



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-792/26-T
Sp. zn. ČŠIT-S-175/26-T

Název	Základní škola Slezská Ostrava, Chrustova 24, příspěvková organizace
Sídlo	Chrustova 1418/24, 713 00 Ostrava-Slezská Ostrava
E-mail	sekretariat@chrustova.eu
IČO	70 995 427
Identifikátor	600 145 310
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Pomezná
Zřizovatel	statutární město Ostrava, městský obvod Slezská Ostrava
Místo inspekční činnosti	Chrustova 1418/24, 713 00 Ostrava-Slezská Ostrava
Inspekční činnost na místě	26. 3. 2026 – 31. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Slezská Ostrava, Chrustova 24, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V době inspekční činnosti škola vzdělávala v 11 třídách celkem 217 žáků. Z celkového počtu bylo evidováno 37 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 27 žáků s odlišným mateřským jazykem. K realizaci zájmového vzdělávání jsou k dispozici dvě oddělení školní družiny, která ke své činnosti využívají samostatné prostory. V době inspekční činnosti se podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání vzdělávalo 40 žáků.

Informace o dění ve škole jsou prezentovány na webových stránkách www.zschrustova.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 2024. Při řízení školy vychází z vlastní písemně zpracované koncepce rozvoje, která reflektuje dosavadní vývoj školy a vymezuje reálné směry jejího dalšího rozvoje. Strategické cíle koncepce jsou zaměřeny zejména na zlepšování školního klimatu, zajištění rovného přístupu ke vzdělávání a systematickou podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně nadaných.

Vytvořená organizační struktura je funkční a odpovídá podmínkám a potřebám školy. Ředitelka školy delegovala konkrétní dílčí kompetence na svého zástupce a další pedagogické pracovníky zabezpečující činnosti ve škole. Vzájemná informovanost je efektivně zajištěna zejména prostřednictvím osobního kontaktu, využíváním elektronického informačního systému a vnitřního sdílení potřebných dokumentů ve společném virtuálním prostředí. Koordinaci pedagogického sboru podporují pravidelné porady vedení, provozní porady a jednání pedagogické rady, na nichž jsou projednávány aktuální poznatky a zjištění související s chodem školy. Průběh výuky v základní škole vedení monitoruje prostřednictvím hospitační činnosti, která poskytuje pedagogům zpětnou vazbu a vedení školy dostatek informací o vzdělávacím procesu. Probíhá podle stanovených plánů a aktuálních potřeb.

Ve školním roce 2024/2025 se změna ve vedení školy promítla do výrazné personální obměny pedagogického sboru. V průběhu inspekční činnosti jsou zaznamenávány již jen dílčí personální změny, přičemž ve srovnání s předchozím obdobím lze konstatovat částečnou stabilizaci pedagogického sboru. Jeho současné složení vytváří odpovídající podmínky pro zajištění vzdělávání i poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, k jejichž efektivnější realizaci přispívá činnost asistentek pedagoga. Vzhledem k výrazné personální obměně kolektivu je vhodné zaměřit se na systematickou podporu aktivit vedoucích k jasnému nastavení a upevnění pravidel vzájemné komunikace mezi vedením školy a zaměstnanci. Současně je účelné realizovat dotazníkové šetření se zapojením žáků, pedagogických pracovníků a zákonných zástupců žáků s cílem zjistit jejich postoje ke kvalitě poskytovaného vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází ze zpracovaného plánu, který zohledňuje potřeby školy a zároveň zájmy pedagogů. Sdílení zkušeností, podnětů a inspirace z pedagogické praxe probíhá zejména prostřednictvím neformální spolupráce mezi pedagogy, jejíž součástí je také poskytování zpětné vazby, avšak bez systematického využívání vzájemných hospitací. Vhodné a přínosné by bylo intenzivnější zapojení pedagogů do předávání zkušeností touto formou.

Vedení školy průběžně sleduje stav materiálního zázemí a ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje jeho systematickou obnovu a modernizaci. Nejvýznamnější materiálně-technické

změny realizované od minulé inspekční činnosti ve školním roce 2021/2022 zahrnovaly zejména průběžnou údržbu školních prostor, vybudování nových odborných učeben, zřízení prostor pro činnost školní družiny, relaxaci žáků, vytvoření zázemí pro poskytování poradenských služeb a pro výuku předmětu speciálně pedagogické péče.

