



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1290/09-S

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Jílové u Prahy,
Pod školkou 493, okres Praha-západ

Adresa: Pod školkou 493, Jílové u Prahy, okres Praha-západ

Identifikátor: 600 052 524

IČ: 70 996 016

Místo inspekce: Pod školkou 493 a Tyršova 323, Jílové u Prahy,
okres Praha-západ

Termín inspekce: 21., 22. a 23. září 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost dle ust. § 174 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ust. § 174 odst. 2 písm. c) téhož zákona. Sledovaným obdobím byly školní roky 2007/2008 až 2009/2010 k datu inspekce.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola Jílové u Prahy, Pod školkou 493, okres Praha-západ (dále též škola, instituce, právnická osoba) byla zřízena Městem Jílové u Prahy s účinností od 1. ledna 2003. Vykonává ve třech třídách činnost základní školy (dále též ZŠ) s 1. až 5. ročníkem, v sedmi třídách činnost mateřské školy (dále též MŠ), v jednom oddělení činnost školní družiny (dále též ŠD) a činnost školní jídelny. Čtyři třídy mateřské školy sídlí na odloučeném pracovišti na adrese Tyršova 323, Jílové u Prahy.

Školu navštěvují převážně žáci a děti z Jílového u Prahy. K datu inspekce se v základní škole vzdělávalo 31 žáků, v mateřské škole 140 dětí a ve školní družině 27 žáků.

Ve sledovaném období se zvýšil počet žáků v ZŠ o 15 % a počet dětí v MŠ o 6 % (počet tříd o jednu). V důsledku částečné obměny pedagogického sboru základní školy klesl počet hodin odučených odborně kvalifikovanými pedagogy ze 100 % na 73 %, odborná kvalifikovanost učitelek v mateřské škole vzrostla z cca 82 % na 88 %.

Žakovský a dětský nábytek v základní i mateřské škole byl zčásti obnoven, uskutečnila se také dílčí rekonstrukce některých pavilonů, zlepšilo se vybavení ICT v základní škole. Škola je zařazena do sítě Tvořivých škol.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnícká osoba hospodařila ve sledovaném období (kalendářní roky 2007, 2008 a 1. pololetí roku 2009) zejména s dotacemi ze státního rozpočtu (dále též SR) z kapitoly MŠMT a dotací od zřizovatele. Ostatní zdroje financování získala z vlastní činnosti, jednalo se zejména o příjmy ze stravného a úplaty za vzdělávání v MŠ a ŠD. Na financování instituce se v menší míře podíleli rovněž zákonní zástupci dětí a žáků formou sponzorských darů. Doplňkovou činnost škola v hodnoceném období neprovozovala.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2007 až do 30. června 2009 v průměru 60,6 % celkových ročních neinvestičních výdajů instituce.

Ze SR škola obdržela v roce 2007 účelové prostředky v rámci státní informační politiky ve vzdělávání, které byly využity na nákup výukového softwaru a HW pro upgrade. V rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT získala škola ze SR rovněž finanční prostředky na projekty „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 a v následujícím roce na projekt s názvem „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Finanční prostředky ze SR byly na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP) čerpány účelně a plánovitě na vzdělávací akce pořádané akreditovanými vzdělávacími středisky.

Mimo dotací na provoz, které instituce využila zejména na platby za spotřebované energie, poskytl zřizovatel škole další finanční prostředky (na úhradu akcí pro děti a žáky školy a seminářů pro pedagogické i nepedagogické pracovníky, nákup učebních pomůcek, výtvarného materiálu a žakovského nábytku a vybavení školní kuchyně, vybudování umývárny a toalet, výměnu oken ve dvou třídách MŠ a podlahové krytiny v jedné třídě MŠ).

Vedení instituce se v průběhu hodnoceného období zaměřovalo na financování DVPP a obměny učebnic a učebních pomůcek; jejich nákup zabezpečilo i přesto, že od 1. ledna 2008 byl v regionálním školství krácen rozpočet na přímé ostatní neinvestiční výdaje (dále ONIV) cca o jednu třetinu, obnovu učebnicového a pomůckového fondu z části financovalo z prostředků od zřizovatele.

