



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-968/18-S

Název	Základní škola Černuc, okres Kladno
Sídlo	Černuc 95, 273 23 Černuc
E-mail	zscernuc@seznam.cz
IČ	75033186
Identifikátor	600044211
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Ivana Hančová
Zřizovatel	Obec Černuc
Místo inspekční činnosti	Černuc 95, 273 23 Černuc
Termín inspekční činnosti	25. 4. 2018 – 27. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy (dále ZŠ) a školskej družiny (dále ŠD).

ZŠ uskutočňuje vzdelávanie podľa Školného vzdelávacieho programu pre základné vzdelávanie s motivačným názvom „Krok za krokom“ (dále ŠVP ZŠ). K dátumu inspekčnej činnosti bola naplnenosť ZŠ 37 % z povoleného počtu žiakov. V troch triedach sa vzdelávalo celkom 23 žiakov, dve triedy sú spojenými ročníkmi (2. a 3. ročník, 4. a 5. ročník). Škola eviduje päť žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami (dále SVP), z ktorých sa štyri vzdelávajú podľa individuálneho vzdelávacieho plánu (dále IVP).

Zájmové vzdelávanie prebieha podľa Školného vzdelávacieho programu pre zájmové vzdelávanie (dále ŠVP ŠD). K pravidelnej dochádzke bolo v jednom oddelení ŠD zapísáno 21 účastníkov (najvyšší povolený počet 22).

Podrobné informácie o svojej činnosti škola pravidelne zverejňuje na webových stránkach www.zscernuc.cz.

Hodnotenie podmienok vzdelávania

Koncepcný plán dlhodobého rozvoja školy (2016-2020) vychádza z reálnych podmienok a potrieb školy. Medzi priority patrí v oblasti vzdelávania aktívna znalosť a dovednosť žiakov a dobrá prezentácia školy navenok. Zlepšovanie personálnych a materiálnych podmienok pre výuku sa zatiaľ nedať z celkom naplňovať.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje predpoklady pre výkon funkcie, v ktorej pôsobí od roku 2016. Priamo riadi ZŠ a ŠD. Každodenný kontakt so všetkými zamestnancami školy jí umožňuje riešiť vzniklé situácie operatívne. Pre chod školy nastavila pravidlá vo vnútorných smerniciach, so ktorými sú preukázateľne seznamovaní všetci zamestnanci. Pedagogická rada plní funkciu poradného orgánu, projednáva výsledky vzdelávania a účelne sa zaoberá súhrnnými poznatkami z kontrolnej a hospitačnej činnosti. Kontrolný systém je realizovaný formou hospitácií a průběžných kontrol, ktorým zisteným nedostatkom nie sú vždy prijímané vhodné opatrenia.

Informačný systém umožňuje rodičom i verejnosti získavanie informácií o činnosti školy z rôznych zdrojov (triedne schôzky, žiakovské knižky, osobný kontakt s rodičmi žiakov, nástienky v priestoroch ZŠ, webové stránky).

Škola rešpektuje princípy rovného prístupu žiakov k vzdelávaniu. Pri prijímaní žiakov k vzdelávaniu postupuje podľa platných právnych predpisov. Dokumentácia školy je správne vedená, povinne zverejňované dokumenty sú na prístupnom mieste. Rozvrhy vyučovacích hodín sú zostavené podľa platného učebného plánu ŠVP ZŠ, počty vyučovacích hodín počas dňa, dĺžky prestávok a počty žiakov v triedach a skupinách odpovedajú právnym predpisom.

Poradenské služby a pomoc pri riešení problémov žiakov a ich zákonných zástupcov ponúkajú a realizujú výchovná poradkyňa (ředitelka) a metódička prevencie. Výchovná poradkyňa sa zaoberá najmä organizáciou podpory žiakov so SVP, riešením výchovných problémov a spoluprací so školským poradenským zariadením. K prevencii rizikového správania má škola vypracované opatrenia (minimálny preventívny program, krízový plán, školský program proti šikanovaniu, školský nárad), ktoré uplatňuje v odpovedajúcich situáciách efektívne. Škola plánovite organizuje ciele školské akcie, témy z oblasti prevencie sú vhodné zaraďované do výučby.

