



Školní řád základní školy



Základní škola a Mateřská škola Skřipov, okres Opava,
příspěvková organizace

74745 Skřipov 120

Pedagogická rada projednala: 27. 8. 2020	Účinnost od: 1. 9. 2020 Aktualizovaný od 1. 9. 2020
Školská rada schváleno dne: 27. 8. 2020	Č.j.: ZSMS-SK/240/2020
Změny: zpřesnění pravidel a aktualizace dle platné legislativy	

Školní řád

Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád je základním dokumentem školy, který upravuje základní práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, specifikuje provoz školy a vnitřní režim školy včetně zajištění bezpečnosti žáků a podmínek zacházení s majetkem školy, specifikuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a spolupráci školy se zákonnými zástupci žáků. Řád respektuje platné právní normy včetně Úmluvy o právech dítěte a Listiny základních práv a svobod. Škola realizuje právo občana na vzdělání. Umožňuje stejný přístup ke vzdělání všem, kteří splňují podmínky k přijetí ke vzdělávání bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, barvu pleti, náboženské vyznání, příslušnost k národnostní menšině, majetek a původ.

Školní řád je závazný pro žáky 1. – 9. ročníku, jejich zákonné zástupce i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou a všechny pracovníky školy. Pro některé součásti školy je vydán samostatný řád, např. řád školní družiny, školní jídelny, školního hřiště a odborných pracoven

Školní řád se upravuje v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
3. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 31 školského zákona).
7. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), §55 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona).
9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

Preambule

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- Rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení.
- Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce.
- Vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- Svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem, RVP a ŠVP. Žáci si osvojují potřebné strategie učení, které je motivují k celoživotnímu učení. Učí se tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi, dovednostmi a kompetencemi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
- Zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod.
- Partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům, otevřené komunikaci a spolupráci, spoluodpovědnosti žáka za své vzdělávání.

Pracovníci školy

Pracovníci školy se řídí zásadami etického chování (viz etický kodex), dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP, usilují o co nejvyšší kvalitu své práce.

Součástí tohoto školního řádu jsou také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád).

I. Práva žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

Žák má právo:

1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. Být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na odpočinek o přestávkách.
4. Pobývat ve zdravém a bezpečném prostředí školy.
5. Využívat veškeré místnosti určené k výuce, materiální vybavení školy a další dostupné prostředky, které škola vlastní ke vzdělávání žáků.
6. Na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj a naopak na ochranu před informacemi, které škodí jeho vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
7. Vyjádřit se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání.
8. Na vyjádření vlastního názoru. Musí zachovat přiměřenou formu v rámci zásad slušného chování.
9. Obrátit se svým problémem na pedagogické pracovníky (dále jen ped.prac.) či vedení školy.
10. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
11. Na ochranu před psychickým nebo fyzickým násilím, sociálně patologickými jevy, nedbalým a netaktním zacházením.
12. Na poskytnutí pomoci v případě, že se octne v nesnázích nebo má nějaké problémy a na zvláštní péči v odůvodněných případech. Ve všech těchto případech má právo obracet se podle povahy problému na vyučující, třídního učitele, výchovnou poradkyni, zástupce ředitelky nebo ředitelku školy.
13. Žák se specifickými vzdělávacími potřebami má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
14. Na přiměřenou dobu k doučení učiva před zkoušením, jestliže byl nepřítomen ve vyučování.
15. Na prevenci před návykovými látkami, informace o jejich nebezpečnosti.
16. Volit a být volen do školské rady, je-li zletilý.
17. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. Svobodnou volnu školy pro své dítě.
2. Na výchovu a vzdělání svého dítěte, která je přiměřená jeho schopnostem a je v souladu se vzdělávacím programem školy.
3. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
4. Na informace o škole podle zákona č.106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
6. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na jejich vzdělávání, jehož obsah, formy metody a podmínky odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na poradenskou pomoc školy.

