



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-108/19-A

Název	Mateřská škola, Starodubečská 506, Praha 10 - Dubeč
Sídlo	Starodubečská 506, 107 00 Praha 10 - Dubeč
E-mail	msdubec@centrum.cz
IČ	70886202
Identifikátor	600041051
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Lenka Šmerdová
Zřizovatel	Městská část Praha - Dubeč
Místo inspekční činnosti	Starodubečská 506, 107 00 Praha 10 - Dubeč
Termín inspekční činnosti	25. 1. 2019 – 29. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet 188 dětí byl k termínu inspekční činnosti téměř naplněn. Věkové uspořádání dětí v sedmi třídách je převážně různorodé. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je zaměřeno

na harmonický rozvoj osobnosti dětí v podnětném prostředí s využitím prvků programu *Začít spolu*. Filozofie ŠVP PV klade důraz na vnímání světa v jeho přirozených souvislostech a na ochranu přírody.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci dlouhodobě. Vytvořila koncepci, která odpovídá reálným podmínkám školy. Během jejího vedení MŠ však došlo k výrazné fluktuaci pedagogických pracovníků. Nestabilita učitelského sboru představuje zvýšené nároky na systematickou kontrolu využívání účelných vzdělávacích metod a forem práce ve třídách. Ředitelka delegovala část řídicích kompetencí na svého zástupce, který i přes krátkou dobu svého působení ve funkci zefektivňuje hodnotící mechanismy. I když vedení školy vyhodnocuje práci pedagogických pracovníků a kromě průběžné hospitační činnosti provádí i aktuální monitoring stavu pomocí každodenních krátkých vstupů do tříd, není kontrolní systém plně funkční. Záznamy z hospitací postrádají objektivní analýzu stavu, na základě které by docházelo k identifikaci vzdělávacích rizik a přijímání opatření vedoucích ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Méně pozornosti je také věnováno sdílení osvědčených pedagogických postupů směřujících k jednotnému působení pedagogů na děti. Pedagogická rada projednává plánování vzdělávání, organizaci chodu školy, ale informace o výsledcích vzdělávání dětí a přijímání opatření zjištěných nedostatků nejsou zcela dostatečné (nesystematické vedení pedagogické diagnostiky bylo zjištěno již v předchozí inspekční činnosti). Důsledkem je nevyrovnaná kvalita průběhu vzdělávání ve třídách a metodické nedostatky v práci některých učitelek (viz Průběh vzdělávání).

Vzdělávání zajišťuje šestnáct učitelek včetně ředitelky, jeden učitel a asistentka pedagoga. Tři z nich nespĺňují kvalifikační předpoklady, požadované vzdělání si však doplňují odpovídajícím studiem. Ředitelka prokazatelně doložila, že nemohla pracovní pozice zajistit kvalifikovanými pedagogy a pracovní poměr těmto zaměstnancům sjednala na dobu určitou. Pedagogům, kteří nově nastoupili do pracovního poměru, je vytvořen podpůrný program vzdělávání *Plán uvádění do praxe* s přiděleným mentorem. Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje podporu asistentka pedagoga. Rozpis přímé práce pedagogických pracovníků vhodně umožňuje jejich součinnost při dopoledním pobytu dětí venku, částečně i v průběhu dopoledního vzdělávacího bloku.

Realizovaný systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV. Ředitelka podporuje DVPP a získané poznatky jsou v některých třídách dobře aplikovány do vzdělávacího procesu. U neuspokojivého průběhu vzdělávání je však zřejmá potřeba zaměřit DVPP na využívání efektivních metod a forem práce.

Pro vzdělávání dětí jsou vytvořeny velmi dobré materiální podmínky. Třídy jsou účelně zařízené a uspořádané do center aktivit. Volně přístupné hračky a pomůcky podporují rozvoj samostatnosti a rozhodování dětí při volbě činností. Vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy přispívá ke zkvalitňování materiálně technických podmínek pro vzdělávání. Nadstandardní vybavení moderně zrekonstruované školní zahrady poskytuje široké zázemí pro všestranný rozvoj dětí a jejich relaxaci.

