



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1419/24-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-284/24-J

Název	Základní škola a Mateřská škola Stará Říše, příspěvková organizace
Sídlo	Stará Říše 41, 588 67 Stará Říše
E-mail	zs.stararise@tiscali.cz
IČO	70 983 861
Identifikátor	650 014 189
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ilona Kazdová
Zřizovatel	Městys Stará Říše
Místo inspekční činnosti	Stará Říše 105, Stará Říše Stará Říše 41, Stará Říše
Inspekční činnost na místě	7. – 9. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Stará Říše, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v mateřské škole (dále MŠ) vzdělávalo 24 dětí, z toho sedm dětí v povinném předškolním vzdělávání. V základní škole (dále ZŠ) se vzdělávalo ve třech třídách 33 žáků a v jednom oddělení zájmového vzdělávání bylo v době inspekční činnosti zapsáno 25 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve své práci ředitelka školy (dále ředitelka) vychází ze společné koncepce rozvoje, která analyzuje výchozí podmínky a pokrývá základní oblasti činnosti školy. Ředitelka přenesla většinu řídicích kompetencí v MŠ na zástupkyni ředitelky pro mateřskou školu.

Velmi dobře funguje týmová spolupráce celé školy, včetně informačního systému, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), poskytování zpětné pozitivní vazby (kontrolní a hodnotící systém) a podpory vedení školy, což je výrazným zlepšením od poslední inspekční činnosti.

Naplnování cílů společné koncepce se projevuje také v pozitivních vztazích s hlavními partnery – rodiči, zřizovatelem i vzájemnou dobrou spoluprací všech součástí školy.

Učitelky se úspěšně zaměřují na poskytování kvalitního vzdělávání a úzkou spolupráci se zákonnými zástupci. Udržované a esteticky podnětné prostředí dětí i žáky inspiruje, vychovává a nadále si drží kvalitní úroveň. Pedagogové využívají prostornou dobře vybavenou školní zahradu i tělocvičnu obce pro zdárný fyzický rozvoj dětí a žáků.

Pravidelně jsou svolávány pedagogické rady za účasti zástupce z MŠ, kde jsou projednávány průběh a výsledky vzdělávání či přijímání následných opatření, které jsou poté zdárně implementovány do vzdělávání.

Při dalším vzdělávání pedagogů postupuje škola plánovitě, umožňuje pedagogům účast na vzdělávacích akcích v souladu s potřebami školy a úspěšně usiluje o rovnoměrné zapojení všech členů pedagogického sboru.

Materiální podmínky jsou v organizaci velmi dobré. Prostory jsou vyhovující a vhodně vybavené, odpovídají pedagogickým záměrům a individuálním potřebám dětí (koutky pro děti, hrací centra, didaktické pomůcky, hračky) i žáků (názorné učební pomůcky, počítače).

Zájmové vzdělávání probíhá v samostatném prostoru školní družiny, kde je prostředí pro výuku podnětné a z hlediska bezpečnosti účastníků zájmového vzdělávání odpovídající.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací prostředí v MŠ bylo stimulující, panovala zde přátelská atmosféra. Vzájemná kooperace a koordinace jednotlivých činností mezi učitelkami byla zpravidla motivující a podporující. Prostřednictvím cílených aktivit byl v dětské komunitě podporován rozvoj souměrnosti a empatického chování.

V průběhu vzdělávání bylo vytvářeno podnětné prostředí pro realizaci plánovaných činností, jež byly celodenně tematicky provázané. Nabízené činnosti směřovaly k naplnování

stanovených cílů, většinou rozvíjely dětskou tvořivost, manipulační dovednosti při správném zacházení s grafickým materiálem, drobnými pomůckami, náčiním, zahrnovaly práci s různým obrazovým materiálem, přírodninami atd. Občas byla zaznamenána nepříliš efektivní organizace řízených vzdělávacích aktivit, nevyrovnanost v diferenciaci a menší prostor pro spontánní hru nejmenších dětí.

Při vzdělávacích činnostech byly zařazovány různé organizační formy a vzdělávací metody s prakticky využitelnými poznatky z běžného života. Byla využívána iniciativa jednotlivých dětí i společné nápady, zahrnuty byly pohybové aktivity, hromadné frontální činnosti (dlouhá statická činnost) a individuální práce, popř. ojedinele činnost ve dvojici. Účelnost využívaných forem a metod práce měla rozdílnou úroveň. Prostřednictvím průběžné motivace byl zpravidla udržován zájem a spolupráce dětí, avšak při nesoustředěnosti dětí byla minimálně využita potřebná improvizace.

