



**Česká školní inspekce**  
**Pražský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola, Praha 8, Chabařovická 2**

**Chabařovická 2/1349 182 00 Praha 82 – Kobylisy**

**Identifikátor školy: 600 039 498**

**Termín konání inspekce: 19. a 20. května 2005**

<b>Čj:</b>	01 1576/05-1029
<b>Signatura</b>	oa8ay124

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Pětiletá mateřská škola je od roku 2001 právním subjektem, zřízeným Městskou částí Praha 8, Zenklova 35. V době inspekce bylo v mateřské škole zapsáno 134 dětí, což je v souladu s kapacitou školy v rozhodnutí o zařazení do sítě škol (150 dětí) i s dohodou mezi ředitelkou a zřizovatelem, kterou se stanoví počet dětí a tříd pro školní rok 2004/2005 (135 dětí). Věkové složení tříd je převážně heterogenní.

Mateřská škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací činnost mateřské školy zabezpečuje deset učitelek, všechny jsou odborně kvalifikované pro práci s předškolními dětmi. Ředitelka školy v tomto oboru absolvovala vysokoškolské vzdělání, jedna z učitelek v současné době studuje vysokou školu. Devět učitelek pracuje na plný pracovní úvazek, desátá, důchodkyně, má úvazek pouze 0,8. Plná kvalifikovanost pedagogického sboru je doplněna i dostatkem praxe všech učitelek, včetně zkušeností ředitelky v řídicí funkci. Pracovní doba učitelek je stanovena účelně, s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí zvláště v době pobytu venku a provozování zájmových aktivit.

Z hlediska zkušenosti je zpracována organizační struktura školy, kterou vytváří stanovené školní dokumenty, jako je provozní řád, školní řád, vnitřní řád školy. Zaměstnanci mají jednoznačně určeny své kompetence, zástupkyně ředitelky přejímá dílčí povinnosti v oblasti řízení. Přenos informací uvnitř mateřské školy je funkční, zajišťovaný pravidelnými poradami s plánovaným obsahem i denním osobním kontaktem ředitelky se všemi zaměstnanci. Pedagogická rada je metodickým orgánem, program jednání je promyšleně stanoven, záznamy dokladují odborné vedení učitelek. Ředitelka školy je profesně fundovaná a velmi dobře se orientuje v současných směrech předškolní výchovy. Své znalosti a potřebnou náročnost na vzdělávací práci prokázala při rozborové činnosti po provedených hospitacích. Funkční kontrolní činnosti s analýzou nedostatků v práci učitelek ředitelka systematicky dbá o jejich profesní růst a kvalitativní posun v úrovni vzdělávací práce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků cíleně podporuje, koriguje jeho směřování a kontroluje jeho zavádění do praxe.

*Personální podmínky jsou vynikající.*

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí v účelové budově z roku 1972. Pět pavilonů je propojeno chodbou a obklopeno krásnou zahradou. Každá třída má vlastní dětskou šatnu, sociální zařízení, přípravnou kuchyňku a velkou světlou místnost pro všechny činnosti dětí. Na třídy přímo navazují kabinety. Sedací i úložný nábytek je kvalitní (většinou nově pořízený) a tvoří

estetický celek. Svým charakterem i rozměry splňuje všechny požadavky (přiměřená velikost, účelnost, bezpečnost). Převaha otevřených polic děti motivuje k výběru hraček. Prostředí jednotlivých tříd se svým uspořádáním i výzdobou od sebe trochu liší, protože učitelky se mohou na vzhledu prostor, kde působí, významně podílet. Všechny třídy jsou však vkusné a odpovídající potřebám dětí. Zahrada obsahuje nejen kvalitní vybavení pro rekreační činnosti, ale její velkou předností je vzrostlá zeleň a vzorně udržovaný vzhled. Kromě cestiček a trávníků je zde také víceúčelová plocha pro konání různých akcí a setkání.

Škola je výborně vybavena hračkami, pomůckami i materiálem. Kromě stavebnic a drobných hraček jsou ve třídách různé námětové koutky (obchod, pokojíček a jiné) a paravány, kterými lze prostor tříd různě členit. V každé třídě je pianino, rytmické nástroje a audiotechnika. Literatura je dětem dostupná v otevřených policích. Sportovní vybavení je v přílehlých kabinetech, děti si dle své chuti mohou různé pomůcky samostatně vybírat.