7. Volit a být volen do školské rady.
8. Na konzultace s pedagogickými pracovníky v jejich konzultačních hodinách či v termínech stanovených na základě vzájemné předchozí domluvy.
9. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.
10. Požádat o komisionální přezkoušení žáka, pokud má pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení).

II. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

Povinnosti žáků

1. Řádně docházet do školy a řádně podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy a to i při akcích, které škola uskutečňuje mimo místa školy. Před těmito mimoškolními akcemi vydá škola další zvláštní pokyny a poučení.
3. Pokud z důvodů krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná přítomnost většiny žáků
4. nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. V tomto případě jsou žáci povinni se vzdělávat distančním způsobem (ŠZ§184 odst. 3). Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem.
5. Plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy.
6. Dodržovat platná hygienická nařízení stanovená školou viz. Mimořádná hygienická opatření, aby se zabránilo šíření nemoci COVID 19.
7. Oznamovat třídnímu učiteli jakoukoliv změnu v osobních údajích u v údajích zákonného zástupce.
8. Informovat své rodiče o každém důležitém sdělení školy.
9. Nosit žákovskou knížku do každé vyučovací hodiny a na vyzvání učitele ji předložit.
10. Nosit do školy všechny učebnice a pomůcky určené vyučujícím daného předmětu pro příslušný den v souladu s rozvrhem hodin.
11. Po skončení vyučování se zdržovat v šatně po nezbytně nutnou dobu.
12. Žák nesmí bez vědomí učitele opustit školu.
13. Při přemísťování do učeben, tělocvičny se řídit pokyny vyučujícího daného předmětu. Přitom dodržovat pokyny vyučujícího.
14. V době mimo vyučování není povoleno zdržovat se bez dozoru učitele uvnitř budovy a v celém areálu školy.
15. Dodržovat školní řády odborných učeben.
16. Dodržovat další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
14. Svým chováním neohrozit zdraví svoje ani jiných osob.
15. Ve styku se zaměstnanci školy i ostatními žáky nesmí používat hrubých a vulgárních výrazů. Slovní i fyzické napadení zaměstnance školy bude považováno za hrubé porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31odst.3).
16. Šetřit školní zařízení a ostatní majetek, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebnicemi

- učebními pomůckami.
18. V případě svévolného poškození majetku nahradit vzniklou škodu.
 19. Okamžitě nahlásit třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy zjištěná poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem.
 20. Nenosit do školy předměty cenné a pro výuku nepotřebné.
 21. Ve všech prostorách školy a v areálu školy, při všech akcích organizovaných školou platí pro žáky přísný zákaz přinášet, používat nebo distribuovat alkoholické nápoje, cigarety, návykové látky, drogy a jiné zdraví škodlivé látky (energetické nápoje, nápoje obsahující kofein) a věci nebezpečné pro život a zdraví (chemikálie, zbraně, výbušniny).
 22. Nevyrušovat při vyučování a nezabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.
 23. Je zakázáno před vyučováním, během přestávek a po vyučování otvírat okna v učebnách.
 24. Je zakázáno používat mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení žáky k soukromým účelům s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo k výukovým účelům se souhlasem vyučujícího pedagoga(ŠZ §30 odst.3).
 25. Po skončení vyučování neopustit své pracovní místo, aniž by si zkontroloval, zda zůstalo čisté.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
2. Spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
5. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem viz bod III. Docházka do školy.
6. Žádá-li zákonný zástupce žáka o jeho uvolnění během vyučování z předem známých důvodů, předloží třídnímu učiteli žádost o uvolnění.
V žádosti musí být uvedeno zda:
 - zákonný zástupce si osobně vyzvedne žáka v budově
 - souhlasí s tím, aby žák opustil budovu sám
7. Účastnit se třídních schůzek, konzultačních hodin a projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, na která je školou vyzván.
7. Minimálně jednou týdně prokazatelnou formou (podpisem) zkontrolovat žákovskou knížku.
8. Pokud se žák ze zdravotních důvodů nemůže zúčastňovat např. výuky TV, plavání v rámci TV, popř. i výuky jiného předmětu, musí zákonný zástupce žáka předložit ředitelství školy písemnou žádost s přiloženým doporučením lékaře.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Všichni zaměstnanci školy a žáci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
2. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních a společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
3. Všichni zaměstnanci školy a žáci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

4. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
5. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k v osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka a o schůzce provede krátký zápis, který podepíše všichni účastníci schůzky.
6. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí škola, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
7. Všichni zaměstnanci školy budou chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuální násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním špatně zacházeno, spojí se příslušnými orgány na pomoc žákovi. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami

III. Provoz, vnitřní režim školy a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Docházka do školy a vyučovací proces:

Základní povinností žáka je docházet do školy a na veškeré akce pořádané školou včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování všech vyučovacích předmětů.

Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek schválených ředitelkou školy. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

Vnitřní režim školy

- | | I.stupeň. | II.stupeň: |
|--|------------------|---------------|
| 1. Rozvrh zvonění: | | |
| 2. | | |
| a) dopolední vyučování: | 0.h ----- | 07:00 -07:45 |
| | 1.h 07:55- 08:40 | 07:55 - 08:40 |
| | 2.h 09:00- 09:45 | 08:45 - 09:30 |
| | 3.h 09:50 -10:35 | 09:50 - 10:35 |
| | 4.h 10:45-11:30 | 10:45 - 11:30 |
| | 5.h 11:50-12:35 | 11:40 - 12:25 |
| b) odpolední vyučování: | 6.h 12:35-13:20 | 12:35 - 13:20 |
| | 7.h 13:25-14:10 | 13:25 - 14:10 |
| | 8 h 14:15-15:00 | 14:15 - 15:00 |
| 3. Žáci přicházejí do školy hlavním vchodem č. 1, který se otevírá v 07,35 (v případě nulté hodiny v 06,40 h). Nejpozději 5 minut před zahájením výuky jsou žáci v učebně. | | |
| 4. Škola je v průběhu celodenního provozu uzamčena. Žák použije elektrického vrátného: Představí se, požádá o otevření. | | |
| 5. Žáci mají zákaz otevírat dveře jiným osobám (včetně osob jim známým). | | |

6. Žáci ihned hlásí kterémukoliv zaměstnanci školy cizí osobu, která do školy vstoupí nebo se po škole pohybuje bez doprovodu zaměstnance školy.
7. Žáci chodí do školy čistě a vhodně oblečení, dbají své osobní hygieny. Mají hygienickou a bezpečnou obuv.
8. Ve škole se řídí pokyny zaměstnanců školy.
9. Žáci při všech činnostech školy dodržují zásady slušného chování.
10. Nejpozději se zvoněním na hodinu je žák přítomen na svém místě v příslušné učebně.
11. Škola vede evidenci úrazu žáků, k nimž došlo při činnostech během vyučování, vyhotovuje záznam a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům
12. Po dobu vyučování mohou žáci opustit školu jen se svolením pedagogických pracovníků.
13. V přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (dále „polední přestávka“) odcházejí žáci ze školy (mimo žáky, kteří mají písemné potvrzení rodičů o pobytu žáků v této době ve škole).
14. V době přestávek je umožněn žákům pohyb mimo třídu, zdržují se však v patře, kde mají třídu.
15. Do školní jídelny odcházejí žáci ukázněni pod vedením dozorujícího učitele, v jídelně se řídí vnitřním řádem jídelny.
16. Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a protipožární bezpečnosti. Svým chováním neohrožují zdraví své ani svých spolužáků. Řídí se řády odborných učeben. Šetří školní majetek, energii a vodu. Poškození majetku školy hradí zákonný zástupce žáka.
17. Utrpí-li žák úraz nebo změní-li se jeho zdravotní stav, ihned to ohlásí ped. pracovníkovi.
18. Žákům je zakázáno nosit do školy větší finanční částky, cenné předměty (ve výjimečných případech si je ihned po příchodu do školy uschovají u tř. uč.), dále předměty nesouvisející s výukou. Jakoukoliv ztrátu je povinen ihned ohlásit.
19. Zakazuje se užívání návykových látek ve škole a jejich donášení do školy (včetně alkoholu a tabákových výrobků).
20. Po skončení vyučování žáci uklidí svá místa, za dozoru učitele odcházejí do šaten, poté na oběd a školní družiny nebo domů. Do tříd se již nevracejí.
21. Ctí žáka naší základní školy je chovat se i v době mimo vyučování v duchu předchozích zásad tak, aby nepoškozoval dobré jméno školy.

