



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-59/10-Z

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace**

Adresa: Pivovarská 200, 686 01, Uherské Hradiště – Jarošov

Identifikátor: 600 124 312

IČ: 70993327

Místo inspekce: Pivovarská 200, 686 01, Uherské Hradiště – Jarošov

Termín inspekce: 24. – 26. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace (dále jen škola) je Město Uherské Hradiště. Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny, školní jídelny a školní výdejny. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je stanoven na 110 dětí, kapacita základní školy je 200 žáků. K uvedeným činnostem využívá škola 2 budovy. Sídlo příspěvkové organizace a základní škola jsou umístěny na Pivovarské ulici 200, budova mateřské školy je situována na sídlišti Markov 416.

Základní škola je tvořena 5 ročníky 1. stupně. V době inspekční činnosti vzdělávala celkem 88 žáků a pracovalo zde 9 pedagogických pracovníků. Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Jarošovská tvořivá škola* (dále ŠVP ZV) a vzdělávacího programu Národní škola čj.15724/97-20. Ředitel školy pracuje ve funkci čtvrtým rokem. V posledních letech došlo k zateplení budovy základní školy, byla vyměněna okna a budova dostala novou fasádu. Byla vytvořena školní počítačová síť, v každé třídě je počítač s připojením na internet a proběhla rekonstrukce počítačové učebny. Školní družina byla vybavena novým nábytkem, byla přebudována a školní jídelna – výdejna v základní škole. Škola v rámci účelného využívání času v době mimo vyučování nabízí žákům zájmové vzdělávání v kroužcích, účastní se různých soutěží, projektů a pořádá bohaté aktivity, které přispívají k rozvoji osobnosti žáka. Při škole pracuje aktivně šestičlenná školská rada.

Mateřská škola sídlí v samostatné účelové budově v klidné okrajové části města, uprostřed zahrady. MŠ je trojtřídní s celodenním provozem, v době inspekce se v ní vzdělávalo 58 dětí ve věku 3 až 7 let, 21 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 5 mělo odklad PŠD. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 5 pedagogickými pracovníky. V roce 2008 (po havárii vodovodu) byly realizovány rozsáhlé úpravy budovy. Zahrada byla postupně vybavována za podpory nadace *Děti, sport a kultura*. Budova MŠ poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím výborné podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola disponuje finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů: Státní informační politiky-SIPVZ (r. 2007), Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ s ročníky pouze 1. stupně (r. 2007,2008), Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (r. 2008, 2009), projekt Hustota a specifika na výuku integrovaných žáků, Školní potřeby pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (r. 2009). Dalšími zdroji byly dary a tržby s prodeje služeb.

Vývoj celkových výdajů ze státního rozpočtu za sledované období 2006-2008 měl vzrůstající tendenci vzhledem ke stanoveným normativům.

spolupracuje s řadou institucí a organizací, které jí pomáhají s realizací besed, projektů a výukových programů.

Z analýzy dokumentů a rozhovoru s vedoucí učitelkou MŠ vyplývá, že veřejnost byla včas informována o termínu a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Do mateřské školy byly děti přijímány v přijímacím řízení na základě žádosti zákonných zástupců dítěte. Vypracovaná *Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání* zaručovala rovný přístup ke vzdělávání. O vzdělávací nabídce MŠ byli rodiče informováni zveřejněným ŠVP PV a na webových stránkách školy. Analýzou dokumentace a hospitacemi bylo potvrzeno, že všechny děti jsou v mateřské škole vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním vlastnostem, potřebám a možnostem, na základě individuálního hodnocení dětí. Při zajištění logopedické prevence a nápravě logopedických obtíží škola spolupracovala se speciálním pedagogickým centrem (SPC). Pro děti se odkladem PŠD měla škola ve spolupráci s pedagogicko - psychologickou poradnou (PPP) vypracovány programy pro individuální rozvoj dětí.

Dle vyjádření vedoucí učitelky škola nabízí rodičům poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí a informuje rodiče o možnostech odborné péče o jejich děti, zprostředkovává poradenství pro rodiče dětí nastupujících do ZŠ.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání zajišťuje škola na standardní úrovni.

