



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-133/18-H

Název	<b>Základní škola a mateřská škola, Libčany</b>
Sídlo	<b>503 22 Libčany 1</b>
E-mail	<b>zs.libcany@tiscali.cz</b>
IČ	<b>70 996 067</b>
Identifikátor	<b>650 064 992</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lenka Šlechtová</b>
Zřizovatel	<b>obec Libčany</b>
Místo inspekční činnosti	<b>503 22 Libčany 1 503 22 Libčany 244</b>
Termín inspekční činnosti	<b>20. – 22. 3. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Libčany (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Předškolní, základní i zájmové vzdělávání se uskutečňují ve třech budovách. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou věkově diferencovaných třídách. K datu inspekční činnosti bylo zapsáno 51 dětí, kapacita MŠ tak byla naplněna z 94 %, v posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 13 dětí. V ZŠ se vzdělávalo 256 žáků ve 13 třídách, tedy 71 % nejvyššího povoleného počtu žáků školy. Do tří oddělení ŠD docházelo 71 účastníků zájmového vzdělávání. Většina dětí a žáků je místních, malé procento dojíždí z okolních obcí. Předškolní vzdělávání v MŠ a zájmové vzdělávání v ŠD je poskytováno za úplatu. Škola umožňuje žákům ZŠ stravování ve školní jídelně, pro děti v MŠ se stravují ve školní jídelně-výdejně. Podrobné informace o škole lze získat prostřednictvím školních internetových stránek [www.zslibcany.cz](http://www.zslibcany.cz) a [www.mslibcany.cz](http://www.mslibcany.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svou funkci od roku 2006. Při řízení všech činností poskytovaného vzdělávání systematicky a účelně spolupracuje se svojí zástupkyní pro základní vzdělávání, vedoucí učitelkou pro předškolní vzdělávání a vedoucí vychovatelkou ŠD. Přenesla na ně některé pravomoci a kompetence k řízení, zejména v organizační, plánovací a kontrolní oblasti. Školu řídí v souladu se zpracovanou koncepcí rozvoje školy, která odráží reálné poměry a možnosti ve všech poskytovaných vzdělávacích oblastech. Koncepční záměry podrobněji zpracovává do pracovních plánů školy pro jednotlivé školní roky. Jejich kontrolu komplexně uskutečňuje podle funkčně nastaveného plánu kontrolní činnosti. Využívá při tom i podrobné plány činnosti jednotlivých třídních učitelů ZŠ. Školní dokumentace je vedena přehledně a ve většině případů v souladu s právními předpisy. Výjimkou byly školní řád MŠ a matrika MŠ, které neobsahovaly některé předepsané údaje. Vedoucí učitelka MŠ přijala účinná opatření a uvedla je do úplného souladu neprodleně v průběhu inspekce. Při plánování aktuálního školního roku se ředitelka školy chybně stanovila rozsah přímé vyučovací povinnosti vedoucí učitelky MŠ, přičemž již v době inspekční činnosti tento nedostatek napравиła a v průběhu inspekce jej uvedla do souladu s platným právním předpisem. Vedoucí vychovatelka ŠD pravidelně monitoruje potřeby všech tří oddělení, informuje vedení školy o činnosti ŠD a usiluje o nastavení a udržení konstruktivní a otevřené komunikace se zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.

Organizace předškolního, základního i zájmového vzdělávání vychází z možností školy. Podílí se na ní prostřednictvím jednání pedagogické rady, provozních porad, metodických sdružení a předmětových komisí většina pedagogů. Na organizaci činnosti ZŠ a ŠD se mohou částečně podílet i sami žáci prostřednictvím školního parlamentu. Pravidla pro organizaci výuky v MŠ a ZŠ jsou jasně a srozumitelně definována ve školních řádech. K efektivnosti výuky v ZŠ přispívá spojování tříd na některé předměty výchovného charakteru a vytváření méně početných skupin při hodinách českého jazyka a matematiky. V rámci podpory zájmu a nadání žáků škola nabízí na 1. stupni nepovinný předmět hra na hudební nástroj a na 2. stupni od 7. ročníku volitelné předměty s různým zaměřením. Zjištěným zásadním nedostatkem v organizaci vzdělávání v ZŠ je nedodržení počtu vyučovacích hodin ve čtvrtém ročníku. Učební plán školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání uvádí pro 4. ročník 26 vyučovacích hodin týdně, v aktuálním rozvrhu hodin pro 4. ročník je uveden týdenní rozvrh s dotací 25 vyučovacích hodin.

