



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední ekonomicko – podnikatelská škola SPEKTRUM, s. r.o.
Mladá Boleslav**

Adresa: Josefův Důl 22, 293 07 Josefův Důl u M. Boleslavi

Identifikátor školy: 600 007 472

Termín konání inspekce: 15. – 16. duben 2004

Čj.:	b6-1042/04-5118
Signatura:	oc4fx329

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

1. personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v předmětech český jazyk a literatura, rétorika, ekonomika a účetnictví vzhledem ke schváleným učebním dokumentům studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie,
2. materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti předmětech český jazyk a literatura, rétorika a ekonomika a účetnictví vzhledem ke schváleným učebním dokumentům studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie,
3. průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a literatura, rétorika a ekonomika a účetnictví vzhledem ke schváleným učebním dokumentům studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední ekonomicko – podnikatelská škola SPEKTRUM, s.r.o. Mladá Boleslav je z hlediska právní formy od roku 1997 společností s ručením omezeným. Škola sdružuje střední ekonomicko – podnikatelskou školu s kapacitou 180 žáků a svou výchovnou a vzdělávací činnost zahájila ve školním roce 1994/1995. V souladu s *Rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 26. března 2002, čj. 31 776/01-21 škola realizuje denní formou výuku studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie (po jedné třídě v prvním až čtvrtém ročníku – celkem 80 žáků). Nástavbové studium studijních oborů 64-41-L/516 Podnikání v technických povoláních a 64-41-L/520 Podnikání v oborech obchodu a služeb navštěvuje dálkovou formou studia v prvním a druhém ročníku celkem 38 studujících.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výukou čtyř sledovaných předmětů jsou v aktuálním školním roce pověřeni celkem tři pedagogové. Vyhláškou stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti k výuce hodnocených předmětů ve středních školách splňuje vyučující předmětu ekonomika (v 1. ročníku). Učitelka předmětů účetnictví a ekonomika (ve 2. – 4. ročníku) nespĺňuje svým nejvyšším dosaženým vzděláním předepsané kvalifikační požadavky. Vyučující českého jazyka a literatury a rétoriky nenapĺňuje svým vzděláním podmínku pedagogické způsobilosti k výuce všeobecně vzdělávacích předmětů ve středních školách. Ředitelka školy je plně kvalifikovaná pro výuku i výkon své funkce.

Malý pedagogický sbor je včetně ředitelky školy složen ze tří interních učitelů s plným úvazkem a jedenácti spolupracovníků se sníženou mírou vyučovací povinnosti (včetně vyučující na mateřské dovolené). Skladba úvazků sledovaných vyučujících (dva s plným a jeden s částečným úvazkem) byla vedením školy stanovena s ohledem na jejich odborné zaměření, dosaženou pedagogickou praxi i reálné personální podmínky školy. Ředitelce školy se podařilo netřísťit záběr pedagogů do široké řady předmětů; těžiště úvazku sledovaných pedagogů tvoří obvykle tři předměty příbuzného zaměření.

Odborné předpoklady pro výkon výchovného poradenství získala tuto funkci zastávající ředitelka školy pětiletým vysokoškolským studiem pedagogiky. Vyhláškou předepsané

kvalifikační studium výchovného poradenství neabsolvovala, podmínku nejméně tříleté pedagogické praxe pro výkon této funkce splňuje.

Jednoduchá organizační struktura je vzhledem k velikosti školy účelná. Pravomoci a odpovědnosti ředitelky jsou zřizovatelem školy písemně vymezeny. *Pracovní a platový řád* školy transparentně upravuje povinnosti zaměstnanců a podmínky pracovního poměru.

Potřebnou kvalitu přenosu informací uvnitř školy vůči zaměstnancům zajišťuje funkční systém provozních porad a zveřejňování potřebných informací ve sborovně. Využíván je dále operativní každodenní kontakt ředitelky s vyučujícími.

Kromě pedagogické rady je ve škole ustanovena jako poradní orgán tzv. maturitní komise, jejímiž členy jsou vyučující maturitních předmětů. Dle předložených zápisů předkládá komise návrhy vztahující se k přípravě, obsahu i organizačnímu zabezpečení maturitních zkoušek.

