

Výroční zpráva Základní školy a mateřské školy Ostrava – Dubina, V. Košaře 6, příspěvkové organizace

1. Základní údaje o škole

1.1 Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola a mateřská škola Ostrava - Dubina, V. Košaře 6, příspěvková organizace
Adresa školy	V. Košaře 121/6, Ostrava-Dubina
IČ	70631751
Bankovní spojení	Komerční banka Ostrava 19528761/0100
DIČ	CZ70631751 - neplátce DPH
Telefon/fax	595 700 057/595 700 044
E-mail	kosare@kosare.cz
Adresa internetové stránky	www.zskosare.cz
Právní forma	příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	1. 1. 2001
Název zřizovatele	Úřad městského obvodu Ostrava-Jih
Součásti školy	MŠ J. Maluchy, Školní družina, Školní jídelna
IZO ředitelství	102832986
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Ředitelka školy: Mgr. Radka Palátová Zástupkyně ředitele: Mgr. Hana Konopásková Účetní školy: Hana Lorková Personalista: Karel Domiter Vedoucí ŠD: Renáta Pleváková Vedoucí ŠJ: Stanislava Jankulárová Vedoucí učitelka MŠ: Bc. Šárka Augustová
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	Příspěvková organizace byla zřízena za účelem výchovy a vzdělávání ve školách zařazených do školského rejstříku škol a školských zařízení v souladu se zákonem 561/200 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy k tomuto zákonu. Základní škola má tyto součásti: základní škola, mateřská škola, školní družina, školní jídelna.

1.2 Součásti školy

součásti školy	kapacita
Mateřská škola	104
Základní škola	500
Školní družina	350
Školní jídelna MŠ	104
Školní jídelna ZŠ	990

Ve školním roce 2019/20 se vzdělávali žáci v 18 třídách, z toho v deseti 1. stupně a osmi třídách 2. stupně. Žáci 1. stupně docházeli do 3 oddělení školní družiny. Děti mateřské školy se vzdělávaly ve 4 třídách MŠ. Jedna třída MŠ - předškoláků byla nově umístěna v budově základní školy.

Počty žáků ve školním roce 2019/2020 (dle statistiky k 30. 09. 2019)

Žáci 1. stupně	215
Žáci 2. stupně	166
Počet žáků ve ŠD	87
Počet žáků stravujících se ve školní jídelně	284
Počet žáků MŠ	79

2. Personální údaje

2.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví

věk	muži	ženy	celkem	%
do 20 let	0	0	0	0
21 - 30 let	0	2	2	4,2
31 - 40 let	0	4	4	8,3
41 - 50 let	0	13	13	27,1
51 - 60 let	3	21	24	50,0
61 a více let	0	5	5	10,4
celkem	3	45	48	100,0
%	6,3	93,7	100,0	x

2.2 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví

vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
základní	0	0	0	0
vyučen	1	9	10	20,8
střední odborné	0	0	0	0
úplné střední	1	7	8	16,7
vyšší odborné	0	1	1	2,1
vysokoškolské	1	28	29	60,4
celkem	3	45	48	100,0

2.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace

odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	celkem	%
učitel prvního stupně základní školy	12	0	12	36,4
učitel druhého stupně základní školy	13	0	13	39,4

učitel MŠ	0	0	0	0
vychovatel ŠD	3	0	3	9,1
speciální pedagog	1	0	1	3,0
asistent pedagoga	3	0	3	9,1
školní psycholog	1	0	1	3,0
celkem	33	0	33	100,0

2.4 Aprobovanost výuky

a) 1. stupeň

předmět	%
Český jazyk	91
Cizí jazyk - anglický	12
Matematika	90
Prvouka	100
Přírodověda	100
Vlastivěda	100
Hudební výchova	99
Výtvarně praktická výchova	93
Tělesná výchova	100
Informatika	100

b) 2. stupeň

předmět	%
Český jazyk	100
Cizí jazyk - anglický	88
Cizí jazyk - německý	100
Cizí jazyk - ruský	84
Matematika	100
Chemie	100
Fyzika	100
Přírodopis	100
Zeměpis	79
Dějepis	88
Občanská výchova	75
Výchova ke zdraví	0
Hudební výchova	75
Výtvarná výchova	0
Praktické činnosti	16
Tělesná výchova	100
Volitelné předměty	82

2.5 Zařazení pracovníků do platových tříd

platová třída	počet zařazených pracovníků
1	0
2	5
3	2
4	0
5	2
6	1
7	0
8	5
9	4
10	1
11	1
12	25
13	2

2.6 Trvání pracovního poměru

doba trvání	počet	%
do 5 let	8	16,6
do 10 let	2	4,2
do 15 let	2	4,2
do 20 let	5	10,4
nad 20 let	31	64,6
celkem	48	100,0

2.7 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců

nástupy a odchody	počet
nástupy	4
odchody	3

3. Vzdělávací program školy

3.1 Vzdělávací program

vzdělávací program	zařazené třídy
Naše škola - školní vzdělávací program pro základní vzdělávání	1. – 9. ročník

3.2 Učební plán školy

Učební plán školy je v souladu s učebním plánem, stanoveným RVP.

Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	1. stupeň	2. stupeň
		1. - 5. ročník	6. - 9. ročník
		Minimální časová dotace	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	33	15
	Cizí jazyk	9	12
	Druhý cizí jazyk	-	6
Matematika a její aplikace		20	15
Informační a komunikační technologie		1	1
Člověk a jeho svět		12	-
Člověk a společnost	Dějepis	-	11
	Výchova k občanství		
Člověk a příroda	Fyzika	-	21
	Chemie	-	
	Přírodopis	-	
	Zeměpis	-	
Umění a kultura	Hudební výchova	12	10
	Výtvarná výchova		
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví	-	10
	Tělesná výchova	10	
Člověk a svět práce		5	3
Průřezová témata		P	P
Disponibilní časová dotace		16	18
Celková povinná časová dotace		118	122

Ve školním roce 2019/2020 se vyučovaly tyto povinně volitelné předměty:

6. ročník: Sportovní hry
Volejbal
7. ročník: Sportovní hry
Konverzace v anglickém jazyce
8. ročník: Ekologická praktika
Sportovní hry
Konverzace v anglickém jazyce
9. ročník: Sportovní hry
Technická praktika

3.3 Nepovinné předměty a zájmové kroužky

název kroužku	počet zařazených žáků
Turistický kroužek	24
Keramický kroužek	18
Keramický kroužek ve ŠD	13
Logopedický kroužek	8
Hra na flétnu	9

Dramatický kroužek	9
Rukodělný kroužek	8
Sportovní hry	16
Školička	20

Na škole celkem pracovalo 9 kroužků, z toho 5 kroužků v rámci školní družiny. Klub předškoláků **Školička** byl realizován v rámci přípravy dětí na vstup do 1. třídy v době od února do března 2020.

V rámci **turistického** kroužku žáci absolvovali spoustu víkendových výletů: např. Štramberk, Cvilín - Šelenburk, Ondřejník, Ostravice, vodopády Satiny, Oderské vrchy, Kozlovice – obecná škola, výšlap na Lysou Horu apod.

3.4 Počet dělených hodin

	1. stupeň	2. stupeň	celkem
počet dělených hodin*	3	0	3

* Uvádět pouze hodiny, které znamenají zvýšenou potřebu „učitelohodin“.

