



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIA-955//10 A**

**Název kontrolované osoby:** Mateřská škola Jílkova  
**Sídlo:** Jílkova 3/1700  
**IČO:** 70 886 857  
**Identifikátor:** 600 038 769  
**Právní forma:** Příspěvková organizace  
**Zastoupená:** Hanou Kosovou, ředitelkou školy  
**Zřizovatel:** Městská část Praha 6, Čs. Armády 23/601  
160 52 Prah 6 - Bubeneč  
**Místo inspekční činnosti:** Jílkova 3/1700, 169 00 Praha 6 - Břevnov  
**Termín inspekční činnosti:** 9. a 10. listopadu 2010

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Organizace (MŠ, mateřská škola, škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Pro letošní školní rok je zapsáno celkem 100 dětí a kapacita školy byla ke dni inspekce maximálně využita. Děti jsou rozděleny do tří homogenních tříd a jedné třídy heterogenní. V současné době je 37 dětí v posledním ročníku před vstupem do základní školy včetně čtyř s odkladem školní docházky.

Ve škole pracuje 8 učitelek, celkový počet zaměstnanců je 13. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Hlavními záměry školy je respektování individuálních schopností dětí s podporou zdravého životního stylu.

Od roku 2003 byly investovány značné finanční prostředky na rekonstrukci (elektroinstalace, rozvodu teplé a studené vody, výměny oken i střechy, kotelny s napojením na teplárnu, sociálního zařízení pro děti a dospělé, přípravných kuchyňek včetně nerezových doplňků), dále na instalaci kamerového systému a výpočetního systému s napojením na internet, na vybudování keramické dílny včetně keramické pece a hrnčířského kruhu. Na zahradě byly vyměněny a doplněny zahradní prvky. Objekt po rekonstrukcích zajišťuje bezpečné, příjemné a účelné prostředí pro vzdělávání dětí předškolního věku. Délka provozu MŠ je od 6:30 do 17:00 hodin.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola zabezpečuje **rovnost příležitostí ke vzdělávání**. Ředitelka školy dostatečně informuje veřejnost o konání zápisu. Pořádá *Den otevřených dveří*. Přijímání se řídí vydanými platnými kritérii. Pro tento školní rok nemohla vyhovět šesti dětem, jejichž matky jsou většinou na mateřské dovolené s dalším dítětem. **Zohledňování individuálních potřeb** dětí je součástí každodenní práce učitelek. O každém dítěti vedou portfolio, do kterého zaznamenávají jeho vývoj a evidují grafické listy, kresby apod. V otázkách odborného poradenství spolupracuje škola s pedagogicko-psychologickou poradnou, její pracovníci poskytují odbornou pomoc škole i rodičům.

Škola věnuje velkou pozornost **bezpečnosti a podpoře zdravého životního stylu**. V každé třídě je umístěn kamerový systém pro monitorování hlavního vstupu do budovy. Prostor školy je upravený a zdravotně nezávadný. Děti jsou pravidelně poučovány a úrazová prevence je účinná, v evidenci jsou pouze drobné oděrky. Ke zdraví přispívá i dostatek ovoce a zeleniny v bohaté nabídce (ke svačině), které děti s chutí konzumují. Pitný režim je zajištěn, ale děti zatím nemají vytvořený návyk pravidelného pití.

**Školní vzdělávací program** s motivačním názvem *Všichni pod jednou střechou* vytvořila ředitelka ve spolupráci s učitelkami. Při prvním posuzování měl program několik odchylek od principů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Ředitelka dokument před inspekcí upravila (zejména v části *Vzdělávacího obsahu* se jednalo o doplnění vzdělávacích oblastí a výstupů k vzdělávací nabídce) a nyní je ŠVP PV plně v souladu s RVP PV.