Vedle standardně poskytovaných finančních prostředků škola získává další zdroje financování prostřednictvím projektů zaměřených na zkvalitňování vzdělávacího procesu. Tyto prostředky byly využity zejména k zajištění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, pořízení digitálních učebních pomůcek, realizaci projektových dnů (např. vzdělávací výjezdy do science center) i k podpoře aktivit v oblasti prevence rizikového chování.

Ve školní družině působí dvě odborně kvalifikované vychovatelky. Jednotlivá oddělení školní družiny mají k dispozici samostatné prostory se standardním materiálním vybavením. Pro realizaci vzdělávacích a výchovných činností jsou dále využívány i další prostory školy. Pohybové a volnočasové aktivity probíhají zejména ve školní tělocvičně, na venkovním multifunkčním hřišti a na školní zahradě vybavené altánem a herními prvky.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti při vzdělávání a činnostech s ním souvisejících. Žáci jsou průběžně seznamováni s riziky a informováni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví. V průběhu inspekční činnosti byly vstupy do objektu školy zabezpečeny proti vniknutí a pohybu nepovolaných osob.

Stravování žáků zajišťuje vlastní školní jídelna. Do jídelničky jsou zařazovány pokrmy z ryb, zeleniny a ovoce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitační činnost v základní škole proběhla napříč ročníky i předměty u přítomných učitelů. Společným znakem výuky i souvisejících činností na obou stupních byla ve většině sledovaných hodin atmosféra motivující žáky plnit zadané úkoly. Učitelé dokázali rozpoznat specifika jednotlivých třídních kolektivů a pracovat s nimi. Průběh vyučovacích hodin byl připravený a promyšlený. Volené činnosti a aktivity byly vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva.

Vyučující podněcovali žáky k úsilí i aktivitě, poskytovali jim dostatek času k řešení úloh a respektovali jejich tempo. Žákům byla průběžně poskytována odpovídající zpětná vazba podporující jejich další učení. Úroveň komunikace odpovídala věku žáků v jednotlivých ročnících, požadavky byly formulovány srozumitelně. Zejména v nižších ročnících prvního stupně přispívalo k udržení zájmu a pozornosti střídání aktivit, zařazování relaxačních prvků a pohybových chvil, což však bylo uplatňováno pouze v omezené míře. K naplnění cílů hodiny učitelé volili většinou metody a formy výuky založené na frontální výuce s častým zařazováním samostatné práce, práce ve dvojicích. Jen sporadicky byla zařazena skupinová práce s výraznějšími kooperativními prvky. Názornost výuky byla účinně podporována využíváním vhodných pomůcek a výukových materiálů. Zařazování práce s tablety již od prvního ročníku přispívalo ke zvýšení motivace žáků a jejich aktivnějšímu zapojení do vzdělávacího procesu. Určitý prostor ke zlepšení představuje systematictější podpora samostatné práce žáků s didaktickou technikou a její častější využívání přímo ze strany žáků.

V průběhu vyučovacích hodin s převažující frontální formou práce a předáváním hotových znalostí se projevila nižší interakce a nerovnoměrné zapojení všech žáků, což se odrazilo u některých z nich v nižší motivaci a tím také k jejich částečné pasivitě. Rovněž snaha o uplatňování kritického myšlení zejména u starších žáků nebyla vždy dostatečně podpořena

využitím jejich práce s různými informačními zdroji. Metody kritického myšlení přizpůsobené věku a schopnostem žáků, jako např. myšlenková mapa, vyhledávání a porovnávání informací, práce s klíčovými slovy, shrnování poznatků, základy jednoduché argumentace se ve vyučovacích hodinách vyskytly pouze výjimečně.

Diferenciace a individualizace vzdělávacího obsahu byly ve sledované výuce uplatňovány ojediněle. Převládalo zadávání úkolů stejné obtížnosti, s omezeným prostorem pro vlastní řešení problémů a bez systematického využívání úloh rozdílné náročnosti. V menší míře byly vytvářeny příležitosti k samostatnému objevování, ověřování poznatků a k aktivnímu experimentování. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl uplatňován především formou jejich zohledňování v průběhu samostatné práce. Asistenti pedagoga se v různé míře podíleli na jejich vzdělávání i vzdělávání ostatních žáků, a to zejména prostřednictvím spontánní podpory těch, kteří potřebovali momentální individuální pomoc. V závěru některých hodnocených vyučovacích hodin byl věnován prostor ke shrnutí a hodnocení dosažených cílů, i při něm však pouze někteří vyučující dokázali úspěšně využít sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků k plánování jejich dalšího učení.