Podmínky pobytu ve škole v polední přestávce:

- a) Zákonný zástupce písemně potvrdí, že žák bude v přestávce ve škole pod dohledem pedagogického pracovníka a že je seznámen s dodržováním pravidel pobytu .
- b) Žáci se po celou dobu přestávky se zdržují v určeném prostoru.
- c) Pro uvolnění žáka z dohledu platí stejná pravidla jako při uvolňování z vyučování (tj. předem písemná omluva, viz školní řád).
- d) Pokud žák podmínky dohledu poruší, bude informován zákonný zástupce a žák bude následně z dohledu vyloučen.
- e) Žák po dopoledním vyučování neprodleně opouští školu (popř. ihned po obědě ve školní jídelně).
- f) Škola se otvírá 20 minut před začátkem odpoledního vyučování.
- g) Za žáka odpovídá zákonný zástupce (od chvíle kdy opustí školu až do okamžiku nástupu na odpolední vyučování).

Docházka do školy

1. Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce (dále jen rodič) **písemně tř. uč. nebo ředitele školy o uvolnění:**
 - tř. učitelku, není-li uvolnění delší než 3 dny;
 - ředitele školy prostřednictvím tř. uč. na dobu delší než 3 dny.
2. Neúčastní-li se žák vyučování z předem nepředvídaných důvodů, je rodič povinen neprodleně oznámit tř. uč. jeho nepřítomnost (telefonicky na čísle 553 781 125 apod.).
3. Zákonný zástupce (zletilý žák) je **do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti** povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka s udáním důvodu absence .V případě opakovaných krátkodobých absencí může škola požádat o jejich potvrzení současně od lékaře a zákonného zástupce. Není-li nepřítomnost včas a řádně omluvena, považuje se za **neomluvenou**.
4. Neomluvená absence (resp. záškoláctví) může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže podle § 31 zákona č.200/1990Sb., o přestupcích, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte.
5. Onemocní-li žák přenosnou infekční nemocí, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce ihned vedení školy.
6. Za dobu plánované nepřítomnosti si žák učivo samostatně doplní.
7. V případě, že žák má častou absenci z důvodu nemoci omlouvanou rodiči nebo je podezření na záškoláctví a jednání s rodiči je neúspěšné, podá tř.uč. podnět řediteli školy k zahájení potřebných kroků (jednání s rodiči, navázání kontaktu s lékařem, apod.).
8. Pro odchod během vyučování požádá rodič **předem písemně** tř.uč. o uvolnění, v písemné žádosti určí rodič hodinu odchodu a způsob doprovodu. Bez svolení tř. učitelky (nebo jiného pedagogického pracovníka) je odchod žáka během vyučování zakázán.
9. Pokud má žák zdravotní či jiné problémy, pro které musí opustit školu, požádá vyučujícího v dané hodině o uvolnění a ten určí způsob odchodu (informuje rodiče, zajistí doprovod apod.).
10. Žák je povinen podrobit se ověření znalostí z učiva za zameškané období, pokud jeho absence v jednotlivém vyučovacím předmětu přesáhne 25% za období jednoho čtvrtletí školního roku. O termínu a rozsahu ověření znalostí vyučující informuje zákonného zástupce a ředitele školy.
11. Pokud se žák-cizinec neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a nereaguje na písemnou výzvu ředitele školy zaslou na poslední známou adresu zákonného zástupce ve lhůtě do 15 dnů a nesdělí zda žák bude nadále navštěvovat školu , přestává být dnem následujícím po uplynutí lhůty žákem školy.