Spolupráce školy se sociálními partnery má pozitivní vliv na průběh a výsledky vzdělávání. Ředitelka projednává se zřizovatelem a školskou radou provoz školy a koncepci jejího rozvoje. Pro veřejnost, zejména pro uchazeče o vzdělávání, pořádá škola tradiční dny otevřených dveří, účelně rozvíjí partnerství s regionálními školami a institucemi (klub předškoláčků Krteček), aktivně se zapojuje do kulturního a společenského života obce.

Výchovně vzdělávací proces zajišťuje celkem šest pedagogických pracovníků, včetně ředitelky, dvou asistentek pedagoga a vychovatelky školní družiny. Někteří z nich působí na částečný pracovní úvazek v několika pozicích (vychovatelka ŠD a učitelka ZŠ, uklízečka a asistentka pedagoga). Z uvedených pedagogických pracovníků tři učitelky ZŠ nesplňují podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, jedna z nich pro získání kvalifikace aktuálně studuje. Souběžně s pedagogem působí při výuce anglického jazyka v rozsahu dvou hodin týdně rodilý mluvčí. O získání kvalifikovaných pedagogů usilovala ředitelka inzercí, dosud bez úspěchu. Vedení školy se v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zaměřilo zejména na manažerské vzdělávání, pedagogové se zúčastnili seminářů s tematikou ochrany životního prostředí, práce s žáky se ŠVP a cvičení jógy. DVPP probíhá i formou samostudia, k němuž je využívána odborná literatura včetně periodik a internetových portálů.

Výuka žáků probíhá celkem ve třech učebnách, z nichž jedna (nově zrekonstruovaná) má maximální kapacitu šesti žáků. Učebna je určena pro žáky prvního ročníku a z dlouhodobého hlediska je pro výuku prostorově nevyhovující. Ve dvou učebnách (pro žáky 2. až 5. ročníku) jsou interaktivní tabule a počítače. Škola disponuje množstvím názorných učebních pomůcek, učebnic i literatury. V letošním školním roce byla zrušena školní tělocvična a je využívána jako učebna pro zájmové vzdělávání. Ke dni inspekční činnosti škola nemá podmínky pro výuku tělesné výchovy podle ŠVP ZŠ.

Dohled nad žáky je vykonáván, je zajištěna kontrola nad cizími osobami vstupujícími do budovy. Ředitelka identifikovala rizika v oblasti bezpečnosti žáků, jejich prevenci zohlednila v interních směrnicích. O účinnosti preventivních opatření svědčí nízká míra úrazovosti žáků.

Škola hospodaří s dotací poskytnutou ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů určených na zkvalitnění platové úrovně zaměstnanců a provozní dotací od zřizovatele, který v souvislosti s udělením výjimky z nejnižšího počtu žáků hradí zvýšené výdaje na vzdělávání, a to nad výši stanovenou krajským normativem. Vlastní zdroj příjmů představuje úplata za vzdělávání ve školní družině. Pro zkvalitnění finančních podmínek pro vzdělávání využilo vedení školy prostředky z evropských fondů na vytvoření pracovního místa pro školního asistenta. Na financování školy se částečně podílejí sponzoři z řad zákonných zástupců a případně komerčních firem ve formě věcných i neúčelových finančních darů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v ZŠ vychází z ŠVP ZŠ, který je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Většina disponibilních hodin je využita k posílení hodinové dotace vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět.

V průběhu hospitací převažovala frontální forma výuky a samostatná práce žáků. Vyučovací hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře, žáci byli seznámeni s cílem a průběhem hodiny. Žáci byli motivováni a podněcováni k diskusi a aktivitám využíváním názorných učebních pomůcek a zapojováním herních prvků, patrné bylo propojení výuky s jejich

osobními zkušenostmi. Ke zvýšení efektivity a atraktivity výuky by přispělo častější zapojení interaktivní techniky do výuky, včetně jejího aktivního využití všemi žáky. Některé hodiny neobsahovaly účelné hodnotící prvky a závěrečné shrnutí učitelkou. V oblasti vzdělávání žáků se SVP vyučující respektovali individuální pracovní tempo těchto žáků, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim v součinnosti s asistentkou pedagoga poskytovali účinnou pomoc. V rámci výuky byla podpůrná opatření stanovená školským poradenským zařízením plně realizována a naplňována.