Jednání pedagogické rady, metodická sdružení a provozní porady jsou důležitým a funkčním vnitřním informačním zdrojem. Vyhodnocuje a zpřesňuje se na nich dílčí plnění ročního plánu činnosti, slouží pro předávání aktuálních organizačních informací a jsou zde sdíleny vzdělávací výsledky dětí a žáků. Škola doposud neorganizuje společná jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ. Pro zákonné zástupce dětí v MŠ škola vytvořila přehledný informační systém, který je založen na každodenním osobním kontaktu s rodiči dětí, které se vzdělávají v MŠ. O organizaci a průběhu předškolního vzdělávání jsou zákonní zástupci dále podrobně informováni prostřednictvím nástěnek v MŠ, podobným způsobem jsou informace poskytovány i rodičům žáků ZŠ. Škola organizuje pravidelné informační třídní schůzky v MŠ i v ZŠ.

Škola ke zkvalitňování své vzdělávací činnosti efektivně využívá vztahy s místními spolkami a organizacemi, mateřskými a základními školami z okolí a mikroregionem. Významným partnerem školy je Klub rodičů a přátel školy, který již tradičně a dlouhodobě školu finančně podporuje, a jehož členové se aktivně zapojují do přípravy a organizace rozmanitých mimoškolních akcí. Udržování a podpora partnerských vazeb školy jsou prospěšné pro efektivní naplňování školních vzdělávacích programů a rozvoj materiálně technického zázemí pro výuku.

Pedagogický sbor prošel od minulé inspekční činnosti částečnou obměnou. V současné době ve škole pracují čtyři učitelky MŠ, 21 učitelů ZŠ, tři vychovatelky ŠD a tři asistentky pedagoga. Tři začínající učitelé ZŠ v době inspekce nesplňovali odbornou kvalifikaci, chybějící vzdělávání si doplňují studiem. Pedagogický sbor účelně doplňují speciální pedagog a dva školní asistenti, jejichž mzdové náklady jsou financovány z evropských fondů (Šablony). Ředitelka školy vytváří podmínky a motivuje zaměstnance k prohlubování odborné kvalifikace. Při výběru forem a témat konkrétních vzdělávacích akcí dbá na potřeby školy i zohledňuje zájem jednotlivých pedagogů. Pro vzdělávání celého pedagogického kolektivu byly ve sledovaném období účelně využívány nabídky projektů hrazených z evropských fondů, zaměřené například na problematiku šikany ve škole i na komunitních internetových sítích, digitálních vyučovacích forem, práce s interaktivní tabulí a poskytování první pomoci. Kromě toho se jednotliví učitelé a vychovatelky účastní individuálních kurzů, zaměřili ze především na společné vzdělávání, realizaci podpůrných opatření pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, problematiku práce s dvouletými dětmi v MŠ, čtenářskou a matematickou gramotnost a řízení školy. Informace a poznatky získané na individuálních seminářích si pedagogové vzájemně předávají v průběhu jednání metodických sdružení a předmětových komisí.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a přímo souvisejících činnostech jsou jednoznačně a srozumitelně stanovena v interních předpisech školy. Děti i žáci jsou soustavně poučováni o možnostech vzniku úrazů a jsou seznamováni s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Vedení školy ve spolupráci s odborně způsobilou osobou zajišťuje pravidelné bezpečnostní prověrky a revize tělocvičného nářadí a herních prvků na všech pracovištích školy. Agenda školních úrazů je vedena řádně. Na zajištění bezpečného prostředí ve škole se vedle vedení školy podílí také školní metodička prevence. Své povinnosti si plní zodpovědně, účelně komunikuje a spolupracuje s dalšími pedagogy školy, školskými poradenskými zařízeními i zákonnými zástupci žáků. V průběhu inspekční činnosti doplnila preventivní program školy o předcházení a řešení šikany učitelů. Zápisy z jednání se žáky či jejich rodiči vede srozumitelně. Jako účinný nástroj prevence rizikového chování se dlouhodobě osvědčují pravidelně organizované třídnické hodiny. I během nich učitelé žáky upozorňují na bezpečnostní rizika ve škole a jejím okolí a řeší aktuální kázeňské problémy žáků. Dokladem efektivně nastaveného preventivního systému školy je minimální počet řešených případů rizikového chování žáků v posledních letech.

