



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1156/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-212/24-C

Název	Základní škola a Mateřská škola, Emy Destinové 46, České Budějovice
Sídlo	Emy Destinové 1138/46, 370 05 České Budějovice
E-mail	info@destinka.cz
IČO	04 677 773
Identifikátor	691 008 957
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Dagmar Koubová
Zřizovatel	Statutární město České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Emy Destinové 1138, České Budějovice
Inspekční činnost na místě	12. 11. 2024 – 14. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Emy Destinové 46, České Budějovice (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 520 žáků ve 24 třídách a v mateřské škole 71 dětí ve třech třídách. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno 148 účastníků v pěti odděleních školní družiny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola začala svou činnost ve školním roce 2016/2017. Za poměrně krátkou dobu se vedení školy podařilo vybudovat plně organizovanou základní školu se dvěma až třemi paralelními třídami v každém ročníku, mateřskou školu se třemi třídami a vytvořit stabilizovaný pedagogický sbor. Se stále vzrůstajícím počtem dětí a žáků bylo potřeba zefektivnit řízení, proto bylo rozšířeno vedení školy, v současnosti jej tvoří ředitelka a její čtyři zástupci. Ačkoli má vedení jasnou představu a vizi o fungování školy, zapracovanou do školního vzdělávacího programu, zatím se nepodařilo vytvořit strategický plán rozvoje školy s jasně stanovenými cíli a identifikací podmínek potřebných pro jejich dosažení. Kontrolní činnost vedení školy je pravidelná, postihuje všechny součásti subjektu, ale v některých oblastech není dostatečně důsledná. Formální nedostatky, které se vyskytly ve vedení povinné dokumentace, byly odstraněny v průběhu inspekce. Poskytovaná zpětná vazba z hospitační činnosti v základním vzdělávání je méně efektivní v oblasti diferenciací vzdělávacích cílů. Z činnosti školy je patrná snaha o neustálý růst, zapojení do několika projektů podporuje rozvoj pedagogických kompetencí pracovníků a zlepšuje klima školy.

Pedagogický sbor spolupracuje v rámci každodenního styku, nově byly v základní škole zřízeny tzv. učící se a profesní skupiny s cílem zkvalitnit vzdělávání. Možnost navštěvovat otevřené hodiny, sdílení zkušeností, ověřování a společné diskuse se pozitivně promítly do části hospitovaných hodin. Vedení podporuje zaměstnance v dalším vzdělávání, organizuje efektivní akce pro celou sborovnu, metodická podpora je poskytována také začínajícím a nově příchozím pedagogům a asistentům pedagoga. Účast na vzdělávacích akcích je u pedagogů předškolního vzdělávání soustavná a systematická, jeho pozitivní dopady se projevovaly v hospitovaných hodinách.

Materiální podmínky a interiér školy vytváří inspirativní a motivující prostředí pro vzdělávání žáků a dětí. Ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo zrekonstruovat téměř celý areál školy, byl pořízen nový nábytek, učební pomůcky a notebooky pro pedagogický sbor. Zdařilá estetická výzdoba a vytvoření odpočinkových míst přispívají ke zlepšování školního klimatu. Vybavování počítačovou technikou je v mateřské škole zatím v počátcích, větší rozvoj inforatického myšlení dětí limituje nedostatečné internetové připojení budovy mateřské školy. Nově zrekonstruovaná školní zahrada mateřské školy nemůže být v současné době z technických důvodů využívána.

Přínosné partnerství se orientuje zejména na zřizovatele, zákonné zástupce, sportovní organizace, místní knihovnu a základní uměleckou školu. V rámci zkvalitnění spolupráce organizuje škola pravidelné společné akce, které se odrážejí v pozitivním vztahu žáků a dětí ke škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaných hodinách základního vzdělávání vytvářeli vyučující vstřícné třídní klima podporující učení. K žákům přistupovali s respektem, komunikace probíhala vždy zdvořilým a přátelským způsobem. Charakteristické bylo dodržování nastavených pravidel komunikace a chování. Výuka byla srozumitelná a dobře připravená a na žáky byly kladeny přiměřené požadavky s dostatečným prostorem pro zpracování zadaných úkolů. V případě obtíží poskytovali pedagogové žákům adekvátní podporu. Metody výuky vždy podporovaly dosažení vzdělávacího cíle. V hodinách se zpravidla vyskytovala frontální výuka kombinovaná se samostatnou prací žáků. Práce ve dvojici nebo skupině, podporující vzájemnou komunikaci a spolupráci žáků, se zejména na druhém stupni vyskytovala méně