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele, které jsou doplňovány příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a školní stravování. V rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání „Šablony pro MŠ“ byly využity finanční zdroje zejména na DVPP. Celkový objem finančních prostředků a materiálního vybavení umožňuje plynulý chod školy a realizaci ŠVP PV.

Škola dbá na zajištění plnohodnotné, pestré a vyvážené stravy v souladu s principy zdravého životního stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Nabídka ranních činností v průběhu vzdělávání byla ve všech třídách rozmanitá a navazovala na aktuální prožitky dětí. Pro spontánní aktivity byl poskytnut dostatečný časový prostor, děti si volily konstruktivní a námětové hry a efektivně využívaly širokou nabídku didaktických pomůcek.

Úroveň řízených činností se však v jednotlivých třídách lišila a to zejména po metodické a organizační stránce. Kvalitní bylo ranní cvičení, při kterém učitelky zvolily vhodnou strukturu pohybových aktivit, využívaly rytmizaci a dbaly na dostatečnou fyzickou zátěž dětí vzhledem k jejich možnostem. Příkladné bylo zařazení přiměřených zdravotních cviků i pohybových her. Naopak absence rušné části i nedostatečná diferenciací pohybových aktivit v některých třídách nezohledňovala přiměřené zatížení organismu dětí a částečně snižovala zdravotně preventivní účel.

Ranní kruhy s využitím rituálů byly většinou zaměřeny prosociálně a k předávání informací o dalších činnostech. Příležitosti k verbálnímu projevu dětí nebo k projevování jejich vlastních citů a sdělování prožitků však některé učitelky nevyužily.

Hlavní řízené činnosti vhodně navazovaly na aktuální téma ŠVP PV. Příkladná byla práce učitelek podporující aktivitu dětí zejména ve třídách, kde byly efektivně uplatňovány prvky programu *Začít spolu*. Pečlivě připravené prostředí vytvářelo pomocí rozčleněných úseků inspirativní *centra aktivit*, která svým tematickým zaměřením vhodně zasahovala do široké škály různorodých vzdělávacích oblastí. Cenná byla možnost dětí zkoumat, porovnávat a hledat vlastní cesty k poznávání pomocí přímé zkušenosti. Rozhovory učitelek s dětmi zahrnovaly řešení různých situací, témata cíleně navazovala na předchozí poznatky dětí a účelně podporovala jejich aktivizaci. Kladení otevřených otázek vedlo k individuálnímu i společnému hledání řešení (např. hry na rozvoj předčtenářských a předmatematických představ). Navazující pracovní činnosti dětí zaujaly a podněcovaly rozvoj jejich manipulačních dovedností (např. práce se dřevem ve spolupráci se zákonným zástupcem). Příkladně také probíhala prezentace výsledků činností dětí, která poskytovala účelnou zpětnou vazbu nad konkrétním řešením i logické propojení vzájemných souvislostí v rámci celého tematického celku. Efektivitu vzdělávacího procesu posilovalo využívání metod prožítkového učení a výběr vhodných skupinových forem práce. Naopak v některých třídách byly v průběhu vzdělávání dětí zjištěny metodické nedostatky. Při dominantně využívaných frontálních postupech práce byly k hledání řešení vybízeny pouze některé děti a tím u ostatních docházelo k potlačování rozvoje jejich samostatnosti i motivace pro další poznávání. Méně efektivní metody nepodporovaly v potřebné míře tvořivý přístup dětí k řešení různých situací, přiměřenou samostatnost i vzájemnou kooperaci. Děti od učitelek dostávaly nejasné pokyny k plnění zadávaných úkolů, které nebyly diferencované vzhledem k individuálním možnostem jednotlivců. Předávání hotových poznatků neumožňovalo aktivní zapojení dětí a tím nekorespondovalo s dikcí ŠVP PV. Zejména ve třídě s nejmladšími dětmi neodpovídala organizace vzdělávání jejich vývojovým předpokladům. Zásadním nedostatkem bylo nepřiměřené tlumení jejich pohybové aktivity v případech, kdy projevovaly tuto fyziologickou potřebu. Tím docházelo u některých dětí při následných činnostech k projevům psychomotorického neklidu. Dalším nedostatkem byla malá důslednost některých učitelek při dodržování návyků správného úchopu pastelů starších dětí a jejich stabilního sezení, která snižovala účinnost uplatňované grafomotorické prevence.