Ředitelka školy i ostatní vedoucí pracovníci sledují a vyhodnocují stav technických a materiálních podmínek pro realizaci všech poskytovaných forem vzdělávání. S účelnou podporou zřizovatele, evropských dotačních programů a sponzorských darů postupně dochází k jejich zkvalitňování. Vybavení informačními a prezentačními technologiemi umožňuje vyučujícím používat moderní výukové metody. Fond učebnic a pomůcek je průběžně obnovován. V rámci realizace podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola nakupuje speciální didaktické a manipulační pomůcky a učebnice v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Prostorové uspořádání MŠ vyhovuje skupinovým i individuálním činnostem obou tříd. Nábytek s výjimkou jídelny MŠ zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí. Ve třídách jsou pro děti vytvořeny herní koutky pro námětové hry, děti zde mají k dispozici dostatečnou a pestrou škálu hraček, stavebnic, didaktických pomůcek, výtvarného materiálu a náčiní pro pohybové aktivity. Školní zahrada je účelně vybavena herními a tělocvičnými prvky. Zájmové vzdělávání probíhá ve třech odděleních ŠD. Dvě z nich mají samostatné herny. Jedno oddělení realizuje zájmovou činnost v kmenové třídě. Vedle materiálně dobře vybavených heren využívá ŠD k činnosti i další prostory ve škole i jejím okolí, zejména tělocvičnu, knihovnu, školní hřiště a zahradu. Ke zlepšení materiálního vybavení školy využívá také finanční prostředky získané úplatou za předškolní a zájmové vzdělávání a doplňkovou činností. Materiální a finanční podmínky školy umožňují realizovat všechny vzdělávací programy v plném rozsahu.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Děti a žáci se vzdělávají podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání. Uvedené dokumenty byly v době inspekce v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a právním předpisem.

Vzdělávací obsah v ŠVP PV učitelky MŠ dále rozpracovávají prostřednictvím třídních vzdělávacích programů. Inspekční hospitace a záznamy v třídních knihách potvrdily, že přijatý ŠVP PV je v praxi naplňován, ve výuce jsou obsaženy cíle ze všech vzdělávacích oblastí. Učitelky se zaměřují na podporu jednotlivých gramotností, především čtenářské, matematické a přírodovědné.

V obou hospitovaných třídách MŠ probíhal pedagogický proces na velmi dobré úrovni. Při plnění cílů integrovaných bloků učitelky většinou diferencovaly vzdělávací nabídku podle vývojových i individuálních možností dětí a reagovaly na jejich rozdílné potřeby a podněty. Pestrá nabídka aktivit v dopoledním programu umožňovala dětem plynulý průběh činností a převážně rovnoměrné zařazení spontánních i řízených aktivit. V obou třídách byla sledována velmi dobrá úroveň rozvoje dětské hry, jemné motoriky a prostorové představivosti. Nejstarší děti dokázaly společně tvořit stavby dle vlastní fantazie. Vedle námětových, konstruktivních a tvořivých her si děti vybíraly také činnosti estetické a pracovní.