Vedení školy

Vzdělávání v 1. – 3. ročníku probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „*Jarošovská tvořivá škola*“. Jeho soulad se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) posoudila Česká školní inspekce (dále ČŠI) v září 2009. ŠVP ZV byl v částečném souladu s RVP ZV. Na základě sdělení ČŠI řediteli školy byly zjištěné nedostatky odstraněny a v době inspekční činnosti byl ŠVP ZV plně v souladu se zásadami RVP ZV a požadavky školského zákona. ŠVP ZV je založen na principech tvořivého učení, prostřednictvím disponibilní hodinové dotace je posílena především výuka anglického jazyka. Realizovaný ŠVP ZV zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení i finanční možnosti školy.

Vzdělávání dětí v MŠ se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s názvem „*Mateřská škola*“, který zpracovaly společně učitelky MŠ v souladu s požadavky školského zákona. ŠVP PV byl zaměřený na ekologii a úzké sepejetí člověka s přírodou, obsahoval všechny požadované okruhy informací dle zásad RVP PV. Ve svém celku je ŠVP PV vypovídajícím kvalitním dokumentem, který jasně deklaruje záměry a cíle školy a podává o ní konkrétní obraz.

Ředitel školy má vypracovanou střednědobou koncepci rozvoje školy na roky 2007 - 2010, kterou postupně poměrně úspěšně naplňuje. Koncepce vychází z analýzy stavu, dobré znalosti prostředí a podmínek, a reaguje na aktuální potřeby pedagogů, žáků i jejich zákonných zástupců. Koncepce školy je srozumitelně formulovaná a je podkladem pro dílčí plánování. Jejimi hlavními cíli je vytvoření příjemného prostředí pro vzdělávání žáků i práci pedagogů, poskytování kvalitního všeobecného vzdělávání prostřednictvím principů tvořivé školy, respektování osobnosti žáků a jejich vzdělávacích potřeb pomocí individuálního přístupu. Dalším strategickým cílem zásadním pro rozvoj školy je zkvalitnění vztahů a spolupráce mezi ZŠ a MŠ, v této oblasti má škola rezervy, zároveň také řadu možností a nápadů, které je třeba postupně realizovat. Vhodnou prezentací na veřejnosti a nabídkou bohatých aktivit škola usiluje o zvýšení zájmu o vzdělávání. Koncepce akcentuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, podporu jazykového vzdělávání a výuku informačních a komunikačních technologií. Vlastní hodnocení je dobrým východiskem pro přijetí opatření ke zkvalitnění

výchovné a vzdělávací práce. Na strategickém řízení školy se prostřednictvím pedagogické rady a účelně rozdělených kompetencí a metodických funkcí podílí všichni pedagogové školy. Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon své funkce a plní veškeré povinnosti, které mu ukládá školský zákon. Vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitel školy zajistil, aby finanční prostředky byly využívány účelně a efektivně. Byly dodrženy stanovené závazné ukazatele a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního a základního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly použity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Ředitel školy vyvíjel úsilí k zabezpečení zvyšování kvality materiální podmínky pro realizované činnosti.

Ředitel školy pověřil řízením MŠ statutární zástupkyni (vedoucí učitelku) a delegoval na ni kompetence související s provozem MŠ. Zástupkyně zabezpečovala činnosti související s vedením mateřské školy na přiměřené úrovni. Při vedení pracovníků MŠ se jí zjevně dařilo vytvářet pozitivní klima. Dílčí nedostatky se objevily v kontrolní činnosti ředitele ve vztahu k MŠ. Předložený Školní řád byl zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelně s ním byli seznámeni rodiče dětí i zaměstnanci mateřské školy. Činnost školy byla souhrnně zhodnocena v dokumentu *Zpráva o činnosti mateřské školy*, která zahrnovala všechny oblasti činnosti MŠ a obsahovala stručná doporučení pro další období. Školní matrika byla vedena v listinné podobě a obsahovala všechny zákonem požadované informace. Vnitřní dokumenty v MŠ byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP PV.

