



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-799/13-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Pastelka, Česká Lípa, Svárovská 3315, příspěvková organizace
Sídlo	Svárovská 3315
E-mail právnické osoby	ms.pastelka@tiscali.cz
IČO	70 982 155
Identifikátor	600 074 439
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Červinkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka 1 470 36 Česká Lípa
Místo inspekční činnosti	Svárovská 3315, Česká Lípa, Dobranov 4
Termín inspekční činnosti	9. až 11. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou (dále „MŠ“) podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 564/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.



Charakteristika

Nově postavená budova Mateřské školy se školní výdejnou Svárovská 3315, Česká Lípa (dále „MŠ“), kde sídlí ředitelství, je právnickou osobou s odloučeným pracovištěm jednotřídní MŠ Dobranov 4 (vzdálené cca 7 km). Škola vykonává činnost ve shodě se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.

V nové dvoupodlažní budově MŠ Svárovská bylo zapsáno 75 dětí, v jednotřídní MŠ Dobranov bylo zapsáno 25 dětí, třetina pocházela ze sociálně znevýhodněného prostředí. Do posledního ročníku docházelo 41 dětí, čtyři děti měly odklad školní docházky. Děti se zdravotním postižením škola nevykazovala. Naplněnost školy je 100%. Provoz MŠ Svárovská je od 6:30 do 16:30 hodin, v MŠ Dobranov od 6:15 do 16:00 hodin. Školné za dítě činilo 500-Kč měsíčně. Mateřská škola vzdělává dle vlastního ŠVP PV „Duhová pastelka“.

Výchovně vzdělávací práci zajišťovalo sedm učitelek.

Mateřská škola Svárovská 3315 byla zprovozněna v prosinci 2012. V přízemí se nachází jedna třída pro nejmladší děti, v patře jsou dvě třídy pro starší děti. Obědy škola dováží ze základní školy. MŠ Dobranov s vlastní jídelnou v přízemí a třídou v patře sídlí v udržovaném starším pronajatém objektu. Obě školy vlastní rozsáhlou školní zahradu. V MŠ ve Svárovské ulici byly prováděny dokončovací úpravy pozemku.

Informace o škole lze nalézt na internetových stránkách www.mspastelka.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Uplatňovaný ŠVP PV je zpracován v souladu se školským zákonem a podle zásad RVP PV. Součástí vzdělávacího programu jsou projekty a aktivity vycházející z podmínek školy. V programu jsou zahrnuty ekologická výchova a environmentální výchova (dále „EVVO“). Při svém koncepčním záměru škola vycházela z možností blízkého přístupu do přírody, z podmínek v obci a městě a z požadavku návaznosti na rodinnou výchovu. Činnost školy zahrnuje prvky programu „Začít spolu“. V programu je čitelná vzdělávací činnost obou subjektů, jsou uvedeny jejich odlišnosti i způsoby jejich realizace a dalších aktivit.

Vzdělávací témata jsou rozpracována v třídním vzdělávacím programu, kam učitelky postupně zapracovávají konkretizované očekávané výstupy. Organizování činností je koncipováno do pracovních center. Mezi nabízené aktivity v MŠ Svárovská patří cvičení v tělocvičně, výuka angličtiny, cvičení jógy, logopedická prevence, návštěvy solné jeskyně, eko-programy. MŠ Dobranov pracuje s vlastními projekty např. Pečení koláčů, Pečení chlebů, Hvězdný bál, Noční dobrodružství se školáky. Obě MŠ se účastní kurzu plavání.

Ředitelka školy pověřila vedením MŠ Dobranov vedoucí učitelku, kompetence ji stanovila v pracovní náplni. Poradní orgán pedagogická rada se schází, projednává důležité dokumenty školy (školní řád, ŠVP PV), zabývá se organizováním i výsledky vzdělávání.

Povinná dokumentace mateřské školy je přehledná. Evidenčně jsou zakládány všechny potřebné doklady týkající se vzdělávání dětí v MŠ. V třídní knize je zaznamenáván průběh vzdělávací činnosti včetně poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví. Školní řád MŠ obsahuje všechny náležitosti dané právním předpisem.