Finanční zdroje škola účelně využívala pro zajištění kvalitních podmínek pro realizaci vzdělávacích programů. Instituce má předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení školy

Vedení školy

Vzdělávací nabídka instituce odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Ředitelka vydala s platností od 1. září 2007 *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* (dále též ŠVP ZV) s motivačním názvem *Svobodná Komenského škola*, podle kterého se v tomto školním roce vzdělávají žáci 1. až 3. ročníku. Dílčí nedostatky v jeho zpracování (učební plán, charakteristika školy a poznámky k učebnímu plánu) škola během inspekce odstranila; rizika v oblastech charakteristika ŠVP, charakteristika předmětů,

autoevaluace školy a učební osnovy k datu inspekce přetrvávala. ŠVP ZV není v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále též RVP ZV) a následně s ust. § 5 odst. 1 školského zákona.

V ostatních ročnících ZŠ výuka probíhá podle vzdělávacího programu Národní škola, čj. 15724/97-20. Zda byl tento program inovován plně v rozsahu stanoveném rozvojovým programem MŠMT, nebylo možné posoudit, protože škola nemá zpracovaný učební plán pro vzdělávací cyklus. Oba vzdělávací dokumenty ZŠ zohledňují potřeby i možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání a umožňují variabilnější organizaci výuky v závislosti na jejich potřebách a vzdělávacích předpokladech.

K datu 1. září 2007 byl vydán také školní vzdělávací programy pro mateřskou školu. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále též ŠVP PV) pro třídy mateřské školy se sídlem Pod školkou 493, Jílové u Prahy je součástí ŠVP ZV. Tento program není v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV) a ust. § 5 odst. 1 školského zákona; obsahuje neúplné informace v oblasti podmínky vzdělávání (chybí údaje o životosprávě, psychosociálních podmínkách, organizaci chodu a řízení konkrétní mateřské školy); oblasti evaluační systém a charakteristika vzdělávacího programu, která by měla obsahovat vzdělávací záměry, formy, metody práce, jsou opisem obecných údajů uvedených v RVP PV. Ostatní kapitoly tohoto ŠVP PV odpovídají požadavkům RVP PV. ŠVP PV s názvem *Hrajeme si celý rok*, který byl vydán k datu 1. září 2008 a podle kterého probíhá vzdělávání ve třídách mateřské školy na odloučeném pracovišti, je zpracován v souladu s RVP PV a školským zákonem. Na tomto pracovišti (Tyršova 323) ale mateřská škola ve školním roce 2007/2008 v rozporu se školským zákonem neposkytovala vzdělávání podle ŠVP PV, vzdělávací proces realizovala podle třídních programů zpracovaných podle RVP PV.

Se vzdělávacími programy školy koresponduje zaměření zájmových kroužků a další její četné aktivity (např. zájmové kroužky anglický jazyk a informatika, projektové dny, společné hry a činnosti žáků základní školy a dětí mateřské školy, tradiční slavnosti, týden otevřených dveří, společné dílny dětí a jejich rodičů). Zájmové kroužky vedou i externí lektori.

V řízení instituce jsou rizika, vážne její vedení jako celku, chybí zejména manažerské propojení obou pracovišť a ucelený systém podpory nově nastupujícím pedagogům. Uvedené nedostatky úzce souvisejí s nevymezením kompetencí pro organizaci jejího provozu a kumulací povinností na straně ředitelky (koordinace tvorby ŠVP ZV a jednoho ŠVP PV, činnosti související s primární prevencí sociálně patologických jevů a výchovným poradenstvím, metodické vedení tříd ZŠ a MŠ na adrese Pod školkou 493). Strategie a plánování instituce postrádají vyjma zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dlouhodobé zaměření a vizi, převažuje operativní řízení. Při jednání se školními inspektory ředitelka rizika ve vedení instituce identifikovala. Po jmenování do funkce se soustředila zejména na zajištění tvorby ŠVP a zachování existence základní školy, neboť zřizovatel pro nedostatek míst pro předškolní vzdělávání uvažoval o využití prostor ZŠ pro zvýšení kapacity mateřské školy.