Chování žáků

1. Žáci se svým chováním vždy snaží šířit dobré jméno školy.
2. Žáci se chovají slušně a ukázněně, ve vlastním zájmu plní zadané úkoly a dbají pokynů všech zaměstnanců školy i školní jídelny.
3. Žákům není dovoleno ve škole, v areálu školy, v okolí školy ani při akcích organizovaných školou:
 - o kouřit;
 - o nosit, držet, distribuovat a užívat drogy, návykové a psychotropní látky;
 - o přinášet a požívat alkoholické nápoje;

- nosit do školy věci, které nesouvisejí s výukou a které by mohly ohrozit zdraví spolužáků;
 - nosit do školy předměty cenné a pro výuku nepotřebné, jakož i věci životu a zdraví nebezpečné;
 - používat mobilní telefon v průběhu vyučovací hodiny ani jiné audio a video přístroje;
4. Jakékoli projevy šikany a rasizmu budou klasifikovány jako hrubé porušení školního řádu. Mezi projevy šikany patří záměrné útoky fyzické, psychické i prostřednictvím elektronické komunikace (pomocí e-mailů, SMS a MMS zpráv, pořizování a vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky atd.).
 5. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Každé porušení výše uvedených pokynů bude klasifikováno jako porušení školního řádu

Povinnosti učitelů

1. učitel je povinen důsledně dodržovat vyučovací čas. Během vyučování učitel bezdůvodně neopouští třídu.
2. návštěvy rodičů přijímá učitel v předem dohodnutém termínu. Během vyučování s nimi jedná jen ve výjimečných záležitostech s vědomím vedení školy. Při řešení vážných problémů si přizve k jednání dalšího kolegu nebo někoho z vedení.
3. učitel je povinen být na svém pracovišti 20 minut před nástupem na dozor a před svou první vyučovací hodinou. Nemůže-li se pro nemoc či jiný závažný důvod dostavit do školy, ohlásí tuto okolnost včas (tj. před zahájením vyučování) vedení školy.
4. po příchodu a před odchodem ze školy se seznámí s úkoly a se zastupováním
5. změny rozvrhu nebo výměny hodin oznámí a projedná se ZŘŠ. Změnu schvaluje ředitel školy.
6. nástup a odchod z hodin Tv, Pč, provádí vyučující zásadně během přestávek, podle individuálních organizačních podmínek a pokynů s veškerou odpovědností za dodržování bezpečnosti žáků. V průběhu dvouhodinové výuky těchto předmětů nesmí učitel opustit žáky ani v době přestávky.
7. všechny třídní knihy se ukládají denně ve sborovně. Vyučující první hodiny přináší TK do třídy, vyučující poslední hodiny ji osobně ukládá ve sborovně. Téma hodiny konkrétně a výstižně zapíše vyučující na začátku hodiny. Na začátku roku zapíše, od kdy vyučuje předmětu (den začátku šk. roku). Vyučující příslušných předmětů zapíše poučení o bezpečnosti v odborných učebnách (tj. Tv, Pč, F, Ch).
8. absenci žáků sledují pečlivě, zapisují každý den při první vyučovací hodině. Učitelé druhého stupně (tj. 6. – 9. ročníku) kontrolují docházku každou hodinu. Chybí-li žák déle než dva dny a není od rodičů řádně omluven, zjistí třídní učitel příčinu nepřítomnosti.
9. pomůcky určené k vyučování připravuje do třídy během přestávky. Pokud má dozor na chodbě, musí si pomůcky zajistit v době volna.
10. učitel užívá veškeré technické vybavení pouze určeným způsobem, odpovídá za poškození a nesmí pověřit manipulací žáky. Za vybavení kabinetů a odborných pracoven, za učebnice a učební pomůcky zodpovídají správci kabinetů.,
11. vyučující odpovídá za pořádek ve třídě. Po skončení hodiny vyučující učitel neopouští třídu dříve, pokud není v pořádku. Zvláště učitel poslední vyučovací hodiny překontroluje čistotu tabule, lavic a podlahy. Nechá upravit stolky a židle. Žáky seřadí a odvede do šatny nebo školní jídelny či školní družiny