4. Počty žáků

4.1 Počty žáků školy (k 30. 9. 2019)

třída	počet žáků	z toho chlapců	z toho dívek	výjimka z počtu žáků (ano – ne)
1. A	20	10	10	
1. B	16	7	9	
2. A	19	10	9	
2. B	20	10	10	
3. A	23	12	11	
3. B	23	11	12	
4. A	26	13	13	
4. B	23	10	13	
5. A	21	10	11	
5. B	24	11	13	
6. A	22	14	8	
6. B	19	9	10	
7. A	20	8	12	
7. B	20	11	9	
8. A	24	11	13	
8. B	24	13	11	
9. A	19	10	9	
9. B	18	11	7	
celkem	381	191	190	

4.2 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy

počet prvních tříd	počet dětí přijatých do prvních tříd	počet odkladů pro školní rok
2	43	18

4.3 Žáci přijatí do vyšších ročníků základní školy

ročník	2	3	4	5	6	7	8	9
počet žáků	5	4	3	3	1	4	4	4

4.4 Žáci přijatí ke vzdělávání do střední školy

typ školy	počet přijatých žáků
víceleté gymnázium	6
čtyřleté gymnázium	1
střední odborná škola	23
střední odborné učiliště	17
konzervatoř	0

4.5 Žáci – cizinci

kategorie cizinců	občané EU	ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale, žadatelé o udělení azylu a azylanti
počet žáků ve ŠD	1	6
počet žáků ve ŠJ	1	7
počet žáků celkem	1	9

5. Hodnocení žáků

5.1 Celkové hodnocení žáků – klasifikace v 1. a 2. pololetí šk. roku

třída	prospěli s vyznamenáním	prospěli	neprospěli
1. A	35	0	2
1. B	28	3	
2. A	27	11	
2. B	36	4	
3. A	33	12	
3. B	40	6	
4. A	45	6	
4. B	34	13	
5. A	24	11	
5. B	22	22	2
6. A	19	16	3
6. B	24	12	3

7. A	7	24	7
7. B	8	25	3
8. A	11	36	3
8. B	11	35	1
9. A	12	23	1
9. B	19	18	0
celkem	438	277	25

5.2 Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování

třída	uspokojivé chování	neuspokojivé chování
1. A		
1. B		1
2. A	2	2
2. B		1
3. A		1
3. B		
4. A		
4. B		
5. A		
5. B		
6. A	1	1
6. B	1	
7. A		
7. B	2	
8. A		1
8. B	1	
9. A		
9. B		

5.3 Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů) -

třída	hodnocení klasifikačním stupněm	hodnocení slovní	kombinace slovního hodnocení a klasifikačním stupněm
1. A	19		
1. B	15		
2. A	19		
2. B	21		
3. A	23		
3. B	23		
4. A	27		
4. B	24		
5. A	21		
5. B	22		
6. A	20		

6. B	20		
7. A	20		1
7. B	20		
8. A	25		
8. B	24		
9. A	19		
9. B	19		

5.4 Výchovní opatření – pochvaly

třída	pochvala ředitele školy	pochvala třídního učitele
1. A		26
1. B		18
2. A		5
2. B		27
3. A		11
3. B		8
4. A		35
4. B		16
5. A		27
5. B		22
6. A		11
6. B		3
7. A		11
7. B		12
8. A		16
8. B		13
9. A		0
9. B		1

5.5 Výchovní opatření – napomenutí a důtky

třída	napomenutí třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy
1. A		1	
1. B	1	2	1
2. A	2	2	2
2. B	3		1
3. A	4	2	1
3. B			
4. A			1
4. B	6		
5. A	1	1	
5. B	6		2
6. A	4	7	3
6. B		3	

7. A	17	3	
7. B	7	11	7
8. A	15	9	3
8. B	7	11	4
9. A			
9. B			

Oproti předešlému roku došlo ke zlepšení – důtek TU bylo uděleno o 6 méně, důtek ŘŠ o 14 méně. Ke zlepšení došlo díky důslednému monitorování méně závažných problémů a včasnému řešení ve spolupráci s pracovníky ŠPP, VP a TU.

5.6 Komisionální přezkoušení žáků

třída	pochybnosti o správnosti hodnocení	opravné zkoušky
1. A		
1. B		
2. A		
2. B		
3. A		
3. B		
4. A		
4. B		
5. A		
5. B		
6. A		
6. B		
7. A		1
7. B		
8. A		1
8. B		
9. A		
9. B		

Oproti předešlému roku došlo k výraznému zlepšení, ale výsledky byly ovlivněny opatřeními MŠMT ČR (pandemie COVID-19), které zásadním způsobem upravilo metodiku a doporučení pro hodnocení žáků.

5.7 Opakování ročníku

třída	žák neprospěl	žák nemohl být hodnocen	žák měl vážné zdravotní důvody	žák opakuje 9. r. po splnění povinné školní docházky
1. A	1			
1. B				

2. A	1			
2. B				
3. A		3		
3. B				
4. A	1			
4. B				
5. A				
5. B				
6. A	1	2		
6. B	1			
7. A		5		
7. B	2	1		
8. A	3			
8. B	2	1		
9. A				2
9. B	1			

5.8 Počet omluvených / neomluvených hodin za celý rok /

třída	počet omluvených hodin	průměr na žáka třídy	počet neomluvených hodin	průměr na žáka třídy
1. A	780	21,27	9	0,25
1. B	669	21,32	184	5,76
2. A	820	21,58	251	6,60
2. B	1136	27,87	60	1,45
3. A	1320	28,66	65	1,41
3. B	874	19,00	0	0
4. A	1411	26,88	2	0,04
4. B	2030	43,47	0	0
5. A	1073	25,55	5	0,12
5. B	1620	34,37	9	0,20
6. A	1247	28,95	24	0,54
6. B	960	24,67	25	0,65
7. A	2386	62,06	6	0,16
7. B	1732	43,30	24	0,60
8. A	2343	46,86	216	4,32
8. B	2344	48,83	31	0,64
9. A	1745	45,92	6	0,16
9. B	1682	42,75	2	0,05

V porovnání s minulým školním rokem se omluvená absence snížila o 21,17 hod./žáka.

Důvodem bylo uzavření školy od března 2020 kvůli pandemii COVID – 19.

Neomluvená absence za 1. pololetí byla srovnatelná s minulým školním rokem, 2. pololetí nelze porovnat.

Vysoká čísla neomluvených hodin jsou ovlivněna extrémně pouze u žáků ze 4 rodin – řešeno ve spolupráci s OSPOD Ostrava – Jih.