V průběhu hospitací ve školní družině byly během pravidelné zájmové činnosti realizovány zábavné, odpočinkové i individuální aktivity, na které navazovaly řízené činnosti podporující rozvoj osobních zájmů žáků v souladu se školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání. Při těchto aktivitách byli cíleně vedeni k samostatnosti a vzájemné spolupráci, zároveň měli možnost volby činností podle vlastního zájmu. Součástí odpoledního programu je pravidelně také pobyt a pohyb ve venkovním prostředí, který podporuje zdravý životní styl žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vyučující průběžně sledují vzdělávací pokroky žáků a vyhodnocují jejich dosažené výsledky i celkovou připravenost k navazujícímu vzdělávání. Škola přijímá adekvátní opatření a pravidelně vyhodnocuje jejich účinnost na všech úrovních řízení pedagogického procesu. Pro ověřování dílčích znalostí a dovedností žáků škola využívá standardní hodnotící nástroje, nejčastěji krátké i rozsáhlejší písemné práce a ocenění aktivity během hodiny. O výsledcích vzdělávání informují učitelé zákonné zástupce žáků s využitím elektronické formy komunikace.

Celkové výsledky vzdělávání žáků měly v posledních třech letech stabilní úroveň, škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, zajišťuje jim primární podporu v průběhu vyučování, pravidelně realizuje doučování, případně zintenzivňuje přípravu k přijímacím zkouškám na střední školy. V loňském školním roce 2024/2025 z celkového počtu 253 žáků prospělo s vyznamenáním 48 % žáků, 44 % prospělo a 5 % neprospělo. Neomluvená absence byla vykazována u jednotlivců, problémy v docházce jsou neodkladně řešeny ve spolupráci s třídními učiteli, zákonnými zástupci a školním poradenským pracovištěm.

Školní poradenské služby jsou ve škole zajišťovány výchovnou poradkyní, metodičkou prevence, školním psychologem, školní asistentkou zaměřenou na krizovou intervenci, sociálněprávní poradenství a sociální terapii a dvěma speciálními pedagožkami. Efektivita poskytování poradenských služeb je podporována konzultacemi s poradenskými zařízeními, pravidelnými pracovními setkáními s třídními učiteli a asistenty pedagoga, následnou diagnostikou vzdělávacích obtíží žáků, nastavováním individuálních podpůrných opatření, zejména prostřednictvím plánů pedagogické podpory, a průběžným vyhodnocováním jejich účinnosti, poskytováním logopedické péče. Škola vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem. K jejich úspěšnému začleňování do třídních kolektivů

a vzdělávacího procesu významně přispívá rodilá mluvčí, která ve škole působí jako asistentka pedagoga a zároveň jako vyučující anglického jazyka na prvním stupni. Kariérové poradenství je zaměřeno na zprostředkování informací žákům i jejich zákonným zástupcům v oblasti dalšího vzdělávání a profesní orientace, a to včetně poskytování přehledu aktuální vzdělávací nabídky.

V průběhu vzdělávacího procesu škola pravidelně realizuje preventivní aktivity, zejména formou projektových dnů a tematicky zaměřených činností, jejichž obsah vychází ze zpracovaného preventivního programu zohledňujícího místní podmínky. Současně škola vytváří podmínky pro začleňování žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí do vzdělávacího procesu. I při systematické realizaci preventivních aktivit přetrvávají některé oblasti, které vyžadují zvýšenou pozornost a dlouhodobé pedagogické působení. V rámci školního klimatu se jedná zejména o rozvoj interpersonálních vztahů, posilování respektu k nastaveným pravidlům a podporu pozitivní motivace ke vzdělávání. Škola průběžně reaguje také na aktuální rizika v oblasti sociálně-patologických jevů, která odpovídají obecným trendům v dospívající populaci. V minulém školním roce bylo chování hodnoceno stupněm 2 – uspokojivé u osmi žáků a stupněm 3 – neuspokojivé u jednoho žáka. Žakovský parlament se podílí na přípravě a realizaci školních aktivit, zprostředkovává podněty žáků k dění ve škole a svou činností podporuje jejich aktivní zapojení, odpovědnost i rozvoj komunikačních a sociálních dovedností.