Nekvalifikovaným a začínajícím učitelům poskytuje potřebné vedení a informace ředitelka školy. Institut tzv. uvádějícího učitele je praktikován v případech, kdy ve škole pracuje zkušený pedagog se stejným nebo blízkým předmětovým zaměřením, jaké získal začínající učitel. Dílčí nedostatky zjištěné v práci dvou začínajících pedagogů signalizují rezervy v účinnosti systému uvádění z hlediska četnosti hospitací uvádějících učitelů a ředitelky, zařazování náslechnů začínajících učitelů u zkušenějších pedagogů atd.

Ředitelka školy provádí kontrolní a hospitační činnost podle kvalitně zpracovaného vlastního plánu, který vychází z analýzy personálního zabezpečení výuky a průběhu výchovy a vzdělávání v předchozím školním roce. Sledovaný rozbor společně hospitované hodiny provedla ředitelka školy na vysoké profesionální úrovni, odhalila a pojmenovala zásadní pozitiva i negativa vyučovací hodiny, její závěrečná doporučení byla učiteli cennou pomocí při zkvalitňování jeho práce. Zhodnocení výkonu učitele provedla ředitelka dostatečně důrazně a otevřeně, přitom velmi taktně, čímž významně přispívá k vytváření pozitivních pracovních vztahů. Používaný záznam z hospitace obsahuje připomínky vyučujícího, který je formou několika cílených otázek velice vhodně veden k vlastnímu zhodnocení průběhu hodiny. Výkony vyučujících sleduje a hodnotí ředitelka kontinuálně s využitím závěrů předchozích hospitací. Drobné rezervy spočívají v četnosti prováděných hospitací ve vztahu k jednotlivým vyučujícím.

Plán kontrolní činnosti je doplněn podrobným rozpisem kontrolovaných oblastí s tím, že je přesně evidováno, jaké kontroly v daném měsíci proběhly. Na základě zjištěných skutečností jsou výsledky kontrol analyzovány, při poradách ústně i písemně zveřejněny včetně přijatých opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Propracovaný systém kontroly i osobnostní předpoklady ředitelky školy podpořené absolvovaným studiem managementu ve školství vytvářejí velmi dobré předpoklady pro účinné fungování kontrolních mechanismů.

Písemná analýza personálního zajištění výuky vychází z velmi dobré znalosti potřeb zabezpečení vyučovaného studijního oboru. V aktuálním školním roce nastoupili tři noví učitelé, z toho dva čerství absolventi škol, jeden vyučující pokračuje ve vysokoškolském studiu, v plánu na příští školní rok je doplnění pedagogického vzdělání jednoho učitele. Pro příští školní rok je smluvně zajištěn nástup plně kvalifikovaného učitele. Zájem vedení školy o vytvoření stabilizovaného sboru plně kvalifikovaných vyučujících je patrný, ale v aktuálním školním roce se ho podařilo naplnit jen z části. Ředitelka školy podporuje účast vyučujících na akcích pořádaných akreditovanými vzdělávacími institucemi. Četnější účast na těchto akcích je omezena potřebou zabezpečení řádné výuky vzhledem k malému počtu interních učitelů.

Pro hodnocení zaměstnanců školy slouží písemně stanovená a zveřejněná pravidla. Prováděná kontrola a následné hodnocení pracovníků školy vytvářejí příznivé podmínky pro jejich

profesionální růst. V případě opakujících se nedostatků (např. nerespektování doporučení z předchozí hospitace, opakující se chyby atd.) přijímá ředitelka následná opatření.

Personální podmínky výchovné a vzdělávací činnosti byly celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola sídlí v pronajímaných prostorách budovy, jejímž vlastníkem je obec. Pro výuku jsou využívány čtyři dostatečně prostorné učebny, z toho tři kmenové a jedna odborná sloužící k výuce předmětů informační technologie a písemná a elektronická komunikace.

Žákům jsou doporučeny učebnice, které jim škola pomáhá zajistit. Součástí vybavení esteticky upravených kmenových učeben s klasickým uspořádáním školního nábytku není didaktická technika. Učitelé mají k dispozici sedm přenosných magnetofonů. Učebna výpočetní techniky je vybavena jedenácti počítači připojenými na Internet, televizí, videem, zpětným projektořem, zařizováním pro ozvučení s bezdrátovým mikrofonem, kamerou s digitálním fotoaparátem a moderním nábytkem.

Předložené záznamy z provedených kontrol dokládají, že ředitelka školy věnuje využívání materiálních zdrojů pozornost. Sledováním průběhu výuky hodnocených předmětů bylo zjištěno, že její doporučení nejsou vyučujícími důsledně naplňována – ve využívání názorných pomůcek a audiovizuální techniky byla téměř v polovině navštívených hodin shledána citelně slabá místa.