6. Průběh a výsledky vzdělávání

6.1 Hospitační činnost

pracovník	počet hospitací
Ředitel školy	2 osobní + 10 nepřímé
Zástupce ředitele školy	5 osobních + 5 nepřímé
Ostatní pracovníci	-
celkem	

6.2 Závěry z hospitační a kontrolní činnosti

	+	+ -	-
	(objevuje se ve všech hodinách)	(objevuje se pouze v některých hodinách)	(v hodinách se neobjevuje)
Plnění cílů vzdělávání			
soulad výuky s ŠVP	X		
přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	X		
Materiální podpora výuky			
vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem	X		
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky		X	
Vyučovací formy a metody			
správné řízení výuky a vnitřní členění hodin		X	
sledování a plnění stanovených cílů	X		
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance		X	
seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností	X		
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální		X	
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací		X	
účelnost aplikovaných metod		X	
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků	X		
Motivace žáků			

dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku		X	
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)		X	
vliv hodnocení na motivaci žáků	X		
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace		X	
osobní příklad pedagoga		X	
Interakce a komunikace			
klima třídy		X	
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem		X	
možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse		X	
vzájemné respektování, výchova k toleranci		X	
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků		X	
Hodnocení žáků			
věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení	X		
respektování individuálních schopností žáků	X		
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků		X	
ocenění pokroku		X	
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem	X		
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem		X	
využití klasifikačního řádu	X		

6.3 Úroveň klíčových kompetencí žáků

Úroveň klíčových kompetencí žáků (na konci základního vzdělávání)	vysoká	střední	nízká
1. Kompetence k učení			
vybírání a využívání pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní učení, projevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení		X	
vyhledává a třídí informace a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě		X	
operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy		X	
samostatně pozoruje a experimentuje, získané		X	

výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti			
poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich	X		
2. Kompetence k řešení problémů			
vnímá nejružnější problémové situace ve škole i mimo ni, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností	X		
vyhledá informace vhodné k řešení problému, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení problému		X	
samostatně řeší problémy; volí vhodné způsoby řešení; užívá při řešení problémů logické, matematické a empirické postupy		X	
ověřuje prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací, sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů		X	
kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí		X	
3. Kompetence komunikativní			
formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu	X		
naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhajuje svůj názor a vhodně argumentuje		X	
rozumí různým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest, zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění		X	
využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem	X		
využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému	X		

soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi			
4. Kompetence sociální a personální			
účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce		X	
podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevnování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá	X		
přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají	X		
vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj; ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty	X		
5. Kompetence občanské			
respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot, je schopen vcítit se do situací ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí	X		
chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu	X		
rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka		X	
respektuje, chrání a ocení naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit	X		
chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti	X		
6. Kompetence pracovní			
používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné	X		

nebo nové pracovní podmínky			
přístupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot	X		
využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost, činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesním zaměření	X		
orientuje se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelského záměru a k jeho realizaci, chápe podstatu, cíl a riziko podnikání, rozvíjí své podnikatelské myšlení.		X	

V 1. pololetí byla zaměřena na organizaci a cíle zotavovacích akcí – ŠVP a LVK. Mezi sledovanými oblastmi byly: *plánování a příprava výuky, materiální podmínky, psychologické podmínky výuky, řízení výuky, motivace a hodnocení, vztahy a komunikace.*

Ve 2. pololetí se hospitační činnost operativně zaměřila na distanční výuku – *metody, frekvence, úspěšnost, aktivita žáků.*

Závěr hospitační činnosti

Výuka na zotavovacích akcích a při výuce na dálku proběhla v souladu s ŠVP, sledované oblasti - řízení výuky, vztahy, komunikace, plánování a příprava výuky dopadly nadprůměrně. V oblastech materiálního zajištění došlo k výraznému posunu – vybavení pedagogů i žáků výpočetní technikou, pořízení dataprojektorů a sportovního vybavení.

Pro příští rok se zaměříme na hodnocení žáků v návaznosti na dovybavení tříd a učeben.

V rámci DVPP se dále zaměříme na sebehodnocení žáků.

Lze konstatovat, že pedagogové se v nové situaci rychle naučili využívat nové metody, technologie, hodnocení a komunikace s žáky. Přesto se ne všechny cíle podařily splnit, protože část učiva se redukovala a část přesunula do dalšího školního roku.

6.3. Inspekční a kontrolní činnost

Ve školním roce 2019/2020 nebyla na škole uskutečněna inspekční činnost ČŠI v žádné výchovně vzdělávací oblasti.

Celoročně jsou zpracovány dotazníky v rámci celorepublikového inspekčního elektronického zjišťování – INEZ.

Pravidelné veřejnosprávní kontroly hospodaření zřizovatelem nezjistily nedostatky a nebyla nařízena žádná opatření.

7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

7.1 Výchozí stav

Pojmenování výchozího stavu
Všichni pedagogičtí pracovníci jsou pro své pracovní pozice plně kvalifikovaní.

7.2 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

Druh studia	Pracovník
a) Studium v oblasti pedagogických věd	-
b) Studium pedagogiky	-
c) Studium pro asistenta pedagoga	-
d) Studium pro ředitele škol	1
e) Studium k rozšíření odborné kvalifikace	-

7.3 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

Druh studia	Pracovník
a) Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky	-
b) Studium pro výchovné poradce	-
c) Specializovaná činnost – koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií	-
d) Specializovaná činnost – tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů	-
e) Specializovaná činnost – prevence sociálně patologických jevů	-
f) Specializovaná činnost – specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy	-
g) Specializovaná činnost v oblasti prostorové orientace zrakově postižených	-

7.4 Studium k prohlubování odborné kvalifikace – absolvování kurzů

Předmět	Počet kurzů	Zaměření kurzů
Pedagogika a psychologie	1 (sbor)	<i>Metody kritického myšlení v kostce</i>
Sociálně patologické jevy		-
Školní jídelna		-
Informační a komunikační technologie	2	<i>Podpora rozvoje gramotnosti pomocí ozvučených výukových materiálů</i>

		<i>Rozvoj gramotnosti pomocí nástrojů prezentace</i>
Český jazyk	1	<i>Metody a formy práce k rozvoji čtenářské gramotnosti</i>
Cizí jazyk		-
Matematika		-
Prvouka		-
Přírodověda		-
Vlastivěda		-
Chemie		-
Fyzika		-
Přírodopis	2	<i>Badatelsky orientovaná výuka přírodních věd na ZŠ Podíl zoologických zahrad při EVVO</i>
Zeměpis		-
Dějepis		-
Občanská výchova		-
Rodinná výchova		-
Hudební výchova		-
Výtvarná výchova		-
Praktické činnosti		-
Tělesná výchova	1	<i>Základní školní lyžování</i>
Dopravní výchova		-
Vedení školy		<i>Financování regionálního školství Webinář k aktuálním legislativním a organizačním problémům v regionálním školství Právní poradna pro vedoucí pracovníky ZŠ Konzultace pro příjemce k výzvám – Šablony II</i>

7.5 Samostudium

Prázdniny	Počet dnů	Samostudium
Podzimní prázdniny	2	2
Vánoční prázdniny	4	4
Jednodenní pololetní prázdniny	1	0
Jarní prázdniny	5	5
Velikonoční prázdniny	1	0
Celkem	13	11

Na základě § 24 odst. 4 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících přísluší pedagogickým pracovníkům volno v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce, nebrání-li tomu vážné provozní důvody (§ 24 odst. 7 zákona).

