznatky využívají pedagogické pracovnice při vzdělávání dětí předškolního věku. Jejich odbornost napomáhá k vytvoření nejvhodnějších podmínek pro integraci dětí se SVP. Akce DVPP byly hrazeny z dotací ze státního rozpočtu a z příspěvku zřizovatele. Objem prostředků určených na platy umožnil ředitelce školy diferencovaně ohodnotit práci zaměstnanců a vyplatit jim nenárokové složky platu (osobní příplatky a odměny).

Ředitelka školy je ve vedoucí funkci 5 let a splňuje předpoklady pro vykonávanou činnost. Pozitivem jejího stylu řízení je zodpovědný přístup k vytváření podmínek pro vzdělávání dětí a aktivita v rozvíjení oboustranně přínosné spolupráce s partnery. Povinnosti, pravomoci a úkoly všech zaměstnanců jsou jasně vymezeny vnitřními předpisy. Vedení školy vypracovalo velmi kvalitní vlastní hodnocení, které je východiskem pro vytváření koncepčních záměrů školy.

Při přijímání dětí stanovila ředitelka školy kritéria a uplatňuje postupy, které jsou v souladu s platnými právními předpisy. O přijetí dětí vede řádně příslušnou dokumentaci. Při zápisu dětí poskytuje rodičům dostatečné informace o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání. Také další povinnou dokumentaci vede pečlivě a drobné nedostatky odstranila v průběhu inspekční činnosti (doplnění školního řádu).

Informační systém je funkční směrem k zaměstnancům školy, k rodičovské veřejnosti a zřizovateli. Plánovaně se konají pedagogické rady, při jednáních se však ředitelka školy věnuje více problematice provozní a organizační než pedagogické. Ze zápisů pedagogických rad vyplývá, že jsou méně projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou cílené a tím i účinné, prováděná činnost je v souladu s danými pravidly pro hodnocení školy, která jsou součástí ŠVP PV.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ) při vzdělávání věnuje škola odpovídající pozornost. Jejich pravidla jsou rozpracována ve školním řádu MŠ a v interních předpisech školy. Ředitelka školy vede požadovanou dokumentaci zabývající se zásadami pro ochranu BOZ, pravidelně každoročně probíhá odborná technická kontrola tělovýchovného zařízení školy a školní zahrady.

Prostory pro pobyt dětí jsou umístěny v přízemí i v prvním patře budovy. V současné době MŠ funkčně využívá tři prostorné, světlé a vkusně vybavené třídy, dvě z nich byly nově

vybaveny dětským nábytkem a koberci. Otevřený policový systém dětem umožňuje volný výběr hraček. Zařízení obou tříd je účelné. Vytvořená zákoutí poskytují dětem podporující rozvoj jejich her a realizaci rozmanitých činností je v souladu s přijatým ŠVP PV. Třetí třída je zařízena starším nábytkem, ale je v ní dostatečné množství hraček a didaktických pomůcek. Škola je vybavena moderními hračkami a učebními pomůckami, které rozvíjejí tvořivost, logické uvažování, smyslové vnímání, ale i jednotlivé gramotnosti (čtenářskou, matematickou a přírodovědnou). Dostatečná je také nabídka dětské knihovny. Audiovizuální technika a hudební nástroje byly v průběhu inspekce využívány. Vybavení didaktickými pomůckami a hračkami je na velmi dobré úrovni. Pro stravování dětí je k dispozici školní jídelna, ve které se postupně stravují všechny děti. Pro rozvoj pohybových dovedností je v MŠ tělocvična. Prostorové podmínky školy jsou nadstandardní. Součástí školy je zahrada vybavená různými zákoutími, dřevěnými a herními prvky.

Vedení školy kladně hodnotí spolupráci se zřizovatelem, který se zajímá o činnost školy a je vstřícný k jejím potřebám. Poskytoval příspěvek na zajištění jejího provozu, přispíval na pořízení učebních pomůcek a hraček. V oblasti materiálního rozvoje školy město výrazně přispělo k vytváření velmi dobrých podmínek pro realizaci předškolního vzdělávání a podílelo se na úhradě mzdových výdajů.