Ředitelka průběžně kontroluje, jak se materiální zázemí využívá. Při nákupu nových pomůcek postupuje uvážlivě, novinky nejprve ve spolupráci s učitelkami testuje, teprve potom přikupuje. Zlepšování materiálně-technických podmínek mateřské školy je uskutečňováno plánovaně a ve spolupráci se zřizovatelem. Od poslední inspekce proběhla řada oprav a rekonstrukcí, které přispěly ke zlepšení technického stavu budovy.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou vynikající.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu s názvem: "Objevujeme svět kolem nás". Dle principů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jej vytvořila ředitelka školy. Tím je zajištěn soulad s obecnými cíli a zásadami předškolního vzdělávání. Program má logickou stavbu. Obsahuje základní údaje, filozofii školy včetně cílů, podmínky vzdělávání, vzdělávací obsah členěný do tematických bloků a evaluační systém. Na školní program navazují učitelky při tvorbě třídních programů. Jednotlivá témata dále rozpracovávají do měsíčních plánů. Dostatečnou pozornost věnují také záznamům o jednotlivých dětech formou tabulek.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena v náležitém rozsahu a průkazně zachycuje průběh předškolního vzdělávání.

Hodnocení naplňování zvoleného programu věnují pedagogové velkou pozornost. Během celého roku hodnotí ředitelka školy práci učitelek formou hospitací i operativních kontrol. Dvakrát ročně zpracovávají učitelky písemné hodnocení vzdělávací práce v jednotlivých třídách (zatím zaměřené pouze na pokroky jednotlivých dětí, popřípadě výčet uskutečněných akcí). Z těchto podkladů potom ředitelka zpracovává celkovou analýzu, která je kritická a umožňuje vyvozování úkolů pro další období.

Veškeré činnosti jsou v mateřské škole uspořádány v souladu se zásadami psychohygieny, s možností spontánního pohybu a dostatečným časovým prostorem pro hru. Komunikace dítěte s pedagogem se vyznačuje vstřícností a důvěrou, děti se cítí bezpečně. Pitný režim je zaveden a děti ho přirozeně využívají. V pedagogickém procesu se omezuje nezdravá soutěživost a zbytečná organizovanost. Zájmové aktivity jsou realizovány v odpoledních hodinách a umožňují tak vyváženost řízených a spontánních činností.

Školní řád je nově zpracován v souladu s požadavky školského zákona a je zveřejněn.

Spolupráci s rodiči se mateřské škole daří navazovat a rozvíjet promyšlenými aktivitami, které rodiče navštěvují spolu se svými dětmi (*Hrátky s hudbou, hra na flétnu*). Další formou jsou „tvořivá odpoledne“, při kterých se rodiče účastní s dítětem výtvarných prací. Informační servis je promyšlený, na nástěnkách jsou prezentovány dětské práce, společenské akce, nápaditá pedagogická osvěta i seznamování se školním vzdělávacím programem. Zdrojem informací jsou i plánované třídní schůzky.

## **Průběh a výsledky vzdělávání**

### **Spontánní činnosti**

Ve spontánních činnostech se odrážel záměr učitelek propojovat na základě logických souvislostí zvolený námět a podporovat a zpřesňovat dětské poznatky. Organizace činností byla ve všech třídách obdobná, s optimálním využitím prostoru i času ke hře, pouze menší příležitost dostaly děti, které odcházely na plavání. Pro spontánní pohyb měly děti přípravou prostředí velmi dobré podmínky. Častá a vhodná byla práce s knihou, která děti vedla ke kooperaci ve skupině a schopnosti sebevyjádření. Prohlížení dětské encyklopedie učitelka využila k podpoře zájmu o nové věci i k přípravě na očekávaný výchovný koncert. Nenásilným navozením her s didaktickými pomůckami rozvíjela jemnou motoriku, paměť i pozornost dětí. Výtvarné aktivity dětí podporovaly jejich představivost a fantazii. Učitelky většinou ponechávaly dětem prostor ke spontaneitě, což děti přirozeně a s důvěrou využívaly. Ve volbě dětí převažovaly hry konstruktivní, ale rozvinuty byly ve většině tříd i námětové hry v dobře vybavených hracích koutcích. Užívané metody her byly založeny na prožitcích a zkušenostech dětí s využitím smyslové výchovy. Nejstarší děti přijímaly učitelku do hry v roli partnera, bezprostředně komunikovaly s ní i ostatními vrstevníky. Ukončení her bylo nenásilné, následné hodnocení mělo konkrétní adresný charakter a děti motivovalo.

***Průběh spontánních vzdělávacích činností byl vynikající.***

### **Řízené činnosti**

Při přípravě řízených činností vycházely učitelky z podrobných týdenních plánů. Dařilo se jim vhodně navazovat na probíhající tematiku. Ve většině případů zvolily adekvátní metody i formy, které dětem umožnily aktivní zapojení a dostatečný prožitek. Také prostor pro jejich verbální projev byl přiměřený a učitelky jej vhodně volenými otázkami podporovaly. Projevovalo se to významně v metodě komunitního kruhu, který se uplatnil ve více třídách, s rozdílnou kvalitou provedení a reakce dětí. Funkční průběh u nejstarších dětí vycházel z jejich citové angažovanosti a z úspěšné motivace učitelky.