8. ICT – standard a plán

8.1 Pracovní stanice – počet

Počet	standard ICT	skutečnost	plán
Počet žáků		381	
Počet pedagogických pracovníků		33	
Pracovní stanice umístěné v počítačových učebnách	20	47	
Pracovní stanice umístěné v nepočítačových učebnách, studovnách, školních knihovnách, apod.	8	18	
Pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogického pracovníka na výuku a k jeho vzdělávání	16	14	
Počet pracovních stanic celkem	44	79	
Počet pracovních stanic na 100 žáků	11	16	

8.2 Pracovní stanice – technické parametry

Technické parametry stanic	počet
Starší 5 let	65
Novější – nevyhovuje standardu ICT	-
Novější – vyhovuje standardu ICT	14

8.3 Lokální počítačová síť (LAN) školy

Lokální počítačová síť	standard ICT	skutečnost	plán
Počet přípojných míst		79	
Sdílení dat	Ano	Ano	
Sdílení prostředků	Ano	Ano	
Připojení do internetu	Ano	Ano	
Komunikace mezi uživateli	Ano	Ano	
Bezpečnost dat	Ano	Ano	
Personifikovaný přístup k datům	Ano	Ano	

8.4 Připojení k internetu

služba	hodnota	standard ICT	skutečnost	plán
Rychlost	512/128 a 1024/256		20/10 Mbit	
Agregace	Nejvýše 1:10		1:10	
Veřejné IP adresy	ANO		Ne	
Neomezený přístup na	ANO		Ne	

internet				
Oddělení VLAN (pedagog, žák)	ANO		Ne	
QoS (vzdálená správa)	ANO		Na serveru	
Filtrace obsahu	ANO		Ano	
Antispam	ANO		Ano	
Antivir	ANO		Ano	

8.5 Prezentační a grafická technika

technika	standard ICT	skutečnost	plán
Druh			
Datový projektor		14	
Dotyková tabule		10	
Tiskárny		16	
Kopírovací stroj		5	
3v1 (tiskárna, kopírka, scanner)		8	

8.6 Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence)

programové vybavení	standard ICT	skutečnost	plán
Operační systém		WIN 10, neomezeno	
Antivirový program		100	
Textový editor		neomezeno	
Tabulkový editor		neomezeno	
Editor prezentací		neomezeno	
Grafický editor - rastrová grafika		neomezeno	
Grafický editor - vektorová grafika		neomezeno	
Webový prohlížeč		neomezeno	
Editor webových stránek		neomezeno	
Klient elektronické pošty		neomezeno	
Aplikace pro výuku a procvičování psaní na klávesnici		Ne	
Programy odborného zaměření		Ne	

8.7 Vzdělávání pedagogických pracovníků

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou proškoleni v základních uživatelských znalostech, další specifická školení probíhají v souladu se zájmem vyučujících a aktuálními potřebami školy.

Průběžně jsou proškolení na práci v DM Software – elektronická třídní kniha, elektronická žákovská knížka, školní matrika apod.

V rámci distanční výuky a pořízení nových multimediálních zařízení se pedagogičtí zaměstnanci dále vzdělávali v práci s novou technikou a novými způsoby komunikace s žáky.

8.8 Celkové finanční náklady

8.9 Další ukazatele

	standard ICT	skutečnost	plán
Diskový prostor na uložení dat pro žáky		1,5 GB	
Uložení dat na přenosné médium (disketa, CD,...)		Ano	
Přístup pedagogů ke schránce elektronické pošty		Ano	
Prostor pro žáky a pedagogy na vystavení webové prezentace		Ano	
Blokace přístupu ze školní sítě na www stránky a službu internetu, které škola určí		Ano	
Přístup k ICT z domova pro pedagogy		Ne	
Počet přípojných míst pro připojení stanice nebo notebooku v učebnách		62	

9. Zájmové vzdělávání: školní družina

9.1 Školní družina

Oddělení	Počet žáků – pravidelná docházka	Počet žáků – nepravidelná docházka	Počet vychovatelek
1	29	-	1
2	29	-	1
3	29	-	1
celkem	87	-	3

9.2 Materiálně technické vybavení

Prostory školní družiny	Přízemí ZŠ V. Košaře 6, úložné prostory pro uložení venkovních sportovních potřeb, úložna pro potřeby
Vybavení školní družiny	Každé oddělení má svou třídu vybavenou kobercem, barevnými stoly a židlemi, sedací vaky. Hi-fi věž, CD přehrávač, mikrofony, dětské karaoke, digitální fotoaparát, DVD přehrávač, televize. Sportovní potřeby pro pobyt venku i v tělocvičně (koloběžky, skákací míče, prolézací pomůcky, švihadla,

	míče, hokejky, boby, slunečníky aj.) Velký stolní fotbal. CD – pohádky, písničky, knihy, časopisy, encyklopedie, jednoduché hudební nástroje, zvonkohra, učební systémy Logico Piccolo. Stolní hry, stavebnice, hračky, společenské hry – postupně doplňujeme, obnovujeme.
--	--

10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

10.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

speciální vzdělávací potřeby	počet žáků	forma vzdělávání (individuální nebo skupinová integrace)	individuální vzdělávací plán
zdravotní postižení	43	individuální	35
zdravotní znevýhodnění	11	individuální	8
sociální znevýhodnění	6	individuální	5
nadaní	1	individuální	-

Nadaní žáci jsou vyučováni na základě plánů pedagogické podpory s PO 1.

10.2 Podmínky pro vzdělávání

Podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním	ano	částečně	ne
odstraňování architektonické bariéry a provedení potřebné změny úpravy interiéru školy a třídy		X	
uplatňování principu diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky	X		
umožňování žákovi používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám	X		
zohledňování druhu, stupně a míry postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků	X		
uplatňování zdravotní hlediska a respektování individuality a potřeby žáka	X		
podporování nadání a talentu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářením vhodné vzdělávací nabídky	X		
zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	X		
působení speciálního pedagoga ve škole, druhého pedagoga ve třídě, případně asistenta pedagoga v případě potřeby	X		
spolupráce s rodiči	X		
spolupráce s ostatními školami, které mají zkušenosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.		X	
Podmínky pro vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním	ano	částečně	ne

individuální nebo skupinovou péči	X		
přípravné třídy			X
pomoc asistenta třídního učitele	X		
menší počet žáků ve třídě		X	
odpovídající metody a formy práce	X		
specifické učebnice a materiály		X	
pravidelná komunikace a zpětnou vazbu	X		
spolupráci s psychologem, speciálním pedagogem - etopedem, sociálním pracovníkem, případně s dalšími odborníky	X		
Podmínky pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných	ano	částečně	ne
individuální vzdělávací plány			X
doplnění, rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu	X		
zadávání specifických úkolů	X		
zapojení do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů		X	
vnitřní diferenciaci žáků v některých předmětech	X		
občasné (dočasné) vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby na straně žáka		X	
účast ve výuce některých předmětů se staršími žáky		X	

11. Akce školy (výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže)

11.1 Akce školy

Typ akce	Počet zúčastněných tříd	Počet zúčastněných žáků	Poznámka (název akce, výsledek)
Výuka plavání	4	52	2. a 3. třídy
Lýžařský výcvik	8	78	Jeseníky – Böhemaland
Škola v přírodě	8	121	Horský hotel Jelenovská – Valašské Klobouky
Exkurze	10	106	Bezobalový obchod Dolní oblast Vítkovic Městské muzeum Ostrava OZO Ostrava AHOL Ostrava Gymnázium EDUCANET Výstaviště Černá louka
Školní výlety	6	106	Čokoládovna Vizovice Lysá hora
Výstavy	10	125	Výstava domácích mazlíčků Výstava dýní
Jiné akce školy			
	2	38	Hasík – výukový program
	4	79	Odis autobus – výukový program
	6	60	Zpívání na schodech
	1. – 9. roč. ZŠ	20	Příměstský tábor

Ve školním roce 2019/2020 se žáci opět zapojili do soutěží. V druhém pololetí však byla většina soutěží zrušena z důvodu vyhlášení nouzového stavu.

