



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-578/08-09

Název školy: Speciální základní škola, Úpice,
Nábřeží pplk. A. Bunzla 660

Adresa: Nábřeží pplk. A. Bunzla 660, 542 32 Úpice

Identifikátor: 600 024 628

IČ: 70 841 144

Místo inspekce: Speciální základní škola, Úpice,
Nábřeží pplk. A. Bunzla 660

Termín inspekce: 8. – 14. říjen 2008

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Spolu to dokážeme“ s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Speciální základní škola, Úpice, Nábřeží pplk. A. Bunzla 660 (dále škola, nebo ZŠ) je Královéhradecký kraj sídlící na adrese Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové. Škola je organizací s příspěvkovou formou hospodaření. Je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zápisu do tohoto rejstříku. Ředitelka školy je současně statutárním orgánem právnické osoby a byla jmenována zřizovatelem na základě výsledků konkurzního řízení.

Právnická osoba vykonává činnost základní školy s kapacitou 43 žáků a školní družiny s kapacitou 12 žáků. Vzdělávání a školské služby jsou realizovány v jedné budově. Stravování žáků a zaměstnanců školy je zajištěno v Základní škole Úpice – Lány.

Škola realizuje tyto obory vzdělání:

1. 79-01-B/001 Pomocná škola

délka vzdělávání 10 roků, nejvyšší povolený počet žáků v 1. ročníku 4, nejvyšší povolený počet žáků v oboru 12

2. 79-01-C/001 Základní škola

délka vzdělávání 9 roků, nejvyšší povolený počet žáků v 1. ročníku neurčen, nejvyšší povolený počet žáků v oboru 31, dobíhající obor

3. 79-01-C/01 Základní škola

délka vzdělávání 9 roků, nejvyšší povolený počet žáků v 1. ročníku neurčen, nejvyšší povolený počet žáků v oboru 31

Za uplynulé tři roky ČŠI nerealizovala ve škole inspekční ani kontrolní činnost. Od 1. 9. 2007 se žáci v ZŠ praktické kromě stávajících učebních dokumentů učí podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále ŠVP) nazvaného „Spolu to dokážeme“. V současné době pedagogické pracovnice začínají vytvářet školní vzdělávací program pro žáky ZŠ speciální. Personální podmínky školy se za uplynulé tři roky nezměnily. Jen částečně se zkvalitnily materiální podmínky rekonstrukcí sociálních zařízení. Přetrvávají špatné prostorové podmínky, které by se měly zlepšit plánovanou rekonstrukcí suterénu budovy. Ředitelka školy již od roku 2001 získává finanční prostředky na modernizaci vybavení a na některé aktivity žáků z grantových a jiných projektů.

Ke dni 30. 9. 2008 bylo v pěti třídách ZŠ - tři třídy ZŠ praktické a dvě třídy ZŠ speciální (dále ZŠP a ZŠS), zapsáno 35 žáků a ve školní družině 7 žáků. Kapacita školy je naplněna na 81,4 %. Školu navštěvují žáci se zdravotním postižením (mentální postižení, těžké mentální postižení a souběžné postižení více vadami). Žáci – cizinci ve škole nejsou. Oproti minulému školnímu roku se počet žáků snížil, ale v tomto typu škol jsou často přijímáni v průběhu školního roku až po neúspěchu v „běžné“ základní škole. Škola se profiluje v oblasti environmentální výchovy a osvěty (EVVO – viz dále).

Ekonomické a materiální předpoklady

Hodnocení ekonomických podmínek bylo provedeno za období let 2006 až 2008. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu určenými na přímé náklady na vzdělávání a dalšími účelovými neinvestičními dotacemi (státní informační politika ve vzdělávání, projekt HODINA a pokrytí konektivity škol). Dále hospodařila s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele určenými na provoz školy a na finanční podporu grantů z odvětví školství i jiných odvětví. V roce 2006 obdržela finanční prostředky z odvětví školství na granty „Řekni mi, co víš“ a „Pojďme spolu tvořit“. Ve všech hodnocených letech škola obdržela finanční prostředky na program „Pomáhejme si“, díky kterému mohla organizovat ve spolupráci s místní organizací Českého červeného kříže (dále ČČK) krajské kolo soutěže „Mladý zdravotník“. V roce 2007 škola žádala o finanční příspěvky na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tyto granty však nebyly podpořeny.