Vlastní hodnocení instituce je podkladem pro zpracování výročních zpráv o činnosti školy. Plní svou evaluační funkci zejména v oblasti naplňování ŠVP a předpokladů pro její řádnou činnost, jeho závěry jsou školou dále využívány.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce s účinností od 1. srpna 2007 na základě výsledků konkurzního řízení (pověřena řízením školy byla od 5. prosince 2006), předpoklady pro výkon funkce splňuje. Plní právní povinnosti vyplývající z této funkce podle ust. § 164 školského zákona. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty, vytváří podmínky pro činnost školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (účast na vzdělávacích akcích podporuje jejich profesní růst, reflektuje potřeby školy i realizaci ŠVP), zveřejňuje na přístupném místě

ve škole dokumenty stanovené právními předpisy a podává žádosti o zápis změny v údajích vedených ve školském rejstříku podle § 149 téhož zákona a přijímá následná opatření na základě zjištění České školní inspekce. Dokumentace instituce není vedena v souladu s ust. § 28 školského zákona - školní matrika MŠ pro školní rok 2009/2010 neobsahuje všechny údaje o dítěti stanovené ust. § 28 odst. 2 téhož zákona, nedostatek související s chybějícím učebním plánem na celý vzdělávací cyklus pro vzdělávací dokument Národní škola nemohla ředitelka vzhledem k datu jejího nástupu do funkce odstranit.

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů na realizaci vzdělávacích programů. Finanční prostředky poskytnuté na ONIV ze SR použila ve sledovaném období účelně a hospodárně.

Příležitost k rozvoji má instituce v inovaci systému řízení, zejména minimalizací rizik týkajících se jejího vedení jako celku a chybějící strategie dlouhodobého rozvoje. Školní vzdělávací programy (vyjma jednoho ŠVP PV) je nutné uvést do souladu s příslušnými RVP a školským zákonem, do souladu se školským zákonem je třeba uvést i vedení školní dokumentace.

Partnerství

Instituce rozvíjí spolupráci zejména se svými klíčovými partnery. Oboustranně přínosné je partnerství se zřizovatelem, který jí poskytuje finanční prostředky nad rámec stanovený právními předpisy. Škola se podílí na vítání občánků, pořádá veřejná vystoupení pro svého zřizovatele, domov důchodců apod. Zástupce zřizovatele oceňuje pozitivní změnu ve vzájemné komunikaci, která nastala v souvislosti s nástupem stávající ředitelky do funkce; ředitelka hodnotila vzájemnou spolupráci jako velmi dobrou.

Spolupráce se zákonnými zástupci spočívá především v organizování společných aktivit, škola rodiče o výsledcích vzdělávání jejich dětí pravidelně informuje. Svou činnost škola prezentuje např. prostřednictvím příspěvků do místního tisku a propagačních materiálů.

Spolupráci se školskou radou hodnotí ředitelka v současné době jako převážně formální.

K realizaci vzdělávacích dokumentů přispívá partnerství s úplnou základní školou v Jílovém a okolními mateřskými školami, podporuje ji také spolupráce s dalšími subjekty (např. pedagogicko-psychologická poradna, Policie ČR, Hasičský záchranný sbor).

Partnerství přispívá k realizaci školních vzdělávacích programů příkladným způsobem.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Při zjišťování výsledků vzdělávání škola využívá v ZŠ externí hodnocení, úspěšnost žáků sleduje také při jejich přechodu na vyšší stupeň. Celkově škola výsledky vzdělávání žáků a dětí systematicky vyhodnocuje pouze na úrovni tříd. Soutěží mezi školami se zúčastňuje jen výjimečně, neboť jejím vzdělávacím cílem je vytváření vztahů spolupráce na úkor posilování vzájemné soutěživosti.

Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání na průměrné úrovni, příležitost k rozvoji má v jejich vyhodnocování na úrovni jednotlivých druhů škol.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání v základní škole

Přestože škola ve svém ŠVP ZV nestanovuje strategii pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP) a žáků nadaných, tyto žáky identifikuje. Na žádost jejich zákonných zástupců a doporučení školského poradenského zařízení je vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů (dále též IVP); obsah těchto plánů není v souladu s ust. § 18 školského zákona a příslušným ust. prováděcího právního předpisu,

zákonně zástupce žáků s IVP seznamuje. Ve vztahu k těmto žákům škola realizuje i další podpůrná opatření, ustanovila např. funkci asistenta pedagoga a využívá dle sdělení pedagogů speciálně pedagogické postupy (v rámci inspekce nebylo možné toto sdělení ověřit). V souladu se vzdělávacími potřebami nadaného žáka rozhodla ředitelka o jeho přeřazení do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.