Učebna výpočetní techniky je v době mimo vyučování využívána i širší veřejností, jelikož škola získala certifikáty MŠMT, které ji opravňují provádět školení „Z“ a „P“ v rámci realizace projektu P I – „Informační gramotnost“.

Dle písemně zpracovaného plánu zlepšování materiálního zázemí pro výuku byl v letošním školním roce kromě dalších pomůcek zakoupen datový projektor a interaktivní tabule. V aktuálním školním roce nebyly tyto pomůcky při výuce využity, jelikož se s nimi učitelé teprve učí pracovat. V souvislosti s trvalou instalací moderní didaktické techniky a jejím efektivním využíváním škola plánuje zvýšení počtu využívaných učeben. Z hlediska operativního využívání didaktické techniky existuje prostor pro zlepšování podmínek výuky (např. větší počet audiovizuální techniky a její umístění do kmenových učeben).

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti byly celkově hodnoceny stupněm dobrý.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vyučované obory

Škola provádí formou denního studia výuku studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie s délkou studia 4 roky. Dálkovou formou jsou vyučovány tříleté studijní nastavbové obory 64-41-L/516 Podnikání v technických povoláních a 64-41-L/520 Podnikání v oborech obchodu a služeb.

Vyučované studijní obory jsou realizované v souladu s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Učební dokumenty pro studijní obor 63-41-M/004 Obchodní akademie (č.j. 23 842/2001-23) s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem jsou v plném rozsahu školou respektovány v prvním ročníku. Ve třetím a čtvrtém ročníku dobíhá výuka v souladu s učebními dokumenty pro studijní obor 63-41-M/004 Obchodní akademie (č.j. 19 295/94-23). Ve druhém ročníku probíhá výuka dle učebních dokumentů z roku 1994 (č.j. 19 295/94-23). Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy však vydalo pro obchodní akademie s účinností nejdéle od 1. září 2002 učební dokumenty nové (č.j. 23 842/2001-23). Ve druhém ročníku tak nejsou školou respektovány kategorie a názvy vyučovacích předmětů dle nových a platných učebních dokumentů pro obchodní akademie – místo názvu předmětu „písemná a elektronická komunikace“ je používán název „technika administrativy“, místo názvu předmětu „informační technologie“ je používán název „výpočetní technika“ v duchu předchozích učebních dokumentů. Nad rámec stanovených povinných vyučovacích předmětů je vyučován předmět „hospodářské výpočty“ (tj. předmět není nabízen jako výběrový, ale je zařazen pro všechny žáky jako předmět povinný).

Školou prováděné úpravy učebního plánu ve smyslu redukce či posílení hodinové dotace jednotlivých předmětů a zařazení výběrových předmětů byly provedeny v souladu s platnými učebními dokumenty. Z pohledu zaměření školy a stanovených výchovných a vzdělávacích cílů bylo vhodně využito možností učebního plánu k vnitřní odborné profilaci v rámci vyučovaného studijního oboru. Škola tak realizuje studijní programy zaměřené na management sdělovacích prostředků a sportovní management. Dostatečně široká nabídka osmi volitelných předmětů (dle dobíhajících učebních dokumentů) a devíti výběrových předmětů (dle nových učebních dokumentů) umožňuje studentům prohlubovat si poznatky v rámci jejich studijní orientace. Nabídka tří nepovinných předmětů je orientována na sport, společenské vědy a informační technologie.

Učební plány školy jsou v souladu s rozvrhem hodin a reálnou výukou. Ve sledovaných předmětech český jazyk a literatura, rétorika, ekonomika a účetnictví bylo vzhledem ke schváleným učebním dokumentům vyučováno podle platných učebních osnov. Úpravy obsahu výuky sledovaných předmětů nepřekračují povolený rámec.

Povinná dokumentace zachycuje průkazně průběh vzdělávání, zjištěny byly jen ojedinělé formální nedostatky (např. ve třídních knihách nekonkrétní zápisy obsahu učiva, škrtání a přepisování záznamů apod.).

