



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-105/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Mělník, Pod Vrchem 2995, příspěvková organizace
Sídlo	Pod Vrchem 2995, 276 01 Mělník
E-mail právnické osoby	315622632@iol.cz
IČ	75033470
Identifikátor	600047318
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Plechatou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Mělník
Místo inspekční činnosti	Pod Vrchem 2995, 276 01 Mělník Tyršova 75, 276 01 Mělník
Termín inspekční činnosti	27. 1. 2016 - 28. 1. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016.

Charakteristika

Právnická osoba Mateřská škola Mělník, Pod Vrchem 2995, příspěvková organizace vykonává činnost sedmitřídní mateřské školy (dále MŠ nebo „škola“), školní jídelny a školní



jídelny-výdejny. Vzdělávání je poskytováno na dvou místech. Na adrese Pod Vrchem 2995 (dále „pracoviště Pod Vrchem“) sídlí ředitelství školy, čtyři věkově smíšené třídy a jedna třída s doprovodným zdravotním programem pro děti s astmatickým a alergologickým onemocněním. Na adrese Tyršova 75 (dále „pracoviště Tyršova“ či „odloučené pracoviště“) jsou do dvou tříd děti rozděleny převážně podle věku. Provozní doba pracovišť MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin. Cílová kapacita školy 177 dětí je naplněna. Z celkového počtu zapsaných dětí dochází 68 poslední rok před zahájením povinné školní docházky, včetně 6 s jejím povoleným odkladem. Od školního roku 2015/2016 škola integruje dítě se zdravotním postižením. Stravování dětí v pracovišti Pod Vrchem zajišťuje školní jídelna a v pracovišti Tyršova školní jídelna-výdejna. Škola v pracovišti Pod Vrchem provozuje doplňkovou činnost formou dětské skupiny pro 6 dětí ve věku 1,5 – 3 let. Budovy školy obklopují zahrady s řadou herních prvků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Zřizovatel MŠ potvrdil ředitelku ve funkci s účinností od 1. ledna 2002, následně ji na základě výsledku konkurzního řízení, kdy nebyl vybrán žádný uchazeč, pověřil řízením školy od 1. srpna 2012 do vypsání nového konkurzního řízení. Ředitelka stanovila jasná pravidla k zajištění funkční organizace předškolního vzdělávání. Pro účast v procesu řízení školy delegovala své zástupkyni i vedoucí učitelce odloučeného pracoviště pravomoci, které obě vzhledem k naplňování ŠVP efektivně plní. Přehledné zápisy z jednání pedagogické rady dokladují projednání aktuální verze ŠVP i školního řádu. Předmětem jednání pedagogické rady jsou rovněž poznatky z dalšího vzdělávání a hodnocení hospitací i přijímání účinných opatření zaměřených ke zvyšování účelnosti uplatňovaných forem práce a vzdělávacích metod. Informace pro rodiče jsou umístěny na nástěnkách v budově obou pracovišť a na funkčních internetových stránkách MŠ.

Koncepční záměry ŠVP zohledňují závěry z vlastního hodnocení činnosti školy. ŠVP však nespĺňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Chybí *Identifikační údaje školy*, *Vzdělávací obsah* není zpracován do integrovaných bloků. Stanovuje pouze výčet témat, ne však charakteristiku jejich hlavního zaměření a nabídku intelektových a praktických činností. Nepodporuje proto účinně plánování na úrovni tříd.

Předložená povinná dokumentace (školní matrika, školní řád) byla vedena s nedostatky, které ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti. Ředitelka nepostupovala při přijímání dětí ke vzdělávání správně, neboť ve dvou případech rozhodla o přijetí, aniž by si ověřila, zda se děti podrobily povinnému očkování nebo zda jsou proti nákaze imunní nebo že se nemohou podrobit očkování pro trvalou kontraindikaci. Ředitelka při přijímání dítěte se zdravotním postižením rozhodla na základě vyjádření praktického lékaře pro děti a dorost a odborného lékaře, ovšem bez písemného vyjádření školského poradenského zařízení.

Ve stávajícím školním roce jsou v jedné třídě zařazeny dvě děti s omezením rozsahu vzdělávání na základě písemné dohody o docházce, ve které není jasně uvedeno, v jakém čase budou děti vzdělávány. Ani z rozhodnutí o přijetí dětí není zřejmé, které má pozici tzv. „dalšího dítěte“. Chybí i jejich souběžná přítomnost v době oběda.