Příležitosti pro práci s chybou či řešení problémů byly využívány v menší míře, což cíleně neposilovalo schopnost sebekontroly dětí, vlastní odpovědnost a samostatnost v rozhodování či nepodporovalo vnitřní motivaci k učení. Občas se objevovala nedůslednost v dodržování zadaných pokynů a práce s pravidly soužití.

V průběhu celého vzdělávání se dětem dostávalo až na výjimky srozumitelné zpětné vazby. Projevy i výkony byly oceňovány vzhledem k jejich možnostem. Průběžné zhodnocení přínosnosti jednotlivých činností bylo v některých případech opomíjeno, minimálně byly využívány vhodné příležitosti pro rozvoj schopnosti provádět sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Metodické zkušenosti stabilizovaného kolektivu učitelů v ZŠ se projevovaly především při výkladu nového učiva. Pedagogové postupovali přiměřeným tempem, opakovaně upozorňovali žáky na možné příčiny chyb, důsledně usilovali o přísně logický sled získávání nových poznatků. Učitelé zařazovali v hodinách drobné motorické aktivity a didaktické hry, které umožňovaly aktivní zapojení žáků do výuky. Žáci měli prostor pro vyjadřování vlastních názorů a prezentování svých znalostí. Ve vzdělávání převažovala frontální metoda se samostatnou prací žáků se zaměřením na rozvoj vědomostí, postojů i dovedností k učení.

Smysluplné využití pomůcek, informačních technologií (interaktivní tabule, notebooky) vedlo k využití větší názornosti a pestrosti výuky i k rozvoji digitální gramotnosti. K lepšímu pochopení probírané látky také přispívalo vhodné propojení témat s reálným životem a uplatněním mezipředmětových vztahů. Současně byli učitelé trpěliví, nabízený partnerský přístup přiměřený věku všichni žáci adekvátně přijímali. Výsledkem byl empatický přístup k žákům ve většině navštívených hodinách.

V závěrech vyučovacích hodin bylo využito stručné shrnutí učiva, zhodnocení splnění cílů vzdělávání a kvality práce žáků. Učitelky zařazovaly vhodné motivační hodnocení, kterým poskytovaly žákům částečně zpětnou vazbu. V hodinách byly vytvořeny příležitosti pro úspěšné sebehodnocení a vzájemné hodnocení po skončení práce. Chyběla však vyšší míra diferenciaci. Vyučující většinou volili jednotné tempo práce a zadávání společných a stejných úkolů. Pohotovější žáci občas obdrželi dodatečně rozšířené zadání, plánovitá obsahová diferenciaci s různými úkoly uplatněna nebyla.

Vychovatelka ve školní družině pro naplnění cílů účelně využívala pestrou nabídku činností, která odpovídala potřebám účastníků a vhodně navazovala na základní vzdělávání. Promyšleně byl kombinován pobyt v budově i venku. Účastníci si volili hry podle vlastního zájmu nebo se zapojovali do nabízených aktivit. Měli prostor pro vzájemnou komunikaci, pohybové aktivity i seberealizaci. Vychovatelka výborně přizpůsobovala průběh činností tak, aby byl uspokojen zájem účastníků. K činnostem byli žáci vhodně motivováni a byli

vedení ke vzájemné kooperaci a porozumění. Dokázali bez problémů spolupracovat a při práci respektovat názory ostatních členů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

System sledování a vyhodnocování průběžného individuálního rozvoje a úspěšnosti dětí umožňuje škole sledovat pokroky jednotlivců. Funkčnost záznamů snižuje absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na jejich individuální potřeby a možnosti. Chybí cílená provázanost s praxí a práce s výsledky, respektive přijímání efektivních opatření k jejich zlepšování, což přetrvává od poslední inspekční činnosti. Vlastní pedagogická intervence je poskytována spíše intuitivně a její vliv na cílený rozvoj dětí je nižší.

Příprava dětí, které absolvují povinné předškolní vzdělávání, je realizována průběžně s kvalitními výsledky. Spolu s ní má pozitivní vliv na předcházení školní neúspěšnosti i vyhodnocování úspěšnosti dětí v dalším navazujícím vzdělávání a úzká spolupráce se ZŠ.

Pro sledování průběžných výsledků vzdělávání žáků v ZŠ slouží školní informační systém (prověrky, ústní zkoušení). Škola se zúčastnila republikového testování s průměrnými výsledky, dalšího externího testování se však nezúčastnila a nemá tak srovnání s jinými školami.

Ředitelka školy zajišťuje oblast výchovného poradenství a prevence. Spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, školskými poradenskými zařízeními a zajišťuje přenos informací k jednotlivým pedagogům. Učitelé mají dostatečné informace o žácích. Doporučené formy práce s nimi ve sledovaných hodinách uplatňovali, což přispívalo i k plynulosti vzdělávacího procesu.