Strategie školy byla srozumitelně formulována, cíle a plánování vedení vycházelo z reálných podmínek školy a navazovalo na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Zlínského kraje. Koncepční, řídicí a kontrolní činnost ředitele byla vcelku promyšlená a funkční. Oblast vedení školy byla celkově hodnocena jako standardní.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

ZŠ dostatečně zajišťuje personální podmínky pro realizaci ŠVP ZV. V době inspekce působilo ve škole 9 pedagogických pracovníků, z nichž 3 jsou vychovatelky školní družiny s částečným úvazkem; 7 pedagogických pracovníků je kvalifikovaných, dva jsou nekvalifikovaní. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je plánováno stručně, ale účelně. Důraz je kladen především na aktuální změny ve školství (ŠVP, sebehodnocení žáků a školy, výuka cizích jazyků, legislativa). Pro začínající pedagogy je připravena dostatečná podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů. Úroveň spolupráce mezi pedagogickými pracovníky v ZŠ je na dobré úrovni.

Všechny pedagogické pracovnice v MŠ splňují požadovanou kvalifikaci, mají mnohaletou praxi a vytváří dlouhodobě stabilní tým. Dobrým základem pro kvalitní průběh vzdělávání a výuky byla vzájemná spolupráce mezi pedagogy. Hospitace však prokázaly, že kvalita práce učitelek dosahuje různé úrovně. Všechny učitelky se dále průběžně vzdělávají (DVPP) dle stanoveného *Plánu dalšího vzdělávání*, který obsahuje i plán samostudia pro pedagogické pracovnice. Vybraná témata odpovídají aktuálním potřebám školy (zaměření na environmentální oblast), ale minimálně se zaměřují na nové trendy v předškolním vzdělávání (evaluace, diagnostika, vzdělávací programy, apod.). Personální podmínky MŠ vcelku příznivě ovlivňovaly naplňování školního vzdělávacího programu a výsledky vzdělávání dětí.

ZŠ má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci svého ŠVP. Součástí ZŠ je prostorná tělocvična, která je vybudována z bývalého kulturního sálu a disponuje tedy jevištěm se zázemím pro školní besídky a vystoupení pro rodičovskou

veřejnost. Ve škole využívají malou počítačovou učebnu a jeden dataprojektor. Třídy jsou čistě vymalovány, v 5. ročníku jsou zařízeny novými lavicemi a židlemi se stavitelnou výškou. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá škola v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Další finanční prostředky škola získává ze sponzorských darů a projektů. Takto získané finanční prostředky jsou použity na nákup pomůcek a věcí, které umožňují zkvalitnění práce školy.

Vzdělávání dětí v MŠ bylo realizováno ve třech různě velkých třídách, vybavených novým nábytkem. Celkové uspořádání interiérů tříd bylo rozdílné co do podnětnosti i vůči současným požadavkům na využití prostoru při vzdělávání předškolních dětí – nabídka různých koutků aktivit. Třídy byly vzhledem k počtu dětí vcelku kvalitně vybaveny pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a hračkami, které byly uloženy v dosahu dětí.

