



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední odborné učiliště obchodní a Středisko praktického vyučování
PRAKTIK s. r. o.**

Adresa: Pasteurova 935/8a, 772 00 Olomouc

Identifikátor školy: 600 019 349

Termín konání inspekce: 24., 25. a 28. duben 2006

Čj:	ČŠI 208/06-I/3
Signatura	bm2hz302

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Střední odborné učiliště obchodní a Středisko praktického vyučování PRAKTIK s. r. o. (dále jen škola) zajišťuje výchovu a vzdělávání v souladu s Rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol.

Teoretické vyučování žáků Středního odborného učiliště obchodního (dále jen SOU) je ve školním roce 2005/2006 smluvně zajištěno na školách Střední odborné učiliště technické a obchodní, Kosinova 4, 772 00 Olomouc a Střední odborné učiliště, Odborné učiliště a Praktická škola, Štursova 14, 772 00 Olomouc.

Středisko praktického vyučování (dále jen SPV) zajišťuje praktické vyučování v oborech Aranžér, Prodavač průmyslového zboží a Obchodník pro následující školy:

Střední odborné učiliště technické a obchodní, Kosinova 4, 772 00 Olomouc

Střední odborné učiliště, Odborné učiliště a Praktická škola, Štursova 14, 772 00 Olomouc.

Ke dni inspekce navštěvovalo SOU 244 žáků a SPV 200 žáků. Statutárním orgánem je jednatelka společnosti.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1 Podmínky vzdělávání ve smyslu ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

1.1 Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

Škola má platnou zřizovací listinu (notářský zápis zakladatelské listiny). V souladu s ní má v Rozhodnutí MŠMT uvedeno pro SOU 7 oborů a pro SPV 9 oborů. V letošním školním roce vyučuje tyto obory:

Obory středního odborného učiliště				
pořadové číslo	kód oboru	název oboru	povolený počet žáků	skutečný počet žáků
1	65-51-H/002	Kuchař - číšník pro pohostinství	50	47
2	65-52-H/001	Kuchař	30	8
3	65-53-H/001	Číšník, servírka	30	28
4	66-41-L/008	Obchodník	110	55
5	66-51-H/004	Prodavač - smíšené zboží	60	51
6	66-51-H/017	Prodavač - průmyslové zboží	30	22
7	66-52-H/001	Aranžér	60	33
Obory střediska praktického vyučování				
1	66-41-L/008	Obchodník	140	109
2	66-51-H/017	Prodavač - průmyslové zboží	90	14
3	66-52-H/001	Aranžér	90	77

1.2 Personální podmínky

Ve škole pracuje celkem 14 pracovníků, z toho 13 učitelů odborného výcviku. Úplnou odbornou kvalifikaci má 9 učitelů. Ze zbývajících 4 učitelů 3 v současné době studují a jeden je přijat na dobu určitou. Ve vedoucích funkcích pracují 4 pedagogičtí pracovníci - včetně ředitelky školy. V letošním školním roce ve škole neučí žádný učitel s menší pedagogickou praxí než 3 roky. Ředitelka školy pro zkvalitnění výuky vytvořila 2 komise, které řeší bezprostřední problematiku učitelů i žáků, související s výukou a jejím zkvalitněním (vyučovacích metod, praxí žáků, zabezpečením soutěží, kontrolou plnění osnov, zjišťováním klimatu školy atd.). Všichni učitelé úzce spolupracují se smluvními školami, účastní se jednání příslušných předmětových komisí na obou školách, zástupce školy navštěvuje pedagogické rady, opět na obou školách.

Škola, vzhledem k tomu, že je neúplná, nemá ustanoveného výchovného poradce. S osobními i studijními problémy pomáhají žákům výchovní poradci a třídní učitelé na smluvních školách a učitelé odborného výcviku. V oblasti prevence sociálně patologických jevů má škola již odborně připraveného pracovníka, který zatím není jmenován do funkce.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované a navazuje na koncepční materiály školy, je zaměřeno hlavně na doplnění kvalifikačních předpokladů. Učitelé se zúčastňují i seminářů a školení zaměřených na zavádění nových technologií a inovace didaktických přístupů. Vedení školy se postupně připravuje na reformu závěrečných zkoušek (v letošním školním roce se škola účastní projektu Kvalita I realizovaného Národním ústavem odborného vzdělání v Praze s podporou Evropského sociálního fondu) i na změny při maturitních zkouškách.