Činnosti související s výchovným poradenstvím garantuje ředitelka ve spolupráci s třídními učiteli. Žákům s riziky neúspěchu vyučující poskytují podporu individuálním přístupem v průběhu vzdělávání, případně ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci.

Škola sice nemá nastavena konkrétní pravidla pro podporu žáka při změně vzdělávacího programu, ale je připravena mu pomoci dočasnou úpravou obsahu vzdělávání za účelem vyrovnání rozdílů ve vzdělávacích programech.

Škola poskytuje poradenské služby na průměrné úrovni, identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i žáky nadané. Příležitost k rozvoji má ve vytváření nezbytných podmínek pro vzdělávání individuálně integrovaných žáků (IVP).

Předpoklady pro řádnou činnost základní školy

V ZŠ působí čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky, z toho jedna bez odborné kvalifikace. Od školního roku 2008/2009 doposud je se souhlasem Středočeského kraje zřízena funkce asistenta pedagoga (není odborně kvalifikovaný). Škola sleduje personální rizika a snaží se je minimalizovat (viz DVPP).

Školní řád obsahuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, kteří s ním byli prokazatelným způsobem seznámeni a aktivně se na jeho tvorbě podílejí. Škola podporuje zdravý vývoj žáků, klade důraz na psychohygienu výuky, za příznivého počasí ji realizuje také v přírodě. Zajišťuje pro žáky pitný režim, svačiny i obědy, k dispozici jsou k tomuto účelu dvě jídelny.

Rodinné prostředí školy a zajišťování dozorů nad žáky přispívají k minimalizaci výskytu sociálně patologických jevů a školních úrazů. Úrazy ve sledovaném období jsou ojedinělé (jeden až dva úrazy za školní rok), přesto škola bezpečnostní rizika vyhodnocuje a následně přijímá odpovídající opatření. *Školní preventivní program* zaměřený na zdravý životní styl není přizpůsoben reálným podmínkám školy, je vypracován formálně, jeho efektivita není vyhodnocována.

Základní škola využívá dva z komplexu pěti bezbariérových pavilonů vzájemně propojených atriem. Učebny jsou účelně vybaveny žákovským nábytkem, v každé je místo pro relaxační aktivity, žáci mají volný přístup k pomůckám a informačním zdrojům (počítače s připojením na internet, encyklopedie, slovníky) během výuky i přestávek. K dispozici je notebook, dataprojektor a mobilní interaktivní systém eBeam. Pro výuky zejména tělesné výchovy, dramatické výchovy a pohybové chvíle se využívá prostorná chodba s tělocvičným náradím a náčiním a školní zahrada, v zimních měsících se tělesná výchova vyučuje také v místní sokolovně. Vybavení učebnicemi, učebními pomůckami a didaktickou technikou je na velmi dobré úrovni a průběžně doplňováno. Materiální podmínky (vyjma ICT) škola účelně ve výuce využívá.

Personální obsazení a velmi dobré materiální podmínky umožňují realizovat přijaté vzdělávací programy. Bezpečnost žáků je zajištěna na požadované úrovni, škole se daří podporovat jejich zdravý vývoj. Příležitost ke změně má ZŠ v zohledňování svých konkrétních podmínek při realizaci minimální prevence sociálně patologických jevů.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Základní škola se v ŠVP ZV profiluje zejména modelovým vzdělávacím programem Tvořivá škola, který klade důraz na činnostní učení, vzdělávací oblast umění a kultura,

ekologickou a multikulturní výchovu; je školou otevřenou rodičům žáků. Svoji profilaci důsledně realizuje. Vzdělávací proces ZŠ probíhá v těsné spolupráci s MŠ.

Učební plány ŠVP ZV škola naplňuje. Naplňování učebního plánu vzdělávacího programu Národní školy v rámci vzdělávacího cyklu nebylo možné hodnotit (viz kap. Vedení školy). Učební plány tohoto programu pro předcházející a stávající školní rok škola realizuje v souladu s rozvojovým programem MŠMT.