Externí pracovník seznamuje zájemce z řad dětí s anglickým jazykem za úplatu v obou pracovištích. Časové uspořádání zájmového kroužku v pracovišti Pod Vrchem narušuje



jednou týdně od 12:30 do 13:30 hodin organizaci vzdělávání nepřihlášených dětí, což je v rozporu s požadavky RVP PV.

Ředitelka v průběhu inspekce odstranila nedostatky ve vykonávání dohledu nad dětmi tím, že zajistila, že pedagogičtí pracovníci předávají děti pověřené osobě (externím pracovníkům - lektorovi angličtiny a zdravotní sestře ve třídě s rehabilitačním programem) na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání poskytuje tým 15 pedagogických pracovníků, včetně asistentky pedagoga. Účast na vzdělávacích akcích je vybírána s přihlédnutím k aktuálním potřebám školy. Dle vyjádření ředitelky zahrnuje další vzdělávání pedagogických pracovníků také studium odborné literatury. Jedna ze dvou nekvalifikovaných učitelek zahájila studium požadovaného oboru až po 1. lednu 2015. Na druhou učitelku, která nespĺňuje kvalifikační předpoklady, se vztahuje zákonná výjimka. Asistentka pedagoga studuje za účelem získání požadované kvalifikace. Ředitelka prokázala, že učinila potřebná opatření pro přijetí pedagogů s odbornou kvalifikací. Rozvržení přímé vyučovací činnosti umožňuje dostatečné souběžné působení učitelek ve třídách, a to i přes zkrácené pracovní úvazky dvou učitelek.

Materiální a finanční předpoklady

V letech 2013 a 2014 bylo v pracovišti Pod vrchem provedeno kompletní zateplení, výměna oken, rekonstrukce sociálních zařízení, výměna hlavního přívodu elektrického rozvodu a vybudování zachytne jímky na tuhy. Na odloučeném pracovišti byla zřízena plocha s umělým povrchem pro sportovní aktivity a ve spolupráci s ekologickým spolkem umístěny na zahradu pro rozvoj přírodovědné gramotnosti dětí „hmyzí hotely“.

Škole se daří postupně obnovovat vnitřní i vnější vybavení, vyjma vybavení lůžky. Ve třídě *Berušky a Sluníčka* využívají děti k odpočinku molitan povlečený prostěradlem, bez polštáře, přikrývkou je nepovlečená deka. Prostěradlo ani molitan není označen značkou. Počet lůžek ve třídě *Kuřátka* neodpovídá počtu zapsaných dětí (20), k dispozici je, dle sdělení ředitelky školy, 13 kovových postelí a 4 „krabice“ (lůžka pro alergické děti, kterým lékař odpočinek na „krabici“ doporučuje), dalších 6 kovových postelí využívají ve společné místnosti děti z „dětské skupiny“.

Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím podnětných hraček a didaktických pomůcek vhodně umístěných v dosahu dětí. Velké prostory herny umožňují realizaci spontánních pohybových aktivit. Hrací koutky slouží zároveň účelně k relaxaci dětí. Škola je kvalitně vybavena počítačovou technikou (interaktivní tabule, tablety). Uspořádání zahrad umožňuje dětem rozmanité činnosti pohybové i relaxační, dále aktivity rozvíjející přírodovědnou gramotnost.

Na financování činnosti školy se největší částí podílely prostředky ze státního rozpočtu na zajištění přímých výdajů na vzdělávání a v roce 2015 prostředky na mzdové výdaje asistenta pedagoga pro dítě se zdravotním postižením. Škola se zapojila do projektů na posílení platů pedagogických a nepedagogických pracovníků vyhlášených Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy. Prostředky poskytnuté zřizovatelem jsou využívány na zajištění provozních výdajů, materiálního vybavení, nákup učebních a didaktických pomůcek, oprav a údržby objektu. V roce 2014 byla z provozní dotace vybudována jídelna a dětská knihovna v odloučeném pracovišti. Dále zřizovatel přispívá na náklady za energie a hradí mzdové výdaje provozních zaměstnanců. Škola provozuje doplňkovou činnost, předmětem je dětská skupina, prádelna a v malé míře sběr druhotných surovin. Výnos je využíván ve prospěch hlavní činnosti především na nákup materiálu



a potřeb k výuce. Z financí z úplaty za vzdělávání jsou pořizovány hračky, materiál ke vzdělávání a částečně hrazeny provozní výdaje.