Cizojazyčná kompetence je ve škole rozvíjena velmi dobře. K jejímu rozvoji přispívá zařazení výuky anglického jazyka již od prvního ročníku vzdělávání a činnosti rodilého mluvčího, který v hodinách asistuje. Hodiny byly převážně vedeny v cizím jazyce, žáci správně reagovali na běžné cizojazyčné pokyny, pracovali soustředěně a s vyučujícími aktivně spolupracovali, většina porozuměla i složitějším formulacím. Žáci pracovali s textem, vyhledávali a doplňovali informace, účelně využívali osvojenou slovní zásobu, nechyběly herní prvky, poslech s porozuměním či zpěv.

Vzdělávací cíle v hodinách matematiky odpovídaly znalostem a dovednostem vyučovaných žáků. Vzhledem k jejich nízkému počtu ve třídách vyučující začleňovali efektivně individuální přístup se slovním pozitivním hodnocením. Negativem sledované výuky bylo nedostatečné využívání didaktické techniky (dataprojektory, interaktivní tabule), které by zvýšilo počet řešených úloh a umožnilo by žákům ukázat další možné způsoby jejich řešení. Při výuce matematiky v prvním ročníku se negativně promítl stísněný prostor třídy, který je velmi omezující vzhledem k používání dalších vyučovacích forem a metod práce (není prostor k relaxaci či k další kreativní práci žáků, chybí didaktická technika). Nahrazující vzdělávací činnost ve dvoře školy byla sice pro žáky uvolňující ale pro naplnění zvoleného cíle málo efektivní. Ve třídách, kde probíhala výuka spojených ročníků, se projevila chybějící odborná kvalifikovanost učitelek mimo jiné v nezařazování dalších možných řešení zadaných úloh, které by žáci sami mohli objevovat, nebo v časově neúměrném začleňování zábavné hry do hlavní části hodiny.

Zájmové vzdělávání probíhalo dle ŠVP ŠD a bylo zaměřeno na pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost, a to jak v ranní, tak i v odpolední době. Vhodně byly zařazovány odpočinkové a pohybové činnosti včetně vycházek. V průběhu inspekční činnosti v ŠD převládala příjemná atmosféra, účastníci si vybírali aktivity podle svého zájmu a potřeb, při frontálně řízené činnosti byl uplatňován individuální přístup. Od poslední inspekce se zlepšily materiální podmínky pro činnost ŠD (vlastní místnost s dobrým vybavením pro všechny aktivity žáků).

Hodnocení výsledků vzdělávání

ZŠ systematicky sleduje a hodnotí individuální i skupinové výsledky vzdělávání žáků. K jejich zjišťování používá v souladu se školními pravidly širokou škálu metod a postupů (např. ústní a písemná zkoušení, testy, pozorování žáků při práci apod.). Pozornost je věnována průběžným i celkovým výsledkům vzdělávání. Výsledky za jednotlivá klasifikační období jsou projednávány v pedagogických radách. Systematicky jsou analyzovány rovněž výkyvy v prospěchu žáků a na základě zjištěných skutečností jsou přijímána účinná opatření. Informace o průběžných výsledcích žáků jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím záznamů v žákovských knížkách, při třídních schůzkách a individuálních konzultacích. Celkově žáci školy dosahují ve vzdělávání dobrých výsledků. Na konci školního roku 2016/2017 prospělo celkem 50 % s vyznamenáním, jedna žákyně prvního ročníku neprospěla především z důvodu vysoké absence a v letošním školním roce se již ve škole nevzdělává. Souhrnné výsledky vzdělávání jsou přístupné veřejnosti ve výročních zprávách o činnosti školy zveřejněné na webových stránkách.

Na dobrých výsledcích vzdělávání se velkou měrou podílí zájmová činnost ŠD přípravou a organizací školních akcí a zajištěním mimoškolních aktivit (turistický kroužek).