Rozvrh vyučovacích hodin, počty žáků ve třídách, začátek a konec vyučování, nejvyšší počet vyučovacích hodin v jednom dni byly v souladu s právním předpisem. Organizace výuky je specifická, probíhá v blocích, přestávky jsou účelně zařazovány podle charakteru činností a fyziologických potřeb žáků.

Vyučující dodržovali základní principy činnostního učení a vedli žáky, kteří měli možnost volby z nabízených činností, k samostatnosti a zodpovědnosti. Ve výuce ale nebyla patrná diferenciací učiva zejména podle ročníků a v návaznosti podle schopností žáků, individuální přístup k žákům byl významně preferován na úkor vnitřní diferenciací.

V průběhu sledovaných hodin se žáci se zájmem zapojovali do jednotlivých činností, aktivně, samostatně a účelně využívali učebnice, kopírované texty a mapy, vyjadřovali vlastní názory, které dobře podporovali argumentací.

Žáci komunikovali na úrovni odpovídající jejich věku, četli většinou s porozuměním. K rozvoji čtenářských kompetencí přispívají i návštěvy městské knihovny a divadel, dramatická výchova a školní projekty, v nichž žáci prezentují výsledky své práce.

Klima školy je příznivé, podpora rozvoje sociálních dovedností žáků je založena na partnerském vztahu mezi účastníky vzdělávání. K rozvíjení sociální gramotnosti žáků napomáhá i časté realizování aktivit společně s dětmi mateřské školy. Tyto dovednosti byly na velmi dobré úrovni u starších žáků, kteří dodržovali předem stanovená pravidla a při skupinových činnostech vzájemně spolupracovali. Mladší žáci v této oblasti prokazovali menší schopnosti zejména v souvislosti s dodržováním pravidel pro vzájemnou komunikaci. Tato skutečnost ale nebyla vzhledem k datu inspekce hodnocena jako zásadní nedostatek.

Z rozhovoru s vyučujícími a žáky je patrné vedení žáků k využívání různých informačních zdrojů, ve většině sledovaných hodin ale roli jediného informačního zdroje plnil vyučující.

Výuka anglického jazyka nepodporovala produktivní a interaktivní řečové dovednosti, chyběl nácvik komunikace potřebné pro řešení každodenních situací, pokyny byly žákům sdělovány v českém jazyce.

Škola ve svém ŠVP ZV deklaruje v rámci environmentální výchovy rozvíjení přírodovědné gramotnosti žáků. Žáci sponzorují některá zvířata pražské zoologické zahrady, pozorují změny a život v ekosystémech v okolí školy, apod.

Vhodně formulovanými otázkami bylo rozvíjeno logické myšlení a abstraktní představivost žáků. Činnostní formy výuky jim umožňovaly prokazovat matematické dovednosti a znalosti.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souvislosti s přijetím opatření na základě výsledků inspekční činnosti od školního roku 2009/2010 vypracována v souladu s právními předpisy. Ve školních rocích 2007/2008 a 2008/2009 zapříčinila rizika v těchto pravidlech porušení právních předpisů (celkového hodnocení žáků na vysvědčení, povolení opakování ročníku). Při hodnocení výsledků v průběhu vzdělávání vyučující oceňovali pokrok žáků, pozitivním a odůvodněným hodnocením je motivovali k dalším činnostem. Sebehodnocení žáků bylo ve větší míře uplatňováno u starších žáků. Škola přijímá opatření k posílení kázně formou udělování výchovných opatření, nevyužívá ale možnosti udělování výchovných opatření formou pochval.

Průběh vzdělávání a průběžné hodnocení výsledků vzdělávání jsou školou zajišťovány na průměrné úrovni, stejné úrovni prostřednictvím vzdělávacího obsahu dosahují i projevy

klíčových kompetencí žáků. Příležitost k rozvoji má škola v dodržování nově nastavených pravidel pro hodnocení žáků.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání v mateřské škole

Vzdělávací pokroky dětí jsou sledovány po celou dobu jejich docházky do MŠ, pedagogické pracovnice je pravidelně dokumentují. Vzdělávací potřeby jednotlivců jsou zohledňovány vytvořením adaptačního režimu nově přichozím dětem.

