



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1046/09-12

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola, Sentice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace**

**Adresa:** Sentice 71, 666 03 Tišnov

**Identifikátor:** 600110753\  
**IČ:** 71003380

**Místo inspekce:** Sentice 71, 666 03 Tišnov

**Termín inspekce:** 26. – 28. leden 2009

## Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem *Základní škola a Mateřská škola, Sentice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace* (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ). Zřizovatelem je Obec Sentice, Sentice 71, 666 03 Tišnov. ZŠ a MŠ sídlí v budově obecního úřadu. Stanovená kapacita v ZŠ 25 žáků a v MŠ 25 dětí je dodržena. Ve školním roce 2008/2009 se ve třídě ZŠ vzdělává 8 žáků 1. ročníku a 7 žáků 2. ročníku. Vzdělávání je realizováno podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Tvořivá škola*. ZŠ je zařazena v síti Tvořivých škol. Ve škole není školní družina. Ředitelka se proto věnuje žákům i v odpoledních hodinách a to nad rámec svých povinností.

Do třídy MŠ bylo ve školním roce 2008/2009 přijato celkem 23 dětí, z toho je 6 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 3 děti využívají omezenou délku docházky 4 hodiny denně. Předškolní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Veselá barevná školka*. Zájem o umístění dětí do MŠ se v posledních třech letech zvyšuje.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Další zdroj příjmů představovaly finanční prostředky získané prostřednictvím stravného a školného hrazeného zákonnými zástupci dětí a žáků.

Podíl SR na celkových přímých nákladech na vzdělávání v roce 2006 až 2008 činil v průměru 86 % z ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto výdaje představovaly v roce 2006 cca 1.385 tis. Kč, v roce 2007 cca 1.538 tis. Kč a v roce 2008 1.820 tis. Kč. Na celkových vyplacených mzdových prostředcích v roce 2006 až 2008 se prostředky SR podílely cca 97 %.

V hodnoceném období kromě dotace na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku zřizovatele na provoz obdržela škola ze SR účelově určené finanční prostředky. V roce 2006 to bylo 15.000 Kč na realizaci projektu *Podpora konektivity škol v rámci SIPVZ*. Na tentýž účel byly určeny finanční prostředky ve výši 20.000 Kč, které obdržela v roce 2007. Z těchto finančních prostředků pořídila škola zejména ICT vybavení, výukové programy pro žáky (zejména matematika a dějepis) a částečně těmito prostředky pokryla úhradu licencí některých programů. Ve stejném roce obdržela škola dále 2.400 Kč na realizaci projektu *Zpřístupňování DVPP ZŠ s ročníky pouze 1. stupně - Podpora kurikulární reformy*. Účelově určené finanční prostředky, které škola získala v roce 2008 ve výši 8.000 Kč byly určeny na úhradu nákladů spojených s realizací programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*.

Veškeré tyto účelově určené finanční prostředky škola v plné výši vyčerpala ke stanoveným účelům a řádně ve stanoveném termínu zúčtovala se SR.

I při neměnném počtu dětí a žáků v hodnoceném období měl celkový vývoj dotací jak ze SR, tak z prostředků zřizovatele vzrůstající tendenci. Kapacita základní školy byla v hodnoceném období využita v průměru cca na 25 %, u mateřské školy bylo toto využití na cca 80 %.

Z výše uvedeného vyplývá, že finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací ŠVP a z hlediska provádění hlavní činnosti nepředstavovaly pro školu žádné riziko.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola vytváří příznivé podmínky pro rovný přístup při přijímání dětí a žáků. Informace o přijímání i o vzdělávací nabídce vhodným způsobem zveřejňuje, postupuje při tom podle platných kritérií a dodržuje všechna zákonná ustanovení. V letošním školním roce škola neidentifikuje žádné děti ani žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Zákonným zástupcům poskytuje základní poradenské služby.