Vedení školy podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků v ZŠ, předchází prostřednictvím svého minimálního preventivního programu sociálně patologickým jevům včetně šikany, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci a poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany. Informace o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví upravil ředitel ve školním řádu, se kterým prostřednictvím třídních učitelů prokazatelně seznámil žáky a informoval o jeho vydání a obsahu jejich zákonné zástupce. Zajištění náležitého dohledu nad žáky věnuje vedení školy se svými pedagogickými pracovníky dostatečnou pozornost. Ze záznamů v třídních knihách vyplývá, že žáci jsou průběžně poučováni o bezpečném chování při různých činnostech ve škole.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve vnitřních dokumentech MŠ a byla v nich obsažena i prevence sociálně patologických jevů. Kniha úrazů je vedena. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Zařazováním preventivního cvičení dětí škola napomáhá výchově dětí ke zdraví. Při spontánních hrách a tělovýchovných aktivitách dětí nebyly ve 2. třídě dodrženy psychohygienické podmínky (podlahy musí dle § 4 vyhlášky č. 410/2005 Sb. odpovídat charakteru činnosti – koberec), k odstranění tohoto rizika byla udělena lhůta. Dobrým předpokladem pro výchovu ke zdraví je prostorná dostatečně vybavená školní zahrada a příroda v blízkosti školy. Prostředí školy bylo čisté a účelně vybavené, dětský nábytek v době inspekce respektoval antropometrické požadavky. Hospitace prokázaly, že individuální stravovací potřeby dětí jsou respektovány, děti jsou nenásilnou formou vedeny k osvojování kulturních návyků a sebeobsluhy při stolování. Zjištěným závažným nedostatkem byla nedůslednost učitelky ve 2. třídě při organizaci svačiny (některé děti nesvačily, učitelka o tom neměla přehled a situaci neřešila). Po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim.

Personální podmínky školy jsou s ohledem na kvalifikovanost a další vzdělávání pedagogických pracovníků školy na průměrné úrovni. Škola poskytuje dětem i žákům bezpečné prostředí ke vzdělávání, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický rozvoj. Odstranitelným rizikem je nezajištění požadovaných psychohygienických podmínek v jedné třídě MŠ. Materiální předpoklady pro činnost školy, vybavení pomůckami a výpočetní technikou bylo hodnoceno jako standardní.

Průběh vzdělávání

Škola naplňuje učební plány vzdělávacího programu Národní škola a platného ŠVP ZV. Inspekční hospitace byly realizovány ve vyučovacích předmětech český jazyk, anglický jazyk a matematika. Pedagogové motivovali žáky k aktivní práci v hodině, vedli hodiny především frontálně, zařazovali také skupinovou práci, problémový výklad a řízený rozhovor.

Uplatňován byl individuální přístup k žákům i diferencované činnosti. Žáci se zapojovali do činností ve výuce, dostávali prostor ke komunikaci, hovořili kultivovaně mezi sebou i s pedagogy a řešili dané problémy. Ve většině hospitovaných hodin hodnotili učitelé žáky, dávali jim motivující zpětnou vazbu o jejich práci. Jejich hodnocení bylo odůvodněné. Někteří vyučující podporovali u žáků zodpovědnost za učení, schopnost reálného sebehodnocení a vzájemného hodnocení. Ve třídách vládla příjemná, pohodová atmosféra.

Organizace činnosti mateřské školy i uspořádání činností bylo promyšleno v souladu s prostorovými podmínkami i právními předpisy a prokazatelně napomáhalo realizaci ŠVP PV. V průběhu sledovaných činností měly děti ve 3. ročníku (před vstupem do ZŠ) vytvořený dostatečný prostor pro vlastní tvořivost i pestrou nabídku činností, hraček, pomůcek ve vztahu k aktuálnímu tématu. Hospitace prokázala, že učitelkou zvolené metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi i formy práce umožňovaly dětem spontánní komunikaci, respektovaly individuální potřeby dětí a podporovaly jejich aktivní zapojování do činností. Ve 2. třídě nebyla v průběhu sledovaných činností patrná diferenciací činností vzhledem k dětem 2. a 3. ročníku.

Předpokladem pro kvalitní vzdělávání byly zpracované třídní vzdělávací programy (TVP), které vhodně rozvíjely ŠVP PV, zaměřovaly se na konkrétní skupinu dětí, činnosti byly plánovány s dostatečně promyšlenou návazností. Motivace podporovala aktivitu dětí a využívala jejich vlastní zkušenosti. Děti byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídě a příznivým klimatem ve škole. Děti byly učitelkami hodnoceny v záznamových arších, které vypovídaly o pokroku jednotlivých dětí, v době inspekce neobsahovaly odkaz na další vzdělávací postupy. Hodnocení dětí učitelkou v průběhu vzdělávání motivovalo k aktivitě a zlepšování výsledků.

