



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIP-48/15-P**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola Bor, okres Tachov, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Školní 440, 348 02 Bor</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>reditel@zsbor.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>75 005 824</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 073 831</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Danielelem Koblenem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Bor, náměstí Republiky I, 348 02 Bor</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Školní 440, Bor</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>15. – 16. ledna a 19. – 20. ledna 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Bor, okres Tachov příspěvkovou organizací (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Právnícká osoba aktuálně vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 600 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 120 žáků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 500 stravovaných.

V deseti třídách prvního stupně a v pěti druhého se k datu inspekce vzdělávalo celkem 350 žáků (z toho 19 cizinců). Spádová oblast školy je široká, do školy dojíždí 133 žáků (38 %) z 29 okolních obcí.

Z celkového počtu 32 vykazovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) je 10 vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Do vzdělávání těchto žáků jsou zapojeny také asistentky pedagoga.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní všechny právní povinnosti z ní vyplývající. Vzhledem ke krátkému působení ve funkci (od roku 2013) se postupně seznamuje se všemi oblastmi chodu školy, analyzuje aktuální podmínky školy, získává potřebné informace a podklady nezbytné pro kvalitní řízení školy. Ověřuje efektivitu a funkčnost vytvořené organizační struktury a informačních toků. V otázkách týkajících se vzdělávací činnosti využívá pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Její členy informuje o plánovaných kontrolách, cílech hospitační činnosti a o závěrečných a opatřeních z nich vyplývajících. Kromě pedagogické rady je ve škole zavedeným poradním orgánem ředitele metodické sdružení učitelů 1. stupně a předmětové komise na 2. stupni. Počet stávajících předmětových komisí (9) se jeví v případech, kdy je komise tvořena pouze dvěma členy, jako málo efektivní z hlediska prohlubování mezipředmětových vazeb. Pro zvýšení funkčnosti komisí ČŠI doporučila řediteli snížit jejich počet a přenést na ně širší pravomoce a odpovědnost.

Ve škole působí 27 pedagogických pracovníků (dále „PP“), včetně vedení školy, tři vychovatelky školní družiny a čtyři asistentky pedagoga. Kvalifikovanost pedagogů je téměř 100%, chybějící vzdělání si jedna učitelka doplňuje studiem na vysoké škole. Požadovanou kvalifikaci pro výchovné poradce získává v rámci celoživotního vzdělávání učitelka pověřena výkonem této funkce. Vedení školy se snaží vytvářet všem zaměstnancům kvalitní podmínky pro práci, motivuje je k dalšímu vzdělávání a odbornému růstu. V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro letošní školní rok jsou upřednostňovány akce pro celou „sborovnu“ s vybranými lektory. Mezi plánovaná témata patří např. práce s integrovanými žáky, zpracování individuálních vzdělávacích plánů a výchovných programů.

Vnitřní prostředí školy je pro vzdělávání podnětné a estetické. Prostorové podmínky počtem kmenových tříd a specializovaných učeben odpovídají potřebám výuky. Pro hodiny tělesné výchovy je kromě tělocvičny využíván také nový stadion místní tělovýchovné jednoty.

Od poslední inspekce v roce 2008 došlo ke zkvalitnění ve vybavení školy zejména výpočetní a prezentační technikou v rámci projektu „EU peníze školám“. Mezi priority ředitele v této oblasti patří zajištění přístupu k informačním a komunikačním technologiím pro všechny učitele a jejich efektivní využívání ve vzdělávacím procesu. Ve spolupráci se zřizovatelem je postupně realizována modernizace budovy školy (např. výměna oken, rekonstrukce cvičné kuchyně a vzduchotechniky ve školní kuchyni).



Školní družina má tři oddělení, ve kterých bylo k datu inspekce zapsáno 90 žáků. Ve dvou odděleních je ranní provoz od 6:30 do 8:00 hodin a odpolední od 11:30 do 15:30 hodin, ve třetím, které je určeno zejména pro starší žáky, je provoz od 12:30 do 15:00 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání je stanovena ředitelem na 100,- Kč měsíčně.