**Ředitelka** působí ve funkci již velmi dlouho a své řídicí zkušenosti výborně uplatňuje při řízení kolektivu. Svým osobitým stylem a mimořádným pracovním nasazením dokáže své podřízené podnítit k plnění společných záměrů školy. Cíleně využívá roli pedagogické rady jako nástroje řízení a podporuje učitelky v dalším profesním rozvoji. Vede je k sebehodnocení a výstup z vlastního hodnocení školy plní svůj účel - tedy přispívá ke zlepšování kvality celé MŠ. S výjimkou školního řádu (který ředitelka v průběhu inspekce doplnila v podmínkách zacházení s majetkem) nebyly zjištěny nedostatky v povinné dokumentaci.

**Pedagogickou činnost** zajišťuje osm učitelek včetně ředitelky. Jedna z nich nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Zástupkyně ředitelky dokončuje Školský management. Celý kolektiv prokazuje zájem o další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), což je patrné z tříleté analýzy absolvovaných akcí a promítá se v zápisu pedagogické rady. Vzdělávací akce jsou vedením školy podporovány. Obsahově souvisí s koncepčními i programovými záměry školy a přispívají k realizaci ŠVP PV.

**Materiální podmínky** jsou na velmi dobré úrovni. Třídy jsou vybaveny účelnými hračkami a pomůckami. Víceúčelová místnost v suterénu školy je pravidelně využívána

pro relaxační pohybové aktivity. Funkční vybavení drobným náčiním a pomůckami podporuje a rozvíjí vzdělávací oblast *Dítě a jeho tělo*. Školní zahrada a hřiště s novými herními prvky poskytují dětem vynikající podmínky k celoročnímu využití.

MŠ spolupracuje především s rodiči dětí. **Sdružení přátel MŠ Břevnov** má dlouholetou tradici a podílí se na aktivitách školy. Zapojením rodičů do projektů (v ekologické výchově *Recyklování* a v programu *Poznáváme svět s knihou*) se vztahy, založené na vzájemné spolupráci a důvěře oboustranně upevnily. Samozřejmostí se stala účast rodičů na Břevnovském posvícení, Vánocích Prahy 6, na Pražské mateřince, i při vystoupení v Domově seniorů v Praze 6. Vedení školy dále umožňuje rodičům zúčastnit se adaptačního programu, určeného pro nastupující děti. Obě nabídky rodiče využívají. Informační systém instituce je založen na denním kontaktu. Aktuální informace k dění školy jsou na nástěnkách ve vestibulu, v jednotlivých třídách a doplňují je webové stránky. Spolupráce s rodiči je příkladná, příznivě ovlivňuje klima školy a podporuje realizaci ŠVP.

Bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy základní školy (ZŠ) přispívá kvalitní oboustranná spolupráce se spádovými školami. Samozřejmostí je spolupráce s Domovem seniorů Prahy 6, kde děti prezentují svoje dovednosti. V letošním roce navázala MŠ kooperaci s VOŠ a SOŠ v Praze 6.

Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni nejen ve vytváření materiálních podmínek, ale i v účasti na veřejných akcích. Zřizovatel svým aktivním přístupem přispívá k naplňování ŠVP PV.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

**Organizace vzdělávání** je plynulá a přizpůsobená potřebám dětí předškolního věku. Kromě základního programu škola nabízí řadu zájmových aktivit (kroužek taneční, anglického jazyka, keramiky, hry na zobcovou flétnu, kurz plavání), které podporují rozvoj talentu. Společným znakem sledovaného vzdělávání byla přátelská a vstřícná atmosféra, zdařilé prolínání zvoleného tématu všemi činnostmi a důraz na samostatnost dětí.

Pro spontánní aktivity vytvořily učitelky vhodné podmínky. Měly připravenou nabídku tvořivých i didaktických činností, ale současně dětem umožňovaly svobodnou volbu jiných her. Sledovaly jejich kvalitu a dle potřeby je usměrňovaly. Rozvíjely komunikaci, kladly problémové otázky a využívaly vzniklé situace ku učení. Děti projevíly zájem o konstruktivní hry i didaktické úkoly, které trpělivě řešily.

Pohybové aktivity měly zajímavou náplň (cvičení s náčiním, prvky jógy, hudebně pohybové hry), ale ne vždy stejnou kvalitu. Zkušené učitelky dbaly na dodržování vzdělávacích i zdravotních hledisek a reakce dětí svědčily o jejich dostatečném pohybovém vyžití. Začínající učitelka se nevyhnula časovým prostojeům a dalším metodickým chybám, její klidný a povzbuzující přístup však tyto nedostatky částečně eliminoval.