Systematická činnost výchovné poradkyně a metodičky prevence se odráží v minimálním výskytu rizikového chování dětí a žáků.. V minulém školním roce škola nebyl žádný takový případ. Při naplňování vzdělávacích potřeb žáků se SVP postupuje škola v souladu s platnou legislativou, realizuje podpůrná opatření doporučená školským poradenským zařízením, sleduje a postupně vyhodnocuje jejich účinnost. Ke zlepšení výsledků vzdělávání těchto žáků také přispívá účinná pedagogická intervence výchovné poradkyně, realizovaná dvakrát týdně v odpoledních hodinách.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zvýšení počtu žáků a tříd ZŠ (oproti r. 2012 nárůst o 12 žáků a jednu třídu),
- personální změny (ředitelka, učitelky a vychovatelka),
- zlepšení materiálních podmínek pro výuku (interaktivní tabule, vzdělávací programy).

Silné stránky

- Rozšířená nabídka výuky anglického jazyka, včetně činností rodilého mluvčího s pozitivním vlivem na znalosti žáků,
- systematická péče o žáky se SVP s kladným dopadem na jejich výsledky vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Prostorové podmínky školy neumožňují optimální organizaci výuky a naplňování vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP ZŠ,
- nedostatečné využívání pestrých forem a metod ve výuce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V oblasti kontrolní činnosti zvýšit důraz na přijímání efektivních opatření k zajištění kvality vzdělávání,
- zaměřit se na realizaci materiálních a prostorových změn potřebných k výuce na ZŠ,
- zkvalitnit průběh vzdělávání účelnou organizací a zapojováním různých metod a forem výuky, včetně využívání didaktické techniky, nadále pokračovat v úsilí k získání odborně kvalifikovaných pedagogů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina v úplném znění vydaná dne 9. 10. 2009 včetně přílohy č. 1 – Vymezení majetku ve vlastnictví obce Černuc, který se vypůjčuje vypůjčitelu ke dni 1. 11. 2009 do společné správy s příspěvkovou organizací Mateřská škola Černuc, okres Kladno a přílohy č. 2 – Vymezení majetku ve vlastnictví obce Černuc, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (svěřený majetek) ke dni 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. MSMT-35449/2016-3 ze dne 11. 11. 2016 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 11. 11. 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
4. Jmenování ředitelky Základní školy Černuc s účinností od 1. 9. 2016, vydané obcí Černuc dne 30. 6. 2016
5. Personální spisy všech pedagogických zaměstnanců, aktuální stav k datu inspekce
6. Udělení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2016/2017, vydané obcí Černuc, dne 27. 9. 2016, čj. 00843/2016/OÚ
7. Udělení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2017/2018, vydané obcí Černuc dne 26. 9. 2017, čj. 00706/2017/OÚ
8. ŠVP ZŠ s motivačním názvem „Krok za krokem“, platný od 1. 9. 2017
9. ŠVP ŠD s platností od 1. 9. 2016
10. Školní řád ZŠ s platností od 1. 9. 2016
11. Vnitřní řád ŠD s platností od 12. 10. 2016
12. Dokumentace ŠD (zápisní lístky, třídní kniha), školní rok 2017/2018
13. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2016/2017
14. Dlouhodobá koncepce rozvoje základní školy 2016-2020
15. Záznamy z pedagogické rady ZŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
16. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017
17. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017
18. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2017
19. Třídní knihy ZŠ, školní rok 2017/2018
20. Školní matrika ZŠ a ŠD
21. Rozvrh hodin ZŠ, školní rok 2017/2018
22. Individuální vzdělávací plány žáků ZŠ, školní rok 2017/2018
23. Minimální preventivní program ZŠ, školní rok 2017/2018
24. Krizový plán školy
25. Školní program proti šikanování
26. Plán DVPP, školní rok 2017/2018
27. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-916/12-S
28. Účetní závěrka za rok 2017 ke dni 31. 3. 2018

29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017, tabulka č. 1, ze dne 15. 1. 2017
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně úprav v průběhu roku 2017 a schválený rozpočet v únoru 2018
31. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
32. Webové stránky školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Luděk Štíbr, školní inspektor

PaedDr. Luděk Štíbr v. r.

PaedDr. Václav Skála, přizvaná osoba,
odborník na základní školství

PaedDr. Václav Skála v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 16. 5. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Ivana Hančová, ředitelka školy

Mgr. Bc. Ivana Hančová v. r.

V Černuci 29. 5. 2018