### **Vedení školy**

Vzdělávání i školské služby poskytuje škola v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání v obou ročnících ZŠ probíhá podle ŠVP ZV, který vytvořila ředitelka školy. Je zpracován přehledně, zohledňuje místní podmínky a reálné možnosti ZŠ. Je v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Ředitelce školy bylo přesto doporučeno přehodnotit počet vyučovacích hodin

ve 2. ročníku tak, aby byl v souladu s počtem hodin ve škole, kde většina žáků bude pokračovat v povinné školní docházce.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle ŠVP PV. Podkladem k jeho tvorbě a hlavnímu záměru byla publikace *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*, vzdělávací obsah však vychází z metodického materiálu *Barevné kamínky*. Pojetí vzdělávacího obsahu i jeho filosofická východiska proto působí roztržštěně a neurčitě. Naznačují, že MŠ nemá zcela ujasněnou koncepci a strukturu vzdělávacího programu. Materiál ale obsahuje všechny požadované okruhy informací, chybí pouze charakteristika smyslu témat a podtémat. Celkově je ŠVP PV v částečném souladu s dokumentem RVP PV.

V koncepci školy, kterou zpracovala ředitelka, jsou stanovené cíle vzdělávání v souladu s dlouhodobými záměry rozvoje vzdělávací soustavy, jsou reálné a směřují k pozitivnímu vývoji školy. V organizačním řádu a souvisejících náplních práce vymezila strukturu řízení, stanovila kompetence a odpovědnost jednotlivých pedagogických pracovníků.

Ředitelka školy plní povinnosti vyplývající z její funkce v souladu se školským zákonem a splňuje požadavky pro její výkon. Ředitelka, působící zároveň jako třídní učitelka, vypracovala dokumenty školy v souladu se vzdělávací nabídkou školy a požadavky zákona. V návaznosti na koncepci školy zpracovala výstižné vlastní hodnocení školy. Strukturu k dalšímu hodnocení školy však zpracovala a projednala dodatečně v průběhu inspekce.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální zabezpečení školy vytváří velmi dobré předpoklady pro zajištění provozu školy a realizaci ŠVP ZV a ŠVP PV.

Výuku v ZŠ zabezpečuje ředitelka, na zkrácený úvazek pracuje další učitelka. Obě jsou kvalifikované. Ředitelka školy se intenzivně vzdělává, získané poznatky následně využívá ve výuce a při vedení školy. Četná osvědčení ze vzdělávání dokladují její zájem o další profesní rozvoj.

V MŠ pracují dvě učitelky, jedna vykonává funkci vedoucí učitelky, druhá pracuje na snížený pracovní úvazek a je nekvalifikovaná. Vedoucí učitelka, pověřená vedením MŠ, zpracovala ŠVP PV, provádí účinnou hospitační činnost i metodickou pomoc pro nekvalifikovanou kolegyni a vede řádně příslušnou školní dokumentaci. Její čtené aktivity v oblasti dalšího vzdělávání napomáhají kvalitně naplňovat vytvořený školní vzdělávací program.

Škola pečuje o bezpečnost dětí a žáků v souladu se stanovenými právními předpisy a věnuje dostatečnou pozornost podpoře jejich zdravého vývoje. Účinně předchází výskytu sociálně patologických jevů. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. O této skutečnosti svědčí trvale nízký počet zaznamenaných úrazů.

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání ve škole, počty dětí a žáků ve třídě byly v souladu s právními předpisy.

Materiální zabezpečení je velmi dobré. Od poslední inspekce v roce 2005 se podařilo opravit fasádu budovy, vymalovat vnitřní prostory školy, dokoupit žakovský nábytek, opravit a dovybavit školní zahradu a sokolovnu, ve které probíhá výuka tělesné výchovy.

V ZŠ umožňuje nižší počet žáků individuální výuku podle možností a potřeb každého žáka, což vede k dosahování velmi dobrých výsledků vzdělávání. Výuka probíhala v podnětné atmosféře, vhodnou motivací a volbou metod byli žáci cíleně vedeni k aktivitě. Dovedli spolupracovat, samostatně řešit a dokončit zadané úlohy, vzájemně si pomáhat. Byli vedeni k sebehodnocení a hodnocení práce svých spolužáků. Rozvíjeli komunikaci i dovednosti při práci na počítačích. Velmi dobrá vybavenost učebními pomůckami podporovala činnostní učení. Nastavená pravidla chování nedělala žákům při jejich dodržování žádné problémy.