Ředitelka školy nebyla do funkce přijata na základě konkurzu, má pro tuto práci odpovídající odbornou kvalifikaci. Vykonává pouze rutinní činnosti. Veškeré koncepční materiály a interní dokumenty zpracovává jednatelka společnosti.

1.3 Materiální podmínky

Škola sídlí v pronajatých a hygienikem schválených prostorách. Výuka žáků předmětu odborný výcvik probíhá v osmi odborných učebnách (čtyři pro obor aranžér, jedna cvičná kuchyně, jedna učebna stolničení, jedna učebna oboru obchodník a prodavač a jedna učebna výpočetní techniky). Dvě odborné učebny škola využívá i v hypermarketu Globus. Pracovní místa žáků vyhovují charakteru prováděných činností. Vybavení náradím a materiálem převážně velmi dobře odpovídá potřebám vyučovaných oborů. Žáci i učitelé mají k dispozici odborné časopisy, které umožňují sledovat nové trendy ve vyučovaných oborech.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání mají standardní úroveň.

2 Průběh a výsledky vzdělávání ve smyslu ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, vzhledem k zásadám a cílům vzdělávání uvedeným v ustanoveních § 2 odst. 1 a odst. 2 téhož zákona

2.1 Podpora rozvoje osobnosti žáka

Podpora vzdělávání žáků ve všech oborech směřuje k dosažení odborných vědomostí a dovedností daných profily absolventa. Výuka odborného výcviku probíhá jednak skupinovou formou, jednak individuální formou na pracovištích smluvních partnerů a vychází ze schválených a školou vhodně rozpracovaných učebních dokumentů, zásad a cílů vzdělávání. Učitelé mají obsah učebních osnov odborného výcviku rozpracovaný v tematických plánech,

kteří pravidelně vyhodnocují a průběžně upravují vzhledem k modernějším poznatkům daných oborů. Pro další rozvoj žáků a jejich širšího uplatnění škola pořádá např. barmanský kurz.

V průběhu učebního dne byly dodržovány rozvrhem vhodně stanovené oddychové přestávky. Na pracovištích byla udržována čistota a pořádek. Žáci měli pro sledované činnosti odpovídající pracovní oblečení.

Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v době inspekce škola neměla.

Pro školní rok 2005/2006 byli uchazeči o studium přijati v souladu s požadavky stanovenými zákonem a schválenými učebními dokumenty. Realizace přijímacího řízení dle nových právních předpisů neměla na jeho průběh i počet přijatých žáků negativní dopad.

Ve škole nebyl zaznamenán výskyt závažnějších sociálně patologických jevů. Poradenské služby jsou poskytovány ve standardním rozsahu a kvalitě. Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů je zajišťována na teoretickém vyučování ve spolupráci se smluvními školami.

2.2 Organizace školy

Organizace teoretického vyučování probíhá dle organizace studia na smluvně zajištěných školách (nebylo předmětem inspekční činnosti).

Skupiny žáků v praktickém vyučování jsou vytvářeny podle oborů a ročníků studia v závislosti na organizaci výuky ve smluvních školách.

Počty žáků ve skupinách na jednoho učitele odborného výcviku jsou v souladu s právním předpisem.

Opatření ke zlepšení kvality vzdělávání jsou definována v interních dokumentech školy, průběžně realizována a jejich účinnost je vyhodnocována.

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ve vztahu ke škole jsou uvedeny ve školním řádu a naplňovány v pedagogickém procesu. Školní řád zároveň v souladu s právním předpisem upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění a ochrany zdraví žáků a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Ve školním řádu jsou deklarována a v průběhu vzdělávání uplatňována pravidla pro hodnocení výsledků žáků.

Informovanost rodičů je zajištěna účastí učitelů odborného výcviku na třídních schůzkách smluvních škol a v případě potřeby i konáním vlastních třídních schůzek.

2.3 Zapojení školy do rozvojových vzdělávacích programů

Škola je zapojena jako člen Národní federace klubů UNESCO České republiky, je členem Hospodářské komory Olomouc (Hospodářská komora ČR nejlepším absolventům školy uděluje "Osvědčení HK ČR"), členem Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska a členem Sdružení aranžérů České republiky. Spolupráce s místními iniciativami je funkční, zahrnuje především pravidelné kontakty s městem, krajem a zaměstnavateli. Úzká je i spolupráce s Úřadem práce v Olomouci, kde škola zjišťuje hlavně uplatnění svých absolventů. Školská rada byla ustanovena a je důležitým partnerem školy.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání vzhledem k zásadám a cílům vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání vzhledem k zásadám a cílům vzdělávání mají standardní úroveň.