V letech 2006 a 2007 byla kapacita školy plně využita, tj. bylo zapsáno 42 až 43 žáků. Objem finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání v roce 2007 vzrostl o 21% proti roku 2006. Ve školním roce 2008/2009 klesl počet žáků na 35, a tím došlo i k poklesu finančních prostředků na přímé náklady na vzdělávání pro rok 2008, a to o 5 % proti roku 2007. Ve sledovaném období činil podíl

státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech školy 86 % až 90 %. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila zejména na platy a na související zákonné odvody. Další finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu vynaložila na nákup učebnic a učebních pomůcek (v roce 2006 činil podíl státního rozpočtu 68 % celkových nákladů a v roce 2007 činil tento podíl 42 %). Na učební pomůcky přispěl v roce 2007 velkým podílem zřizovatel, zásluhou toho mohla škola v této oblasti vynaložit více než trojnásobek finančních prostředků v porovnání s rokem 2006. Náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) byly plně hrazeny z prostředků státního rozpočtu, během sledovaného období měly vzrůstající tendenci (v roce 2007 nárůst o 83 % proti roku 2006 a v roce 2008 /stav ke dni konání inspekce/ nárůst o 126 % proti roku 2007).

V roce 2007 škola obdržela finanční prostředky ze státního rozpočtu na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“ v částce 10 800,-- Kč. Tuto dotaci vyčerpala v plné výši, finanční prostředky použila v souladu s cíli a pravidly programu, včetně vypořádání se státním rozpočtem.

Škola vytváří příznivé podmínky pro zvyšování kvality své činnosti na základě hospodárného, účelného a efektivního nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O vzdělávací nabídce škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím místního tisku a letáčků, umístěných na budově školy, ve školských poradenských zařízeních a v ordinacích dětských lékařů. Ředitelka školy každoročně organizuje zápis, tato příležitost je však využívána jen zřídka. K přijímání nových žáků dochází především na základě doporučení poradenských zařízení, a to na začátku školního roku i v jeho průběhu. Spisy o průběhu správního řízení jsou vedeny v plném rozsahu a jsou zakládány. Žáci s jasně stanovenou diagnózou se zařazují přímo, část žáků je přijímána v souladu s právním předpisem na diagnostický pobyt.

Žáci přicházejí do školy na základě žádosti jejich zákonných zástupců, výsledků vyšetření pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra a doporučení lékaře. Jsou zařazeni do příslušného vzdělávacího programu ZŠP nebo ZŠS. V případě potřeby jsou jim ve spolupráci s poradenským zařízením zpracovávány plány osobního rozvoje a individuální vzdělávací plány (dále IVP). Podle IVP pracovali v termínu inspekce dva žáci. Koexistence ZŠP a ZŠS v rámci jednoho právního subjektu umožňuje jejich vzájemnou prostupnost i integraci žáků ZŠS ve třídách ZŠP a naopak. Případná změna vzdělávacího programu probíhá ve správním řízení. S těžce zdravotně postiženými žáky pracují asistentky pedagoga (v době inspekční činnosti ve škole pracovaly dvě).

Školní poradenství zajišťují výchovná poradkyně a školní metodička prevence sociálně patologických jevů ve spolupráci s třídními učitelkami. Výchovná poradkyně je garantem péče o žáky s výukovými a výchovnými problémy, poskytuje poradenskou činnost v oblasti volby povolání, soustřeďuje zprávy z odborných vyšetření žáků a vede příslušnou dokumentaci. O problémech žáků má velmi dobrý přehled, předkládá návrhy na odborná vyšetření i návrhy na řešení vzniklých situací. Na provozních poradách informuje pedagogický sbor o současném stavu ve škole. Spolupracuje s rodiči, zápisy o jednání s nimi zakládá. Školní metodička prevence průběžně sleduje situaci ve škole z hlediska

rizik výskytu sociálně patologických jevů a předává informace získané na seminářích a školeních ostatním pedagogům.

Škola postupuje při přijímání žáků podle platných zákonných ustanovení, k diskriminaci žáků zde prokazatelně nedochází. Žákům se zdravotními handicapami poskytuje odpovídající vzdělávání, zohledňuje jejich možnosti a potřeby. Poskytování informací a poradenská činnost týkající se vzdělávání jsou kvalitně zabezpečeny.