Nevhodnost spojení dvou hodin tělesné výchovy v ZŠ do jednoho bloku je vyvážena častými pohybovými aktivitami v hodinách a o přestávkách. Průběh vzdělávání v ZŠ je příkladný.

Dobrym předpokladem pro vzdělávání dětí v MŠ je prostředí třídy upravené do hracích koutů a vybavené vhodnými a pro děti dostupnými pomůckami. Nastavený režim dne nezajišťuje dostatečný časový prostor ke hrám a spontánním činnostem dětí. Každodenní hromadné přesuny do jídelny a ložnice způsobují nevhodné prostoje u dětí. Tato organizace nevede k rozvoji samostatnosti a individuální seberealizace dětí, ani k efektivnímu využití času. Umývárny a WC jsou vzhledem ke kapacitě MŠ nedostačující a zastaralé. Jejich umístění jen v přízemí budovy znemožňuje v době odpoledního spánku dostatečný dohled nad dětmi. Sedací nábytek ve společné jídelně nemá vzhledem k výškovým proporcím dětí požadované rozměry, omezuje je v pohybu a znemožňuje rozvíjet správné stravovací návyky. Zdravé životosprávě napomáhá zavedený pitný režim, denně čerstvá strava a respektování individuální potřeby odpočinku a spánku dětí. Děti jsou důsledně vedeny k upevňování hygienických návyků i k výchově na ochranu svého zdraví.

Průběh vzdělávání umožňoval přirozené střídání spontánních a řízených aktivit. Hravé a přirozené učení se odvíjelo od skutečných prožitků a zkušeností dětí. Zvláštní pozornost byla věnována nejstarším dětem v souvislosti s rozvíjením kompetencí k učení. Pravidelně vedené záznamy a individuální hodnocení dětí přispívalo k všestrannému a individualizovanému rozvoji osobností dětí i ke zvyšování kvality vzdělávání. Pouze v některých případech postrádaly vzdělávací činnosti dostatečně diferencovanou nabídku. Náročnost úkolů, kladených otázek a stanovená organizace potom způsobovaly u některých mladších dětí ztrátu jejich zájmu a aktivity.

### **Partnerství**

Škole se daří úspěšně rozvíjet partnerství se zřizovatelem, který je škole nápomocen především finančními prostředky. Ředitelka účinně spolupracuje se školskou radou, umožňuje jí přístup k dokumentaci školy. Škola aktivně spolupracuje s rodiči, pravidelně je informuje o vzdělávacích výsledcích dětí a žáků a v individuálních případech jim také zajišťuje pomoc při výběru poradenského zařízení. Kontaktuje se se ZŠ v Tišnově, kde žáci většinou pokračují v povinné docházce. Pro bezproblémový přechod dětí do ZŠ přispívá společné umístění v budově a řada společných aktivit. Ve spolupráci s místním hasičským záchranným sborem se organizují zábavná odpoledne. Z řad rodičů obdržela škola v jednom případě finanční dar.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola prostřednictvím zvyšování funkčních gramotností (čtenářské, matematické, informační) dochází k podpoře rozvoje klíčových kompetencí na úrovni možností dětí a žáků.

### **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

Hodnocením vzdělávacích výsledků dětí a žáků se pravidelně zabývá pedagogická rada. Výsledky vzdělávání v ZŠ ředitelka monitoruje např. prostřednictvím písemných prací, diktátů a v případě potřeby přijímá opatření ke zlepšení. Úspěšnost žáků průběžně sleduje a vyhodnocuje. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků dostává od ZŠ v Tišnově, kde většina žáků pokračuje v povinné školní docházce.

V MŠ je na velmi dobré úrovni rozvoj komunikativních a sociálních kompetencí dětí. Průběh vzdělávání cíleně směřuje k vytváření základů elementárních klíčových kompetencí.