Zařazení smyslových her, prvků tvořivé dramatiky a různých problémových situací v řízených činnostech zvyšovalo zaujetí dětí a rozvíjelo jejich myšlení i rozhodování. Zvláště kvalitní byly činnosti, při kterých děti pracovaly v menších skupinách a samostatně řešily různé zajímavé úkoly. Přitom projevíly dovednosti komunikace a spolupráce.

Pohybové aktivity měly převážně formu rozcviček. Učitelky při nich dbaly na dodržování vhodného rytmu i správné provádění cviků. Závěrem vždy zařadily pohybovou nebo hudebně pohybovou hru, při které se děti mohly více pohybově vyžít. I nejmladší děti se díky vhodné motivaci do cvičení aktivně zapojily a funkční průběh činnosti je zjevně uspokojoval. V jedné třídě nemělo cvičení dostatečný spád, protože učitelka upřednostnila slovní pokyny před

vlastním názorným příkladem. Také užité metody hudebně-pohybových činností zcela neodpovídaly vývojovým a věkovým potřebám dětí.

Během stolování si děti samostatně prostíraly i vybíraly pokrmy z pojízdného vozíku, učitelky je v soběstačnosti a zručnosti maximálně podporovaly.

***Průběh řízených vzdělávacích činností byl velmi dobrý.***

### **Průběhové výsledky vzdělávání**

Děti jsou už od nejmladšího věku vedeny k samostatnosti, mají velmi dobré pracovní dovednosti a zvládají sebeobsluhu. Prostřednictvím komunitních kruhů je rozvíjen jejich samostatný slovní projev, sebedůvěra a kultivace sebevyjádření. Zvláště u nejstarších dětí se projevují schopnosti tvořivého myšlení, samostatného řešení problémů a aktivní zájem o učení. Učitelky kladou důraz na účinné rozvíjení pohybových schopností, což se pozitivně odráží v úrovni dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky. Děti si samy vytváří vlastní pravidla chování, která se učí dodržovat, včetně vzájemné tolerance a respektu.

### **Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávací činnosti**

***Průběh a výsledky vzdělávací činnosti kolísá mezi stupni vynikající až velmi dobrý, celkově je hodnocen jako velmi dobrý.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Mateřská škola organizuje pro děti zájmové aktivity, z nichž některé vedou kmenové učitelky školy: keramiku, výtvarný kroužek, sportovní kroužek, „hudební hrátky“ a „zdravé písání“ (pro děti a rodiče). Seznamování s angličtinou, kurzy tance a plavání jsou vedeny lektorem.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí MHMP o zařazení do sítě škol čj. SKU4509/2003 ze dne 2. července 2003
2. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 8, Zenklova 35 ze dne 11. května 2001
3. Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací programy pro školní rok 2004/2005
4. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2004/2005
5. Přehledy docházek dětí pro školní rok 2004/2005
6. Evidenční listy dětí ve školním roce 2004/2005
7. Organizační řád, provozní řád, školní řád pro školní rok 2004/2005
8. Dílčí údaje o mateřské škole za školní rok 2003/2004
9. Záznamy o dětech ve školním roce 2004/2005
10. Hodnocení vzdělávací práce ve školním roce 2003/2004, 2004/2005
11. Hospitační záznamy ve školním roce 2004/2005
12. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005
13. Kritéria hodnocení zaměstnanců ve školním roce 2004/2005
14. Výsledky ankety pro rodiče, zadávané školou při zápisu dětí

15. Služby učitelek ve školním roce 2004/2005  
 16. Kniha úrazů

## ZÁVĚR

*Plná kvalifikovanost pedagogického sboru spolu se systematickým odborným vedením umožňuje efektivní realizaci školního vzdělávacího programu. Účinná kontrolní činnost a účast pedagogických pracovníků na dalším vzdělávání podporuje jejich profesní růst.*

*Úroveň materiálně-technického vybavení se od poslední inspekce výrazně zlepšila. Estetika a funkčnost prostředí poskytuje tvořivé a stimulační klima pro všechny činnosti dětí.*

*Vzdělávací proces je uskutečňován v souladu s cíli předškolního vzdělávání. Učitelky uplatňují převážně progresivní metody práce, vedou děti k samostatnosti a snaží se o všestranný rozvoj jejich osobnosti. Pozitivní výsledky pedagogického působení byly zjištěny zvláště u nejstarších dětí, které prokazují velmi dobrou úroveň znalostí a dovedností.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Jindra Černá	J. Černá v. r.
Člen týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v. r.

V Praze dne 31. května 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 3. 6. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaromíra Habrová, ředitelka školy

J. Habrová v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel M.Č. Pha 8, Zenklova 35	2005-06-20	01 1576/05-1029

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.