Vedení školy

ŠVP „Spolu to dokážeme“ vznikl rozpracováním Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání - přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, do konkrétních podmínek školy. Je vytvořený velmi kvalitně. Je zveřejněný na přístupném místě ve škole i na webových stránkách školy. Hodiny z disponibilní časové dotace jsou především využity k posílení časové dotace daných vzdělávacích oblastí a vzdělávacích oborů. Od 6. ročníku je vyučován anglický jazyk v dotaci jedné hodiny týdně. Velice přehledně jsou ve ŠVP zpracována průřezová témata a přehledné je i jejich začlenění do jednotlivých vzdělávacích oborů a ročníků. Vzhledem k zaměření školy nejsou v něm uvedeny údaje o vzdělávání žáků nadaných. Žáci se vzdělávají ještě podle tří dále uvedených vzdělávacích programů. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Ředitelka školy zpracovala Konceptci školy do roku 2015. Materiál je stručný, není logicky strukturován, konkrétně jsou rozpracovány koncepční záměry pouze v oblastech materiálně-technických podmínek a zkvalitnění výchovně-vzdělávací činnosti. Dlouhodobý plán ředitelka školy průběžně neformálně vyhodnocuje. Další dokument, který má spíše formální charakter a řeší dlouhodobou koncepční strategii školy, se nazývá Konceptce školy do roku 2010. V Ročním plánu školy pro školní rok 2008/2009 jsou hlavní úkoly školy konkrétně a strukturovaně rozpracovány. Tento plán je funkčním nástrojem řízení školy, odpovídá organizační struktuře a velikosti školy. Jeho součástí jsou pracovní úkoly pedagogických pracovníků, plán řízení a kontroly a plán akcí ve školním roce 2008/2009. Prostřednictvím tohoto plánu jsou jasně a přehledně delegovány kompetence a konkrétní úkoly jednotlivým pracovníkům školy. Dalšími materiály, které podporují strategii rozvoje školy, jsou Plán výchovného poradce na školní rok 2008/2009, Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009 a Roční realizační plán EVVO na školní rok 2008/2009. Činnosti v nich obsažené jsou písemně hodnoceny a závěry jsou projednávány se všemi pracovníky školy.

Zápisy z pedagogických rad i provozních porad jsou vedeny a dokladují jejich efektivní zaměření. V minulém školním roce se jednání pedagogické rady konalo čtyřikrát. Provozní porada se koná každý měsíc, je opatřena stručnými zápisy a podpisy zaměstnanců. Program jednání všech porad, který je pedagogům školy v předstihu avizován písemnou formou, je vede k aktivní přípravě na vlastní jednání. Realizace provozních a pedagogických porad je hodnocena jako efektivní a funkční součást managementu školy. Hospitační činnost není v posledních několika letech uskutečňována. Ředitelka školy má záznamy o tom, kdy a kterou třídu navštívila, jednalo se však pouze o orientační namátkové informační vstupy do hodin. Tato skutečnost představuje dílčí riziko v oblasti kvalitní evaluace a hodnocení pedagogické činnosti. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy realizovala jednu hospitaci a ve vedení pohospitačního rozhovoru projevila svou profesní připravenost. Vnitřní kontrola dokumentace školy je dle sdělení ředitelky školy průběžně uskutečňována. Ostatní kontrolní činnost ředitelka školy realizuje průběžně a operativně, ale není dokumentována.

Kritéria hodnocení pracovníků školy jsou rámcově zpracována. Několik let nedošlo k jejich inovaci, tudíž neslouží k systematickému hodnocení pracovníků, ale mají spíše motivační charakter v závislosti na udělování nadtarifních složek platu. Vlastní hodnocení školy je zpracované dobře a může sloužit k dalšímu zlepšování práce školy. Kladně je hodnoceno využití anketní formy získávání zpětné vazby od pedagogů školy a zákonných zástupců žáků.

Ředitelka školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona v požadovaném rozsahu a kvalitě. Splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce, studium pro ředitele škol a školských zařízení absolvovala 30. listopadu 2007 a má devět let praxe ve vedoucí pozici. Škola poskytuje žákům vzdělávání a školskou službu v souladu se školským zákonem i níže uvedenými vzdělávacími programy a ředitelka školy rozhoduje ve všech záležitostech, které se poskytování vzdělávání a školské služby týkají. Vytváří na standardní úrovni podmínky pro jednání školské rady. Pod jejím vedením se škola aktivně zapojuje do rozvojových programů a grantů.