12. dozírající učitelé jsou povinni nastupovat na dozor včas a aktivně ho provádět po celou stanovenou dobu. V případě, že dozírající učitel nemůže z jakékoli příčiny dozor vykonávat, je povinen zajistit za sebe náhradu. Učitel, který má dozor ve školní jídelně, ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny, obědvá až po skončení dozoru. Z jídelny odchází po odchodu posledního žáka nebo po předání dozoru dalšímu dozírajícímu učiteli.
13. větrání ve třídách, na chodbách zajišťuje vždy učitel
14. při plánovaných akcích školy nebo výuce mimo budovu školy soustředí žáky na místo srazu a přivádí je po skončení akce tamtéž
15. během vyučování není dovoleno posílat žáky samotné mimo budovu. Učitel nesmí žáky využívat k osobním službám, svěřovat jim klíče od sborovny nebo kabinetů.
16. každý zaměstnanec školy, který otevírá budovu cizím osobám, je povinen zjistit důvod návštěvy a zajistit, aby se nepohybovala nekontrolovaně po budově
17. v prostorách školy je zakázáno kouřit
18. účast na pedagogických radách a pracovních poradách je povinná. Pokud se někdo nemůže zúčastnit těchto porad, je povinen se omluvit a ve vlastním zájmu zajistit veškeré informace a pokyny.
19. každý vyučující vypracuje tematický a časový plán pro jednotlivé ročníky a příslušný předmět
20. povinností třídního učitele je na začátku školního roku zjistit změny v osobních údajích žáka a jeho zákonného zástupce

Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole

Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni se Školním řádem Základní školy a Mateřské školy Skřipov, se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, na veřejných komunikacích, s evakuačním řádem a požárními poplachovými směrnicemi s postupem při úrazech, se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem, společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

1. Žáci musí respektovat pravidla hygieny, bezpečnosti práce a protipožární ochrany, se kterými jsou pravidelně seznamováni. Chrání zdraví své, svých spolužáků i všech zaměstnanců školy.
2. Dojde-li během pobytu žáka ve škole nebo během jeho účasti na školní akci k úrazu, je žák povinen tuto skutečnost bezodkladně hlásit vyučujícímu, případně třídnímu učiteli či jinému zaměstnanci školy. V případě úrazu hlavy volá vždy příslušná osoba lékařskou záchrannou službu.
3. Žáci mají zakázáno otevírat okna bez souhlasu vyučujícího, vyklánět se z oken školy, házet předměty z oken či sedět na parapetech.
4. V učebnách jsou žáci povinni ukládat věci obvyklé pro osobní potřebu na místo k tomu určené.
5. Při akcích organizovaných školou mimo areál školy se žáci řídí obecně platnými předpisy.
6. Pokud je akce spojena se zvýšenou mírou rizika (lyžařský kurz, plavání, koupání, zájezd do zahraničí apod.), provede pověřený zaměstnanec školy před jejím zahájením proškolení všech účastníků.

7. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
8. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
9. Při výuce v tělocvičně, dílně nebo odborné učebně zachovávají žáci specifické bezpečností předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
10. Školní budova je zvenčí uzavřena. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře únikových východů.
11. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
13. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní žáky odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává pedagog nebo školník.
14. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby měli od každého žáka zapsány tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Zaměstnanci školy poskytnou při úrazu žákovi nebo jiné osobě první pomoc, případně zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
15. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem, včetně přestávek.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání látek v areálu do školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu a řed. školy nebo jim pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, kteří se porušení dopustili o zjištěních a možnosti odborné pomoci.
2. Projevy šikanování (včetně kyberšikany) mezi žáky jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

3. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci žáků v oblasti prevence, spolupracuje na základě pověření ředitelky s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

4. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu se školním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patolog. jevům mohlo docházet.

Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně-vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy.
4. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací. Přečtení informace musí zákonný zástupce stvrdit svým podpisem.
5. Škola má do školního vzdělávacího programu zařazenou základní plaveckou výuku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako zimní ozdravný pobyt, lyžařský kurz atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku. Formulář pro potvrzení je k dispozici na webových stránkách školy.
6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
7. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny, řádně užívají školní zařízení a chrání je před poškozením. Udržují v pořádku své místo v učebně a ve všech prostorách školy, které jsou přístupné žákům.
2. Poškodí-li žák úmyslně či z nedbalosti zařízení či majetek školy, uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škodu škole v plném rozsahu.

V. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou uvedena v Klasifikačním řádu Základní školy a Mateřské školy Skřipov, který je součástí tohoto školního řádu viz. web stránky školy.

VI. Výchovná opatření

Pochvala nebo jiné ocenění

1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Pochvalu nebo jiné ocenění lze udělit:
 - slovně před třídou nebo celou školou při hromadných akcích,
 - zápisem do žakovské knížky,
 - písemným sdělením třídního učitele,
 - písemným sdělením ředitelky školy,
 - věcným darem z rozpočtu – Obec Skřipov.
4. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy.

Kázeňská opatření

1. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitelky školy.
2. Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.
3. **Napomenutí třídního učitele** lze uložit za opakované porušování ustanovení školního řádu – pozdní příchody do školy, zapomínání pomůcek apod. (více viz Klasifikační řád – webové stránky školy).
4. **Důtku třídního učitele** lze uložit za opakované porušování ustanovení školního řádu, které následuje po uložení napomenutí třídního učitele nebo za závažnější jednorázové porušení ustanovení školního řádu.
5. **Důtku ředitelky školy** lze uložit v případech, kdy předchází kázeňská opatření nevedla ke zlepšení situace a v případech vážného porušení školního řádu. Současně jsou důvodem k projednávání sníženého stupně hodnocení chování na pedagogické radě.
6. Kázeňská opatření se zaznamenávají do dokumentace školy.

VII. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

Žákovská knížka

1. Žákovská knížka slouží k prokázání totožnosti žáka, k zapisování výsledků klasifikace, k omlouvání absence a ke sdělením školy pro zákonné zástupce.
2. Žákovskou knížku jsou žáci povinni nosit každodenně do školy a na pokyn pedagoga či zaměstnance školy ji předložit.
3. Žákovská knížka je úřední doklad a žáci jsou povinni ji na konci školního roku odevzdat.
4. Případnou ztrátu je třeba okamžitě nahlásit třídnímu učiteli.
5. Náhrada za ŽK je 20,- Kč.
6. Do nově vystavené knížky je žák povinen doplnit chybějící údaje včetně absence podepsané zákonným zástupcem.

Třídní služba

1. Třídní služba je určena na příslušný týden a zapsána v třídní knize. Dvojici žáků pro tuto službu stanovuje třídní učitel.
2. Povinností třídní služby:
 - pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zahájení vyučovací hodiny, ohlásí třídní služba tuto skutečnost vedení školy;
 - na začátku každé vyučovací hodiny ohlásí jména nově chybějících žáků vyučujícímu;
 - zodpovídá za pořádek ve třídě v průběhu vyučování a po ukončení výuky (smazání tabule, větrání, vyklízení lavic, zvednutí židlí, uklízení odpadků do koše, zhasnutí světel, zavření oken atd.);
 - při změně učebny přenáší třídní knihu a zodpovídá za ni (pokud třídní učitel neurčí jinak);
 - sleduje změnu rozvrhu a bezodkladně informuje třídu.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Zaměstnanci i žáci školy jsou s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni a řídí se jím v prostorách a areálu školy i při akcích pořádaných školou mimo areál školy.
2. V případě porušení jednotlivých ustanovení školního řádu mohou být vůči žákům uplatněna kázeňská opatření v souladu s tímto řádem.
3. Účinnost školního řádu je od 1. 9. 2020

Schváleno školskou radou dne: 27. 8. 2020

Ve Skřipově 27. 8. 2020
Mgr. Eva Víchová
Ředitelka školy