Pedagogický styl preferující metodu činnostního učení vedl převážně k aktivnímu zapojení dětí do nabízených aktivit. Učitelky děti vhodně podněcovaly k přemýšlení, podporovaly jejich souvislý řečový projev, komunikativní dovednosti, spontánní pohyb a relaxaci. Vyučující zařazují do vzdělávací nabídky i skupinové logopedické chvílky. Motivace dětí byla většinou velmi účinná a tematicky provázaná s prožitky a jejich předchozími poznatky. Učitelky kladou důraz na hodnocení dětí, individuální oceňování jejich snahy. Běžně ještě nejsou děti vedeny k sebehodnocení. Ve vztazích k dospělým i mezi dětmi rozvíjejí učitelky u dětí vzájemnou toleranci, pomoc a podporu. Příznivé sociální klima se projevuje i v rozvoji sociální gramotnosti. V obou třídách jsou nastavena pravidla chování dětí a učitelky jsou

v jejich dodržování důsledné. Děti svým vystupováním prokazovaly, že domluvená pravidla respektují.

Společenské, hygienické a kulturní návyky dětí byly na požadované úrovni. Spontánní a řízené aktivity byly v průběhu inspekce většinou vyvážené, potřebný čas náležel volné hře i pobytu venku. Pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů v obou třídách. Děti s menší potřebou spánku mají možnost vybrat si alternativní činnost, učitelky respektují jejich individuální potřeby. Vzhledem k tomu, že jedna ložnice je oddělena chodbou od třídy, je organizování činností pro děti s menší potřebou spánku pro učitelky náročné. Škola podporuje u dětí v MŠ rozvoj návyků zdravého životního stylu, do jídelníčku zařazuje každodenně pestrý výběr sponzorsky dodávaného ovoce a zeleniny. Po celý den byla zajištěna nabídka nápojů.

Vyučování na 1. stupni probíhalo v estetickém, výukově podnětném prostředí a za příjemné pracovní atmosféry. Všichni žáci měli v hodinách k dispozici dostatek pomůcek, učebních textů a přehledů učiva. Zastoupena byla samostatná, skupinová i frontální práce celé třídy. Řízený rozhovor směřoval na opakování učiva a propojení probírané látky s praktickými zkušenostmi žáků. Učitelé udržovali stálý kontakt se všemi žáky, hodnotili jejich výkon, motivovali a povzbuzovali je pochvalami. Interaktivní technika byla efektivně užitá pedagogy i žáky. Volené formy a metody výuky podporovaly rozvoj cílových dovedností a znalostí žáků. K zajímavosti probíraného učiva a aktivizaci žáků přispívala řada nápaditých didaktických pomůcek vytvořených učiteli. Výklad učiva byl srozumitelný, nová látka byla logicky vyvozována ve spolupráci s žáky na základě jejich předchozích znalostí i zkušeností. Evidentní byla snaha, aby všichni žáci učivo pochopili, náležitě si je osvojili a aplikovali. Vyučující v mnoha sledovaných hodinách dbali na správné pracovní a hygienické návyky a zařazovali relaxační činnosti žáků. Žáci byli vedeni k odůvodňování a hledání logických souvislostí a návazností. Dostávali časový prostor k dotazům a k vyjádření vlastních myšlenek a nápadů s tím, že učitelé dbali na jejich kultivovaný projev. Samozřejmostí byl dostatek času k dokončení pracovních úkolů, bylo respektováno rozdílné pracovní tempo žáků. Učitelé vedli žáky k systematickosti, byli důslední a vhodně zařazovali práci s chybou. Přibližně v polovině sledovaných hodin se učitelům podařilo ve spolupráci s vybranými žáky využít závěr hodiny k efektivnímu shrnutí a vyhodnocení dílčích cílů. Forma spolupráce učitele s asistentkou pedagoga při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla promyšlená a efektivní. Vyučující jednali s žáky s citem a respektovali jejich individuální potřeby a zvláštnosti. Vhodnými způsoby se jim dařilo formovat přátelské a partnerské vazby mezi žáky ve třídě.