**Z hlediska personálního a materiálního zabezpečení má škola vytvořeny reálné předpoklady pro úspěšnou realizaci svých vzdělávacích programů. Řízení školy dosahuje požadované úrovně.**

### Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vyučuje podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Škola hrou, ale bez dřiny to nejde“ a podle ŠVP pro základní vzdělávání zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání - přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením.

S cíli vzdělávání jsou úzce propojeny i projekty, do kterých se škola zapojuje. K rozvoji jazykové gramotnosti žáků přispívají funkční vztahy s partnerskými školami v SRN. Prohloubení vědomostí a dovedností žáků v anglickém jazyce napomáhá přítomnost rodilého mluvčího ve škole v rámci grantového projektu OPVK. Působení zahraničních stážistů ve škole v rámci projektu „EDISON“ vedlo rovněž ke zvyšování jazykových kompetencí žáků a k podpoře multikulturní výchovy. Žáci se jejich prostřednictvím seznámili se zvyky, tradicemi a situací v jiných zemích. Zejména na zvyšování finanční gramotnosti žáků 8. a 9. ročníku prostřednictvím tzv. fiktivních firem je zaměřen projekt „Podpora podnikatelských znalostí žáků ZŠ“. Prohloubit kompetence žáků v oblasti přírodovědného a technického vzdělávání propojením teoretického vyučování s praktickým je cílem projektu „Podpora technického a přírodovědného vzdělávání v Plzeňském kraji“. Klíčové aktivity projektu jsou naplňovány ve spolupráci s místní střední školou.

Převážná část sledované výuky na **prvním stupni** byla založena na střídání frontální práce s individuálně či skupinově plněnými úkoly. Převládala metoda výkladu a řízeného rozhovoru, případně práce s textem. Efektivita nabízených učebních činností byla různá, odrážela míru tvořivosti a pedagogických dovedností jednotlivých učitelů. Zvolený způsob výuky však poskytoval omezené možnosti rozvíjení žákovských kompetencí deklarovaných ve školním vzdělávacím programu (např. komunikativních, sociálních a personálních, řešení problémů). Úkoly pro žáky nebyly vždy diferencovány podle jejich individuálních schopností. Učitelé dokázali ve třídách vytvořit pozitivní pracovní atmosféru. Náznost výuky byla podpořena jejich pečlivou a funkční přípravou učiva na tabuli. Při výuce mladších žáků dbali na správné pracovní a hygienické návyky, většinou však málo zařazovali relaxační chvílky a vhodné uvolňovací prvky.

Výuka humanitních předmětů (**Český jazyk, Dějepis**) měla dobrou úroveň po stránce odborné i metodické. Vyučující navazovali na již získané znalosti a dovednosti žáků, zohledňovali jejich potřeby i schopnosti. Učivo bylo procvičeno i zopakováno. Vyučující rozšiřovali všeobecné znalosti žáků důsledným vysvětlováním nových pojmů, vedli je k přemýšlení a argumentaci. Práce s textem vedla zejména k jeho porozumění a schopnosti reprodukovat ho. Žáci byli většinou pozorní a dobře spolupracovali, vzájemné hodnocení proběhlo spíše výjimečně, sebehodnocení nebylo zaznamenáno. Pouze v jedné třídě byli žáci nepozorní. Jasné a srozumitelné pokyny učitelky bylo třeba několikrát opakovat, aby žáci reagovali. Projevovali nezáměr o výuku, nespolečovali mezi sebou



a jen neochotně s vyučující. Práce s nimi byla náročná a vyžadovala značnou trpělivost učitelky. Ve vyšších ročnících vládla příjemná pracovní atmosféra, žáci byli aktivní a vykazovali dobré znalosti i dovednosti.

Sledované hodiny **anglického jazyka** na prvním i druhém stupni učitelé zahajovali motivačním rozhovorem se žáky a tím účelně navozovali cizojazyčnou atmosféru již v úvodu hodin. Vzdělávací cíle směřovaly zejména k rozšiřování a upevňování znalostí žáků z oblasti jazykových prostředků (slovní zásoba, gramatika), které procvičovali různými, zpravidla vhodně volenými metodami. Pouze u některých zařazených her docházelo k částečnému potlačení didaktického záměru učitele přílišným soutěživým zaujetím žáků. Převládala frontální organizační forma práce, v některých hodinách doplňovaná i párovou. Rezervy byly shledány v absenci metod hodnocení, zejména formativního a v části výuky i v malé podpoře rozvoje komunikativních dovedností žáků. K pozitivům naopak patřila názornost výuky, učitelé používali vhodně didakticky upravené materiály (kartičky, obrázky apod.) a v souladu s výukovými cíli využívali i prezentační techniku.

