



**ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE**

**Oblastní pracoviště**

**Ústí nad Labem**

---

## **Inspekční zpráva**

**Mateřská škola Dubí 3 - Mstišov, Školní 39**

**Školní 39, 417 03 Dubí 3 - Mstišov**

**Identifikátor zařízení: 600 084 116**

**Termín konání orientační inspekce: 5. - 6. červen 2001**

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| <b>Čj.</b>       | 065 305/01-1130 |
| <b>Signatura</b> | of5au121        |

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola (dále jen MŠ) je zálohovou organizací. Jejím zřizovatelem je Město Dubí se sídlem Ruská 264, 417 01 Dubí 1.

Poslední platné Rozhodnutí o zařazení MŠ do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT vydané Školským úřadem Teplice pod čj. 062/96-01s účinností od 22. května 1996 uvádí kapacitu 25 dětí. V letošním školním roce navštěvuje MŠ 25 dětí ze Mstíšova a Pozorky ve věku od 3 až 6 let, čímž plánovaná kapacita je využita stoprocentně. Součástí mateřské školy je školní jídelna zajišťující školní stravování.

Předškolní vzdělávání se realizuje v budově bývalé základní školy, která se nachází v klidném prostředí nedaleko obory a rybníka. Škola je obklopena malou a velmi dobře udržovanou zahradou. O hlavních prázdninách loňského roku byla provedena rozsáhlá rekonstrukce budovy. Byla provedena plynofikace s novým rozvodem ústředního topení, teplé a studené vody, realizovaly se rozsáhlé práce v kuchyni včetně nového osvětlení. Pro děti i pracovníky bylo vybudováno nové sociální zařízení (toalety, umývárny, sprchový kout).

Ředitelka mateřské školy byla jmenována do funkce s účinností od 1. srpna 1994 na základě konkurzního řízení.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené a spontánní činnosti

Vzdělávací činnosti zajišťují dvě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky). Jejich odborná a pedagogická způsobilost a získané poznatky z dalšího vzdělávání (např. jazykové kurzy, odborné semináře k logopedii, plánování atd.) příznivě ovlivňují kvalitu vzdělávacího procesu. Ranní scházení dětí zajišťuje školnice.

Mateřská škola má velmi dobré prostorové podmínky. K dispozici má třídu s hernou, menší tělocvičnu, ložnici a jídelnu. Všechny místnosti jsou pěkně a účelně zařízeny. K výborným materiálním podmínkám přispívá nový dětský nábytek (dětská stěna, koutky, pracovní stoly se židlemi), který doplňuje příjemné prostředí. Bohatá a volně přístupná nabídka hraček, stavebnic a dětských publikací vzbuzuje u dětí zájem o činnost. Řadu hraček a pomůcek dostala MŠ darem od německých přátel. V průběhu vzdělávací činnosti učitelky využívají velmi dobrého vybavení učebními pomůckami a pracují např. s hudebními nástroji, audio technikou, odbornými publikacemi a sportovní náčiním.

Uvolněným režimem se respektují základní psychohygienické požadavky. Spontánní a řízené činnosti jsou organizovány tak, aby v průběhu dne byla zajištěna jejich vyváženost. V základní péči se respektují hlediska životosprávy, děti mají po celý den k dispozici dostatek tekutin a mezi podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly. Pravidelně se organizují vycházky a dětem s nižší potřebou spánku je nabízen klidný program. O prostředí je pečováno, všude je udržován pořádek a také estetická úroveň je velmi dobrá. V MŠ pracuje kroužek německého jazyka a zobcové flétny.

Vzdělávací činnosti se provádějí na základě systematického plánování. Tematicky zaměřený program je rozplánován do měsíců a týdnů a navazuje na stanovené požadavky ročního plánování. V plánu jsou vyváženě zastoupeny jednotlivé složky a konkrétní cílové požadavky včetně námětů. Týdennímu tématu jsou přizpůsobeny veškeré aktivity, které se navzájem doplňují. Plánována je i zájmová činnost, pro výuku německého jazyka je rámcově zpracovaný celoroční plán s přehledem témat k jednotlivým lekcím.

Sledované spontánní činnosti byly velmi dobře připravené i organizované. V jejich průběhu se odráželo tematické zaměření a předchozí poznatky dětí (např. návštěva ZOO). Učitelky se dětem maximálně věnují a využívají všech výchovných a vzdělávacích možností, které hra poskytuje. Děti mají možnost vybrat si herní aktivitu podle vlastního přání a v podstatě jejich hra není časově ohraničena. Hračky, pomůcky a podněty učitelek rozvíjely dětskou fantazii, tvořivost, manipulační a komunikativní dovednosti. Děti byly činnostmi zaujaty a projevovaly spokojenost. Při pobytu venku byla volná hra doplněna pohybovými aktivitami (míčové a pohybové hry).