Problematiku prevence rizikových jevů účelně doplňuje nabídka mimoškolních aktivit a kroužků. K závažným projevům rizikového chování v minulém a letošním školním roce nedošlo. Škola účelně ovlivňuje chování žáků pochvalami.

Partnerství se zákonnými zástupci dětí je úspěšně rozvíjeno. Škola jim poskytuje příležitosti pro vzájemnou spolupráci, např. jsou organizována společná setkávání a další vlastní akce, do nichž se aktivně zapojují. Je zajištěna funkční informovanost rodičovské veřejnosti včetně zjišťování zpětné vazby, což je funkčním a využívaným nástrojem pro zlepšování činnosti školy.

Závěry

Vývoj školy

- Škola si nadále udržuje kvalitní úroveň esteticky podnětného prostředí, které děti i žáky inspiruje a vychovává
- Udržovaná velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem - vybavení školy
- Přetrvává malá pestrost využívaných forem a metod práce v MŠ
- Zlepšení efektivity kontrolní a hodnotící činnosti ředitelky školy
- Nadále přetrvává málo využívané sebehodnocení a hodnocení dětí i žáků

Silné stránky

- Pozitivní vztahy MŠ s hlavními partnery – rodiči, ZŠ, zřizovatelem (2.2)
- Týmová spolupráce celé školy, včetně informačního systému a podpory vedení školy (3.2)
- Funkční ověřování úspěšnosti dětí v navazujícím vzdělávání a práce s výsledky v MŠ (5.3)
- Spolupráce mezi učiteli v ZŠ vede k velmi dobré prostupnosti při vzdělávání ve spojených ročnících (3.3)
- Výborná práce vychovatelky se zájmovými účastníky ve školní družině (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Organizace vzdělávacích aktivit a jejich diferenciací v MŠ (4.1)
- Účelnost uplatňovaných vzdělávacích aktivit (metod a forem práce) v MŠ (4.2)
- Hodnocení vzdělávacího procesu, sebehodnocení, vzájemné hodnocení (4.3)
- Funkčnost pedagogické diagnostiky v praxi v MŠ (4.2)
- Podpora samostatnosti dětí, řešení problémů, práce s chybou (4.4)
- Nízká míra diferenciací učiva v ZŠ (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Sjednotit pedagogický styl v MŠ, funkčně využívat vzájemných hospitací
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků preferenčně zaměřit na účelnost a pestrost využívaných vzdělávacích strategií, efektivní organizaci a hodnocení vzdělávacího procesu v MŠ
- Využít možnost inspirativních návštěv v jiných MŠ
- Při dalším plánování vzdělávací nabídky školy aktivně využívat pedagogickou diagnostiku, provazovat ji s praxí, vyhodnocovat, popř. provést případnou modifikaci přístupů
- Častěji zařazovat aktivity a cíleně využívat příležitosti podporující kooperaci dětí, jejich odpovědnost, samostatnost a sebekontrolu, účelně diferencovat vzdělávací činnosti, podporovat rozvoj spontánní hry (zejména u nejmladších dětí), tvořivosti a fantazie
- Zvýšit míru diferenciací učiva v ZŠ

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou

formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Učíme se pro život“, s platností od 1. 9. 2023
2. Školní vzdělávací program Základní školy Stará Říše „Učíme se pro život“, platnost od 1. 9. 2007
3. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, platnost od 1. 9. 2024
4. Koncepce rozvoje školy na období 2024-2029
5. Roční plán MŠ pro školní rok 2024-2025, včetně plánu DVPP
6. Kontrolní a hospitační činnost do doby inspekční činnosti
7. Zápisy ze schůzí pedagogických rad ve školním roce 2023/2024 ke dni kontroly
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2024/2025, dlouhodobý plán DVPP, ze dne 1. 9. 2024
9. Koncepce rozvoje školy, ze dne 1. 9. 2023
10. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2024/2025
11. Plán kontrolní činnosti MŠ a ZŠ školní rok 2024/2025
12. Minimální preventivní program 2024/2025
13. Krizový plán školy na školní rok 2024/2025
14. Preventivní program školní neúspěšnosti na školní rok 2024/2025
15. Kniha úrazů založena od 1. 9. 2003
16. Hospitační záznamy za školní rok 2023/2024 ke dni inspekční činnosti
17. Přehled docházky dětí pro školní rok 2023/2024, 2024/2025
18. Školní matrika MŠ
19. Pedagogická diagnostika dětí
20. Třídní kniha MŠ 2024/2025, docházka dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

5. 11. 2024