Platné učební dokumenty jsou uplatňovány v plném rozsahu v prvním, třetím a čtvrtém ročníku. Ve druhém ročníku vychází struktura povinných předmětů (včetně názvů předmětů) z učebních dokumentů pro obchodní akademie, které byly nahrazeny dokumenty novými s účinností nejpozději od 1. září 2002. Škola respektuje učební plány ve smyslu dodržení maximálního počtu týdně vyučovaných hodin i z hlediska prováděných úprav učebního plánu (redukce a posílení hodinových dotací předmětů). Dokumentace zachycuje průkazně průběh vzdělávání. Rozvrh hodin je v souladu se školou upravenými učebními plány a reálnou výukou.

Za plnění učebních osnov sledovaných předmětů zodpovídají jak jednotliví učitelé, kteří provádějí rozpis učiva do ročníků, tak ředitelka školy. Ta provádí kontrolu v rámci své kontrolní a hospitační činnosti, při které využívá vyučujícími zpracovaných plánů učiva (tzv. tematické plány). Efektivitu takto prováděné kontroly snižuje přílišná stručnost a rámcovost zpracování plánů u sledovaných předmětů.

System kontrol naplňování učebních osnov byl hodnocen jako účinný.

Organizace vyučování jednotlivých předmětů a tříd je dána rozvrhem hodin, který je sestaven v souladu s příslušnou legislativní normou z hlediska začátku a konce vyučování a počtu vyučovaných hodin povinných předmětů v jednom dni. Zjištěným nedostatkem je zkrácení vyhláškou stanovené dvacetiminutové přestávky na patnáct minut. Převažující desetiminutové přestávky (dvě pětiminutové po šesté a sedmé vyučovací hodině) vytvářejí prostor pro relaxaci a přípravu žáků i vyučujících. Z pohledu psychohygienických zásad nebyly s výjimkou zkrácení dvacetiminutové přestávky zjištěny ve stavbě rozvrhu další nedostatky.

Školní řád upravuje a konkretizuje požadavky na chování žáků a uvádí práva a povinnosti studentů a pracovníků školy, čímž vytváří základní rámec pro vzájemnou komunikaci. Práva a povinnosti žáků jsou v jeho jednotlivých ustanoveních obsaženy téměř ve vyvážené podobě. Dílčí rezervy spočívají v neuvedení některých práv, přestože jsou žáky přirozeně využívána (např. právo na informace formou využívání učebny výpočetní techniky i v době mimo vyučování, možnost konzultací apod.). V textu řádu se objevují formální nedostatky (např. nepřesná citace právní normy).

Klasifikační řád školy podrobně popisuje bodový systém hodnocení žáků včetně jeho organizačního zabezpečení. Daný způsob klasifikace respektuje hodnocení a klasifikaci žáků v souladu s příslušnou vyhláškou. S pravidly klasifikace byli rodiče podrobně a prokazatelně písemně seznámeni.

Propracovaný informační systém vůči zletilým žákům a zákonným zástupcům žáků nezletilých je funkční. Tvoří ho pravidelné třídní schůzky, písemně doložená komunikace s rodiči žáků, zaznamenávání informací do studijních průkazů i zveřejněná možnost navštívit kdykoli školu. Vhodně využíváno je i moderních informačních technologií tím, že každý ze zákonných zástupců má možnost nahlédnout (díky přidělenému kódu) pomocí Internetu do čtvrtletně aktualizované klasifikace svého dítěte.

Nedostatkem jinak funkční organizace výchovně-vzdělávacího procesu vůči žákům je nezařazení dvacetiminutové přestávky do rozvrhu hodin.

Plán činnosti v oblasti výchovného poradenství je součástí tzv. *Střednědobého plánu školy* a obsahuje řadu aktivit, které jsou průběžně realizovány. Kromě řešení výchovných problémů směřuje činnost výchovné poradkyně do oblasti preventivní péče o žáky a profesního poradenství. Samozřejmostí je kontakt s dalšími institucemi, které zajišťují přednášky, besedy atd. Škola v aktuálním školním roce pravidelně spolupracovala s Pedagogicko – psychologickou poradnou Mladá Boleslav při realizaci projektu zaměřeného na rozvoj sociálních dovedností žáků s názvem „Využij svou šanci“. Pro zastávanou funkci má výchovná poradkyně příznivé osobnostní předpoklady, neboť je vstřícná, přemýšlivá a má kladný vztah k dětem. Její působení je pro žáky, jejich rodiče i učitele důležité a přínosné.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Pedagogické záměry školy mají jsou obsaženy v dlouhodobých i střednědobých plánech školy včetně analýzy stávajícího stavu, zamýšlených priorit i způsobů jejich postupného naplňování.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a literatuře a rétorice

Výuku obou předmětů ve škole zabezpečuje prvním školním rokem (zastupování za plně kvalifikovanou učitelku na mateřské dovolené) jeden vysokoškolsky vzdělaný odborník v oblasti společenských věd bez pedagogického vzdělání, což poznamenalo kvalitu sledovaných hodin z hlediska malé rozmanitosti organizace, metod a forem výuky. Absence odborně zaměřeného vzdělání na předmět český jazyk a literaturu neměla v navštívených

hodinách negativní dopad na věcnou správnost výuky vzhledem k velmi podrobné a pečlivé přípravě vyučujícího na každou ze sledovaných hodin.