V mateřské škole je vytvořen funkční systém vnitřního i vnějšího poradenství. Pedagogické pracovnice poskytují rodičům průběžně informace o vzdělávacích pokrocích jejich dětí, ředitelka garantující činnosti výchovného poradce v mateřské škole má stanoveny konzultační hodiny. Škola navázala spolupráci s psychologem, v případě potřeby nabízí kontakty i na další odborníky. Vzhledem k přibývajícimu počtu dětí s logopedickými problémy škola spolupracuje s klinickými logopedy.

Mateřská škola zohledňuje individuální potřeby dětí a poskytuje poradenské služby na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávání v MŠ zajišťuje celkem 11 pedagogických pracovnic, osm z nich má odbornou kvalifikaci. Nově přijaté pedagogické pracovnice bez odborné kvalifikace byla ze strany ředitelky i učitelky ve třídě poskytnuta podle potřeby metodická podpora.

Část činností mateřské školy je zajišťována společně s částí aktivit školní družiny (v jedné třídě zajišťuje provoz mateřské školy a školní družiny jedna pedagogická pracovnice). Tato organizace není v souladu se školským zákonem a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Ve všech třídách je vhodně zařazováno zdravotně preventivní cvičení, v době inspekce byly využívány k pohybovým aktivitám dobře vybavené školní zahrady. Náležitá pozornost je věnována stravování dětí, pitný režim je zajištěn ve všech třídách, dětmi je ale málo využíván. Příkladné je umožňování individuální doby odpoledního odpočinku podle potřeb dětí ve třídách Pod školkou.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou uvedeny ve školním řádu, pro prevenci sociálně patologických jevů má škola vypracovaný samostatný dokument. Děti jsou o bezpečném chování dle sdělení učitelek průběžně poučovány, prokazatelným způsobem (v souladu se školským zákonem) ale pouze na pracovišti Pod Školkou 493. Téma bezpečnosti dětí je uvedeno ve ŠVP PV na pracovišti Tyršova 323, kde jsou normy chování dětí v jednotlivých třídách dány vypracovanými a zveřejněnými *Pravidly pro dobrou pohodu*. Knihy úrazů obsahují údaje dle platného právního předpisu, ve školních rocích 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce byly zaznamenány pouze dva drobné úrazy v celé mateřské škole.

Prostory mateřské školy jsou postupně modernizovány dle potřeb jednotlivých tříd (nové osvětlení, podlahové krytiny, dětské toalety, výměna oken, nábytek, herní prvky na zahradě). Ve třídách je k dispozici dostatečné množství hraček a pomůcek, které svou kvalitou přispívají k rozvoji dětí v různých oblastech s ohledem na jejich věkové a individuální možnosti. Úpravou organizace dne jsou zčásti kompenzovány nestejně prostorové podmínky obou pracovišť a zatím ne zcela vyhovující vybavení nově vzniklé třídy (viz kap. Průběh vzdělávání). Pro některé činnosti dětí této třídy se využívá sousední, dostatečně vybavená herna. Budovy Pod školkou jsou vkusně vyzdobeny dětskými pracemi, které korespondují s obsahem vzdělávání ŠVP PV.

Organizační uspořádání činností a personální zajištění vzdělávání v mateřské škole jsou na průměrné úrovni. Výjimkou je zajišťování části provozu MŠ společně s činností školní družiny, tato organizace nemá oporu v právním předpisu a je hodnocena jako riziková. Bezpečnost dětí je zajištěna na požadované úrovni. Materiální podmínky umožňují realizovat přijaté školní vzdělávací programy.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu v mateřské škole

ŠVP PV nejsou výrazně profilované, preferují především vytvoření prostředí fyzické, psychické i sociální pohody. Na oba ŠVP navazují funkční třídní vzdělávací programy.

V průběhu hospitací bylo zřejmé, že MŠ využívá kvalitní materiální i psychosociální podmínky pro naplňování obsahu obou ŠVP. Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený, dětem byly vytvořeny příznivé podmínky pro vlastní hru. Plynulost organizace vzdělávání byla v jedné třídě na pracovišti v Tyršově ulici negativně ovlivněna časovými prostoji mezi jednotlivými režimovými momenty (viz kap. Předpoklady pro řádnou činnost).