Výuka na 2. stupni probíhala v příjemné pracovní atmosféře, ke které výrazně přispívala výborná kázeň žáků a vstřícná a trpělivá komunikace pedagogů se žáky. Vyučující měli hodiny pečlivě připravené a zpravidla i dobře zorganizované. Většina zvolených forem a metod byla do výuky zařazena účelně, jejich prostřednictvím se učitelům dařilo plnit stanovené vzdělávací cíle. Převažovala frontální forma výuky, pedagogové méně využívali samostatnou práci a zcela ojediněle skupinovou práci žáků. Aktivita žáků byla úměrná zvoleným metodám, pedagogové ji zvyšovali cílenou motivací, ke které využívali praktické příklady z reálného života. Přístup žáků k výuce lze hodnotit jako velmi dobrý. Cílené aktivizační metody učitelé využívali minimálně. Pozornost žáků udržovali řízeným rozhovorem, který ale ve třídách s větším počtem žáků nebyla tato metoda vždy efektivní. Názornost výuky zajišťovali pedagogové dostupnými učebními pomůckami, přírodninami, případně využili prezentační techniku. Úměrně věku žáků a jejich znalostem dbali na rozvíjení a používání odborné terminologie, odůvodňování odpovědí a názorů. Znalosti žáků prokazované při opakování či procvičování byly velmi dobré. Ústní ověřování znalostí žáků bylo stručné a klasifikace učitele byla transparentní. V průběhu hodin převažovalo slovní

hodnocení správnosti odpovědí či zadané práce, které cíleně přispívalo k dalšímu učení žáků. Ke stejnému účelu byla vhodně využita práce s chybou žáků. Ve většině hodin nebyl zřejmý cílený diferencovaný přístup pedagogů k žákům. Spolupráce učitelů s asistenty pedagoga byla funkční a přispívala k plnění vzdělávacích cílů. V žádné části výuky nevyužili učitelé sebehodnocení žáků či vrstevnické hodnocení. Závěrečné shrnutí nových poznatků provedl zpravidla učitel. Zpětnou vazbu od žáků, cíleně zaměřenou na zjištění splnění stanoveného cíle, vyžadovali pouze někteří pedagogové.

Ve sledovaných činnostech zájmového vzdělávání vychovatelky vytvářely vstřícným, partnerským a laskavým přístupem ke všem účastníkům vzdělávání podnětnou, bezpečnou a tvůrčí atmosféru. Poskytovaly žákům dostatečný časový prostor na relaxační a odpočinkové aktivity. Zaměřovaly se na uspokojení individuálních zájmů a naplňování potřeb žáků. ŠD uspokojuje svými kapacitními možnostmi i nabídkou programu všechny uchazeče o zájmové vzdělávání.

Škola připravuje žákům pestrou a velmi četnou nabídku zájmových útvarů se zaměřením na sport, keramiku, výuku hry na hudební nástroj, angličtiny a zdravotní výchovy. V rámci přípravy na přijímací řízení mají žáci možnost pracovat v matematickém klubu. Prostřednictvím podpory Klubu rodičů umožňuje škola účast na školních akcích mimo jiné i žákům ze sociálně méně podnětného prostředí. Využívané výchovně vzdělávací strategie a rozmanitost nabízených aktivit podporují rozvoj osobnosti žáků a umožňují každému zájemci dosáhnout výsledků odpovídajících jeho schopnostem. Za účelem zdokonalení jazykových znalostí a kompetencí žáků škola uspořádala zájezd do Velké Británie v rámci projektu „Cestujeme za vzděláním“. K jeho realizaci využila finanční prostředky evropských fondů.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola uplatňuje při přijímání dětí a žáků rovný přístup ke vzdělávání. K předškolnímu vzdělávání ředitelka přijala děti podle zveřejněných kritérií, která jsou v souladu se zákonným předpisem. K základnímu vzdělávání byli přijati všichni zájemci o vzdělávání. V ZŠ pedagogové spolupracují v rámci školního poradenského pracoviště, jehož cílem je kvalitní a všestranná podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků neúspěšných v průběhu vzdělávání a cizinců. Stanovené úkoly jsou účelně koordinovány a realizovány výchovným poradcem. V tomto školním roce ve škole působí tři asistenti pedagoga, kteří systematicky spolupracují s pedagogy. Upravené výstupy vzdělávacího obsahu byly v souladu s doporučeními ze školských poradenských zařízení žákům rozpracovány v individuálních vzdělávacích plánech. Výchovný poradce navštěvuje výuku, kde sleduje práci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich vzdělávací výsledky a chování. Svá zjištění konzultuje s vyučujícími, v případě potřeby upravují vyučovací metody tak, aby dané cíle byly naplněny. Kariérové poradenství zajišťované ředitelkou školy je prováděno podle stanoveného plánu. Rozmanité způsoby nabídky dalšího profesního vzdělávání žáků jsou průběžně realizovány i ve spolupráci se zákonnými zástupci. Nastavený systém práce školního poradenského pracoviště je vyhovující a funkční.