Kvalitně zpracovaný ŠVP „Spolu to dokážeme“ je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání – přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, a zohledňuje reálné podmínky školy. Řízení i strategie školy jsou funkční a odpovídají požadavkům kvalitního řízení školy. Kontrolní systém je na průměrné úrovni s dílčím rizikem, které lze odstranit. Vlastní hodnocení školy je dobře zpracované a může sloužit k dalšímu zlepšování práce školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor školy tvoří celkem devět pedagogických pracovníků: ředitelka školy, šest učitelek a dvě asistentky pedagoga. Kvalifikační předpoklady splňují ředitelka školy a tři učitelky. Asistentky pedagoga požadovanou odbornou kvalifikaci nemají. Na všechny pedagogické pracovníce bez odborné kvalifikace se vztahuje přechodné ustanovení zákona o pedagogických pracovnících (§ 32 zákona č. 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Chybějící odborná kvalifikovanost učitelek má pouze zčásti negativní vliv na úroveň pedagogického procesu, neboť některé učitelky působí v této škole mnoho let a práci se zdravotně postiženými žáky naprosto zvládají. Ve sboru nejsou začínající učitelky.

Ředitelka školy zpracovala plán DVPP a sleduje jeho plnění. Byly shledány disproporce v zájmu pedagogů. Kladně je hodnocena skutečnost, že výběr vzdělávacích programů podporuje profilaci školy v oblasti EVVO. V uplynulém školním roce dokončila ředitelka Studium pro ředitele škol a jedna učitelka Studium pro koordinátory EVVO. Vzdělávání se orientuje na obecné didaktické vzdělávací programy, jazykové vzdělávání a semináře zaměřené na EVVO. Na DVPP jsou v rozpočtu školy vyčleněny dostačující finanční zdroje. Škola prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívá na toto vzdělávání hospodárně a účelně.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, tato tematika je zařazována do výchovně-vzdělávacího procesu od nejnižšího ročníku. Škola spolupracuje s Ústavem zdraví Hradec Králové, pobočka Trutnov při organizování výukových programů, besed a soutěží pro žáky, pracovníci ústavu poskytují škole metodické materiály. Dále škola spolupracuje s místní organizací ČČK, která proškoluje pracovníce školy v zásadách první pomoci a zajišťuje škole metodické materiály i některé učební pomůcky. Ve škole pracuje zdravotní kroužek. Žákům jsou poskytovány dotované mléčné svačiny. Dvakrát ročně je pro ně organizován kurz Chování za mimořádných situací, dvakrát ročně Dny v přírodě, dále jednou za rok Sportovní den a týdenní pobyt na horách, zaměřený na turistiku

a ekologickou výchovu. Na dopravních hřištích absolvují žáci jízdy zručnosti i testy znalostí.

Školní řád stanoví kromě jiného i pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále BOZ). S obsahem dokumentu a těmito pravidly jsou žáci každoročně seznamováni v prvním týdnu nového školního roku a také před akcemi pořádanými v jeho průběhu. Třídní učitelky vedou datované záznamy o seznámení žáků s pravidly bezpečnosti ve škole i mimo školu v třídních knihách jednotlivých tříd. Zákonní zástupci žáků získávají informace o školním řádu na třídních schůzkách a jsou informováni o všech akcích školy, včetně týkajících se bezpečnosti, prostřednictvím Zpravodaje Speciální základní školy v Úpici. Školní řád je umístěn i na webových stránkách školy a v budově na veřejně přístupném místě. Pedagogické pracovnice věnují také velkou pozornost prevenci sociálně patologických jevů. Školní metodička prevence vypracovala minimální preventivní program, uvedla v něm údaje o plánovaných preventivních aktivitách. Těch je velké množství, jejich formy jsou variabilní a metodička prevence akce vyhodnocuje. Touto oblastí se škola rovněž zabývá ve vlastním hodnocení. Jako větší problém se pracovníci školy jeví spolupráce s některými rodiči žáků při společném působení na žáky v oblasti plnění školních povinností (pečlivost a spolupráce při domácí přípravě, včasné omlouvání absencí žáků aj.). Z dokumentu i rozhovoru s pedagogickými pracovníci vyplývá, že v malém kolektivu žáků se daří předcházet šikaně a že ojedinělé případy sociálně patologického chování žáků jsou okamžitě řešeny, a to podle závažnosti buď školou, či ve spolupráci s rodiči.