Průběh vzdělávání byl charakteristický pro začátek školního roku. Ve dvou třídách dosud probíhalo v klidné atmosféře a bez zjevných problémů adaptační období. Psychosociální klima ve všech navštívených třídách bylo pozitivní, komunikativní a ze strany pedagogických pracovníků vstřícné s dostatkem prostoru pro vyjádření dětí. Z důvodu postupného seznamování dětí s organizací dne a pravidly společného soužití probíhala většina aktivit frontálně s převažujícím dominantním vedením ze strany učitelek, což však podporovalo dobrou orientovanost dětí v prostředí MŠ. Ve většině tříd byly zaváděny společné rituály, podporující pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi a nastavující pravidla společné komunikace. Dle potřeb dětí byl uplatňován individuální přístup ze strany učitelek.

V průběhu hospitací (s výjimkou jedné třídy) inspekční tým nezaznamenal širší nabídku řízených činností, nebyly tak využity příležitosti pro samostatné rozhodování dětí. Diferenciace vzhledem k individuálním schopnostem dětí byla uplatňována spíše výjimečně. Děti se do činností zapojovaly aktivně, byla jim ponechána volba, zda se jich chtějí zúčastnit. Podpora sebehodnocení nebyla výrazněji zaznamenána ani u nejstarších dětí.

Hodnocení ze strany pedagogických pracovníků bylo v průběhu vzdělávání převážně pozitivní a pro děti motivující.

Naplňování záměrů ŠVP PV a důsledný přístup pedagogických pracovníků jsou předpokladem pro rozvoj všech klíčových kompetencí u dětí.

Pedagogický proces s využíváním spíše tradičních forem vzdělávání na průměrné úrovni usnadňoval dětem orientaci v prostředí MŠ v období adaptace. Přístup pedagogických pracovníků podporoval rozvoj osobnosti jednotlivých dětí, využívání různorodých vzdělávacích metod nebylo v tomto období patrné.

Celkové hodnocení školy

Činnost právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Jílové u Prahy, Pod školkou 493, okres Praha-západ je v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělání, zlepšením nezbytných podmínek pro vzdělávání (vnitřní diferenciací, zpracování obsahu IVP) žáků s odlišnými předpoklady má příležitost k minimalizaci dílčích rizik zjištěných v této oblasti.

Zdroje financování, s nimiž v hodnoceném období instituce disponovala, umožnily vytvořit dobré podmínky pro realizaci vzdělávacích programů a plnění cílů vzdělávání. Finanční zdroje škola využívá účelně.

Platné školní vzdělávací programy (ŠVP ZV a jeden ŠVP PV) je nutné uvést do souladu s příslušnými RVP a školským zákonem, ŠVP PV realizovaný na odloučeném pracovišti je v souladu s RVP PV i školským zákonem. Riziko v neposkytování vzdělávání podle ŠVP PV na tomto pracovišti ve školním roce 2007/2008 již nelze odstranit.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků a podporuje jejich zdravý vývoj, její materiální zázemí je celkově na průměrné úrovni a s výjimkou výpočetní techniky účelně využíváno. Personální podmínky ZŠ a MŠ umožňují realizaci příslušných vzdělávacích programů. Riziko, které je nutné odstranit, je ve společné organizaci činnosti mateřské školy a školní družiny.