Soutěže ve sportu

Název	Ročník	Počet žáků
Vánoční turnaj ve vybíjené	2. st.	40
Vánoční turnaj v přehazované	ZŠ	38
Vánoční turnaj v sálové kopané a florbale	2. st.	20
Turnaj v basketbalu a volejbalu	2. st.	20
Florbalový turnaj	1. st.	10
Šplh	2. st.	4

Soutěže v dalších předmětech

Název	Ročník	Počet žáků
Recitační soutěž v Čj a Aj	ZŠ	40
Olympiáda Čj, M, Aj, Nj, Z	ZŠ	104
Spelling bee	2. st.	16
Pythagoriáda	ZŠ	33
Volgiáda	1. st.	9
Biologická olympiáda	2. st.	30
Chemická olympiáda	2. st.	1
Dějepisná olympiáda	8., 9.	6
Pexesový turnaj	1. st.	42
Přírodovědný klokan	2. st.	82
Výtvarná soutěž	1. st.	30
Vědomostní soutěž „Kdo zná a umí“	8.	20

Mimoškolní vzdělávací aktivity

Název	Ročník	Počet žáků
Divadlo loutek	2. st.	75
DK Akord Ostrava	8., 9.	60
Krajský úřad Ostrava	8.	4
Městská knihovna	1. st.	95
SVČ Ostrčilova	8., 9.	15
K-Trio Ostrava	8.	20
IPS Ostrava	9.	28
Výuka na DDH	4., 5.	77
Kino Luna	9.	50

Rada žáků a školní volnočasové projekty

Název	Ročník	Počet žáků	Poznámky
Výstava domácích mazlíčků	1. – 9. roč. ZŠ	70	+ veřejnost
Den dýní a strašidel		55	+ veřejnost
Mikulášská nadílka a diskotéka		350	
Vánoční jarmark		150	+veřejnost
Zelená škola - sběr papíru		60	
Srdíčkový den		175	

Rada žáků pracuje na škole již tradičně ve složení 2 zástupců žáků od 2. -9. tříd. Vystupuje jako poradní orgán vedení školy. Dává podněty ke zkvalitnění materiálního zabezpečení, přispívá k estetizaci prostor, provádí bodování úklidu šaten, hodnotí výzdobu tříd apod.

Zapojení do projektů a dotovaných aktivit

Název	Ročník	Počet žáků	Poznámky
Ovoce a zelenina do škol	ZŠ	380	
Mléko do škol	ZŠ	315	
První pomoc pro život	9.	29	
Školy v přírodě, LVK	2. – 9.	198	
Obědy do škol	ZŠ	73	
Poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu SMO	1. – 9. roč.		stále probíhá

Ekologické a EVVO aktivity

Název	Ročník		Počet žáků	Poznámky
Ekokoutek	ZŠ		360	
Rozchodník	1.,2.,3.,6.,7.,8.		225	
Zelený ostrov	6.		40	
Evvoluce Zlatá nit	9.		39	
Zelená škola	ZŠ		360	
Ekosystémy v Ostravě	Ekopraktika 8.		16	
Recyklohraní	ZŠ		300	
Den Země				zrušeno
Ukradená divočina	ZŠ		360	
Moment	ZŠ		50	
Pečeme pro UNICEF	ZŠ		170	
OZO Ostrava	1.,2.,4.,5.,6.,8.		240	

Společné akce ZŠ a MŠ

Název	Ročník	Počet žáků	Poznámky
Vánoční zpívání na schodech	MŠ, 1. – 3.	72	
Den dýní a strašidel	MŠ, ZŠ	55	
Vánoční dílna	MŠ, 8.	27	

Plánované jarní a letní akce neproběhly z důvodu pandemie COVID-19.

Besedy a preventivní programy

Název	Ročník	Počet žáků	Poznámky
Pavučina	6. – 9.	160	
Bílý nosorožec	1. – 5.	205	

12 Prevence rizikového chování

12.1 Prevence rizikového chování

Vzdělávání	Komentář
Školní metodik prevence	Specializační kurz Školního metodika prevence
Pedagogičtí pracovníci školy	Seznámení s Minimálním preventivním programem a změnami v metodických pokynech
Školní vzdělávací program	
Etika a právní výchova	V rámci občanské výchovy
Výchova ke zdravému životnímu stylu	V rámci výchovy ke zdraví, občanské výchovy, přírodopisu, chemie
Preventivní výchova ve výuce jednotlivých předmětů	V rámci prvouky, vlastivědy, českého jazyka, zeměpisu, přírodopisu, chemie, informatiky, dějepisu, výchovy ke zdraví, občanské výchovy, výtvarné výchovy, tělesné výchovy,...
Formy a metody působení na žáky, které se zaměřují na osobnostní rozvoj a sociální chování	Prožitkové programy, hry ke stmelování třídních kolektivů, komunitní kruh, sociometrie
Organizace prevence	
Minimální preventivní program	Každoročně vypracován
Využití volného času žáků	Kroužky, odpolední kluby
Průběžné sledování podmínek a situace ve škole z hlediska rizik výskytu rizikového chování	Třídnické hodiny, stálá práce s třídními kolektivy i jednotlivými žáky v rámci výuky i o přestávkách, schránka důvěry
Uplatňování forem a metod umožňující včasné zachycení ohrožených dětí	Rozhovory s žáky, komunitní kruh, třídnické hodiny, sociometrie
Poradenská služba školního metodika prevence	Konzultační hodiny, informace na webových stránkách školy

Poradenská služba výchovného poradce	Konzultační hodiny, informace na webových stránkách školy
Zajištění poradenských služeb speciálních pracovišť a preventivních zařízení	Kontakty na odborná pracoviště v minimálním preventivním programu na webových stránkách školy, na nástěnce ve škole, u výchovného poradce
Vybavení školy odbornými a metodickými materiály a dalšími pomůckami	DVD, odborná literatura
Školní řád (obsahuje zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy a odpovídající sankce)	Ano
Akce školy pro žáky k prevenci rizikového chování	Ano

12.2 Počet výskytu rizikového chování, které škola řešila

rizikové chování	počet
Drogová závislost	0
Alkohol	0
Kouření	8
Kriminalita a delikvence	4
Virtuální drogy (počítač, televize, video)	0
Patologické hráčství (gambling)	0
Záškoláctví	21
Šikanování	3
Vandalismus	4
Násilné chování	8
Xenofobie	4
Rasismus	4

13. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

13.1 Program environmentálního vzdělávání

Vzdělávání	komentář
Školní metodik environmentálního vzdělávání	Ekologická konference „ Biodiverzita a její management“
Pedagogičtí pracovníci školy	Seminář Badatelský kurz, webinář „ Jak na polytechnické a přírodní vědy“, Výukové materiály Půda a Etická výchova
Školní vzdělávací program	
Problematika environmentálního vzdělávání je zapracována v jednotlivých předmětech ŠVP	Ano, v rámci všech ročníků v jednotlivých předmětech
Samostatný předmět environmentálního vzdělávání	Volitelný předmět Ekologická praktika v 8. roč.