Sledovaná výuka **matematiky** a **fyziky** na druhém stupni se vyznačovala příznivým pracovním klimatem a dobrými vztahy mezi pedagogy a žáky. Převládala metoda řízeného rozhovoru. V úvodu vyučovacích hodin učitelé většinou oznámili téma, konkrétní vzdělávací cíle však definovali pouze výjimečně. Pro podporu názornosti a systematičnosti výuky byla využita prezentační technika. Vedení žáků k osvojování odborné terminologie v hodinách jednotlivých předmětů bylo na dobré úrovni. Chybělo závěrečné hodnocení výuky pedagogem, využito nebylo ani vzájemné hodnocení žáků a jejich sebehodnocení.

**Zájmové vzdělávání** je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání „Školní družina plná pohody“. Činnost ŠD naplňuje potřeby žáků na relaxaci a aktivní odpočinek po skončení vyučování. V průběhu hospitace žáci dokázali spolupracovat a komunikovat s kamarády a smysluplně se zabavit.

**Průběh vzdělávání podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků a směřuje k naplnění vzdělávacích cílů uvedených ve vzdělávacích programech školy.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Hodnocení výsledků vzdělávání za jednotlivá klasifikační období škola provádí na jednáních pedagogické rady. Souhrnné výsledky za školní rok jsou zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy. Mechanismy a kritéria hodnocení jsou uvedeny ve školním řádu. Souhrnné výsledky vzdělávání uvedené ve výročních zprávách dokládají vysoký počet neprospívajících žáků ve srovnání se školami stejné velikosti dle počtu žáků. Např. na konci druhého pololetí v loňském školním roce neprospělo 16 žáků. Školou nabízené podpůrné aktivity, jako jsou individuální konzultace či doučování, zatím nevedly ke zlepšení v dané oblasti. Tato opatření školy se míjí účinkem zejména u žáků z méně podnětného prostředí. Ve škole roste počet nejen žáků z méně podnětného prostředí, ale i žáků – cizinců. K 1. září 2014 jich nově nastoupilo do ZŠ devět, z nichž většina s částečnou znalostí českého jazyka. Předcházet vzdělávacím obtížím žáků - cizinců vyplývajících z neznalosti češtiny se škola snaží formou pravidelného doučování. Zde jsou seznamováni i s českou terminologií ve vybraných přírodovědných a společenských předmětech. K úspěšné integraci cizinců přispívá bezproblémová spolupráce s jejich rodiči. Činnosti spadající do kompetence výchovného poradenství jsou rozděleny mezi dvě učitelky. Jedna zabezpečuje metodickou a koordinační činnost pro oblast kariérového



poradenství, do náplně práce druhé učitelky spadá evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vedení související dokumentace a zajišťování podmínek odpovídajících schopnostem a vzdělávacím potřebám těchto žáků. Výchovné poradkyně a metodik prevence ve vzájemné součinnosti poskytují poradenskou a konzultační podporu žákům a rodičům při řešení výukových a výchovných problémů, podle potřeby spolupracují s odborníky školských poradenských zařízení. Předcházet projevům rizikového chování se škola snaží zejména posilováním pozitivního sociálního chování žáků, jejich výchovou ke zdravému životnímu stylu, a to jak v rámci vyučovacích předmětů, tak i osvětou v dané oblasti (besedy, přednášky). Při řešení rizikového chování žáků jsou již druhým rokem využívány i individuální výchovné programy, které jsou založeny na specifických postupech spolupráce se žákem a jeho zákonnými zástupci. Cílem je dosažení požadované změny v chování žáka. Službou školy ve prospěch zdravého životního stylu je příprava svačinek pro žáky prvního stupně školní jídelnou. Svačiny jsou finančně dotovány zřizovatelem školy.