## Celkové hodnocení školy

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola systematicky umožňuje dětem i žákům rovnost přístupu ke vzdělávání.*

*Finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly dostačující k pokrytí potřeb, souvisejících s realizací ŠVP a z hlediska provádění hlavní činnosti nepředstavovaly pro školu žádné riziko.*

*Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků a má účinný systém pro vyhledávání, posuzování a vyhodnocování rizik spojených se vzděláváním. Kvůli prostorovému uspořádání MŠ přetrvává problém s organizací oběda a zajištění dohledu nad dětmi v době odpoledního spánku. Pedagogickému sboru se daří vytvářet příznivé a podnětné klima.*

*Od poslední inspekce v roce 2005 došlo ve škole ke zlepšení v oblasti řízení školy a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V MŠ se zlepšila kvalita vzdělávání zejména v osobnostním přístupu a materiálním vybavení třídy.*

*Kvalita vzdělávání v ZŠ je příkladná. Realizované ŠVP ZV je v plném souladu s RVP ZV. ŠVP PV je pouze v částečném souladu s RVP PV hlavně pro jeho neujasněnost při stanovení východiska a přehlednou strukturu.*

*Škola vhodným způsobem rozvíjí osobnost dítěte a žáka a podporuje vytváření základů klíčových kompetencí.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce čj. 813/05 ze dne 30. listopadu 2005
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích čj. 14 994/03-21 ze dne 10. 7. 2003 s účinností od 1.ledna.2003
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích čj. 38 431/05-21 ze dne 15. února 2005 s účinností od 15.února. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. října 2005
5. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 23. prosince.2002
- 6.Plány na školní rok 2008/2009 ze dne 29. srpna 2008
- 7.Dlouhodobý plán školy ze dne 29. srpna 2008
- 8.Plán DVPP ze dne 29. srpna 2008
- 9.Plán hospitační a kontrolní činnosti ze dne 29. srpna 2008
- 10.Školní řád ze dne 4. září 2006
- 11.Vnitřní řád TV ze dne 1. září 2006
- 12.Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a výchovná opatření ze dne +. ZÁŘÍ 2005
13. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2007/2008 – bez data
14. Koncepční záměry školy ze dne 1. září 2007
15. Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání – 4 ks
16. Kniha úrazů vedená od září 2007
- 17.Výkaz o úrazovosti R 36-01 ze dne 22.září 2008
18. Organizační řád Základní a Mateřské školy ze dne 30. prosince 2006
- 19.Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009
- 20.ICT plán MŠ a ZŠ Sentice na 2008, 2009-01-26
- 21.Minimální preventivní program ZŠ Sentice 2008/2009 ze dne 1. září 2008
22. Hospitační a kontrolní záznamy ředitelky školy ve školním roce 2008/2009
- 23.Katalogové listy žáků ve školním roce 2008/2009