Požadavek platné učební osnovy českého jazyka a literatury na provedení rozpisu učiva do jednotlivých ročníků realizoval vyučující formou tzv. tematických plánů, jejichž vypovídací hodnotu snižuje neuvádění přesných názvů předepsaných tematických celků a přílišná rámcovost. Rezervy v průkazném plánování proporcionálního zastoupení tří závazných složek předmětu se v navštívených hodinách projeví upřednostňováním výuky literární a jazykové na úkor zejména komunikační výchovy. Stručnost takto zpracovaného rozdělení učiva nevypovídá konkrétně o obsahu probíraných témat a omezuje využívání těchto dokumentů při kontrole plnění učební osnovy předmětu ze strany vedení školy. Rámcově zpracovaná obsahová náplň volitelného předmětu rétorika odpovídá výchovně-vzdělávacím cílům tohoto předmětu.

Esteticky upravené prostředí kmenových učeben bez motivující výzdoby k hodnoceným předmětům a dostupná didaktická techniky umožňují realizovat obsah a cíle výuky. V literárně zaměřených hodinách používali žáci čítanky. Pouze v jedné hodině rétoriky bylo velmi zdařile využito při naplňování stanovených cílů výuky práce s Internetem a denním tiskem. Vzhledem k probíraným tématům citelně scházelo využití názorných pomůcek a audiovizuální techniky ve dvou navštívených hodinách.

Pro žáky motivující týmová spolupráce a propojení teoretického vyučování s praktickým nácvikem žádaných dovedností byly zastoupeny ve sledované výuce jen ojediněle. Převažující jednotvárná organizace vyučovacích hodin motivovala ke spolupráci s vyučujícím jen aktivní jednotlivce.

Vyučující preferoval ve většině navštívených hodin tradiční styl výuky založený na dominantním postavení učitele. Ve třech hodinách bylo zaznamenáno časově neefektivní diktování faktografických údajů, které jsou žákům běžně dostupné v doporučených učebnicích. Konzervativní pojetí výuky formou pečlivě připraveného a věcně správného verbálního výkladu, který byl provázen frontálně kladenými otázkami, omezovalo prostor pro zastoupení aktivních činností žáků. Malá rozmanitost vnitřního členění hodin snižovala efektivitu výuky. Ve dvou případech byly cíle hodin stanoveny nad reálné možnosti většiny žáků daných tříd. Předimenzovaný rozsah probírané látky bez rozlišení základního a rozšiřujícího učiva v hodině jedné a nácvik improvizace v projevu v hodině druhé se projeví únavou a ztrátou zájmu o výuku i neschopností splnit daný úkol. Naplňování základního cíle obou předmětů, kterým je výchova ke sdělnému kultivovanému jazykovému projevu, ustupovalo do pozadí zejména v hodinách, kdy byli žáci po většinu času jen pasivními posluchači a zapisovateli poznámek. Vhodně zařazovaná četba ukázek z čítanky nebyla provázena následnou prací s textem a jeho zhodnocením z hlediska estetického, jazykového i stylistického. Prostor pro shrnutí a utřídění nových poznatků scházel v závěru všech hodin. Velmi rozdílnou úroveň měly dvě navštívené hodiny rétoriky; v jedné byly shledány zásadní nedostatky v pojetí výuky a její podpoře audiovizuální technikou, druhá hodina byla připravena velmi zdařile díky činnostnímu pojetí vyučování s těžištěm ve skupinové práci žáků při využití Internetu i dalších názorných pomůcek.