**Výsledky žáků v realizovaných vzdělávacích programech jsou školou vyhodnocovány v celém vzdělávacím cyklu.**

### **Závěry**

- a) Silnou stránkou vzdělávacího procesu byla názornost výuky a využití prezentační techniky. Mezi pozitivní zjištění dále patří podpora žáků – cizinců a vnímavost školy k jejich potřebám při začleňování do vzdělávacího procesu a kolektivů tříd. Hledání nových způsobů komunikace se zákonnými zástupci při řešení nežádoucích projevů chování jejich dětí, např. vytváření výchovných programů. Ke zkvalitnění výuky a zvýšení motivace žáků k učení přispívají projekty, do kterých je škola zapojena. Realizaci vzdělávacích záměrů školy účelně podporuje spolupráce se zřizovatelem a jeho vstřícnost k potřebám školy.
- b) Zásadní a neodstranitelné nedostatky nebyly zjištěny.
- c) Ke slabým stránkám vzdělávacího procesu patřilo nevýrazné zpětnovazební propojení výuky se stanovenými cíli, nízká efektivita metod podporujících vzájemnou interakci žáků a spíše ojediněle zaznamenané vedení žáků k sebehodnocení.
- d) Ke zkvalitnění vzdělávání ČŠI doporučuje zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků zejména na oblast formativního hodnocení a metody práce podporující rozvoj komunikativních dovedností žáků. Vzhledem k počtu vykazovaných neprospívajících žáků přijmout účinnější opatření k předcházení školní neúspěšnosti.
- e) Od poslední inspekce došlo na základě výsledku konkurzního řízení ke jmenování nového ředitele do funkce.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Bor, dne 25. září 2002, čj. 1629/2002 s Dodatky 1 až 2
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 28. 8. 2012 pod č. j. MSMT-35 976/2012-62 s účinností od 28. 8. 2012 pro Základní školu Bor, okres Tachov, příspěvkovou organizaci
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Bor, okres Tachov, příspěvková organizace ze dne 20. 5. 2013, Čj.:1091/2013/BOR/taj s účinností od 1. 8. 2013
4. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení č. 13-0001-01 vydané 24. 4. 2014
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
7. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2014
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Bor „Škola hrou, ale bez dřiny to nejde“ platný od 3. 9. 2007
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením č. j. ZŠ Bor – 1/2014 platný od 1. 9. 2014
10. Školní vzdělávací program školní družiny „Školní družina plná pohody“ platný od 2. 9. 2013
11. Dlouhodobá strategie rozvoje Základní školy Bor, okres Tachov, příspěvková organizace
12. Plán práce školy 2014/2015
13. Hlavní úkoly školy 2014/2015
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti na rok 2014 – 2015
15. Školní řád platný od 29. 8. 2014
16. Plán činnosti metodického sdružení školní rok 2014/2015
17. Plány předmětových komisí druhého stupně pro školní rok 2014/2015
18. Organizační řád školy č. j.: ZŠ Bor ze dne 22. 12. 2014
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2013/2014
20. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2014/2015
21. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 3. 2013
22. Plán výchovného poradce ZŠ Bor – školní rok 2014/2015
23. Minimální preventivní program - školní rok 2014/2015
24. Kniha úrazů vedená od školního roku 2011/2012
25. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
26. Rozvrh hodin - školní rok 2014/2015
27. Třídní knihy používané ve školním roce 2014/2015
28. Třídní výkazy a katalogové listy žáků
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2014/2015
30. Individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami





31. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce – doklady o vzdělání

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Drahuše Šefčíková, školní inspektorka

*Drahuše Šefčíková v. r.*

Mgr. Darina Motlíková, školní inspektorka

*Darina Motlíková v. r.*

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

*Lenka Rusnoková v. r.*

Mgr. Radomíra Vosejpková, školní inspektorka

*Radomíra Vosejpková v. r.*

Mgr. Jarmila Mrázková, odborník pro oblast  
humanitního vzdělávání

*Jarmila Mrázková v. r.*

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice

*Martina Langová v. r.*

V Plzni 11. února 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Daniel Koblen, ředitel školy

*Daniel Koblen v. r.*

V Boru 6. 3. 2015