V některých třídách byly také využívány stoly a židle, které neodpovídaly individuálním ergonomickým potřebám jednotlivců.

Při stolování byly děti ve většině tříd vedeny k samostatnosti a přiměřeným pracovním dovednostem. Postupné odcházení dětí po jídle k následným aktivitám vhodně zajišťovalo respektování jejich individuálního tempa při stravování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Harmonické prostředí tříd s dostatečným množstvím podnětů přispívá k příznivým výsledkům vzdělávání. Děti samostatně rozvíjejí hru, zvládají základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Aktivně reagují na pokyny učitelek, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Většinou dodržují pravidla chování ve skupině, vzájemně si pomáhají a respektují rozdílné potřeby vrstevníků. I nejmladší jedinci se orientují v prostředí třídy a bezprostředně komunikují. Příznivé vzdělávací výsledky prokazují děti v oblasti kulturně společenských návyků a zručnosti při manipulaci s didaktickými pomůckami i různým materiálem. Ve třídách, kde byly zjištěny nedostatky v poskytované kvalitě vzdělávání, jsou patrné slabší vzdělávací výsledky, které se projevují v pasivitě některých dětí a v nízké úrovni hledání vlastních postupů.

Pedagogické strategie posilují a rozvíjejí prosociální vztahy, zejména dodržováním stanovených třídních pravidel. Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je přirozenou formou zapojováno do jednotlivých činností díky efektivní spolupráci učitelky s asistentkou pedagoga. Škole se částečně daří vytvářet vhodné edukační prostředí a rozvíjet klíčové kompetence u dětí předškolního věku, které jsou dobrým předpokladem pro úspěšný a plynulý přechod do dalšího stupně vzdělávání. Při využívání prožitkového a situačního učení vykazují některé děti nadstandardní znalosti zejména v oblasti environmentální.

V přípravě na povinnou školní docházku škola spolupracuje s místní základní školou, kde se děti seznamují s budoucím vzdělávacím prostředím. Pro správné formování individuálních vývojových potřeb dětí je podle potřeby rodičům nabídnuta spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou. Rozvoj verbálních dovedností škola podporuje v rámci logopedické prevence, např. procvičováním motoriky mluvidel. V případě odchylek řečového vývoje dětí je rodičům doporučena odborná péče klinického logopeda. Rozvoji mezigeneračních vztahů napomáhá spolupráce s blízkým Domovem s pečovatelskou službou, která umožňuje dětem přirozeně poznávat život starší generace a upevňovat hodnoty komunitního života v městské části.

Pedagogická diagnostika je převážně vedena formou formuláře *Přehled o rozvoji dítěte*, ve kterém jsou vyhodnocovány osobnostní pokroky dítěte. K porovnávání slouží také portfolia dětí, do nichž jsou zakládány jejich práce cíleně se zaměřující na rozvíjení dílčích kompetencí. Nízká frekvence zápisů a nekonkrétnost pedagogických záměrů pro další pedagogické působení však snižuje možnosti intervence. Naopak v rámci podpůrných opatření je integrovanému dítěti účelně veden a realizován individuální vzdělávací plán. U dvou dětí s odkladem povinné školní docházky, je vytvořen podpůrný program, který vhodně stanovuje individuální vzdělávací cíle a edukační metody. Přínosným evaluačním nástrojem je pravidelné vyhodnocování tematických částí na úrovni tříd.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerství, zejména v jejich zapojování do společných aktivit v procesu vzdělávání (např. tvořivé dílny ve třídách, organizace schůzek a programů pro děti). Příkladné je využívání autoevaluačních dotazníků pro rodiče, které škola analyzuje a zjištěné podněty zohledňuje. Nadstandardem školy je odesílání aktuálních informací o průběhu vzdělávání dětí formou e-mailové

korespondence. V případě potřeby je samozřejmostí osobní konzultace s ředitelkou i pedagogickými pracovníky.