Adresné hodnocení výkonů žáků v průběhu i závěru hodin bylo prováděno jen ojediněle. Žáci byli učitelem vhodně vyzýváni k vzájemnému sebehodnocení, ale absence jasně stanovených kritérií (např. sledování obsahu i formy projevu) snižovala rozsah i kvalitu hodnotících soudů. Klasifikace je prováděna v souladu s klasifikačním řádem školy a její četnost je dostatečná pro stanovení výsledných známek. Při slovním hodnocení výkonů ústně zkoušených žáků vyučující komentoval výkon žáka z hlediska správnosti odpovědi, ale formě projevu (tj. úrovni vyjadřování) věnoval pozornost jen okrajově.

Pozitivní klima všech navštívených hodin příznivě ovlivnilo vzájemnou interakci mezi vyučujícím a žáky. Frontálně kladenými otázkami byli žáci vedeni k formulování vlastních myšlenek, názorů a hodnocení. Širšímu rozvinutí diskuse nad danými tématy bránily organizační rezervy v jejím řízení ze strany učitele. Osnovou doporučené provádění krátkých mluvních cvičení nebylo ve vyučovacích hodinách zaznamenáno. Vyučující vedl žáky k vzájemnému respektování a toleranci.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy byly v předmětech český jazyk a literatura, rétorika celkově hodnoceny stupněm dobrý.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech ekonomika a účetnictví

Kontrolní hospitace byly realizovány v šesti hodinách sledovaných předmětů u obou vyučujících, kteří jsou výukou pověřeni. Učební osnovy jsou rozpracovány do tematických plánů s rozdílnou vypovídací hodnotou. Tematické plány v ekonomice jsou zpracovány s velmi rozsáhlými celky, jejichž plnění je pak obtížně sledovatelné a kontrolovatelné. Detailní kontrola konkrétních zápisů v třídních knihách dokládá, že učební osnovy jsou plněny. Cíle výuky byly ve všech hodinách stanoveny přiměřeně vzhledem k charakteru studijního oboru. V přípravě kladli vyučující důraz zejména na obsahovou stránku výuky. Ze sledovaných hodin účetnictví vyzníval pozitivní vztah učitelky k vyučovanému předmětu.

Dlouholeté praktické zkušenosti pozitivně ovlivňovaly práci vyučující, která však nesplňuje požadavky zákonné normy o vzdělání učitelů odborných předmětů ve středních školách. Ve vedení vyučovacích hodin začínajícího pedagoga s předepsaným vzděláním se vyskytovaly nedostatky. Odborná a věcná správnost výuky byla zajištěna.

Průměrnou úroveň mělo vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky. Předměty jsou vyučovány v kmenových třídách se standardním vybavením bez motivující výzdoby, a v učebně výpočetní techniky, která však ve výuce využita nebyla. Žáci vlastní vhodné řady učebnic a produktivně s nimi pracovali zejména ve vyšších ročnících.

Ve sledovaných hodinách převažovalo konzervativní pojetí výuky postavené na dominanci učitele a předávání hotových informací v prvním ročníku v předmětu ekonomika. Charakteristické pro výuku byly pomalé tempo a zjevný nezájem některých jedinců o probírané téma. Vztah žáků k probíraným tématům ve vyšších ročnících v obou předmětech byl odlišný - individuální přístup vyučující k jednotlivcům vedl žáky k aktivitě. Efektivní procvičování a samostatná práce byly zaznamenány v předmětu účetnictví. Výuka v těchto hodinách měla odpovídající svižné tempo a probíraná látka vedla žáky k zájmu o vyučování a spoluúčasti na vytváření vyučovací hodiny. Závěry vyučovacích hodin nebyly vyvážené, v některých hodinách byl čas věnovaný shrnutí nových poznatků a ověření pochopení látky značně předimenzován, jindy nebyl vytvořen dostatečný prostor.

Úvodní část s motivujícím uvedením do probírané problematiky a zápisem učební látky byla součástí vyučovacích hodin vedených učitelkou. Vyučující v prvním ročníku používal povzbuzující pochvaly.

Vzájemná interakce byla otevřená, ze strany obou učitelů přiměřeně tolerantní. Podpora rozvoje komunikativních dovedností žáků výrazně kolísala, byly zaznamenány též hodiny s nízkým podílem žakovské komunikace. Vyučujícími byly tolerovány i jednoslovné odpovědi.