Řízení školy vykazuje v řadě oblastí nedostatky. Finanční předpoklady umožňují naplňování ŠVP. Personální podmínky mají očekávanou úroveň. Podmínky pro realizaci vzdělávacího programu mají celkově úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání probíhá ve stimulujícím estetickém prostředí s příjemnou atmosférou. Během spontánních aktivit si děti libovolně vybíraly hry i hračky. Učitelky měly zároveň připravené zajímavé činnosti navazující na aktuální témata zvolená na úrovni tříd. Děti byly vhodně motivovány a podporovány k aktivnímu zapojení do vzdělávání. Použité metody volené s ohledem na jejich zájem (vyprávění, rozhovor, názorně – demonstrační, aktivizující, činnostně – praktické) účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování. V hodnocených spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti. Učitelky stimulovaly převážně úspěšně základy žádoucích postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky.

Diferenciace náročnosti aktivit podle věku a možností dětí spočívala zejména ve formulaci a četnosti kladených otázek. Vzdělávací nabídka pro děti všech věkových skupin vhodně zahrnovala činnosti intelektové i praktické. Bylo zaznamenáno i situační a problémové učení. Uplatňované didaktické styly účelně posilovaly pozitivní sebepojetí jednotlivců. Učitelky účinně využívaly frontální, skupinové formy vzdělávání, okrajově i práci ve dvojicích. Ve dvou třídách chyběla vzájemná vyváženost spontánních a řízených aktivit. Kladně je hodnoceno funkční využívání didaktické techniky v pracovišti Tyršova, například pravidelná práce dětí s tablety. V průběhu vzdělávání byly projevy a výkony jednotlivých dětí vhodně oceňovány s ohledem na jejich možnosti. Adresná hodnocení spolu s občas zařazeným sebehodnocením měly pozitivní, stimulující charakter. Až na výjimky měly děti převážně dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru či přání.

V průběhu pohybových spontánních i řízených aktivit měly děti dostatek příležitostí k procvičení pohybové koordinace a posílení fyzické i psychické zdatnosti. Rozvoj pohybu stimulovala vhodná motivace, využití náčiní, hudební doprovod. Pedagogické pracovnice volily účinné metody k rozvoji praktických dovedností dětí. Směřovaly je k respektování základních hygienických i stravovacích návyků, například pomocí pitného režimu či každodenního pobytu venku. V některých třídách bylo opomíjeno cílené vedení dětí ke správnému držení těla a správnému sezení u stolků v průběhu celého dne. V pracovišti Pod Vrchem byla zjištěna nedostatečná diferenciací délek odpočinku s ohledem na individuální potřeby dětí.

Na výborné úrovni se škole dařilo zapojení dítěte se zdravotním postižením v rámci dětského kolektivu. Vzdělávání probíhalo v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. Spolupráce učitelky a asistentky pedagoga byla založena na vstřícném přístupu k dítěti dle jeho aktuálních potřeb.

Průběh vzdělávání dětí ve vztahu k ŠVP má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vize MŠ „aby se děti cítily co nejlépe, do školy chodily s chutí a radostí, aby strávený pobyt ve škole byl časem, který v nich zanechá pozitivní stopy v životě“ směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání.



Učitelky vedou účelné přehledy o učebních pokrocích dětí v elektronické podobě. V návaznosti na ně zpracovávají stručná písemná hodnocení vzdělávacích výsledků, ve kterých stanovují konkrétní opatření pro další rozvoj jednotlivců. Výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány také v rámci celé třídy. Na jejich základě jsou přijímána opatření pro další vzdělávání dětí. V knize úrazů jsou správně evidovány úrazy dětí, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Úrazovost je ve sledovaném období setrvale nízká. Škola vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich odstranění. Poskytuje dětem dostatek informací k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Prokazatelně provádí pravidelná poučení o nutnosti dodržovat pravidla bezpečného chování. Pro dva úrazy (v roce 2014 a 2015), na něž se vztahuje ohlašovací povinnost, byly ředitelkou vyhotoveny záznamy a zaslány příslušným orgánům. Bezpečnostní revize jsou pravidelně prováděny odbornými firmami. Většina dětí již respektuje pravidla společného soužití, což podporuje velmi vhodná vizualizace pravidel v jednotlivých třídách.