často. Vzdělávací obsah byl v potřebné míře propojován s předchozími znalostmi a zkušenostmi žáků. Aktivity podporující objevování, tvoření, experimentování a kladení otázek, stejně jako efektivní práce s informačními zdroji a cílený rozvoj kritického myšlení se vyskytovaly v menším počtu hodin. Většina výuky byla doplňována vhodnou názorností, efektivní využívání digitálních technologií však bylo na prvním stupni zaznamenáno méně často. Učitelé poskytovali žákům pravidelně zpětnou vazbu k jejich práci, využívány byly elementární prvky formativního hodnocení. Ke zhodnocení hodiny žáky, případně k vrstevnickému hodnocení žákovské práce však docházelo pouze sporadicky. Také diferencování zadávaných úkolů s ohledem na specifické nadání a zájmy žáků bylo zaznamenáno v malé míře. V hodinách českého jazyka na prvním i druhém stupni přínosně kladli vyučující důraz na rozvoj čtenářské gramotnosti a snažili se o výchovu k aktivnímu čtenářství a pisatelství. Na rozvoj čtenářství mají pozitivní dopad také pravidelné projekty Starší čtou mladším či Týden knih. Škola akcentuje začleňování environmentálního vzdělávání do každodenního chodu školy s cílem naučit žáky zodpovědnosti za udržitelný rozvoj planety a navodit jejich kladný vztah k přírodě. Rozvoj demokratických hodnot podporuje činnost žákovského parlamentu. Důležitou součástí výchovně-vzdělávacího procesu je podpora sportu a sportovní zdatnosti žáků, vhodným rozvržením disponibilních hodin umožňuje škola rozvoj žákům se zaměřením na karate. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytovali učitelé efektivní podporu a vytvářeli pro ně dostatečné množství příležitostí zažívat úspěch. Žákům s odlišným mateřským jazykem je školou poskytována cílená podpora při jejich adaptaci formou spolupráce s rodinou a zajištěním specializované výuky českého jazyka. Na vzdělávací obsahy jednotlivých předmětů vhodně navazují různé školní i mimoškolní aktivity, návštěvy kulturních, osvětových, preventivních a vzdělávacích pořadů.

Vzdělávací nabídku základní školy doplňuje činnost školní družiny, která svými aktivitami podporuje tvořivost žáků, aktivní trávení volného času a rozvoj sociálních kompetencí. Při hospitovaných činnostech panovalo vstřícné klima, účastníci využívali možnosti hravých, čtenářských a relaxačních aktivit, které umožňovaly osobnostní rozvoj účastníků a podporovaly vzájemné pozitivní vztahy. Do programu jsou pravidelně zařazovány venkovní aktivity, které vhodně kompenzují únavu z vyučování. Školní družina se aktivně zapojuje do organizace a realizace školních akcí, které přispívají k rozvoji klíčových kompetencí žáků.

Předškolní vzdělávání vychází z kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu a ze vstřícného modelu plánování na základě zájmů dětí a situací ve třídě. Během vzdělávání byl kladen důraz na sociální rozvoj dětí, využívané strategie pomáhaly dětem vytvářet pozitivní vztahy a učily je vzájemně spolupracovat, respektovat druhé, vyjednávat, přijímat či uzavírat kompromisy. Ranní scházení a volná hra dětí se vyznačovaly tvůrčí atmosférou. Využívaly byly různé hry, při kterých spolu děti živě komunikovaly a kooperovaly. Jádrem dopoledního programu byly vzájemně se prolínající řízené a spontánní činnosti s většinou diferencovanými úkoly, které podněcovaly efektivní učení. Formy a metody byly cíleně voleny tak, aby děti dosahovaly očekávaných kompetencí. Děti byly podporovány v samostatnosti, aktivním učení a vzájemné spolupráci. Vstřícný a respektující styl s ohledem na individuální tempo jednotlivých dětí napomáhalo dětem samostatně posoudit své úsilí a chování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke zjišťování úrovně individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků základní školy jsou využívány zejména standardní interní hodnoticí nástroje jako jsou testy, písemné práce