Průběh a kvalita vzdělávání, stejně jako podpora rozvoje osobnosti dětí i žáků byly na dobré úrovni.

Partnerství

ZŠ systematicky rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci žáků prostřednictvím třídních schůzek, konzultacemi s vyučujícími, neformálním každodenním kontaktem rodičů a pedagogů. Při ZŠ pracuje Občanské sdružení Unie rodičů, které pomáhá při organizaci a finančním zajištění kulturních i sportovních akcí a podporuje aktivity školy, dětí a žáků. Šestičlenná školská rada je aktivním pomocníkem a partnerem školy, ředitel se pravidelně účastní jako host jejího jednání a projednává s ní zásadní dokumenty a aktivity školy. MŠ vytvářela velmi dobré podmínky pro spolupráci s rodiči dětí. Rodiče byli přijímáni jako partneři, měli prostor pro aktivní zapojení do života školy, byli dostatečně informováni o probíhajícím předškolním vzdělávání při denním kontaktu, na nástěnkách a na třídních schůzkách. K posilování vzájemných vztahů mezi školou a rodiči přispívaly i společné akce, které byly v průběhu roku realizovány. Realizace ŠVP PV je dále vhodně podporována spoluprací se základní školou v rámci subjektu s cílem bezproblémového přechodu dětí z MŠ do ZŠ. Dle vyjádření ředitele a z prohlídky školy bylo zřejmé, že spolupráce se zřizovatelem byla na dobré úrovni, funguje na bázi vstřícnosti a pomoci. Zřizovatel školu financuje v oblasti provozních výdajů dostatečně a podporuje školu výrazně doplňováním finančních zdrojů. Velmi přínosná je pro školu spolupráce s místními zájmovými organizacemi a spolky, které se podílí na organizaci volnočasových aktivit pro děti a žáky školy, pomáhají pravidelně s realizací akcí pro rodiče a veřejnost. Díky podpoře nadace Děti – kultura – sport disponuje škola kvalitním sportovním vybavením. Již šestým rokem se škola ve spolupráci se zahraničními školami účastní mezinárodního projektu Comenius zaměřeného na fyzické a emoční zdraví. Dalšími partnery školy v oblasti environmentální výchovy je Ekologické centrum Alcedo Vsetín, sdružení MRKVIČKA a Dům ekologické výchovy Trnka, v rámci

prevence sociálně patologických jevů škola účelně spolupracuje s Policií ČR. Pravidelné setkávání a metodické konzultace pedagogů a vedení školy s pedagogy v Základní škole Za Alejí v Uherském Hradišti, kam žáci odcházejí na 2. stupeň základního vzdělávání je pro žáky velmi přínosné a usnadňuje jim adaptaci po přechodu do jiné školy. Spolupráce MŠ se Slováckou galerií přibližuje dětem výtvarné umění (krajinomalba, figurální malba) i lidové tradice.

Funkční spolupráce s partnery je dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Žáci byli cíleně a systematicky vedeni k naplňování funkčních gramotností, pracovali s textem, používali logické myšlenkové postupy, formovali si představivost a strukturalizovali své poznatky, které byly vhodně propojovány s reálným životem, rozvíjeli svou představivost a podíleli se na řešení reálných problémů. Sledována byla především matematická gramotnost, jejíž naplňování je na dobré úrovni (výsledky práce jsou ověřovány externím testováním, vyučující vzájemně spolupracují a podporují slabé i nadané žáky). Vedení školy sleduje personální i materiální podmínky, v rozvrhu mají hodiny matematiky řazeny na první tři vyučovací hodiny). Žáci také řešili slovní úlohy, diskutovali o jejich obsahu a přiměřeně svému věku komunikovali. Při hospitační činnosti byly také pozorovány prvky rozvíjení sociální gramotnosti.