Učitelky MŠ v pravidelných intervalech sledují a zaznamenávají individuální pokroky dětí při jejich vzdělávání. Vedení záznamů o jejich rozvoji je však méně systematické, nelze z nich vyhodnotit úroveň dosahovaných příslušných klíčových kompetencí a časový sled jednotlivých pokroků. Každé dítě má zavedeno portfolio, do kterého je zařazována i diagnostická kresba lidské postavy. Součástí portfolia je i složka výtvarných prací dětí a pracovní listy povídající o dosažené úrovni dovedností v dané oblasti vzdělávání.

Při činnostech děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku, měly upevněné hygienické návyky a pravidla společenského chování. Děti mají velmi dobře osvojené základní pohybové dovednosti. V oblasti jemné motoriky, jejímuž rozvoji učitelky MŠ věnují dostatečnou pozornost, děti umějí zacházet s běžnými pracovními nástroji a předměty denní potřeby. V oblasti komunikačních dovedností dosahují děti požadovaných výsledků, používají dostatečně pestrou slovní zásobu. Přiměřeně svému věku se dokázaly soustředit a udržovat pozornost. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky rozpoznávaly některé číslice a písmena. Projevovaly zájem o knihy, zvládaly jednoduché role v dramatizaci příběhu, soustředěně poslouchaly četbu.

Souhrnné výsledky prospěchu a chování žáků včetně výsledků přijímacího řízení absolventů na víceletá gymnázia, maturitní a učební obory zveřejňuje ředitelka školy ve výročních zprávách o činnosti školy. Na konci školního roku 2016/2017 61 % žáků prospělo s vyznamenáním, všichni ostatní prospěli. V případě neprospěchu nebo vzdělávacích obtíží škola nabízí individuální i skupinové doučování. Někteří žáci však tuto nabídku nevyužívají. Škola organizuje a umožňuje žákům účast v řadě předmětových a sportovních soutěží. Ve školním roce 2016/2017 se do nich zapojilo více než 50 % žáků.

Vedení školy prokázalo, že má dostatečný přehled o absolventech školy a jejich dalším uplatnění. V minulém školním roce byli všichni přijati na střední školy v regionu. Jejich úspěšnost škola zjišťuje pravidelným dotazníkovým elektronickým šetřením v prvním roce po odchodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami se cíleně věnují členové školního poradenského pracoviště, kteří mají pro práci s uvedenými žáky účelně rozdělené kompetence. Výchovná poradkyně vede dokumentaci těchto žáků přehledně a v požadovaném rozsahu uvedeném v doporučeních školských poradenských zařízení. Zápisy v předmětu speciální pedagogická péče či pedagogické intervenci mají nižší vypovídající hodnotu. Na jednáních pedagogické rady předávají členové školního poradenského pracoviště informace o žácích s potřebou podpůrných opatření ostatním pedagogům, třídní učitelé upozorňují na žáky s rizikem školní neúspěšnosti. Škola se zabývá vzdělávacími výsledky těchto žáků. Získává informace od odborníků ze školských poradenských zařízení, kteří dvakrát ročně kontrolují realizaci podpůrných opatření. Nastavený systém práce školního poradenského pracoviště je vyhovující a funkční.

## **Závěry:**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekční činnosti došlo k částečné obměně pedagogického sboru.
- Zlepšily se materiální podmínky pro všechny uskutečňované obory vzdělávání.
- Škole se dařilo získávat finanční prostředky ze strukturálních fondů EU a dalších zdrojů.
- Rozšířila se spolupráce s externími partnery s přínosem pro všechny vzdělávací obory.