V mateřské škole se čtyřmi třídami zajišťuje vzdělávání sedm učitelek. Šest jich splňuje požadovanou kvalifikaci, jedna, která je zde na zástup za nemocnou učitelku, si kvalifikaci doplňuje studiem. Pro zajištění stanovených cílů MŠ a hlavně z pohledu na sociální rozvoj dětí by bylo přínosné působení dvou učitelek ve všech třídách. Organizování vzdělávací činnosti pozitivně ovlivňuje překrývání služeb učitelek z hlediska činností v pracovních



centrech a efektivnější přípravy dětí na školu. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z potřeb školy a zájmu pedagogů. O absolvování vzdělávání v akreditovaných programech byly doloženy certifikáty a osvědčení.

Hodnocení ekonomických podmínek mateřské školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů hospodaření a účetních závěrek za rok 2010, 2011 a 2012. Hospodářský výsledek hlavní činnosti za hodnocené období vykazuje zisk. Porovnáním celkových zdrojů v letech 2010 až 2012 a analyzováním jejich struktury je zřejmé, že podíl financování ze státního rozpočtu, tj. přímé náklady na vzdělávání a v roce 2011 i účelové dotace ze státního rozpočtu, byl v průměru ve výši 62 % (rok 2010 60 %, rok 2011 64 % a rok 2012 63 %). Tyto finanční prostředky byly největším zdrojem školy, z kterého byly převážně hrazeny platy a zákonné odvody. Prostředky na platy byly kryty z 98,9 % ze státního rozpočtu, zbylá část v roce 2010 a 2011 z vlastních zdrojů (ze školního), v roce 2012 z fondu odměn. Účelově vázané finanční prostředky státního rozpočtu ve výši 17 302 Kč, které škola obdržela v roce 2011 v rámci dvou rozvojových programů MŠMT, byly v plné výši vyčerpány. Ze státního rozpočtu byly hrazeny i ostatní osobní náklady za topičské práce na odloučeném pracovišti v Dobranově. Učební pomůcky byly převážně hrazeny z vlastních zdrojů nebo zřizovatelem, další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo hrazeno zřizovatelem a ze státního rozpočtu. Zřizovatel se na financování školy podílel v průměru 23 %. Jednalo se především o dotace na provoz školy a drobné opravy. Mateřská škola získala od zřizovatele finanční prostředky z tzv. městských grantů ze životního prostředí na údržbu zeleně zahrady v České Lípě a Dobranově a školského grantu na Den dětí. Ostatní (vlastní) zdroje školy tvořily v průměru 15 %, jednalo se především o úplaty za předškolní vzdělávání a stravné. Z těchto prostředků si škola hradila učební pomůcky, materiál, hračky, další vzdělávání pedagogických pracovníků, nákup ochranných pracovních pomůcek a některé služby. Škola se snaží získat i sponzorské dary, např. v roce 2010 obdržela dar ve výši 20 630 Kč, v roce 2012 ve výši 12 968 Kč, které použila na výchovnou činnost s dětmi. Škola má povolenou hospodářskou činnost (např. pronájem nebytových prostor), kterou nevykonává.

Materiální vybavení školy je na velmi dobré úrovni. Děti mají k dispozici rozmanité učební pomůcky. Prostředí MŠ je příjemné podnětnou výzdobou.

MŠ úzce spolupracuje se základní školou především v komunikaci s učitelkou 1. třídy základní školy, s poradenskými centry, s místní komunitou, účastní se významných událostí v obci, například zpívání v kostele. Rodiče se podílejí na některých akcích školy, někteří pomáhají sponzorsky. Zákonní zástupci dětí mají volný přístup do tříd, o svých dětech jsou pravidelně informováni.

Škola má vhodné podmínky pro realizaci vzdělávacích programů. Personálně je škola zajištěna dobře, pro další rozvoj by bylo přínosem zajištění další učitelky pro pokrytí služeb dvou učitelek na třídu.

Finanční a materiální předpoklady školy jsou na dobré úrovni, to vytváří podmínky pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP PV.

Spolupráce s ostatními partnery je pro školu přínosná.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Efektivní organizování činností včetně postupného stolování nejstarších dětí a průběh vzdělávání poskytoval příznivé podmínky pro rozvoj dovedností, vědomostí, pracovních a hygienických návyků dětí. Učitelky zařazovaly frontální, skupinový i individuální způsob organizace řízených i spontánních činností. Využité prostředky a nástroje podporovaly kreativitu dětí. Cílem práce v komunitním kruhu bylo seznámení s činnostmi v průběhu



