



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIP-302/11-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Oplot, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace
Sídlo:	Oplot 69, 334 01 Přeštice
IČ:	70 989 141
Identifikátor:	600 069 915
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	ředitelkou mateřské školy Hanou Skalovou
Zřizovatel:	Obec Oplot
Místo inspekční činnosti:	mateřská škola
Termín inspekční činnosti:	5. - 6. dubna 2011

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále „MŠ“) sídlí v prvním patře budovy Obecního úřadu. Je jednotřídní, s celodenním provozem. Současná kapacita 20 dětí je naplněna, 4 děti jsou v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pedagogický proces zajišťují dvě pedagogické pracovnice, z toho jedna na zkrácený úvazek (0,75). Obě učitelky splňují kvalifikační předpoklady pro předškolní vzdělávání. Provoz MŠ je od 6:45 do 15:30 hodin. Výše úplaty je stanovena na 200,- Kč za měsíc. Součástí subjektu je školní jídelna. Ke sportovním a rekreačním aktivitám dětí je využívána školní zahrada. Kromě místních navštěvují MŠ i děti z okolních obcí.

V MŠ jsou vytvořeny optimální prostorové podmínky. Budova školy i její vybavení je pravidelně obnovováno dle finančních možností zřizovatele. Došlo např. k výměně oken, nákupu části nábytku a herního prvku do zahrady. Postupně jsou dokupovány i hračky a pomůcky, jejichž současná zásoba a pestrost postačuje potřebám školy.

Činnost MŠ je realizována podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) „Školka hrou“ platného pro školní rok 2010/2011. Program byl komparativní analýzou shledán v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV je zaměřen na vytvoření školy „rodinného typu“ s využitím předností venkovské lokality pro posilování vztahu k přírodě a lidovým tradicím. Plánované i realizované tematické bloky, stejně jako nabídka četných nadstandardních aktivit, z nichž některé jsou pořádány ve spolupráci s rodiči a místními občany, dokládají naplňování stanovených záměrů. Dalším cílem je budování a prohlubování partnerských vztahů. Tento záměr se však dlouhodobě nedaří realizovat k plné spokojenosti pedagogů. Přestože využití hodnotící nástroje poukazuje na problémy s kázní některých dětí, zatím nebyly nalezeny účinné mechanismy k eliminaci projevů nedodržování pravidel a nezdravých vztahů včetně agresivity mezi některými dětmi.

Výše uvedené negativní jevy se projeví více v průběhu řízených činností a tzv. režimových momentů, než ve volné hře. Její sledovaný průběh se vyznačoval zaujatostí dětí pro hru, bohatou nabídkou hraček a využitím celého prostoru třídy a herny. Přestože ve skupině převažovaly děti 2. ročníku (4-5leté), dokázaly si rozehrát pěknou námětovou hru, volit si partnery a organizovat herní role. Učitelky jim pro hru vytvořily vhodný časový prostor, který nenásilně využívaly pro individuální situační učení. Následující řízené činnosti však kvalitou zaostávaly za činnostmi spontánními. Nevhodně zvolená organizace rozčlenila řízenou činnost na dva celky, čímž se vytratila její kompaktnost. Mělká, jen vnější motivace, nedokázala děti plně vtáhnout do nabízených aktivit a udržet jejich pozornost po celou dobu. Přestože některé činnosti byly zajímavé, učitelkám se většinou nedařilo vyvolat v dětech hlubší prožitky, podnítit jejich tvořivost a vlastní aktivitu. Zcela selhávala pravidla komunikace: děti se překřikovaly, vzájemně si nenaslouchaly, nevyjadřovaly se kvalitním souvislým projevem. Jejich živelné chování mnohdy přerůstalo ve vzájemné slovní i fyzické ataky, což dokládá nezvládnutou práci s pravidly.