Pro ostatní řízené činnosti zvolily učitelky přiměřené metody, které dětem umožnily aktivní zapojení, spolupráci při řešení úkolů a hledání souvislostí. Děti projevíly zájem o všechny nabízené aktivity, dovednost plnit zadaný úkol a schopnost vzájemně si pomáhat.

**Vzdělávací výsledky** jsou na kvalitní úrovni. Děti mají velmi dobré dovednosti ve všech klíčových kompetencích. Dodržují pravidla chování, projevují zájem o nabízené činnosti, dovedou spolupracovat a řešit problémové situace. Přirozeně komunikují mezi sebou i s dospělými a mají upevněné společenské návyky. Při stolování projevíly velmi dobrou samostatnost i obratnost.

## **Celkové hodnocení školy**

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání a zohledňuje individuální možnosti každého dítěte. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví na velmi dobré úrovni.*

*Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání poskytuje dětem vhodnou vzdělávací nabídku a je v souladu se školským zákonem a v plném v souladu s požadavky RVP PV.*

*Vedení školy se řídí moderními principy řízení a díky osobnosti ředitelky zabezpečuje optimální pracovní klima a jednotný vzdělávací styl.*

*Prostředí, ve kterém probíhá vzdělávání je nadstandardní, průběžně je vylepšováno a přizpůsobováno potřebám dětí.*

*Otevřená a neformální spolupráce s rodiči přispívá k realizaci ŠVP PV.*

*Průběh a zejména výsledky vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni. Učitelky kvalitně rozvíjejí všechny klíčové kompetence.*

*Výborná úroveň mateřské školy zůstala od poslední inspekční činnosti v roce 2004 zachována.*

## **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.*

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 29. 11 2010

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektor

v. r. Marcela Prokopová

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektor

v. r. Alice Bláhová

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 29. 11. 2010

*(razítko)*

Hana Kosová, ředitelka školy

v. r. Hana Kosová

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí čj: SKU 05/4530/2001 s účinností od 1. 1. 2001
2. Zřizovací listina vydaná Usnesením Zastupitelstva MČ Praha 6 ze dne 28. února 2003
3. Jmenování čj: 1155/2000/Hb ze dne 7. 12. 2000 s účinností 1. 1. 2001
4. Výkaz o mateřské škole S1-01 k 30. 9. 2010 a 2009
5. Výkaz o ředitelství R 13 -03 k 30. 9. 2010 a 2009
6. Výkazy o úrazovosti – R 36 –01 – za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
7. Školní řád ze dne 1. 9. 2010
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2010
9. Kniha úrazů - od 17. 1. 2005
10. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy platné pro školní rok 2010/2011
11. Doklady o přijímání
12. Rozhodnutí o výjimce v naplněnosti tříd mateřské školy P10-047326/2009 ze dne 9. 6. 2009
13. Školní matrika všech přijatých dětí
14. Záznamy o dětech
15. Docházka dětí za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 ke dni inspekce
16. Záznamy ze schůzek s rodiči – školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 a ke dni inspekce
17. Vlastní hodnocení MŠ Jílkova
18. Zápis z jednání pedagogických rad za školní roky 2009/2010, 2010/2011 ke dni inspekce
19. Hospitační záznamy ředitelky školy 2009/2010, 2010/2011 ke dni inspekce
20. Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 ke dni inspekce
21. Třídní vzdělávací programy
22. Třídní knihy za školní rok 2009/2010, 2010/2011 ke dni inspekce
23. Personální dokumentace učitelek (doklady o dosaženém vzdělání)

**Zpracovala**

V Praze dne 29. 11. 2010

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

v. r. Marcela Prokopová

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

v. r. Alice Bláhová

**Převzala**

V Praze dne 29. 11. 2010

Hana Kosová, ředitelka školy

v. r. Hana Kosová

**Připomínky ředitelky školy**

14. 12. 2010

Připomínky nebyly podány.