24. *Třídní výkazy žáků ve školním roce 2008/2009*
25. *Třídní kniha vedená ve školním roce 2008/2009*
26. *Zápisy z jednání školské rady č. 1 - 6 od roku 2005*
27. *Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání - 8 ks*
28. *Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009 - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Evidenční list pro dítě v mateřské škole*
29. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s účinností od 1. 9. 2008*
30. *Školní řád MŠ*
31. *Uspořádání dne v MŠ platné pro školní rok 2008/2009*
32. *Směrnice ke stanovení podmínek, pravidel a organizace provozu MŠ s účinností od 1. 9. 2006*
33. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. 9. 2006*
34. *Přehled docházky vedený ve školním roce 2008/2009*
35. *Školní vzdělávací program MŠ platný od 1. září 2005*
36. *Třídní vzdělávací program pro školní rok 2008/2009*
37. *Přehled o rozvoji dítěte platný ve školním roce 2008/2009*
38. *Portfolia dětí vedená ve školním roce 2008/2009*
39. *Záznamy z hospitací ve školním roce 2008/2009*
40. *Zápisy z jednání pedagogických rad vedené od školního roku 2006/2007*
41. *Třídní kniha platná ve školním roce 2008/2009*
42. *Pracovní doba učitelek MŠ ve školním roce 2008/2009*
43. *Osvědčení získaná z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedená od roku 2004/2005*
44. *Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků MŠ*
45. *Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ZŠ a MŠ Sentice*
46. *Koncepční záměry školy ze dne 1. září 2006*
47. *Plán akcí na školní rok 2008-2009*
48. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008*
49. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008*
50. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 a za 1. – 4. čtvrtletí 2008*
51. *Účtový rozvrh – rok 2006 – bez uvedení data vystavení*
52. *Hlavní kniha za 1. – 12. / 2006 – bez uvedení data vystavení*
53. *Rekapitulace příjmů a výdajů – rok 2006 – doklad bez uvedení data vystavení*
54. *Výsledovka k 31. 12. 2006 ze dne 31. prosince 2006*
55. *Přehled čerpání z MŠMZ – rok 2006 – doklad bez uvedení data vystavení*
56. *Přehled čerpání z obce – rok 2006 – doklad bez uvedení data vystavení*
57. *Přehled čerpání školného – rok 2006 - doklad bez uvedení data vystavení*
58. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 12. ledna 2007*
59. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 12. ledna 2007*
60. *Účtový rozvrh – rok 2007 – bez uvedení data vystavení*
61. *Rekapitulace – přehled hospodaření k 31. 12. 2007 – sestava bez uvedení data vystavení*
62. *Hlavní kniha – rok 2007 – ze dne 31. prosince 2007*
63. *Výsledovka – účetní období rok 2007 k 31. 12. 2007 – sestava bez uvedení data vystavení*
64. *Přehled čerpání z MŠMZ – rok 2007 – doklad bez uvedení data vystavení*

65. *Přehled čerpání z obce – rok 2007 – doklad bez uvedení data vystavení*
66. *Přehled čerpání školného – rok 2007 - doklad bez uvedení data vystavení*
67. *Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání MŠMT – Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007 č. j. 24529/2007-25 ze dne 31. října 2007*
68. *Vyúčtování dotace na SIPVZ v roce 2007 ze dne 25. ledna 2008*
69. *Příloha č. 1 ke Směrnici č. j. 19963/2005-44 – Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 ze dne 18. dubna 2008*
70. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2007*
71. *Účtový rozvrh – rok 2008 – bez uvedení data vystavení*
72. *Přehled neinvestičních ukazatelů – Rozpočet upravený k 31. 12. 2008 – Rozpočtový rok 2008 – č. j. JMK 160267/2008 ze dne 12. prosince 2008*
73. *Přesuny ukazatelů (ÚZ 33005) – Dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce ze dne 18. listopadu 2008*
74. *Rekapitulace – přehled hospodaření k 31. 12. 2008 – sestava bez uvedení data vystavení*
75. *Výsledovka – účetní období rok 2008 k 31. 12. 2008 – sestava bez uvedení data vystavení*
76. *Hlavní kniha za 1. – 12. /2008 – tisk ze dne 13. ledna 2009*
77. *Přehled příjmů organizace k 31. 12. 2008 – doklad bez uvedení data vystavení*
78. *Čerpání dotace za 1. – 12. /2008 mimorozpočtové zdroje – doklad bez uvedení data vystavení*
79. *Přehled čerpání z MŠMZ – rok 2008 – doklad bez uvedení data vystavení*
80. *Přehled čerpání z obce – rok 2008 – doklad bez uvedení data vystavení*
81. *Přehled čerpání školného – rok 2008 - doklad bez uvedení data vystavení*
82. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 13. ledna 2009*

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Eva Šefránková	...E. Šefránková, v.r.....
Mgr. Ivana Běťáková	I. Běťáková, v.r.....
Ing. Hana Šarounová	H. Šarounová, v.r.....
Bc. Helena Svobodová	.....H. Svobodová, v.r.....

**V Brně dne 20. února 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne ...20. 2. 2009.....**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Helena Veverková	.....



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
9.3.2009	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>