Znalosti žáků nebyly v době konání inspekce hodnoceny metodami tradičního individuálního ústního zkoušení. Způsob bodování - klasifikace zadaných kontrolních prací byl učitelkou

sdělen při jejich zadání. Zhodnocení podílu žáků na splnění cíle vyučovacích hodin provedli oba vyučující.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy byly v předmětech ekonomika a účetnictví celkově hodnoceny stupněm dobrý.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Informace o výsledcích vzdělávání se stručným hodnocením vzdělávací koncepce školy je součástí výroční zprávy. Škola pravidelně využívá vnější evaluační nástroje – komerční testy. V rámci projektu „Maturita nanečisto“ je realizováno písemné testování žáků ve třech předmětech (český jazyk a literatura, německý jazyk, anglický jazyk). Systém vnitřní evaluace vychází z pravidelně vyhodnocovaných výsledků klasifikace a ze sledování uplatnění absolventů v praxi i dalším studiu. Ucelený plán systému školou využívaných evaluačních nástrojů nemá písemnou podobu. Zjištěných skutečností je operativně využíváno a odrážejí se i v plánech školy.

Celkově byly průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech český jazyk a literatura, rétorika, ekonomika a účetnictví hodnoceny stupněm dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji uvedenými v ve zřizovací listině.
- Název soukromé školy je vymezen § 6 vyhlášky č. 353/1991 Sb., o soukromých školách, ve znění pozdějších předpisů, a má obsahovat (mimo jiné) i název ulice, čísla hlavní budovy a sídla školy. Název školy uvedený ve zřizovací listině zní: Střední ekonomicko – podnikatelská škola SPEKTRUM, s.r.o. Mladá Boleslav a neobsahuje tedy označení ulice a čísla hlavní budovy. Pod tímto názvem je škola zařazena do sítě škol. Na úředním razítku školy jsou uvedeny údaje shodné s údaji ve zřizovací listině školy a v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.
- Rada školy není zřízena. Ze zástupců jednotlivých tříd volený školní parlament má dle školního řádu právo zastupovat všechny studenty v jednání s vedením školy nebo na veřejnosti. K vytváření pozitivního klimatu vzájemných vztahů přispívá organizování pobytu v přírodě vždy na začátku školního roku.
- Škola realizuje rozmanité exkurze, žáci organizují a zúčastňují se sportovních i jiných soutěží.
- Škola o sobě informuje veřejnost pomocí vlastních webových stránek, (www.volny.cz/sepsmb), pořádáním dnů otevřených dveří, účastí na tzv. burzách škol, prezentací v regionálním tisku a rozhlase.
- Škola je akreditovaným školicím střediskem v rámci projektů *Internet do škol* a *Národní počítačová gramotnost*.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina soukromé školy – společnosti s ručením omezeným*, sepsaná dne 17. listopadu 1997, čj. 1/97.
2. *Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 26. března 2002, čj. 31 776/01-21.
3. *MŠMT - Protokol o provedení změny* ze dne 23. 7. 2003, čj. Sine/2003-21.
4. Podkladová inspekční dokumentace.
5. *Učební plán studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie*, schválilo MŠMT dne 23. 8. 2001, čj. 23 842/2001-23 s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem.
6. *Pedagogické dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie*, vydalo MŠMT ČR dne 24. června 1994 pod čj. 19 295/94-23.
7. Střední ekonomicko – podnikatelská škola SPEKTRUM, s. r. o. Mladá Boleslav - *Rozpracovaný učební plán studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie* se zaměřením na management sdělovacích prostředků nebo sportovní management.
8. Rozvrh hodin ve školním roce 2003/2004.
9. Třídní knihy ve školním roce 2003/2004.
10. Zápisy ze schůzí pedagogické rady.
11. *Školní řád – práva a povinnosti studentů a pracovníků školy*.
12. Střední ekonomicko – podnikatelská škola SPEKTRUM, s. r. o. Mladá Boleslav - *Klasifikační řád*.
13. Střední ekonomicko – podnikatelská škola SPEKTRUM, s. r. o. Mladá Boleslav - *Střednědobý plán pro šk. roky 2003/04 a 2004/05*, srpen 2003.
14. *Koncepční záměry a úkoly ve školních letech 2003/04 – 2007/08* ze dne 3. 10. 2003.
15. *Plán hospitační činnosti na školní rok 2003/04*.
16. Písemné záznamy o provedených kontrolách a přijatých opatřeních.
17. *Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků*.
18. *Pracovní a platový řád* ve Střední ekonomicko – podnikatelské škole SPEKTRUM, s.r.o. platný od 1. září 2002 do odvolání.
19. *Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy ve školním roce 2002/03*.
20. *Učební osnova předmětu Český jazyk a literatura pro střední odborné školy*, schválilo MŠMT ČR dne 19. 7. 1999, čj. 25625/99-22 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem.
21. Rozpis učiva předmětů český jazyk a literatura, rétorika, účetnictví a ekonomika do jednotlivých ročníků v podobě *tematických plánů*.
22. Personální dokumentace - doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků s osobními čísly 2, 14, 43, 45.
23. Třídní výkazy tříd 1.A, 2.A, 3.A, 4.A ve školním roce 2003/2004.
24. *Profil absolventa Střední ekonomicko – podnikatelské školy SPEKTRUM, s.r.o.*
25. *Organizace školního roku 2003/2004*.
26. Inspekční zpráva čj. 035 230/99-5085.
27. Doklady o dalším vzdělávání pedagogů ve školním roce 2003/2004.
28. Dotazník pro ředitele školy.
29. Pracovní náplň ředitelky školy, učitelů.