### **Silné stránky**

- Dosahované výsledky vzdělávání v mateřské škole jsou kvalitním předpokladem k úspěšnému přechodu dětí na základní školu.

- Minimální výskyt závažných případů rizikového chování žáků je dokladem funkčně nastaveného preventivního systému, jehož důležitou součástí jsou pravidelné třídnické hodiny a cílená komunikace se žáky a jejich zákonnými zástupci.
- Škola všestranně rozvíjí individuální zájmy dětí i žáků cílenou spoluprací s externími partnery.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Pedagogická diagnostika v předškolním vzdělávání je méně účinná, dá se jen ojediněle využívat k přípravě a realizaci předškolního vzdělávání.
- V závěrečných částech některých vyučovacích hodin chybělo shrnutí probraného učiva a žáci nebyli vedeni k sebehodnocení.
- Rozvrh hodin ve 4. ročníku není v souladu s učebním plánem školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, což může být rizikem naplnění uvedeného školního vzdělávacího programu.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Účelně využívat výsledky pedagogické diagnostiky při vzdělávání dětí v mateřské škole.
- Věnovat soustavnou pozornost sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí i žáků, poskytování srozumitelné zpětné vazby k jejich činnostem, věnovat pozornost efektivnímu shrnutí učiva v závěrečné fázi vyučovací hodiny.
- Zlepšit úroveň (prokazatelnost) zápisů o průběhu předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence.
- Alespoň jedenkrát ročně organizovat jednání pedagogické rady za účasti všech pedagogických pracovníků školy.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Libčany s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 22. 10. 2002
2. Změna č. 1 zřizovací listiny vydaná obcí Libčany s účinností od 1. 12. 2005 ze dne 18. 10. 2005
3. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 10. 2015, čj. MSMT-32040/2015-2, ze dne 14. 9. 2015



4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Libčany s účinností od 1. 9. 2006, čj. 197/2006, ze dne 15. 6. 2006
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 12. 2017
6. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy s účinností od 1. 9. 2013 na dobu neurčitou ze dne 30. 8. 2013
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
10. Třídní knihy MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2017/2018
11. Žákovské knížky žáků ZŠ vedené ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
12. Plán hospitační činnosti ředitele školy na školní rok 2017/2018
13. Plány práce třídních učitelů pro školní rok 2017/2018
14. Hodnocení práce třídních učitelů za školní rok 2016/2017 (vzorek)
15. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2017/2018
16. Pracovní plán školy pro školní rok 2017/2018
17. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné pro školní rok 2017/2018
18. Učební plán pro školní rok 2017/2018
19. Školní řády MŠ a ZŠ a vnitřní řády ŠD a školní jídelny platné ve školním roce 2017/2018
20. Rozvrhy tříd a pedagogů platné v době inspekční činnosti
21. Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD a zápisní lístky platné pro školní rok 2017/2018
22. Školní preventivní program platný ve školním roce 2017/2018
23. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2017/2018
24. Školní poradenské pracoviště – dokumentace vedená ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
25. Zápis z kontroly bezpečnosti provedené v budovách ZŠ a MŠ ze dne 30. 6. 2017
26. Revizní zpráva o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní provedené v budovách a na školních hřištích ZŠ a MŠ ze dne 17. 1. 2018
27. Knihy úrazů MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2017/2018
28. Prezenční listiny školení BOZP a PO vedoucích zaměstnanců ze dne 30. 8. 2017 a zaměstnanců ze dne 30. 8. 2017
29. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017
30. Finanční vypřádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2017
31. Hlavní kniha účetnictví za rok 2017

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Mgr. Martin Bartoš v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Mgr. Jiří Lukáš v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

Mgr. Martina Bělková v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Bartošová v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová v. r.

V Trutnově 20. 4. 2018

### **Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Lenka Šlechtová, ředitelka školy

Mgr. Lenka Šlechtová v. r.

V Libčanech 4. 5. 2018