Dítěti se zdravotním postižením je poskytována správná podpora. MŠ zajistila asistenta pedagoga, jsou využívány vhodné pomůcky, zohledňována doporučení odborníků ke vzdělávání. Vytvoření adekvátních podmínek je účelné, dítě se v rámci svých možností zapojovalo do všech nabízených činností, spolupracovalo s dětmi, s pedagogy.

Přestože jsou individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky zpracované převážně bez návaznosti na doporučení školského poradenského zařízení, naplňování jejich obsahu účinně podporuje vzdělávání těchto dětí. Poradenský servis, který poskytují pedagogické pracovnice v rozsahu svých profesních kompetencí, podporuje účelně individualizaci vzdělávání. Učitelky zprostředkovávají rodičům kontakty na odborníky.

Děti, které navštěvují MŠ poslední rok před vstupem do základní školy (dále ZŠ), mají vytvořeny základy funkčních gramotností na úrovni požadované RVP PV. Pedagogické pracovnice připravují děti na budoucí roli školáka rovněž prostřednictvím akcí organizovaných společně se ZŠ, ve které většina dětí zahajuje povinnou školní docházku. Jedná se o tradiční formy spolupráce, konzultace, návštěvy v ZŠ před zápisem.

Ředitelka akceptuje podněty zákonných zástupců dětí, zajistila například společné výtvarné dílny, třídní schůzky s ukázkou vzdělávacích činností, vánoční koncert aj. Ve spolupráci s partnery je vzdělávání doplňováno o nabídku dalších aktivit podporujících rozvoj dětí v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti (knihovna), bezpečnosti a ochrany zdraví (hasiči, policie, soukromá zdravotnická škola), environmentálního povědomí (ekologický spolek EMA, Lesy ČR).

Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k ŠVP jsou na očekávané úrovni.

Další zjištění

MŠ vykonává doplňkovou činnost „dětská skupina“ částečně na úkor hlavní činnosti školy. Děti z „dětské skupiny“ využívají prostory navazující na třídu s rehabilitačním programem, přes kterou často přecházejí v průběhu vzdělávání do společného sociálního zařízení a šatny. Odpolední odpočinek je organizován společně pro děti z MŠ i z „dětské skupiny“ v jedné místnosti.

Závěry

a) Silné stránky:

1. Příkladné vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Účelnost záznamů z pedagogické diagnostiky.



b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

1. ŠVP není v souladu s RVP PV.
2. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání bez dodržení podmínky stanovené zvláštním právním předpisem (očkování).
3. Rozhodnutí o přijetí dítěte se zdravotním postižením bez písemného vyjádření školského poradenského zařízení.
4. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro dvě děti vzdělávající se v omezeném rozsahu provozní doby vydané v nesouladu s právními předpisy.
5. Organizace kroužku angličtiny narušující vzdělávání dětí podle ŠVP.

Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

1. Upraven školní řád.
2. Doplněny údaje do školní matriky.
3. Zajišťování dohledu nad dětmi - předání zmocnění zákonných zástupců lektorovi a zdravotním sestrám.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

1. Zajistit odpovídající počet lůžek estetického vzhledu, zdravotně nezávadných a bezpečných.
2. Provozovat doplňkovou činnost způsobem, aby nenarušoval organizaci a kvalitu vzdělávání.
3. Funkčně využívat didaktickou techniku při vzdělávacích činnostech v pracovišti Pod Vrchem.
4. Sledovat a korigovat správné sezení dětí u stolů.
5. V poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolního dítěte vzájemně provázet a vyvážit spontánní i řízené aktivity.