Během vzdělávání dětí v MŠ se dostatečně dařilo rozvíjet základy klíčových kompetencí a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly v přiměřené míře vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky a prosociální chování. Dostatečné množství podnětů a informací od učitelek obohacovalo znalosti dětí a vedlo je k přemýšlení, čímž byly rozvíjeny kompetence k učení. Při hospitaci bylo zřejmé zaměření na rozvoj pozornosti a paměti, slovní zásoby, dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání a také fyzické uvolnění. Rozvíjení klíčových kompetencí probíhalo přirozeným způsobem a odpovídalo věku dětí a struktuře třídy.

Škola podporovala rozvoj funkčních gramotností u dětí a žáků na standardní úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy

Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách sledují pedagogové v ZŠ jejich úspěšnost ve vzdělávacím procesu bezprostředně denně. Pedagogická rada se zabývá výsledky vzdělávání a výchovy pravidelně na svých jednáních, pedagogové společně konzultují a řeší vzniklé obtíže a hledají postupy, jak je minimalizovat. Vyučující si vytváří vlastní testy pro jednotlivé předměty a sami tak hodnotí a srovnávají úroveň znalostí žáků. Škola využívá externího testování úrovně žákovských znalostí a dosahované úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím testů SCIO a KALIBRO. Výsledky testů jsou pro vedení i pedagogy školy podkladem pro přijetí opatření ke zkvalitnění žákovských výsledků. V posledním období žáci úspěšně reprezentovali školu v sportovních, recitačních a výtvarných soutěžích v regionu. Žáci pátého ročníku jsou každoročně úspěšní u přijímacích zkoušek na víceletá gymnázia. Díky úzké spolupráci se školou za Alejí, usnadňuje škola žákům adaptaci na 2. stupni základního vzdělávání a získává pozitivní zpětnou vazbu o své práci.

Na základě hospitací lze konstatovat, že sledovaná dosažená úroveň dětí (znalosti, schopnosti a dovednosti) odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i osobnostním předpokladům dětí. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a podporovala rozvoj dětí. Děti projevovaly kultivované chování i ohleduplné

vzájemné vztahy a dostatečnou samostatnost, měly přiměřeně k věku osvojené hygienické i kulturně společenské návyky. Děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Děti z MŠ získaly umístění ve výtvarných soutěžích pořádaných Eurocentrem Zlín, ZŠ a ZUŠ Dolní Němčí, DDM v Uherském Brodě ve spolupráci s KK Uherské Hradiště. Hodnocená mateřská škola dosahuje požadovaných výsledků na dobré úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy jsou na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání škola zajišťuje na běžné úrovni a v požadované kvalitě. Finanční a materiální zdroje umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Materiální zázemí školy, vybavení výpočetní technikou a učebními pomůckami je standardní. Realizované Školní vzdělávací programy pro PV a ZV jsou v plném souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro PV a ZV. Vedení školy podporovalo kvalitu vzdělávání i rozvoj osobnosti dětí i žáků na průměrné úrovni. Bezpečnost žáků je zajištěna na žádoucí úrovni, zjištěná bezpečnostní rizika v MŠ jsou odstranitelná. Škola dodržuje pravidla stanovená pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků. Úroveň výsledků vzdělávání dětí a žáků je vzhledem k požadavkům Rámcových vzdělávacích programů na dobré úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace, usnesení Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 303/20/Z/2005 ze dne 19. 12. 2005
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 14. 10. 2008, usnesení Zastupitelstva Města Uherské Hradiště č. 212/15/Z/2008
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 22. 10. 2009, usnesení Zastupitelstva Města Uherské Hradiště č. 303/20/Z/2005
4. Rozhodnutí Krajského úřadu ve Zlíně ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 69 298/2008, s účinností 17. 10. 2008
5. Rozhodnutí Krajského úřadu ve Zlíně ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností č.j. 69301/2008, s účinností od 17. 10. 2008
6. Rozhodnutí Krajského úřadu ve Zlíně ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 55977/2007, s účinností od 1. 9. 2007
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 8 493/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007
8. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 17 214/2006-21, s účinností od 1. 8. 2006
9. Jmenování do funkce ředitele, s účinností od 1. 8. 2006, usnesení Rady Města Uherské Hradiště č. 1252/81/R/2006
10. Personální dokumentace ředitele školy k datu inspekce