Řízené aktivity jsou do programu zařazovány každý den a jejich náplň koresponduje s plánovanými cíli. Organizace tělovýchovné činnosti umožňovala plné uplatnění dětí při frontálním i skupinovém cvičení. Děti cvičí s radostí, dovedou provádět jednoduché pohyby a cviky s náčiním a znají řadu hudebně pohybových her. Dílčí nedostatky se objevily v metodickém vedení a výběru cviků, které nebyly vždy přizpůsobeny schopnostem mladších dětí. Při realizaci jazykové činnosti bylo zjištěno, že skupina starších dětí navštěvujících kroužek německého jazyka má velmi dobré výsledky, děti znají říkadla a písničky a dovedou je samostatně reprodukovat. Způsob, jakým se tyto děti prezentovaly mladším dětem, nebyl příliš vhodný. Mladší děti pasivně přihlížely a přijímaly poznatky, aniž by jim rozuměly. Prostor pro vysvětlení pojmů a aktivní spolupráci nebyl vytvořen.

Náležitá pozornost je věnována režimovým momentům. Děti znají způsoby a prakticky zvládají úkoly osobní hygieny a sebeobsluhy. Rovněž při stravování jsou samostatné, zvládají sebeobsluhu i návyky kulturního chování.

Motivaci učitelky věnují dostatečnou pozornost. K navození, ale i v průběhu činnosti využívají různých motivačních prvků (např. písni, klavírního doprovodu apod.). Ve vedení dětí uplatňují vstřícnost, ochotu a laskavost, snahu o pokrok oceňují pochvalou. Rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností je sledován a využíván, zvláště pak zařazením systematické individuální logopedické prevence. Při vyprávění a navazování kontaktu s dalšími osobami nemají děti zábrany.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Pro realizaci vzdělávacích činností má mateřská škola vynikající materiální a velmi dobré prostorové, psychohygienické i personální podmínky. Plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou spíše nadprůměrné. Oblast vzájemných vztahů, motivačních metod a hodnocení je nadprůměrná. Organizaci, použité metody a formy práce jsou hodnoceny jako průměrné.*

*Kvalitu vzdělávací činnosti hodnotí inspekce jako velmi dobrou.*

### **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

Ředitelka mateřské školy má zpracovaný roční plán práce, který vychází z hodnocení uplynulého období. Plán je přehledně strukturován, obsahuje stručné úkoly v oblasti řízení i v oblasti zlepšování materiálních podmínek. Výchovně vzdělávací oblast má stanoveny priority a rámcové úkoly pro zkvalitňování pedagogické práce v různých oblastech vzdělávání předškolních dětí. Cílové požadavky (řečová prevence, zájmová činnost, mimoškolní aktivity apod.) škola dodržuje a naplňuje. Plán doplňují úkoly spolupráce s rodinou, pedagogicko psychologickou poradnou a místním hasičským sborem.

V mateřské škole pracují čtyři zaměstnanci - ředitelka, učitelka, kuchařka a školnice, která kromě hlavní náplně vykonává funkci vedoucí stravovací jednotky a zároveň má v pracovní smlouvě uvedeno ujednání, že v době od 6:00 do 7:00 pracuje jako vychovatelka. Organizační uspořádání školy a základní povinnosti pracovníků jsou uvedeny v organizačním řádu školy, který je platný od 1. září 2000. Některá jeho ustanovení neodpovídají podmínkám zálohové organizace. Například rozhodování ředitelky o vzniku a změně pracovního poměru, o zásadách hospodaření s FKSP apod. nejsou v její kompetenci. Se změnami Zákoníku práce není v řádu písemně upravena pracovní doba, přičemž ve skutečnosti se realizuje krácená doba včetně přestávek.

Povinná dokumentace je vedena. Její kontrolou nebylo zjištěno porušení právních norem. Drobné nedostatky v evidenčních listech byly odstraněny během inspekce. Další předložená dokumentace (rozhodnutí ředitelky o přijetí dětí do MŠ, evidence docházky, přehled výchovně vzdělávací práce, stanovená výjimka k vyššímu počtu dětí ve třídě) je vedena řádně.