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekce (červen 2010):

Ve spolupráci se zřizovatelem byla navýšena kapacita školy (o 12 dětí). V souvislosti s tím došlo i k personálním změnám. Výrazně byly zkvalitněny věcné podmínky vzdělávání. Úroveň řízení školy vyžaduje v porovnání s předchozím inspekčním hodnocením zlepšení (viz výše). MŠ úspěšně integruje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ve spolupráci s asistentkou pedagoga, zachovává funkční spolupráci s partnery, která podporuje naplňování ŠVP.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 1 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 2, 3, 4, 5, a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina schválena usnesením zastupitelstva Města Mělníka, čj. 65/2013, ze dne 18. března 2013
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Městem Mělník ze dne 4. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
3. Pověření řízením Mateřské školy Mělník, Pod vrchem 2995 pro ředitelku školy, vydané Městem Mělník dne 18. července 2012 s účinností od 1. srpna 2012
4. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 181187/2013/KUSK, ze dne 16. prosince 2013 s účinností od 1. ledna 2014
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o udělení souhlasu se zřízením funkce asistent pedagoga pro třídu mateřské školy, ve které se vzdělává dítě se speciálními vzdělávacími potřebami od 1. října 2015 do 31. srpna 2016, čj. 134922/2015/KUSK, ze dne 9. října 2015
6. Doporučení k zařazení dítěte se zdravotním postižením do režimu speciálního vzdělávání vydané Speciálním pedagogickým centrem Praha 8, čj. 584/15/PS, dne 29. září 2015
7. Souhlas zřizovatele s nejvyšším povoleným počtem dětí v mateřské škole pro školní rok 2015/2016 ze dne 22. června 2015
8. Školní vzdělávací program pro školní rok 2015-2016 „Barevný svět“ projednán pedagogickou radou dne 25. srpna 2015
9. Školní řád účinný od 27. srpna 2015, včetně podpisů zaměstnanců školy
10. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem ze dne 10. září 2015
11. Aktualizace školního řádu ze dne 1. ledna 2016, včetně podpisů zaměstnanců školy (dle sdělení ředitelky byli zákonní zástupci osobně informováni o změnách učitelkami jednotlivých tříd)
12. Aktualizace školního řádu ze dne 8. února 2016, včetně podpisů zaměstnanců školy (dle sdělení ředitelky byli zákonní zástupci osobně informováni o změnách učitelkami jednotlivých tříd), zasláná vedoucí inspekčního týmu po skončení inspekce na místě
13. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělávání, osvědčení ze seminářů, stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti k termínu inspekční činnosti)
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
15. Evidence dětí (školní matrika), školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
16. Přehledy docházky dětí, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
17. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
18. Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy, školní roky 2014/2015, 2015/2016, včetně Kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
19. Zmocnění zákonných zástupců lektorovi k vykonávání dohledu nad dětmi v době výuky angličtiny (podpisový arch)



20. Zmocnění zákonných zástupců zdravotnímu personálu k převádění dětí ze třídy na doplňkový ozdravný program (podpisový arch)
21. Záznamy z hospitalací, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
22. Kniha úrazů vedená od 24. dubna 2013, včetně vyhotovených záznamů o úrazech
23. Třídní knihy, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
24. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1233/10-S, ze dne 21. června 2010
25. Záznamy (elektronické i písemné) o hodnocení jednotlivých dětí, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
26. Individuální vzdělávací plán pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2015/2016
27. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky
28. Protokol o roční odborné technické kontrole herních prvků na zahradě mateřské školy ze dne 8. června 2015
29. Závazné stanovisko Krajské hygienické stanice Středočeského kraje týkající se navýšení kapacity mateřské školy, čj. KHSSC 52253/2013, ze dne 18. listopadu 2013
30. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2013 a 2014
31. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2013, 2014 a k 30. září 2015
32. Výkazy S 1-01 a R 13-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
33. Hlavní účetní kniha za rok 2014 a 2015
34. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013 až 2015
35. Směrnice o zajištění bezpečnosti k pravidlům bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 22. prosince 2014
36. Zápis s ředitelkou Mateřské školy Mělník, Pod Vrchem 2995, příspěvková organizace ze dne 28. ledna 2016
37. Webové stránky školy <http://www.mspodvrchem.cz>

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

J. Puterová, v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová, v. r.

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, přizvaná osoba -
předškolní vzdělávání

Z. Drahokoupilová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

M. Kotvanová, v. r.

V Praze dne 14. února 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Plechatá, ředitelka školy

Jana Plechatá, v. r.

V Mělníku dne 9. 3. 2016