ZÁVĚR

Započatý proces zabezpečení výuky plně kvalifikovaným a stabilizovaným pedagogickým sborem se ve vztahu k hodnoceným předmětům nepodařilo v aktuálním školním roce zcela naplnit, což se ve sledovaných předmětech částečně projevilo. Ředitelka preferuje demokratické principy řízení a prokázala, že je schopným organizátorem. Dokladem toho je funkční organizační struktura školy včetně odpovídajícího informačního systému a kvalitního vedení zaměstnanců. Výchovnému poradenství je věnována náležitá pozornost a tato oblast má velmi dobrou úroveň.

Prostředí školy a prostory pro výuku jsou z hlediska funkčních, estetických, a psychohygienických podmínek na dobré úrovni. Zjevný a průběžně realizovaný je záměr školy postupně zlepšovat materiální zázemí pro výuku. Dle zveřejněných plánů na zlepšování materiálních podmínek výuky usiluje vedení školy o rozšíření počtu školou užívaných učeben. Rezervy byly zjištěny v oblasti vybavení tří kmenových učeben audiovizuální technikou, naopak učebna výpočetní techniky splňuje z tohoto pohledu vysoká kritéria. Na průměrné úrovni je škola vybavena učebními pomůckami a učebnicemi. V efektivním využívání dostupných materiálních zdrojů byly zjištěny nedostatky.

Hodnocené oblasti sledované výuky měly v jednotlivých hodinách a předmětech velmi rozdílnou úroveň (od vynikající úrovně až k nevyhovujícímu hodnocení dílčí oblasti). Prostor pro zkvalitňování výuky byl shledán zejména v zařazování tvůrčích metod výuky. Upřednostňování informativní složky vzdělávání formou výkladu dominovalo nad činnostním pojetím výuky a omezovalo prostor pro aktivní práci žáků. Naopak příznivý dopad na výuku mělo zaznamenané pozitivní pracovní klima vzájemného respektování. Celkově převažovala průměrná hodnocení. Škola zjišťuje výsledky vzdělávání vlastními i jinými evaluačními nástroji.

Předchozí inspekce proběhla ve dnech 9., 10., a 13. prosince 1999. Na základě porovnání minulých závěrů se zjištěními, která jsou popsána v této inspekční zprávě, lze konstatovat, že pozitivní posun vpřed byl zaznamenán:

- *v řízení školy z hlediska organizace, kontroly a vedení pracovníků.*

Přibližně stejný stav bez výrazných změn byl zaznamenán:

- *v personálním zabezpečení výuky sledovaných předmětů,*
- *v absenci trvale instalované didaktické techniky v kmenových učebnách,*

Snížení kvality oproti předchozím zjištěním nebylo zaznamenáno.

Výrok pro poskytnutí zvýšené dotace soukromým školám:

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, má škola hodnocení České školní inspekce průměrné nebo lepší.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Richard Spiegl	R. Spiegl v.r.
Členové týmu	Ing. Ivana Nová	I. Nová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Alena Paulová

V Rakovníku dne 7. května 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. 5. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alexandra Varclová, ředitelka školy	A. Varclová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Nádražní 102/II, 269 01 Rakovník. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství: Krajský úřad Středočeského kraje, vedoucí odboru školství, mládeže a sportu, Mgr. Radek Coufal, Zborovská 11, 150 21 Praha 5	2004 - 05 - 27	1042/04
Zřizovatelé: PhDr. Alena Varhanová a Jindřich Varhan, Jaselská 1250, 295 01 Mnichovo Hradiště	2004 - 05 - 27	1042/04

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.