Ve vztahu k realizaci ŠVP ZV byly v průběhu vzdělávání klíčové kompetence žáků základní školy rozvíjeny na průměrné úrovni, na požadované úrovni jsou naplňovány i cíle vzdělávání v oblasti rozvoje osobnosti žáka.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání dosahují požadované úrovně, na těžší úrovni se mateřské škole také daří podporovat rozvoj osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina v úplném znění čj. 2460/2002 ze dne 22. října 2002, včetně dodatku (cit.: usnesení Rady města Jílového u Prahy č. 24/2002 ze dne 2. prosince 2002)
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu *Základní školy a Mateřské školy Jílové u Prahy, Pod školkou 493, okres Praha–západ do sítě škol, předškolních a školských zařízení*, čj. 16 960/03-21 ze dne 12. května 2003
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 16 960/03-21 ze dne 12. května 2003, čj. 6 493/2007-21 ze dne 22. června 2007 a čj. 7 339/2009-21 ze dne 1. dubna 2009
4. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 135604/2007/KUSK ze dne 30. srpna 2007, čj. 35988/2009/KUSK ze dne 31. srpna 2009
5. Dočasné pověření pro výkon funkce ředitelky příspěvkové organizace *Základní škola a Mateřská škola Jílové u Prahy, Pod školkou 493, okres Praha–západ*, čj. 2161/2006/star ze dne 4. prosince 2006
6. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace *Základní škola a Mateřská škola Jílové u Prahy, Pod školkou 493, okres Praha–západ* čj. 2872/2007/Star ze dne 4. června 2007
7. Školní matrika základní školy a mateřské školy, školní rok 2009/2010 - vzorek
8. Školní řád Svobodné Komenského školy ze dne 27. srpna 2009, platný od 1. září 2009
9. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2006/2007 a 2007/2008
10. Výkaz o základní škole S 3-01, Výkaz o ředitelství škol R 13-01, Výkaz o mateřské škole S 1-01, Výkaz o úrazovosti R 36-01, školní roky 2007/2008 a 2008/2009
11. Rozvrhy hodin, školní rok 2009/2010
12. Školní vzdělávací program s názvem *Svobodná Komenského škola - Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání*
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Hrajeme si celý rok*
14. Školní preventivní program, školní roky 2008/2009 a 2009/2010

15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2007/2008 až 2009/2010 k datu inspekce
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekce
17. Harmonogram služeb v MŠ, školní rok 2009/2010
18. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2007/2008 až 2009/2010
19. *Vlastní hodnocení školy pro rok 2007-2009*
20. Plán hospitační činnosti, školní roky 2008/2009 a 2009/2010
21. Záznamy z třídních schůzek mateřské školy 2008/2009 a 2009/2010
22. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy ze dne 20. dubna 2009
23. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2009/2010
24. Třídní knihy v MŠ, školní rok 2009/2010 - vzorek
25. Přehledy o docházce dětí do MŠ, školní rok 2009/2010
26. Individuální záznamy o dětech z MŠ, školní rok 2009/ 2010
27. Knihy úrazů, školní roky 2007/2008 až 2009/2010
28. Individuální vzdělávací plány, školní roky 2008/2009 a 2009/2010
29. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 25. srpna 2008 a 27. srpna 2009
30. Vyjádření ředitelky Základní školy a Mateřské školy Jílové u Prahy ze dne 23. září 2009 (2 dokumenty)
31. Hlavní kniha, období 12/2007, datum tisku 4. února 2008
32. Vyúčtování finančních prostředků poskytnutých MěÚ Jílové u Prahy ze dne 20. února 2008
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, kalendářní roky 2007, 2008 a 1. pololetí 2009
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, tabulka č. 1, bez data vypracování
35. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, datum tisku 18. ledna 2008
36. Přehled čerpání státního rozpočtu za rok 2007, bez data vypracování
37. Přehled čerpání, kalendářní rok 2007 ze dne 20. února 2008
38. Výpis zkrácené hlavní knihy, kalendářní rok 2008, datum tisku 23. února 2009
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2008, tabulka č. 1, ze dne 22. ledna 2009
40. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2008, datum tisku 6. února 2009
41. Přehled čerpání státního rozpočtu za rok 2008, ze dne 11. března 2009
42. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 30. červnu 2008, ze dne 15. července 2009
43. PC sestavy Výpis obrátů na SU 501 AU 52, SU 518 AU 50 a SU 518 AU 15, datum tisku 16. září 2009

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 160 66 Praha 6, Arabská 683.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 1 měsíce od předání inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v oblasti vedení školy a údajů ve školní matrice mateřské školy, obsahu školních vzdělávacích programů a individuálních vzdělávacích plánů a společné organizaci činnosti mateřské školy a školní družiny. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 15. ledna 2010 požaduje podání písemné zprávy odstranění zjištěných nedostatků uvedených v předchozím odstavci. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jitka Kozáková	Jitka Kozáková v. r.
PaedDr. Jarmila Rychlá	Jarmila Rychlá v. r.
Mgr. Ladislava Halvová	Ladislava Halvová v. r.
Mgr. Renata Ležalová	Renata Ležalová v. r.
Ing. Marcela Orthoberová	Marcela Orthoberová v. r.

V Praze dne 30. září 2009

Podpis ředitelky školy zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jílovém u Prahy dne 9. října 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jitka Dupalová	Jitka Dupalová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.