Pojmy „vztah člověka k prostředí, udržitelný rozvoj“ jsou nezbytným učivem při naplňování klíčových kompetencí	Ano
Vzdělávání a výchova ve školní družině a školním klubu je také zaměřena na environmentální vzdělávání	Ano, MŠ i ŠD má svůj plán EV
Organizace environmentálního vzdělávání	
Škola má zpracovaný program environmentálního vzdělávání	Jako příloha ŠVP, roční plány
Spolupráce školy s rodinou, obcí, podnikovou sférou, ostatními subjekty	OZO, ZOO Ostrava, Lesní škola Bělský les, Muzeum Ostrava, Hvězdárna a planetárium Ostrava, ČOV Ostrava, Zelená škola, Recyklohraní
Organizování celoškolských aktivit zaměřených na environmentální vzdělávání	Mezinárodní program Ekoškola, Den Země pro 1. A 2. st. a pro veřejnost, Výstava domácích mazlíčků, Výstava Ukradená divočina, Ekokoutek, Třídění odpadu, sběr papíru a baterií
Spolupráce školy s dalšími základními školami, předávání si zkušeností	Koordinátor EV – Ekologické konference
Využívání středisek a center ekologické výchovy	Lesní škola Bělský les, spolek Rozchodník,
Kontakty školy s nevládními organizacemi, zaměřenými na ekologickou výchovu	Tereza z. ú. Praha, Recyklohraní
Vybavení školy učebními pomůckami pro environmentální vzdělávání	2 odborné učebny přírodopisu, odborná učebna chemie, fyzika, zeměpis, Pč, venkovní přírodní učebna, odborná literatura, nové mikroskopy a sady pro pozorování pro žáky, učebny PC s interaktivními tabulemi, desková hra Ekopolis
Ekologizace provozu školy (šetření energií, třídění odpadů)	Třídění plasty, papír, baterie, drobná elektrozařízení, tonery, ve škole cedulky na šetření vodou a energiemi, recyklovaný toaletní papír, efektivní využívání kancel. papíru oboustranně

14. Prevence rizik a školní úrazy

14.1 Počet úrazů

Počet záznamů v knize úrazů	53
Počet odeslaných záznamů o úrazech: ZP	16
Počet odeslaných záznamů o úrazech: ČŠI	3

14.2 Vyhodnocení úrazů

Místo úrazu	Počet úrazů
V hodinách tělesné výchovy	26
V ostatních vyučovacích předmětech	0
Výlety a exkurze	0
Lyžařské kurzy + škola v přírodě	4
Výuka plavání	0
Přestávky ve škole	8
Školní družina a klub	3

V porovnání s minulým školním rokem se úrazovost snížila o 12 případů. Tuto skutečnost ovlivnilo vyhlášení nouzového stavu v druhém pololetí školního roku. Nejvíce úrazů jsme zaznamenali v tělocvičně.

14.3 Prevence rizik

Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala
Je třeba mít stále zvýšený dohled nad žáky a dodržovat pravidla bezpečného chování. Neustále žáky upozorňovat na nebezpečí, která mohou vyplynout z jejich nevhodného chování. Při každé příležitosti žáky poučovat o bezpečnosti a chování během pobytu ve škole i na akcích konajících se mimo školu a vysvětlovat, že jde o jejich zdraví a bezpečnost. Zvýšila se četnost akcí zaměřených na prevenci šikany a vulgárního chování (Policie ČR, neziskové organizace).

15. Spolupráce školy s rodiči

15.1 Formy spolupráce

Formy spolupráce	komentář
Školní rada	Setkání členů rady se uskutečnilo 2 x (z toho 1x za účasti ředitelky školy). Tématem byla nejen běžná agenda, ale i informace o spolupráci se SRPŠ na participativním rozpočtu zřizovatele.
SRPŠ	Spolupracovalo na těchto akcích: Mikulášská nadílka, Participativní rozpočet, nabídka materiální pomoci při nákupu ochranných prostředků.
Třídní schůzky, konzultace pro rodiče	Třídní schůzky se uskutečnily 2x, konzultace 1x a podle potřeby individuální konzultace. Rodiče mohou podle potřeby navštívit odborné pracovníky Školního poradenského pracoviště. Vzhledem ke změně organizace školy průběžně probíhaly individuální konzultace.
Školní akce pro rodiče	Vánoční jarmark, Zpívání na schodech, Den dýní a strašidel, Výstava domácích mazlíčků

16. Vyřizování stížností, oznámení, podnětů

16.1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu

Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
-	-	-	-

16.2 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
-	-	-	-

16.3 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
--	-	-	-

17. Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků

17.1 Plnění závazných ukazatelů rozpočtu

v tis. Kč

Ukazatele stanovené krajským úřadem		Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12.	
Závazné ukazatele	Přímé NIV celkem	30 158	30 158	
	z toho	- Platy	21 766	21 766
		- OON	50	50
	Limit počtu zaměstnanců	56,90	56,90	
Orientační ukazatele	Odvody	7 418	7 418	
	FKSP	435	435	
	ONIV	489	489	
Prostředky poskytnuté a stanovené zřizovatelem		Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12.	
	Příspěvek NIV	5 528	5 528	

	Příspěvek na investice	-	-
	Příjmy	5 528	5 528

17.2 Plnění dalších ukazatelů rozp.

v tis. Kč

Prostředky	Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12.
Peněžní fondy		
Fond odměn	189	189
Fond rezervní	388	388
Fond investiční	1 388	954
Účelové prostředky kapitoly MŠMT		
Prostředky na SIPVZ	-	-
Další zdroje		
	-	-

17.3 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 9 odst. 1 vyhlášky č. 367/2015 Sb.

v tis. Kč

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31. 12.	Použito k 31. 12.	Vratka při finančním vypořádání	
33353	Příímé NIV celkem	29 810	29 810	0	
	z toho	- Platy	21 511	21 511	0
		- OON	50	50	0
		- Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	8 249	8 249	0
33076	Částečné vyrovnání mezikrajových rozdílů v odměňování pedagogických pracovníků	348	348	0	
		0	0	0	
		0	0	0	

-	Neinvestiční dotace celkem	30 158	30 158	0
---	-----------------------------------	--------	--------	---

17.4 Vyúčtování prostředků NIV – sumář (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

v tis. Kč

Ukazatel	Hlavní činnost		Doplňková činnost	
	Rozpočet	Stav k 31. 12.	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Náklady celkem	5 340	5 528	548	609
Příjmy (výnosy) celkem	5 340	5 632	548	734
Hospodářský výsledek	--	104	0	125

17.5 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

a) Hlavní činnosti

v tis. Kč

Nákladové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Spotřeba materiálu	360	405
Spotřeba energie	2 275	1 988
Opravy a udržování	826	774
Ostatní služby	650	950
Odpisy majetku	904	883
Náklady z dlouhodobého majetku	325	416
Mzdové náklady		112
Náklady celkem	5 340	5 528
Příjmové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Příspěvek zřizovatele	5 340	5 528
Další příjmy		105
Příjmy celkem	5 340	5 632
Hospodářský výsledek		104

b) Doplňková činnosti

v tis. Kč

Nákladové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Spotřeba materiálu	12	74
Spotřeba energie	305	332
Opravy a udržování	175	39
Cestovné	2	1
Ostatní služby	11	95
Mzdové náklady	43	53
Ostatní sociální náklady		15
Náklady celkem	548	609

Příjmové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Výnosy z prodeje služeb	233	324
Výnosy z pronájmu	315	410
Příjmy celkem	548	734
Hospodářský výsledek		125