a ústní zkoušení. Při hodnocení vzdělávacích výsledků je využívána klasifikace známkou, příležitostně je účelně využíván motivační potenciál slovního hodnocení. Sledování individuálního pokroku žáků probíhá spíše na prvním stupni. Škola věnuje patřičnou pozornost zohledňování individuálních potřeb žáků, počet neprospívajících žáků je nízký. K systematickému sledování úrovně dosahovaných výsledků jsou dlouhodobě využívány externí testy, s jejichž výsledky škola dále pracuje. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady, ta se však zaměřuje především na sumativní práci s výsledky, analytické práci je věnována menší pozornost. K hodnocení chování žáků škola vyváženě využívá pochvaly i kázeňská opatření. Při ukládání kázeňských opatření však nepostupují všichni vyučující jednotně, důsledkem je nižší objektivita tohoto nástroje.

Škola podporuje žáky v účasti v široké paletě soutěží a olympiád, ve kterých zaznamenává úspěchy na okresní až krajské úrovni. Významného úspěchu dosáhli žáci školy v anketě Talent jihočeského kraje a opakovaně v soutěži v karate. Pravidelně pořádané tzv. oborové dny pro žáky druhého stupně, v jejichž závěru obhajují žáci své zpracované výstupy, prohlubují zájem žáků o danou oblast, napomáhají rozvoji samostatnosti a rozvoji klíčových kompetencí.

Činnosti školního poradenského pracoviště zajišťuje výchovná poradkyně, školní psychologka, metodička prevence, kariérní poradkyně a dvě speciální pedagožky. Kompetence jednotlivých pracovníků školního poradenského pracoviště jsou jasně vymezené, vzájemná spolupráce s ostatními pedagogickými pracovníky se i přes nedávnou pedagogickou obměnu pracoviště pozitivně promítá do kvality poskytovaných služeb. Řada aktivit na podporu žáků s potřebou podpůrných opatření či žáků ohrožených školním neúspěchem je od letošního roku nově nastavená a vyhodnocení jejich účelnosti školní poradenské pracoviště teprve čeká. Některé z nich však lze již po krátké době hodnotit pozitivně, jedná se například o zavedení elektronického komunikačního systému jako podpory pružného předávání informací mezi pedagogickým sborem. K efektivitě péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami přispívá účelné poskytování předmětu speciálně pedagogické péče a metodické vedení asistentů pedagoga, které zajišťují speciální pedagožky. Odpovídající pozornost je věnována prevenci rizikového chování. Škola se aktivně zapojila do programu prevence KiVa k předcházení a efektivnímu řešení šikany. Dle možností a aktuálních potřeb realizuje škola další preventivní aktivity včetně dvoudenních adaptačních pobytů. Příležitostně spolupracuje též s osvědčenými externími subjekty. Zjištěné problémy škola řeší zpravidla bez odkladu, závažnější problémy jsou řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci či OSPOD.

Vzdělávací výsledky dětí v mateřské škole úzce souvisí s kvalitně nastavenou diagnostickou činností pedagožek. Její pravidelné vyhodnocování s důrazem na silné stránky dětí rozvíjí jejich přednosti a zvyšují jejich motivaci k učení. Systematicky vedené záznamy a portfolia u každého dítěte také umožňují doložit výsledky pedagogického působení. Mateřská škola využívá plány pedagogické podpory, které dokládají posuny dítěte vzhledem ke stanoveným cílům. Individuální podporu poskytují pedagožky dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka a ve spolupráci s rodiči řeší možnosti jazykové podpory. Přínosem pro většinu dětí je cílená logopedická prevence, která je systematicky zařazovaná několikrát týdně. V každodenních činnostech jsou začleňovány rozvojové aktivity pro děti s nevyzrálou grafomotorikou. Příprava dětí v povinném vzdělávání se cíleně zaměřuje na přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání. K adaptaci dětí na nové prostředí přispívají pravidelné návštěvy základní školy i další společné aktivity.