dne a současně působení na sociální citění dětí. Děti v jednotlivých pracovních centrech plnily úkoly, které byly vzájemně tematicky propojené. Za skupinu dětí v centrech zodpovídal vedoucí skupiny, který ručil za svůj tým a hodnotil její práci. Tím se učil spoluzodpovědnosti za skupinu, hodnotit svoji práci i snahu jednotlivců. Velmi pestré činnosti (přirazování, počítání, grafomotorika, malování, pohybové dovednosti aj) přispívaly k rozvoji jednotlivých dovedností dětí. Nejmladší děti plnily úkoly pod přímým dohledem učitelky, která vhodnou motivací a pomůckami vzbuzovala zájem dětí o nabízenou činnost. Děti přijímaly činnosti se zájmem, velmi pěkně se k sobě chovaly. Učitelka přenechávala iniciativu dětem, přitom důsledně sledovala jejich bezpečnost. Při pohybové aktivitě a zpívání (cvičení s říkadly, doprovod rytmičnými nástroji) byly děti aktivní, pamatovaly si mnoho říkanek. Zdravotní cvičení formou uceleného bloku uplatněno nebylo. Vhodně propojené vzdělávací oblasti, podpořené pohybovými aktivitami, rozvíjely sociální dovednosti, matematické představy, slovní zásobu a souvislé vyjadřování. Aktivní učení založené na manipulaci, experimentování a hledání optimálního řešení pozitivně rozvíjelo poznávání a dovednosti dětí a přispívalo k samostatnosti dětí.

Sledovaný vzdělávací proces vycházel z cílů a úkolů ŠVP PV. Rozvíjel, podporoval a obohacoval dovednosti a znalosti dětí. Formy i prostředky byly adekvátní danému tématu. Rezervy jsou v pravidelném zařazování zdravotních cviků. Průběh vzdělávání byl zejména v oblasti rozvoje sociálních dovedností příkladný.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na přístupných nástěnkách. Kritéria přijetí jsou zveřejněna. Režim školy zajišťuje biorytmus, dává prostor pro spontánní a řízené činnosti.

Tělovýchovné aktivity, pobyty venku, výlety přispívají k rozvoji pohybových dovedností dětí, podporují sociální gramotnost a zdravý životní styl. Důsledným dohledem, vedením dětí k zodpovědnosti a funkčním organizováním činností učitelky zajišťují bezpečnost dětí. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví.

Úroveň znalostí dětí odpovídala požadavkům a výstupům vymezených v RVP PV. Cíleně prostřednictvím textů, manipulace s drobnými stavebnicemi, pozorováním byly rozvíjeny čtenářské, matematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Nejmladší děti byly ukázněné, dokázaly si již hrát ve skupince. Starší děti projevily dobré znalosti v kognitivní oblasti, sdělovaly souvisle svoje poznatky a zkušenosti, dokázaly naslouchat a respektovat druhého. U některých dětí však přetrvává nesprávná výslovnost. Této oblasti je třeba věnovat stále zvýšenou pozornost.

Cílené hodnocení dětí motivovalo k dalším činnostem, poskytovalo jim zpětnou vazbu o provedené činnosti.

Učitelky průběžně monitorují sledované kompetence, písemně zaznamenávají a vyhodnocují pokroky dětí, zakládají jejich pracovní i výtvarné práce.

Výsledky vzdělávání byly na požadované úrovni, v oblasti sociálního rozvoje velmi dobré.



Závěry

Silné stránky:

- Ziskáním nové typizované budovy škola zkvalitnila prostorové podmínky pro předškolní vzdělávání.
- Škola efektivně využívá přírodního okolí k plnění cílů EVVO.
- Organizování a průběh vzdělávání podporuje aktivitu dětí a vede je k zodpovědnosti vůči druhým.

Návrhy na zlepšení stavu školy:

- V oblasti řízení zajištění vzdělávání dvou učitelek ve třídě.
- Věnovat stále zvýšenou pozornost kvalitě komunikativních dovedností (velký počet dětí s nesprávnou výslovností) a pravidelnému zařazování zdravotních a relaxačních cviků.