3 Naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem ve smyslu ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, vzhledem k vzdělávacím programům uvedeným v ustanoveních § 3 odst. 2 a odst. 3 téhož zákona

3.1 Koncepční dokumenty školského zařízení

Jednatelka školy zpracovala velice kvalitní koncepční materiál s názvem Strategie školy pro období 2005/2008 - koncepce rozvoje školy. Při jeho zpracování vycházela z analýzy činnosti školy do roku 2005. Obsahuje plán rozvoje školy včetně stanovených postupů a prostředků vedoucích k jejich dosažení. Zabývá se vzdělávacím programem školy, jejím klimatem, řeší i materiální podmínky. Celý materiál vychází z Národního programu vzdělávání v České republice (Bílá kniha), Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje. Dalším ze zdrojů informací byly i statistiky Úřadu práce Olomouc. Jak je již výše uvedeno, škola se připravuje na reformu závěrečné zkoušky účastí v projektu Kvalita I.

Dokument Strategie školy pro období 2005/2008 podrobně řeší i přechod školy ze školy neúplné na školu úplnou.

3.2 Plnění cílů vzdělávání vzhledem k podmínkám vzdělávání

Vzhledem k tomu, že škola zatím zabezpečuje pouze odborný výcvik žáků, rozpracovala příkladným způsobem pro svou potřebu učební dokumenty jednotlivých oborů do tzv. Charakteristik vzdělávacího programu. Každá z těchto Charakteristik se zaměřuje na naplnění předpokládaných vědomostí a dovedností jak obecného, tak odborného charakteru. Je samozřejmostí, že větší pozornost je věnována dosažení odborných znalostí a dovedností. Materiál se zabývá i dosažením klíčových dovedností, upřednostňuje ty, které bezprostředně souvisí s odborným výcvikem (komunikativní dovednosti, schopnost umět řešit problémy, sociální dovednosti, umět využívat informační technologie).

Učitelé odborného výcviku pravidelně hodnotí plnění tematických plánů u jednotlivých učebních skupin. Z případných negativních zjištění učitelé i vedení školy okamžitě vyvozují závěry vedoucí k nápravě.

Česká školní inspekce provedla namátkovou kontrolu plnění učebních osnov odborného výcviku oborů Aranžér a Obchodník, porovnáním zápisů v denících odborného výcviku a učebních osnov nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program je průběžně naplňován a hodnocen jako příkladný.

4. Vlastní hodnocení prováděné školou

Škola vypracovala základ pro vlastní hodnocení školy, podrobnou analýzu SWOT, kde jednoznačně označila své silné i slabé stránky, určila své příležitosti a vytipovala rizika. Analýza se zabývá všemi oblastmi činnosti školy, řeší personální i materiální podmínky, vzdělávací program školy, klima školy. Je výborným startem pro úspěšný chod školy po 1. září 2006, kdy již škola bude fungovat jako úplná. Stanovené cíle jsou konkrétní a měřitelné, čímž škola získá potřebné podklady pro vlastní hodnocení.

V době konání inspekce bylo ukončeno anonymní žákovské dotazníkové šetření týkající se klimatu školy, jeho analýza v době inspekce ještě nebyla dokončena.

Vedení školy si plánovaně provádí kontrolu výsledků znalostí žáků jednotlivých oborů, vyhlašuje školní soutěže, které jsou pro žáky motivační a vedení školy dávají obraz