Používané informační systémy jsou funkční. Informace jsou zaměstnancům předávány včas a uceleně. Využíváno je osobního jednání, nástěnek a porad. Informativní setkání s rodiči (třídní schůzky), společně organizované akce a individuální pohovory jsou základem vnějšího systému. Funkční vnitřní řád mají rodiče k dispozici na nástěnce.

Deklarovaná spolupráce s odborníky Pedagogicko psychologické poradny v Teplicích je spíše formální než funkční. Minimální návštěvy školy logopedickým pracovníkem jsou toho důkazem. V rámci zájmové činnosti pracuje v MŠ kroužek hry na zobcovou flétnu. Tento kroužek, který navštěvuje okolo 10 dětí, velmi dobře reprezentuje školu na různých slavnostech města (Dubské slavnosti, Svátky hudby).

Velmi dobrá atmosféra školy je důkazem bezproblémové práce zařízení. Ředitelka podporuje pracovitost a iniciativu. Pozitivní motivaci získává své spolupracovnice pro změny, které se jí daří postupně realizovat (např. renovace prostředí při rekonstrukci budovy aj.). Obě pedagogické pracovnice se dále vzdělávají. Pro zvyšování odborných dovedností využívají nabídky vzdělávacích center.

Kontrolní mechanismy zahrnují operativní kontrolu pracovních povinností a kontrolu pedagogické dokumentace. Hospitační činnost je prováděna na základě cílů stanovených v ročním plánu školy. O hospitační činnosti a kontrole provozu jsou vedeny velice jednoduché záznamy. Učitelka je se závěry hospitací prokazatelně seznámena.

### **Hodnocení kvality řízení**

***Oblast plánování, vedení a motivování pracovníků a kontrolních mechanismů hodnotí inspekce jako velmi dobrou, organizační strukturu jako průměrnou.***

***Celkově je oblast řízení hodnocena jako velmi dobrá.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT vydané pod čj. 065/96-01 s platností od 22. května 1996.
- Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení platný od 1. září 1998.
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2000.
- Osobní evidence dětí - evidenční listy, záznamy o průběhu a ukončení docházky.

- Rozhodnutí ředitelky: o výjimce k vyššímu počtu dětí (26. března 2001) a o přijetí dětí do MŠ.
- Personální dokumentace - doklad o dosaženém vzdělání učitelek, osvědčení z dalšího vzdělávání, jmenovací dekret do funkce ředitelky z 1. srpna 1994.
- Plán školy pro školní rok 2000/2001.
- Vnitřní řád včetně režimu dne s platností od 1. září 2000.
- Organizační řád, rozvrh přímé výchovné povinnosti, pracovní náplně a osobní úkoly.
- Plán a přehled o kontrolní činnosti pro školní rok 2000/2001.
- Plán a zápisy pedagogických porad za období 2000/2001.
- Výchovně vzdělávací program a přehled výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2000/2001.

## **ZÁVĚR**

*Mateřská škola poskytuje předškolním dětem velmi dobré podmínky. Kvalita vzdělávacích činností je velmi dobrá. Oblast řízení je funkční a celkově velmi dobrá.*

*Ve sledovaných oblastech je celkově mateřská škola hodnocena jako velmi dobrá.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektor**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Slávka Macháčková

Slávka Macháčková v.r.

V Teplicích dne 12. června 2001

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. června 2001.....

Razítko

**Ředitelka předškolního zařízení**

**Podpis**

Eva Hrabovská

Eva Hrabovská v.r.

***Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Posouzení jevů**

|                               |                                              |
|-------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Plní, je v souladu</b>     | <i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>     |
| <b>Neplní, není v souladu</b> | <i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i> |

**Hodnotící stupnice**

| <b>Stupeň</b>           | <b>Širší slovní hodnocení</b>                                                                         |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vynikající</b>       | <i>Zcela mimořádný, příkladný</i>                                                                     |
| <b>Velmi dobrý</b>      | <i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i> |
| <b>Průměrný</b>         | <i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>                                         |
| <b>Pouze vyhovující</b> | <i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>                                       |
| <b>Nevyhovující</b>     | <i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>                       |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| <b>Adresát</b>                 | <b>Datum předání/odeslání inspekční zprávy</b> | <b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b> |
|--------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| OkÚ - referát školství Teplice | 26. června 2001                                | 065 313/01-1130                                         |
| Zřizovatel: Město Dubí 1       | 26. června 2001                                | 065 312/01-1130                                         |

**Připomínky ředitelky školy**

| <b>Datum</b> | <b>Čj. jednacího protokolu ČŠI</b> | <b>Text</b>     |
|--------------|------------------------------------|-----------------|
|              |                                    | Nebyly doručeny |