



**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Dašice, okres Pardubice**

**Sadová 416, 533 03 Dašice**

**Identifikátor školy: 600 096 084**

**Termín konání inspekce: 20. – 22. březen 2006**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 49/06-10
<b>Signatura:</b>	bj2cz106

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola Dašice, okres Pardubice sdružuje základní školu (ZŠ), školní družinu a školní jídelnu. V 11 třídách je vyučováno 258 žáků všech devíti ročníků. ZŠ je umístěna v oploceném areálu, jehož součástí je i budova školní družiny a školní jídelny. Kmenové učebny všech ročníků jsou v jedné budově. ZŠ si pro výuku zvolila vzdělávací program Základní škola.
- Informace o škole lze získat na internetových stránkách [www.zsdasice.cz](http://www.zsdasice.cz)

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základní školy.

1. Zjistit a zhodnotit podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví.
2. Zjistit a zhodnotit personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

ZŠ splňuje formální podmínky zařazení do rejstříku škol. Její kapacita není překročena. Školní řád obsahuje ustanovení provozu a režimu školy včetně podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Upravuje také pohyb žáků ve škole v průběhu školního vyučování. Žáci se mohou pohybovat na chodbě pouze v průběhu velké přestávky. Během ostatních přestávek mohou opustit třídu pouze v případech použití sociálního zařízení a využití nádoby s čajem. Mezi 6. a 7. a 7. a 8. vyučovací hodinou jsou přestávky, které trvají pouze pět minut, což omezuje prostor pro relaxaci žáků a přípravu na další hodinu. Venkovní prostory v areálu školy nejsou pro přestávkovou relaxaci využívány. ZŠ je zapojena do programu *Školní mléko*, mléko je vydáváno po dobu 15 minut ráno před zahájením výuky.

Minimální preventivní program byl zpracován s důrazem na primární prevenci. Vedený přehled akcí a činností na téma prevence sociálně patologických jevů podává ucelenou strukturu četných mimoškolních aktivit. Školní metodička prevence absolvovala v období posledních dvou let větší množství vzdělávacích aktivit. Monitoring a evaluace případných nežádoucích jevů u žáků byly sledovány formou „vlastních“ dotazníků (ke dni inspekce nebyly výsledky ještě zpracovány).

Všechny třídy mají k dispozici kmenovou učebnu s odpovídajícím vybavením a stálým místem pro každého žáka. Prostředí je většinou podnětné a pro žáky motivující. Školní kuchyně je moderně vybavena (rekonstrukce v nedávné době), školní jídelna zůstala původní. Prostředky první pomoci jsou umístěny na několika místech ve škole tak, aby byly dostupné po celou dobu školního vyučování. Ve škole není zvláštní prostor k případnému ošetření úrazu a krátkodobému pobytu zraněného nebo nemocného žáka, v těchto situacích je využíváno zejména ředitelny a pracovny zástupkyně ředitele.

Žáci používají standardní učebnice a učební texty, jejichž součástí jsou témata zaměřená na výchovu ke zdraví. Vybavení pomůckami a doplňující literaturou umožňuje realizovat výuku ve sledované oblasti.

Vyučující zpravidla respektují individualitu žáků a zohledňují jejich možnosti. Žáci se obvykle řídí stanovenými pravidly, jejich porušování je minimální.

***Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

Hodnotící stupnice k bodu 1:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

## **2. Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví**

Všichni pedagogičtí pracovníci, kteří vyučují ve třídách na prvním stupni, se alespoň dílčím způsobem podílejí na plnění cílů výchovy ke zdraví. V připravovaném školním vzdělávacím programu vedení školy plánuje zařadit tuto problematiku do osnov jednotlivých předmětů a organizovat také jednorázové cíleně zaměřené akce a programy. Činnost školské rady se rozbíhá, na koncepčních materiálech se zatím nepodílí. Poradenský servis pro žáky v příslušných oblastech zajišťuje výchovná poradkyně z druhého stupně školy (pro výkon práce výchovné poradkyně bez odborné kvalifikace).

Na prvním stupni pracuje 10 pedagogických pracovníků, z tohoto počtu čtyři učitelky jsou odborně kvalifikované pro výuku na prvním stupni, šest nesplňuje podmínky odborné kvalifikace pro výuku na tomto stupni ZŠ (tři učitelky působí na druhém stupni a na prvním stupni zajišťují pouze výuku cizích jazyků, tři učitelky nemají odbornou kvalifikaci vůbec). Pro uvádění nově přijatých učitelů do praxe jsou stanovena pravidla i odpovědnost zkušených kolegů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitel cíleně orientuje zejména na oblast přípravy školního vzdělávacího programu a informační a výpočetní techniky, další oblasti ponechává na volbě učitelů. Většina pedagogických pracovníků z prvního stupně se dále vzdělává v oblasti prohlubování odborné kvalifikace. Cíleně zaměřeného vzdělávání v oblasti výchovy ke zdraví se zúčastnilo celkem šest vyučujících (environmentální výchova, první pomoc, prevence sociálně-patologických jevů apod.). Provedené hospitace ukázaly, že téma výchovy ke zdraví je přirozeným způsobem začleňováno do vzdělávání ve škole.

***Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

Hodnotící stupnice k bodu 2:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Dašice, okres Pardubice, vydaná Městem Dašice
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení k 1. říjnu 2000, vydal Školský úřad Pardubice dne 10. října 2000 pod číslem jednacím 2000/2000
3. Školní řád pro žáky Základní školy v Dašicích ze dne 31. srpna 2005
4. Úprava školního řádu ze dne 1. února 2006
5. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004 a 2004/2005
6. Třídní knihy za školní rok 2004/2005 a 2005/2006
7. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2004/2005 a 2005/2006
8. Zápisy z pedagogických rad od 25. srpna 2004 do 21. února 2006
9. Personální dokumentace
10. Minimální preventivní program na školní rok 2005/2006
11. Rozvrh hodin na školní rok 2005/2006
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 (MŠMT) podle stavu k 30. září 2005
13. Výkaz o základní škole S 3-01 (MŠMT) podle stavu k 30. září 2005

## ZÁVĚR

*Podmínky školy, personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni. Prostory pro ukládání oděvu a obuvi (šatny) jsou vybaveny uzamykatelnými skříňkami pro každého žáka. Školní stravování je realizováno v prostředí nově vybudované školní kuchyně, školní jídelna je původní. Žáci mají zajištěn pitný režim. ZŠ je zapojena do programu Školní mléko. Jako příklad dobré praxe lze označit vnější kovové požární evakuační schodiště, které umožňuje rychlou evakuaci žáků celé školy v případě požáru. Prostedí a stanovená pravidla chování vytvářejí pro žáky příznivé podmínky k výchově ke zdraví s výjimkou některých dílčích oblastí (zkrácená délka některých přestávek, omezená možnost relaxace v průběhu přestávek na chodbách školy, případně mimo školu v areálu školy).*

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu:	Mgr. Pavel Skokan	.....
Členka týmu:	Mgr. Eva Škodová	.....

Ve Svitavách dne 30. března 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu:*

*Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: .....3. dubna 2006 .....

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

**Mgr. Jaroslav Lohynský**

.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel – Město Dašice	21. dubna 2006	ČŠI 49/06-10
Marcela Čepková, Hybešova 392, 533 03 Dašice, předsedkyně Školské rady ZŠ Dašice, okres Pardubice	21. dubna 2006	ČŠI 49/06-10

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.