K podpoře zdraví přispívá pravidelný pobyt venku, možnost čištění chrupu po obědě a další ozdravné aktivity. Škola vhodným způsobem rozvíjí povědomí dětí o životním prostředí a jeho ochraně (např. třídění odpadu, sběr druhotných surovin a účast na programech ekocenter). Pro přehled nad vstupy do budovy MŠ je efektivně využíván elektronický bezpečnostní systém.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti se zkvalitnilo materiálně technické vybavení školy a školní zahrady,
- MŠ se rozšířila o jednu třídu,
- přetrvávají nedostatky ve vedení pedagogické diagnostiky,
- pedagogický sbor není dlouhodobě stabilní.

Silné stránky

- Příkladné rozvíjení environmentálního vzdělávání dětí,
- využívání efektivních metod a forem práce učitelek v některých třídách, zařazování situačního a prožitkového učení s možností rozvíjení představivosti a fantazie dětí v přirozených souvislostech,
- účelná kooperace asistentky pedagoga s učitelkou,
- zapojení zákonných zástupců dětí do vzdělávacího procesu,
- efektivní využívání didaktických pomůcek.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedůsledný kontrolní systém ředitelky,
- nevyrovnaná kvalita poskytovaného vzdělávání v jednotlivých třídách,
- nízká míra diferenciací činností vzhledem k věku a vývojovým možnostem dětí,
- nedostatečné zajištění komplexní grafomotorické prevence (nevyžívání správných postupů, nepřiměřená výška židlí a stolů nezajišťuje stabilitu sezení některých dětí),
- nesystematické vedení pedagogické diagnostiky, která neobsahuje záměry pro další vzdělávací působení a uplatňování adekvátních podpůrných opatření prvního stupně.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při řízení školy přijímat opatření ke zjištěným nedostatkům a důsledně kontrolovat jejich plnění,

- využívat v souladu se ŠVP PV ve všech třídách efektivní metody situačního a prožitkového učení s účelnými formami organizace při vzdělávání dětí (skupinovou, ve dvojicích, individuální),
- podporovat zásady grafomotorické prevence, využívat přiměřené velikosti stolů a židlí, které zohledňují rozdílnou výšku dětí a ergonomické požadavky pro zdravé sezení,
- diferencovat vzdělávací aktivity dle vývojových možností jednotlivců,
- systematicky využívat záměry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí, naplňování jejich potřeb a využívat erudované pedagogické postupy pro uplatňování adekvátních podpůrných opatření,
- posílit personální podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. 4. 2019 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti (viz *Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení*) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnou csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná starostou Městské části Praha - Dubeč ze dne 1. 9. 2012 s dodatky
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o zápisu změny v údajích do rejstříku škol a školských zařízení č. j. S-MHMP 1644403/2018 ze dne 31. 10. 2018 s účinností od 1. 11. 2018
3. Jmenování do funkce ředitelky č. j. 527/2007 s účinností od 1. 1. 2008
4. Školní řád č. j. 600/2018mš s platností od 1. 9. 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Strom poznání“ č. j. 599/2018mš s platností od 1. 9. 2018
6. Školní matrika vedena ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání (evidenční listy s vyjádřením pediatra o očkování dětí, Rozhodnutí o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání)
7. Kniha úrazů č. j. 502/2016mš vedena od 14. 12. 2016 platná k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
9. Personální dokumentace (doklady o vzdělání učitelek včetně dokladů o dalším vzdělávání) vedena k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy vedené pro školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb učitelek - školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti

12. Pedagogická diagnostika - 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
13. Třídní knihy - školní rok 2018/2019 vedené k termínu inspekční činnosti
14. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
15. Výkaz zisku a ztráty za rok 12/2017
16. Rozbor nákladů za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Matoušková v. r.

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Mgr. Bohumila Pešková v. r.

Mgr. Tomáš Šimek, kontrolní pracovník

Mgr. Tomáš Šimek v. r.

V Praze dne: 28. 2. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Lenka Šmerdová, ředitelka školy

Bc. Lenka Šmerdová v. r.

V Praze dne: 28. 2. 2019