Závěry

Vývoj školy

- Dochází k postupnému nárůstu počtu dětí a žáků školy, v souvislosti s tím se navyšuje i počet pedagogických pracovníků.
- Vedení školy bylo rozšířeno, nově byla vytvořena pozice zástupce pro první stupeň, zástupkyně pro inkluzi a zástupkyně pro předškolní vzdělávání.
- Došlo k částečné personální obměně školního poradenského pracoviště.
- Zlepšily se materiální podmínky školy.
- Školu navštěvuje početná skupina žáků s odlišným mateřským jazykem.
- Zřízen byl žakovský parlament.

Silné stránky

Základní a mateřská škola

- Inspirativní a esteticky podnětné prostředí přispívá ke kvalitě poskytovaného vzdělávání. (2.4)

Mateřská škola

- Pedagogické vedení včetně účinné a systematické sebereflexe je přínosné pro kvalitu předškolního vzdělávání. (2.1)
- Posilování pozitivního chování v každodenních činnostech podporuje sociální a osobnostní rozvoj dětí. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Zadávané úkoly v průběhu výuky nejsou diferencovány s ohledem na různou úroveň studijních předpokladů žáků a jejich odlišné pracovní tempo. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit strategický plán rozvoje školy s jasně stanovenými cíli a identifikací podmínek potřebných pro jejich dosažení.
- Zefektivnit kontrolní činnost v oblasti vedení povinné dokumentace, poskytování zpětné vazby z hospitací a ukládání kázeňských opatření.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků plánovat na základě poznatků z hospitační činnosti, vyhodnocovat přínos dalšího vzdělávání a účinnost jeho využívání v praxi.
- Ve výuce základní školy efektivně využívat znalosti a dovednosti získané v absolvovaném dalším vzdělávání, více využívat metody a formy aktivního učení, které zvyšují motivaci žáků i celkovou efektivitu vzdělávání, častěji uplatňovat prostředky formativního hodnocení, v závěrech hodin provádět hodnocení dosažených cílů, více využívat diferenciaci učiva, systematictěji vytvářet každému žákovi příležitosti pro zažívání úspěchu.

- Věnovat se hlouběji analýze vzdělávacích výsledků v základní škole a opatření přijatých k jejich zlepšení.
- Zlepšit využití digitální techniky v základní škole.
- V mateřské škole doplnit pomůcky pro rozvoj digitálního a inforatického myšlení dětí a technicky zajistit jeho využívání.
- Umožnit využívání školní zahrady pro děti včetně vybavení pro pohyb, relaxaci a učení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, E. Destinové 46, České Budějovice vydaná statutárním městem České Budějovice dne 23. 7. 2015 s účinností od 1. 1. 2016 včetně dodatků č. 1 až 6
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 1. 2022
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 12. 11. 2024
4. Zahajovací výkazy – školní rok 2024/2025
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Pojď s námi objevovat svět“ s platností od 1. 9. 2021
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Duhové pohádky“ s platností od 1. 9. 2022
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu, místo pro relaxaci a zábavu platný od 1. 2. 2022
8. Školní řád základní školy s platností od 3. 9. 2024, Pravidla pro hodnocení průběhu, výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a při školních akcích platná od 22. 11. 2021
9. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2022
10. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2021
11. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2024
12. Rozvrhy hodin – školní rok 2024/2025
13. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2023/2024 a 2024/2025
14. Dokumentace ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
15. Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků platná od 1. 9. 2022, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2024/2025, Přehled vzdělávání pedagogů – školní rok 2023/2024
16. Výroční zpráva – školní rok 2023/2024

17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (Protokol o roční hlavní kontrole tělocvičného náradí číslo: RK2024/144 z 12. 10. 2024 Protokol o roční hlavní kontrole Fitness + sportovního hřiště číslo: RK2024/143 z 12. 10. 2024, Protokol o roční hlavní kontrole herních prvků číslo: RK2024/142 z 12. 10. 2024)
19. Hospodářská a mzdová dokumentace (Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2023 a k 30. 9. 2024, Rozbory hospodaření k 31. 12. 2023 a k 30. 9. 2024)
20. Diagnostické záznamy dětí
21. Třídní vzdělávací programy
22. Hodnocení mateřské školy 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Adamová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Vlasta Kříčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Štěpánková, školní inspektorka

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

6. 12. 2024