Podpora nadaných žáků je ve škole realizována v letošním i předchozím školním roce ve spolupráci s koordinátorem nadání. Žáci jsou zapojováni do externích soutěží, např. ENGLISHSTAR a Logické olympiády, účastní se aktivit v rámci platformy TalentCity a vzdělávacích výjezdů do science center. Součástí podpory je rovněž realizace kroužku pro nadané děti.

V rámci konceptu „Otevřená Chrustovka“ jsou zákonní zástupci aktivně zapojováni do života školy a seznamují se s průběhem vzdělávání i klimatem školy. Spolupráce je dále podporována realizací společných akcí, např. Sportování s radostí, Vánoční jarmark, Tvořením za poznáním. Významnou roli hraje rovněž partnerská spolupráce s regionálními institucemi, jako jsou Ostravská univerzita, VŠB – Technická univerzita Ostrava, Svět techniky v Dolní oblasti Vítkovice a ZOO Ostrava. Nabízené vzdělávací programy obohacují výuku a podporují polytechnické, přírodovědné i environmentální vzdělávání žáků v podnětném prostředí.

Výsledky zájmového vzdělávání jsou průběžně prezentovány v prostorách školy, na webových stránkách i při společných akcích.

Závěry

Vývoj školy

- Ve sledovaném období proběhly personální změny ve vedení školy (ředitelka školy, zástupce ředitelky), v obsazení školního poradenského pracoviště (školní psycholog, výchovná poradkyně, metodička prevence), zároveň byla zavedena funkce koordinátora nadání a došlo k výrazné obměně pedagogického sboru.
- Od poslední inspekční činnosti uskutečněné v květnu 2022 se celkový počet žáků snížil o 19 %, současně se zvýšil počet žáků s odlišným mateřským jazykem z původních 11 na 27.
- Škola postupně zkvalitňuje materiální a pracovní podmínky pro vzdělávání.

- Opatření z minulé inspekční činnosti byla zohledněna jen částečně, v oblasti výuky je vhodné jejich účinnost dále intenzivně sledovat a vyhodnocovat.

Silné stránky

- Aktivní zapojení vedení školy do projektů a podpora zřizovatele vede ke zlepšování materiálního vybavení a vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání. (2.4)
- Škola systematicky identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání, spolupracuje s odbornými pracovišti a účinně podporuje žáky s potřebou podpůrných opatření. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Do výuky je v menší míře zařazováno vyhledávání, zpracování a prezentace informací z různých zdrojů, což souvisí s nižším využíváním digitálních technologií žáky. (4.2)
- Do výuky byly v nižší míře zařazovány diferencované úlohy odpovídající rozdílným schopnostem žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat aktivity pro podporu otevřené komunikace mezi vedením a zaměstnanci a respektu názorů navzájem.
- Zavést pravidelné dotazníkové šetření mezi žáky, pedagogy a zákonnými zástupci a využívat jeho výsledky k dalšímu zkvalitňování vzdělávání.
- Posilovat spolupráci mezi pedagogy napříč ročníky a předměty za účelem sdílení dobré praxe a zajištění návaznosti výuky.
- Uplatňovat ve výuce ve vyšší míře aktivity vedoucí k práci s různými informačními zdroji podporující kritické vyhodnocení získaných informací.
- Vést žáky k sebereflexi vlastního pokroku a vzájemnému hodnocení podle předem známých kritérií, tímto směrem zaměřit i další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Věnovat pozornost stanovení konkrétních výukových cílů tak, aby jednoznačně vyjadřovaly to, co by měl žák po skončení vyučovací hodiny umět, vytvářet prostor pro jejich vyhodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 7 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy
2. Školní vzdělávací programy platné pro školní rok 2025/2026
3. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2025/2026
4. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2025/2026
5. Třídní knihy vedené v elektronické podobě ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
6. Evidence žáků (školní matrika) vedená v elektronické podobě ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
7. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
8. Dokumentace k oblasti poradenských služeb ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
10. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
11. Kniha úrazů dokumentace vedená o úrazech žáků ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
12. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
13. Dokumentace k zajištění školního stravování platná ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Hanzelková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Mgr. Adéla Kulová, školní inspektorka

Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

29. 4. 2026