17.6 Použití peněžních fondů

v tis. Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.
Fond odměn	0	0
Fond rezervní	412	138
Fond investiční	1 295	434

17.7 Upravený hospodářský výsledek

v Kč

Ukazatel	Kč
Hospodářský výsledek z hlavní činnosti	104
Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti	125
Hospodářský výsledek celkem k 31. 12. (před zdaněním)	229
Předpokládané zdanění	-
Celkem po zdanění	229
Dodatečné odvody a vratky	-
Úhrada ztráty z minulých let	-
Další položky upravující hospodářský výsledek	-
Upravený hospodářský výsledek (zisk +, ztráta -)	229

17.8 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku

v Kč

Ukazatel	Stav k 31. 12. 2018	Návrh na rozdělení	Stav po rozdělení (sl.4 = sl. 2 + sl. 3)
1	2	3	4
Ztráta z minulých let	0	0	0
Rezervní fond	388	129	517
Fond odměn	189	100	289
Odvod do rozpočtu zřizovatele	0	0	0
	Celkem	229	

18. Údaje o hospodaření, ukazatele nákladovosti

18.1 Rekapitulace čerpání přímých NIV (podle § 9 odst. 1 vyhlášky č. 367/2015 Sb.)

v tis. Kč

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31. 12.	Použito k 31. 12.	Vratka při finančním vypořádání	
33353	Přímé NIV celkem	29 810	29 810	0	
	z toho	- Platy	21 511	21 511	0
		- OON	50	50	0
		- Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	8 249	8 249	0
33076	Částečné vyrovnání mezikrajových rozdílů v odměňování pedagogických pracovníků	348	348	0	
-	Neinvestiční dotace celkem	30158	30158	0	

18.2 Ukazatele nákladovosti

Součást školy: **Mateřská škola**

Ukazatel		Řádek číslo	Skutečné náklady k 31. 12. 2019	Jednotka	
Přímé NIV celkem		1	5.723.362,59	Kč	
z toho:	mzdové prostředky	2	4.232.994,00	Kč	
	v tom:	na pedagogické pracovníky	2a	3.797.300,00	Kč
		na nepedagogické pracovníky	2b	435.694,00	Kč
	ONIV celkem	3	1.490.368,59	Kč	
	z toho:	na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	35.265,20	Kč
		na DVPP	3b	-	Kč
		Skutečné výdaje na jednotku výkonu			
Přepočtený počet jednotek		4	77	osoba	
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu		ř.1 / ř.4	74.329,30	Kč/osoba	
Mzdové náklady na jednotku výkonu		ř.2 / ř.4	54.973,95	Kč/osoba	
ONIV na jednotku výkonu		ř.3 / ř.4	19.355,44	Kč/osoba	
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu		ř.3a/ř.4	457,99	Kč/osoba	
Náklady na DVPP na jednotku výkonu		ř.3b/ř.4	-	Kč/osoba	
		Skutečné náklady na zaměstnance			

Přepočtený počet zaměstnanců	5	13,0857	osoba
v tom:	pedagogičtí pracovníci	5a	10,3884
	nepedagogičtí pracovníci	5b	2,6973
Mzdové prostředky na zaměstnance	ř.2 / ř.5	323.482,43	Kč/osoba
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka	ř.2a/ř.5a	365.532,71	Kč/osoba
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka	ř.2b/ř.5b	161.529,68	Kč/osoba

Součást školy: **Základní škola**

Ukazatel		Řádek číslo	Skutečné náklady k 31. 12. 2019	Jednotka	
Přímé NIV celkem		1	20.187.348,40	Kč	
z toho:	mzdové prostředky	2	15.266.474,00	Kč	
	v tom:	na pedagogické pracovníky	2a	12.840.850,00	Kč
		na nepedagogické pracovníky	2b	2.425.624,00	Kč
	ONIV celkem	3	4.920.874,40	Kč	
	z toho:	na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	214.591,13	Kč
na DVPP		3b	46.720,00	Kč	
			Skutečné výdaje na jednotku výkonu		
Přepočtený počet jednotek		4	370	osoba	
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu		ř.1 / ř.4	54.560,40	Kč/osoba	
Mzdové náklady na jednotku výkonu		ř.2 / ř.4	41.260,74	Kč/osoba	
ONIV na jednotku výkonu		ř.3 / ř.4	13.299,66	Kč/osoba	
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu		ř.3a/ř.4	579,98	Kč/osoba	
Náklady na DVPP na jednotku výkonu		ř.3b/ř.4	126,27	Kč/osoba	
			Skutečné náklady na zaměstnance		
Přepočtený počet zaměstnanců		5	36,2228	osoba	
v tom:	pedagogičtí pracovníci	5a	26,8906	osoba	
	nepedagogičtí pracovníci	5b	7,7500	osoba	
Mzdové prostředky na zaměstnance		ř.2 / ř.5	421.460,35	Kč/osoba	
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka		ř.2a/ř.5a	477.521,88	Kč/osoba	
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka		ř.2b/ř.5b	312.983,74	Kč/osoba	

Součást školy: **Školní družina**

Ukazatel	Řádek	Skutečné	Jednotka
----------	-------	----------	----------

		číslo	náklady k 31. 12. 2019		
Přímé NIV celkem		1	1.566.712,49	Kč	
z toho:	mzdové prostředky	2	1.139.720,00	Kč	
	v tom:	na pedagogické pracovníky	2a	1.139.720,00	Kč
		na nepedagogické pracovníky	2b	-	Kč
	ONIV celkem	3	426.992,49	Kč	
	z toho:	na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	4.570,00	Kč
na DVPP		3b	-	Kč	
		Skutečné výdaje na jednotku výkonu			
Přepočtený počet jednotek		4	94	osoba	
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu		ř.1 / ř.4	16.667,15	Kč/osoba	
Mzdové náklady na jednotku výkonu		ř.2 / ř.4	12.124,68	Kč/osoba	
ONIV na jednotku výkonu		ř.3 / ř.4	4.542,47	Kč/osoba	
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu		ř.3a/ř.4	48,62	Kč/osoba	
Náklady na DVPP na jednotku výkonu		ř.3b/ř.4	-	Kč/osoba	
		Skutečné náklady na zaměstnance			
Přepočtený počet zaměstnanců		5	2,8024	osoba	
v tom:	pedagogičtí pracovníci	5a	2,8024	osoba	
	nepedagogičtí pracovníci	5b	-	osoba	
Mzdové prostředky na zaměstnance		ř.2 / ř.5	406.694,26	Kč/osoba	
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka		ř.2a/ř.5a	406.694,26	Kč/osoba	
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka		ř.2b/ř.5b	-	Kč/osoba	