V letech 2010 – 2012 škola hospodařila s dotacemi přidělenými ze státního rozpočtu, příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti a prostředky svých fondů. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání použila především na úhradu mzdových výdajů a s nimi související zákonné odvody. Nákupy hraček a učebních pomůcek a úhrada akcí DVPP byly hrazeny z dotace ze státního rozpočtu jen částečně. V rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT byly škole v roce 2011 poskytnuty finanční prostředky určené na posílení mzdových výdajů. Příjmem školy byla úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. Škola hospodařila i s prostředky svých fondů. Interaktivní tabule, včetně příslušenství, byla v roce 2012 zaplacená z fondu reprodukce majetku. Efektivní a účelné hospodaření s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu je zajištěno funkční řídicí kontrolou.

K dobrému průběhu vzdělávání přispívá oboustranně vstřícná spolupráce s rodiči. Ti projevují zájem o vzdělávání dětí a účastní se různých akcí (tvořivé dílny a posezení). Získané sponzorské dary od zákonných zástupců přispěly ke zkvalitnění materiálních podmínek jak v MŠ, tak na školní zahradě. Pravidelné kontakty s blízkou základní školou podporují oboustranné poznání a účinně napomáhají bezproblémovému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání. Škola se pravidelně zapojuje do kulturního dění obce, připravuje vystoupení pro veřejnost. Partnerství rozvíjí také s místními zájmovými organizacemi.

Škola prokazatelně umožňuje a zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání. MŠ zajišťuje dětem odpovídající vzdělávání podle jejich potřeb a dle platného školského zákona.

ŠVP PV je po úpravě provedené v průběhu inspekční činnosti zpracován v souladu s kritérii uvedenými v RVP PV. Je kvalitním dokumentem, který zohledňuje podmínky školy a umožňuje rozvíjení klíčových kompetencí u dětí.

Systém organizace a řízení včetně dokumentace školy je propracovaný, zahrnuje veškeré stránky řízení, jasně stanovuje povinnosti a kompetence pracovníků školy. Personální podmínky školy jsou nadstandardní. Poznatky získané v DVPP jsou příkladně využívány při naplňování vzdělávacích záměrů školy.

Předškolní vzdělávání je organizováno v přátelském klimatu, ve kterém je patrná partnerská spolupráce mezi dětmi a učitelkami. Inspekční hospitace potvrdily, že cíle, formy a metody práce deklarované v ŠVP PV jsou naplňovány ve všech vzdělávacích činnostech.

Pozitivně je hodnocena skutečnost, že pedagogické pracovnice pravidelně obohacují běžný vzdělávací program o další nadstandardní aktivity a projekty. Nedostatky byly zjištěny v diferenciaci kladených nároků na děti a v nevyváženém poměru spontánních a řízených činností. Děti zvládaly sebeobsluhu, dodržovaly bezpečnostní zásady, uplatňovaly zdvořilostní návyky.

Škola má účinný preventivní systém zaměřený na výchovu ke zdraví. Vedení školy zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj.

Ředitelka školy průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou účelně využívány.

MŠ má velmi dobrou spolupráci s partnery, dokáže vhodně prezentovat práci dětí na veřejnosti. Kontakty s partnery jsou významným přínosem pro její vzdělávací činnost

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Rokytnice v Orlických horách ze dne 28. 11. 2011
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 18643/SM/2011-2 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 17. 10. 2011, ze dne 17. 10. 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky školy zn. 1321/07/st/13, s účinností od 1. 3. 2008, ze dne 5. 2. 2008
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 5. 2013
5. ŠVP PV platný ve školním roce 2012/2013 s motivačním názvem Žijeme na horách
6. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
7. Doporučení školského poradenského zařízení k integraci dětí ze dne 27. 9. 2012 a 15. 5. 2012
8. Výjimka z počtu dětí ve třídě ze dne 20. 11. 2012
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013
10. Záписы z jednání pedagogické rady v mateřské škole za školní roky 2011/2012, 2012/2013
11. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
12. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2012/2013
13. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2012/2013
14. Kontrolní činnost ředitelky školy
15. Docházka dětí vedená ve školním roce 2012/2013
16. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
17. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2012/2013
18. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2011/2012

19. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 24. 4. 2013
20. Kniha úrazů platná ve školním roce 2012/2013
21. Kontrolní zpráva SIBP nad stavem BOZP ze dne 27. 6. 2012
22. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
23. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2010, 2011 a 2012
24. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2010, 2011 a 2012
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
26. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011 a k 31. 12. 2012
27. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012
28. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012
29. Inspekční zpráva čj. 096 275/02-1004

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Náchodě dne 14. června 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Anschlagová, v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Bartošová, v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiránková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Náchodě dne 25. 6. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Vlasta Gallová, ředitelka školy

Bc. Vlasta Gallová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.