Zhodnocení vývoje školy

- Škola ve Svárovské ulici v České Lípě má velmi dobré materiálně-technické podmínky. Škola v Dobranově je udržovaná, uzpůsobená pro vzdělávací činnosti dětí. Personální podmínky, materiální a finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Nastavený způsob řízení je efektivní, umožňuje chod obou škol, komplikuje ho však vzdálenost mezi školami.
- Uplatňované formy a metody práce byly adekvátní potřebám dětí a v souladu s požadavky předškolního vzdělávání. Učitelky vytvářely motivační prostředí pro tvůrčí aktivitu dětí, respektovaly jejich vzdělávací potřeby i možnosti, tím podporovaly celkový rozvoj dětí. Průběžně zjišťovaly a hodnotily úroveň individuálních výsledků vzdělávání. Průběh vzdělávání byl příkladný.
- Mateřská škola poskytuje vzdělávací činnost v souladu se zařazením v rejstříku škol a školských zařízení. Realizovaný ŠVP PV je v souladu s požadavky RVP PV.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona nepožaduje zprávu o přijetí opatření ke zlepšení stavu školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2010, 2011, 2012
2. Rozbor hospodaření za období 1. 1. – 31. 12. 2010, 1. 1. – 31. 12. 2011, 1. 1. – 31. 12. 2012
3. Účtová osnova rok 2010, 2011, 2012



4. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2010, 2011 a 2012
5. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2011
6. Hlavní kniha účetnictví rok 2010, 2011, 2012
7. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 1. 8. 2012 (č. j. MUCL/34755/2012)
8. Osobní složky zaměstnancům č. 5477, 7061, 7244, 7582, 8147, 12809 - MŠ Svárovská, č. 12365, č. 6585 - MŠ Dobranov (pracovní smlouva, platový výměr, pracovní náplň, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení o DVPP)
9. Pověření pracovnice (os. č. 6585) k vedení odloučeného pracoviště Dobranov ze dne 21. 12. 2006, s účinností od 1. 1. 2007
10. Usnesení krajského soudu v Ústí nad Labem – pobočka Liberec (Pr691-RD12/KSUL, Fj 1074/2013) – návrh na zápis změny názvu a sídla organizace do obchodního rejstříku ze dne 7. 2. 2013, nový název – Mateřská škola Pastelka, Česká Lípa, Svárovská 3315, příspěvková organizace
11. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje čj. OŠMTS-095/2012-RZS, Spis. Zn. OŠM 2314/2012 OOS ze dne 19. 12. 2012 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 1. 2013 – nejvyšší povolený počet dětí v MŠ 100 (Česká Lípa Svárovská) a nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení 25 (Česká Lípa-Dobranov)
12. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje čj. OŠMT-096/2012-RZS, Spis. Zn. OŠM 2314/2012 OOS ze dne 19. 12. 2012 ve věci zápisu školní jídelny-výdejny, jejíž činnost bude vykonávat právnická osoba s názvem Mateřská škola Pastelka, Česká Lípa, Svárovská 3315, příspěvková organizace do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 1. 2013 – nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení: 75
13. Změna zřizovací listiny (čj. MUCL/69309/2012) ze dne 29. 11. 2012, účinná dnem 1. 1. 2013. Zřízena na dobu neurčitou. Změna zřizovací listiny je platná dnem rozhodnutí Zastupitelstva města Česká Lípa č. usn. 409/2012 ze dne 21. 11. 2012 a účinná dnem 1. 1. 2013
14. Výpis správního řízení od Krajského úřadu Libereckého kraje čj. OŠMT-040/2013-RZS, Spis. Zn. OŠM 1970/20123 OOS ze dne a s platností od 18. 9. 2013 byly provedeny změny – u právnické osoby MŠ Pastelka, Česká Lípa, Svárovská 3315, příspěvková organizace - se do školského rejstříku zapisuje ředitelka (jméno, datum narození, adresa trvalého bydliště)
15. Evidenční list pro dítě v MŠ - 3 oddělení – po 25 dětech (1. třída zelená, 2. třída žlutá, 3. třída červená) – dohodu o převzetí dítěte – 3 třída 25 ks, 2 třída 25 ks, 1 třída 25 ks
16. Školní matrika – spis dítěte, spisová značka, žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o přijetí, lékařské potvrzení – předloženo 75 spisů MŠ Svárovská, 25 spisů MŠ Dobranov
17. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 ze dne 24. 10. 2013
18. Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2012/2013 čj. 174/13



19. ŠVP PV platný od 1. 9. 2013
20. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
21. Školní řád vydaný dne 28. 3. 2013
22. Hodnocení dětí 2012/2013, 2013/2014
23. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní rok 2012/2013, 2013/2014
24. Kniha úrazů vedená od roku 1997
25. Přehled docházky – září – říjen 2013
26. Hospitační záznamy za školní rok 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 808/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko-ano)

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Paclíková v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Kopčanová v. r.

V Liberci 19. 12. 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)-ano

Jana Červinková, ředitelka školy

Červinková v. r.

V České Lípě dne 20. 1. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.