Pokud byla dětem nabídnuta manuální činnost, dobře ji zvládaly: zdařile modelovaly, skládaly puzzle, konstruovaly ze stavebnic. Pěkné dětské práce prokazují výtvarné dovednosti: vyznačují se zvládnutím kresby a schopností vyjadřovat se malbou či

jinými technikami. Tzv. „pracovní listy“ vhodně upevňují koordinaci ruky a oka, podporují pečlivost a trpělivost dětí. Pozitivní výsledky byly rovněž shledány v úrovni pohybových dovedností a samostatnosti. Kontrolou záznamů v třídní knize jsou prokazatelně naplňovány cíle z oblasti čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Pro zájemce je ředitelkou veden kroužek anglického jazyka, který je však organizován bezprostředně po obědě, což je vzhledem k přirozenému biorytmu dětí nevhodná doba.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola má zatím dostatečnou kapacitu k přijetí všech zájemců. Nevykazuje žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Individuální podporu poskytuje jednomu dítěti s odkladem povinné školní docházky. Na všechny děti jsou vedeny podrobné diagnostické záznamy, které mohou včas zachytit případnou nerovnoměrnost jejich rozvoje. Sledována je úroveň výslovnosti – zjištěné logopedické vady jsou podchyceny, rodičům je doporučen klinický logoped. Předškolní děti jsou ve spolupráci se školským poradenským zařízením v MŠ testovány na školní zralost s možností osobní konzultace rodičů s odborníkem.

Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro vedení školy, ve funkci je od roku 2003. Malý počet zaměstnanců jí dává možnost pružného přenosu informací a demokratického řídicího stylu. Rámec chodu subjektu dává kvalitně zpracovaná školní dokumentace. Zpětnou vazbu tvoří roční hodnocení školy, které je podrobné a obsahuje reálné hodnotící soudy, které se však jen nezřetelně promítají v prioritách pro další školní rok (viz nekázeň dětí).

Po častých personálních změnách v minulých letech se stabilizoval kolektiv zaměstnanců. Učitelka zde pracuje čtvrtý rok, v roce 2009 si rozšířila kvalifikaci vychovatelky o předškolní pedagogiku. Stanovená nižší kapacita MŠ neumožňuje její plný úvazek, což není příznivé pro nutné dělení skupiny či pobyt dětí venku. Ředitelkou je podporováno další vzdělávání pedagogů. Četnost i obsah navštívených seminářů odpovídá podmínkám a cílům školy. Chybí však akce k podpoře progresivní práce s tématem.

Materiální a finanční podmínky umožňují chod školy, naplňování koncepčních záměrů a ocenění mimořádné práce zaměstnanců.

Běžná činnost MŠ je doplněna pestrá nabídkou akcí ve škole i mimo ni. Zajištěn je předplavecký výcvik, organizovány jsou kulturní programy, návštěvy místních institucí, výlety. Spolupráce se spádovou základní školou se realizuje vzájemnými návštěvami. Partnerství s rodiči je dle vedení školy funkční, spokojenost rodičů je zjišťována při denním kontaktu a také anonymními dotazníky.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje požadovaným způsobem předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Pracuje se školním vzdělávacím programem sestaveným dle zásad příslušného rámcového vzdělávacího programu. Pro vzdělávání má vytvořeny standardní personální a materiální podmínky. V kvalitě organizace, metod a forem vzdělávání byla shledána dílčí rizika, která lze odstranit výraznější metodickou činností a vhodným dalším vzděláváním. Výsledky dětí prokázaly systematickou a všestrannou podporu rozvoje jejich osobnosti, která by měla být základem pro jejich úspěšný vstup do základní školy. Podmínkou je však důslednější práce pedagogů v oblasti sociálních vztahů s vyžadováním respektu ke stanoveným pravidlům.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 14. dubna 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Krýslová

Krýslová v. r.

Mgr. Darina Motlíková

Motlíková v. r.

Datum a podpis ředitelky mateřské školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Oplotě dne 26. 4. 2011

(razítko)

Hana Skalová, ředitelka školy

Skalová v. r.

Připomínky ředitelky školy

10. 5. 2011

Připomínky nebyly podány.