11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Jarošovská tvořivá škola“, platnost od 1. 9. 2007
12. Spisy o přijetí k základnímu vzdělávání 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
13. Autoevaluační zpráva za školní rok 2006-2007, ze dne 11. 9. 2007
14. Záznamy z jednání pedagogické rady k datu inspekce
15. Zápis z jednání školské rady
16. Jednací řád školské rady, ze dne 9. 8. 2005
17. Volební řád školské rady, ze dne 1. 9. 2005
18. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
20. Záznamy z třídních schůzek k datu inspekce
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2009
22. Provozní řád ze dne 28. 8. 2009
23. Minimální preventivní program 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
24. Evaluace plnění úkolů Minimálního preventivního programu 2008/2009, 2007/2008
25. Střednědobá koncepce rozvoje školy, roky 2007-2010
26. Koncepce rozvoje školy na školní rok 2009-2010
27. Výroční zpráva o činnosti školy 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
28. Vzdělávací program pro školní družinu, platnost od 1. 9. 2007
29. Vnitřní řád školní družiny, platnost od 1. 9. 2007
30. Záписy z pedagogických rad základní školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
31. Školní řád ze dne 1. 9. 2008, platný k datu inspekce
32. Vnitřní směrnice k provozu školy, vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2008, platný k datu inspekce
33. Školní vzdělávací program Jarošovská tvořivá škola, platný od 1. 9. 2007 k datu inspekce
34. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
35. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, ze dne 12. 9. 2009, platný k datu inspekce
36. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010)
37. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 2008, platná k datu inspekce
38. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
39. Koncepce rozvoje školy na školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
40. Koncepce rozvoje školy na školní rok 2009 – 2010
41. Záписy z jednání školské rady z let 2007, 2008, 2009 k datu inspekce
42. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
43. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2005/2006, 2006/2007
44. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích u mateřské školy č.j. 31101/2006, ze dne 2. 5. 2006
45. Pověření vedením mateřské školy pro vedoucí učitelku ředitelkou školy, ze dne 2. 1. 2003
46. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010, spisové složky z přijímacího řízení ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
47. Školní matrika – evidence dětí pro školní rok 2009/2010

48. Individuální záznamy o dětech, individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zpracované učitelkami ve školním roce 2009/2010
49. Školní řád mateřské školy, platný od 1. 9. 2006 k datu inspekce
50. Záписy z jednání pedagogické rady v mateřské škole ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
51. Záписy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
52. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2009/2010 k datu inspekce
53. Třídní vzdělávací programy MŠ
54. Třídní knihy MŠ za roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
55. *Zásady provozního řádu mateřské školy*, platný od 1. 9. 2006 k datu inspekce
56. *Řád školního hřiště a zahrady mateřské školy*, ze dne 1. 9. 2006
57. Organizační řád ze dne 30. 08. 2006
58. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy DVPP pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
59. Hospitační a kontrolní činnost v MŠ, na školní rok 2008/2009, 2009/2010
60. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2004 – 2007, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010)
61. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2009/2010
62. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ
63. Kniha *dětských úrazů* (MŠ) od 1. 1. 2007 k datu inspekce
64. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2007, 2008, 2009
65. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
66. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
67. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007, 2008, 2009
68. Rozvaha k 31. 12. 2007, 2008, 2009
69. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008, 2009
70. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2007, 2008, 2009
71. Výroční zprávy o hospodaření školy za rok 2007, 2008, 2009

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 6 měsíců požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Štefková

Hana Štefková v. r.

Mgr. Dana Karmasinová

Dana Karmazinová v. r.

Mgr. Petr Švrček

Petr Švrček v. r.

Bc. Marie Grebeníčková

Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 10. 3. 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

V Uherském Hradišti – Jarošově dne 11. 3. 2010

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Pavel Jančář

Pavel Jančář v. r.

Připomínky ředitele školy

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| | Připomínky nebyly podány. |