Součást školy: **Školní jídelna**

Ukazatel		Řádek číslo	Skutečné náklady k 31. 12. 2019	Jednotka	
Přímé NIV celkem		1	2.681.095,52	Kč	
z toho:	mzdové prostředky	2	1.953.525,00	Kč	
	v tom:	na pedagogické pracovníky	2a	-	Kč
		na nepedagogické pracovníky	2b	1.953.525,00	Kč
	ONIV celkem	3	727.570,52	Kč	
	z toho:	na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	-	Kč
na DVPP		3b	-	Kč	
		Skutečné výdaje na jednotku			

	výkonu		
Přepočtený počet jednotek	4	345	osoba
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu	ř.1 / ř.4	7.771,29	Kč/osoba
Mzdové náklady na jednotku výkonu	ř.2 / ř.4	5.662,39	Kč/osoba
ONIV na jednotku výkonu	ř.3 / ř.4	2.137,89	Kč/osoba
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu	ř.3a/ř.4	-	Kč/osoba
Náklady na DVPP na jednotku výkonu	ř.3b/ř.4	-	Kč/osoba
	Skutečné náklady na zaměstnance		
Přepočtený počet zaměstnanců	5	8,0675	osoba
v tom:	pedagogičtí pracovníci	5a	-
	nepedagogičtí pracovníci	5b	8,0675
Mzdové prostředky na zaměstnance	ř.2 / ř.5	242.147,51	Kč/osoba
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka	ř.2a/ř.5a	-	Kč/osoba
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka	ř.2b/ř.5b	242.147,51	Kč/osoba

18.3. Počet výkonů (dětí, žáků, stravovaných atd.)

Součást školy	Počet výkonů ve školním roce		Přepočtený počet výkonů
	2018/2019	2019/2020	
1	2	3	4
Mateřská škola	616	312	77
Základní škola	2936	1504	370
Školní družina	776	348	94
Školní jídelna	2888	1256	345

19. Materiálně-technické podmínky vzdělávání

19.1 Materiálně-technické podmínky vzdělávání

Prostředí, prostory a vybavení školy	komentář
budovy, učebny, herny a další místnosti a jejich estetická úroveň	- třídy jsou vybaveny vhod. nábytkem, lavicemi i židlemi, nástěnkami a koberci (1. st.) - polovina tříd a učeben nemá nové podlahové krytiny - většina odbor. učeben potřebuje celkovou rekonstrukci (jazyková, výtvarná, chemická, počítačová, dílny) - herny v MŠ a ŠD jsou útulné a velmi dobře vybavené - 2 velké tělocvičny
členění a využívání prostoru ve školách s více součástmi	- budova ZŠ díky přestěhování z odloučeného pracoviště a pronájmům učeben a TV je plně

	využita
odborné pracovny, knihovny, studovny, multimediální učebny	- velmi dobře vybavená žákovská knihovna s počítači, stoly, židlemi - 3 MM učebna (MM tabule + počítače) - 10 učeben s MM tabulemi - dobře vybavené učebny VL, PŘ, AJ, DĚ, HV, OV
odpočinkový areál, zahrady, hřiště	- venkovní učebna s 5 altány - venkovní hřiště je, bohužel, nevyhovující (rekonstrukce plánovaná na r. 2021) - dostatečně velké travnaté plochy pro hry a odpočinek (od r. 2021 využití velkého travnatého hřiště)
vybavení učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hudebními nástroji, sportovním nářadím apod.	- viz odborné učebny a herny
vybavení žáků učebnicemi, učebními texty	- plně v souladu s ŠVP (učebnice, pracovní sešity, pracovní listy)
vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	- kabinety i učebny jsou dostatečně vybaveny novými, moderními pomůckami do všech předmětů - výjimkou jsou učebny dílen, CH a VV (plánovaná rekonstrukce)

20. Výsledky inventarizace majetku

20.1 Inventarizovaný majetek

Druh majetku		Inventarizace ke dni	Celková hodnota k 31. 12. 2019
Nehmotný investiční majetek	D	31.12.	86.047.661,30
Hmotný investiční majetek	F	31.12.	6.776.557,66
Pozemky	D	31.12.	4.759.000,22
Drobný nehmotný majetek	D	31.12.	447.394,54
Hmotný majetek v operativní evidenci (501 – 3 000 Kč)	F	31.12.	4.174.325,33
Drobný hmotný majetek (3 000 – 40 000 Kč)	F	31.12.	14.331.947,07
Materiálové zásoby	F	31.12.	108.818,66
Učební pomůcky	F	31.12.	3.890.187,72
Stravenky - čipy	F	31.12.	6.440,00
Ceniny	F	31.12.	210,00
Pokladní hotovost	F	31.12.	22.830,00

* Způsob provedení inventarizace: fyzicky (F), dokladově (D).

21. Údaje o zapojení školy do projektů, programů a grantů

Zdroj	Název	Částka	Kč
OP PMP – MMR	Obědy do škol II + III	205 000	

OP VVV – MŠMT	Šablony pro ZŠ a MŠ II	981 000
SMO	Pirátské dobrodružství	40 000
SMO	Ozdravné pobyty	970 200
SMO	Kariérové poradenství v ZŠ	28 000
SZIF - EU	Ovoce a zelenina do škol	
EU	Mléko do škol	
RRP OV	Rozvoj rovného přístupu ke vzdělávání III	236 000

22. Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.

22.1 Spolupráce s odborovou organizací: ZO ČMOS

Formy spolupráce	Komentář
Spolurozhodování	Vzájemná konzultace v oblasti zaměstnanosti a hospodaření, FKSP.
Informování	Informování o členských schůzích odborů i o poradách vedení školy.
Projednávání	Projednávání všech stížností zaměstnanců na výkon práv a povinností, rozpis a čerpání dovolené.
Kontrola	Kontrola pracovních poměrů, pracovní náplně a smluv, kontrola hospodaření.

22.2 Spolupráce s organizacemi

Název	Činnost
Spolek SRPŠ (Zástupci rodičů a veřejnosti)	Spolupráce se školou (kultura, sport, zájmové kroužky, akce pro rodiče ...)
SRPŠ – Zahradní slavnost	zrušeno
UNICEF	Sponzorská činnost
Fond Sidus	Sponzorská činnost
Život dětem	Sponzorská činnost
Moment	Sponzorská činnost

23. Závěr

Po materiální stránce se ve školním roce 2021/2022 škola posunula o velký krok dopředu. Byla dokončena výměna oken ve všech pavilonech, realizovala se rekonstrukce poloviny školních šaten a škola má novou datovou kabeláž, čímž jsme připraveni na konektivitu školy. Ve 3 učebnách jsou nové podlahové krytiny, v 7 třídách nové interaktivní tabule. Ve školní jídelně jsou opraveny skladové prostory, průběžně se malují chodby a třídy. Kabinety a prostory školního poradenského pracoviště jsou doplňovány o nové, moderní pomůcky. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou vybaveni počítači nebo notebooky, které pomohly v jarních měsících zvládnout distanční vzdělávání.

V pedagogické oblasti se nám daří aplikovat nové metody výuky a hodnocení, velké zkušenosti a úspěch máme v oblasti inkluzivního vzdělávání. Daří se prohlubovat spolupráci s naší mateřskou školou a usnadnit tak dětem přechod na základní školu.

Významnou pomocí pro naplnění cílů a obsahu našeho školního vzdělávacího programu je úspěšné čerpání finančních prostředků z projektů a grantů, které zásadně ovlivnily uplynulý školní rok.

2. pololetí spojené s nouzovým stavem a pandemií COVID-19 nám však neumožnila realizovat všechny plány, které jsme si pro tento rok stanovili, a tak jsou přesunuty do nového školního roku.

Výroční zpráva byla projednána na pedagogické radě dne: 24. 09. 2020

Výroční zpráva byla schválena Školskou radou dne: 9. 10. 2020

.....
Mgr. Radka Palátová
ředitelka školy

.....
Mgr. Jana Misiarzová
předsedkyně Školské rady

V Ostravě dne 12. 10. 2020