o znalostech žáků. Škola se zúčastňuje celé řady soutěží, např. AR Junior Praha (aranžéri), Hanácký pohár Prostějov (číšník, kuchař - číšník), Barmanská soutěž Kroměříž (číšník, kuchař - číšník), Teskoma Zlín (číšník), Soutěž v odborných vědomostech a dovednostech oborů prodavač a obchodník Pelhřimov 2005.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 16898 ze dne 11. ledna 2006
2. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 15 643/05-21 ze dne 12. 5. 2005
3. Výpis změnového řízení - právnická osoba k č. j. 15 643/05-21
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 350940/05-21 ze dne 20. 2. 2006
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 22. 2. 2006
6. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení v souladu s § 143 odst. 2 a podle § 149 odst. 4 zákona 561/2006 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů č. j. 4822/06-21 ze dne 1. 3. 2006
7. Rozhodnutí krajského úřadu Olomouckého kraje č. j. KUOK 31 889/2006 ze dne 20. 3. 2006
8. Rozhodnutí krajského úřadu Olomouckého kraje č. j. KUOK 39 404/2006 ze dne 10. 4. 2006
9. Notářský zápis zakladatelské listiny o založení společnosti s ručením omezeným s obchodním názvem SPV - PRAKTIK s. r. o. ze dne 16. 6. 1997
10. Zřizovací listina ze dne 17. 6. 1997
11. Notářský zápis rozhodnutí o změně zakladatelské listiny ze dne 29. 11. 2000
12. Notářský zápis rozhodnutí o změně zakladatelské listiny ze dne 20. 8. 2004
13. Strategie školy pro období 2005/2008 (koncepce rozvoje školy) včetně analýzy SWOT
14. Vyplněné dotazníky pro žáky ke klimatu školy
15. Plán dalšího vzdělávání učitelů odborného výcviku na školní rok 2005/2006
16. Příprava a výsledky školních soutěží oborů prodavač, obchodník, aranžér
17. Charakteristiky vzdělávacích programů
18. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu ke dni 30. 9. 2005
19. Výkaz S 25-01 o středním odborném učilišti podle stavu ke dni 30. 9. 2005
20. Výkaz Z 27-01 o středisku praktického vyučování podle stavu ke dni 30. 9. 2005
21. Učební dokumenty studijního oboru 66-44-L/008 Obchodník schválené MŠMT ČR dne 6. listopadu 1997 pod čj. 33 323/97-23 s platností od 1. září 1998
22. Učební dokumenty studijního oboru 66-44-L/008 Obchodník schválené MŠMT dne 10. června 2004 pod čj. 19 626/2004-23 s účinností nejpozději od 1. září 2005
23. Učební dokumenty učební oboru 66-51-H/004 Prodavač, prodavačka pro smíšeného zboží a 66-51-H/017 Prodavač, prodavačka pro průmyslového zboží vydané MH dne 14. července 1994 pod čj. 170 013/94-74 s platností od 1. září 1994

24. Učební dokumenty učebního oboru 65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství schválené MŠMT dne 30. května 2003 pod čj. 20 737/03-23 s platností od 1. září 2003
25. Učební dokumenty učebního oboru 65-52-H/001 Kuchař schválené MŠMT dne 30. května 2003 pod čj. 20 736/03-23 s platností od 1. září 2003
26. Učební dokumenty učebního oboru 65-53-H/001 Číšník – servírka schválené MŠMT dne 30. května 2003 pod čj. 20 735/03-23 s platností od 1. září 2003
27. Učební dokumenty učebního oboru 66-52-H/001 Aranžér schválené MŠMT dne 27. května 2003 pod čj. 20 448/03-23 s platností od 1. září 2003
28. Personální dokumentace pracovníků ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
29. Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2004
30. Školní řád ze dne 1. září 2005
31. Rozvrh hodin odborného výcviku – školní rok 2005/2006
32. Deníky evidence odborného výcviku na školní rok 2005/2006 tříd a skupin: obor Kuchař, číšník - KČ1, skupina 1. a 2., KČ2, skupina 1. a 2., obor Číšník, servírka – Č1A, Č3, obor Kuchař - Č1B, obor Aranžér - AR1A, skupina 1. a 2., AR1B, skupina 1. a 2., AR2A, skupina 1. a 2., AR2B, skupina 1., AR3, skupina 2., obor Prodavač-smíšeného zboží – AR2B, skupina 1. a 2., AR3. skupina 1., P3A, skupina 1., P3B skupina 1., obor Obchodník – OM1, skupina 1. a 2., OM2, skupina 1. a 2., OM3 skupina 1. a 2., OM4A, skupina 1. a 2., OM4B, skupina 1. a 2., O4, skupina 1. a 2., obor Prodavač-průmyslového zboží – P1, skupina 1. a 2., PO2, skupina 1
33. Organizace školního roku 2005/2006
34. Organizační struktura – školní rok 2005/2006
35. Smlouva o zajištění teoretického vyučování mezi Středním odborným učilištěm technickým a obchodním, Kosinova 4, 772 00 Olomouc a Středním odborným učilištěm obchodním a Střediskem praktického vyučování PRAKTIK s.r.o., Pasteurova 935/8a, 772 00 Olomouc ze dne 30. června 2005
36. Smlouva o zajištění teoretického vyučování mezi Středním odborným učilištěm, Odborným učilištěm Praktickou školou, Šturmová 14, 772 00 Olomouc a Středním odborným učilištěm obchodním a Střediskem praktického vyučování PRAKTIK s.r.o., Pasteurova 935/8a, 772 00 Olomouc ze dne 7. července 2005
37. Smlouva o zajištění praktického vyučování mezi Středním odborným učilištěm technickým a obchodním, Kosinova 4, 772 00 Olomouc a Středním odborným učilištěm obchodním a Střediskem praktického vyučování PRAKTIK s.r.o., Pasteurova 935/8a, 772 00 Olomouc ze dne 30. června 2005
38. Smlouva o zajištění praktického vyučování mezi Středním odborným učilištěm, Odborným učilištěm Praktickou školou, Šturmová 14, 772 00 Olomouc a Středním odborným učilištěm obchodním a Střediskem praktického vyučování PRAKTIK s.r.o., Pasteurova 935/8a, 772 00 Olomouc ze dne 7. července 2005
39. Smlouva o zabezpečení odborného výcviku žáků mezi smluvními stranami SOU a SPV PRAKTIK s.r.o. a ZAFI spol. s r.o. Olomouc ze dne 31. srpna 2005
40. Smlouva o zabezpečení odborného výcviku žáků mezi smluvními stranami SOU a SPV PRAKTIK s.r.o. a Carrefour Česká republika s.r.o. ze dne 31. srpna 2005
41. Smlouva o zabezpečení odborného výcviku žáků mezi smluvními stranami SOU a SPV PRAKTIK s.r.o. a Restaurace Bora Olomouc ze dne 31. srpna 2005
42. Jmenování instruktorů odborného výcviku
43. Organizační řád pracoviště žáka za dne 1. září 2005

44. Smlouva o nájmu nebytových prostor č. 46700080 uzavřená dne 1. června 2004 mezi LUXOS spol. s r.o. a Středním odborným učilištěm obchodním a Střediskem praktického vyučování PRAKTIK s.r.o., Pasteurova 935/8a, 772 00 Olomouc
45. Zřizovací listina Školské rady ze dne 20. prosince 2005
46. Zápis z jednání Školské rady ze dne 18.ledna 2006
47. Kritéria přijímacího řízení v roce 2005
48. Tematické plány – školní rok 2005/2006
49. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2005/2006
50. Inspekční zpráva č. j. 132 234/00-05035 ze dne 15. května 2000
51. Protokol o kontrole č. j. m1-1026/05-005052 ze dne 30. srpna 2005

ZÁVĚRY

Pozitivní zjištění:

- *Práce školy je koncepční. Oblast personálního řízení je založena na plánování k zajištění stability pedagogického sboru.*
- *Odborná kvalifikace učitelů odborného výcviku je na běžné úrovni, úplnou odbornou kvalifikaci splňuje 70 % pedagogických pracovníků.*
- *Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované, navazuje na koncepci školy a je zaměřeno převážně na zkvalitnění výuky odborného výcviku a doplnění kvalifikačních předpokladů.*
- *Prostorové uspořádání a materiálně-technické vybavení školy umožňují naplnit požadavky vzdělávacího programu v plném rozsahu.*
- *Poskytované vzdělávání vychází ze strategických dokumentů, respektuje zásady a cíle stanovené školským zákonem a je v souladu s učebními dokumenty vydanými MŠMT (podle předchozích předpisů). Účinnost podpory rozvoje osobnosti žáka je na standardní úrovni.*
- *Příkladem dobré praxe je vypracování analýzy SWOT, která vychází z činnosti školy do roku 2005. Ta byla základem pro vytvoření Strategie školy pro období 2005/2008, která řeší přechod školy z neúplné na úplnou.*
- *Škola příkladným způsobem rozpracovala učební dokumenty do tzv. Charakteristik vzdělávacích programů pro jednotlivé vyučované obory, jejich realizace vede ke zkvalitnění výuky a odborné přípravy žáků.*
- *V žádné ze sledovaných oblastí nebyl zjištěn stav vyžadující zásadní změnu, nebyla zjištěna závažná rizika.*

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
---------------	------------	---------------------

CELKOVÉ HODNOCENÍ

Pro účely poskytování zvýšené dotace ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako lepší než průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Okleštěk	Okleštěk v.r.
Členka týmu	Věra Horáková	Věra Horáková v.r.
Členka týmu	RNDr. Vlastimila Kozelská	V. Kozelská v.r.

V Jeseníku dne 12. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Dukelská 1240, 790 01 Jeseník. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 15. květen 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Lenka Žižlavská, jednatelka společnosti	Žižlavská v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Lenka Žižlavská, Na Výsluní 496, 783 61 Hlubočky	2006-05-29	SINE – 24/06
Školská rada při SOU obchodním a SPV PRAKTIK s. r. o.	2006-05-29	SINE – 25/06

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly dodány.