Provozní řády odborných učeben (cvičné žákovské kuchyně, učebny ICT a školní dílny) vymezují podmínky bezpečnosti žáků při výuce. Aktuální hodnocení rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců, včetně identifikace nebezpečí, hodnocení a řízení rizik při činnostech žáků, vypracovala pro školu pověřená osoba a všechny pracovnice byly s dokumentem seznámeny. Škola vede předepsanou dokumentaci pro záznam úrazů. Kniha úrazů je vedena od 6. 1. 2003. V předchozím období nebyl ve škole žádný úraz, až ve školním roce 2007/2008 došlo k úrazu jednoho žáka. (Při počtu 43 žáků to znamená 2,32 % úrazovosti). V současném školním roce se stal také jeden úraz (zatím 2,82 % úrazovosti).

S finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu škola hospodáří účelně a hospodárně. Pod vedením ředitelky školy se aktivně zapojuje do rozvojových programů a grantů, a tím zlepšuje finanční a materiální podmínky. Ředitelka školy usiluje o vytváření vhodného prostředí pro vzdělávání. Stáří budovy, kde je škola umístěna, však způsobuje závady, které vyžadují uzavírání některých jejích částí. Například vzhledem k plísní ve sklepě bylo třeba přemístit šatny, keramickou pec a zcela zamezit přístupu žáků do sklepních prostor. Toto opatření negativně ovlivnilo estetický vzhled vnitřních prostorů a způsobilo provozní problémy (např. umístění šaten na chodbě školy bez možnosti uzamykání). Škola se snaží již několik let o přidělení finančních prostředků od zřizovatele na opravy a dispoziční práce v suterénu budovy. V období červen až srpen 2008 byly provedeny úpravy sociálních zařízení dle hygienických norem.

Škola vynakládá finanční prostředky na nákup učebnic a učebních pomůcek zejména v souvislosti s výukou podle školního vzdělávacího programu, těch je ve škole dostatek a při sledované výuce byly využívány. Dále pak podle možností škola financuje nákup kompenzačních pomůcek pro žáky s těžkým zdravotním postižením. Didaktická technika je zastoupena radiomagnetofony a televizory, v průběhu inspekce nebyly však téměř využívány. Moderní informační techniku (dataprojektor, interaktivní tabule) škola nemá. Nárůst příspěvku na provoz nezohledňuje v plném rozsahu potřeby školy v této oblasti. Ve škole je zřízena malá počítačová učebna se čtyřmi žákovskými a jedním učitelským

počítačem (PC). Ve všech PC je zaveden internet. Dále je PC (bez internetu) v každé kmenové učebně. Práce na těchto PC byla při hospitační činnosti zařazena jednou. (Využití počítačové učebny - viz informační gramotnost). Ve třídách je výškově stavitelný nábytek, lavice jsou většinou pro jednoho žáka. V době inspekce nebyla v plné míře využita možnost nastavení výšky lavic a židlí v souvislosti s velikostí žáků.

Ředitelka školy podporuje profesní růst učitelů. Škola se zaměřením dalšího vzdělávání pedagogů orientuje na EVVO a podporuje tím zaměření ŠVP, účast jednotlivých pedagogů školy na dalším vzdělávání je však nerovnoměrná. Škola organizuje pro žáky velké množství aktivit, které pozitivně ovlivňují jejich zdravý vývoj a také minimalizují vznik sociálně patologických jevů. Materiální a finanční předpoklady pro činnost školy umožňují realizovat její vzdělávací programy. I přes nárůst finančních prostředků neumožňují plné pokrytí potřeb školy.

Průběh vzdělávání

Žáci se v tomto školním roce vzdělávají podle čtyř vzdělávacích programů. Jsou to:

- ŠVP „Spolu to dokážeme“, čj. 107/2007, – pro 1., 2., 6. a 7. ročník ZŠP
- Vzdělávací program zvláštní školy, čj. 22 980/97-22, – pro ostatní ročníky ZŠP
- Vzdělávací program pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, čj. 24 035/97-22, – pro žáky ZŠS
- Rehabilitační vzdělávací program pomocné školy, čj. 15 988/2003-24, - pro jednu žákyni ZŠS.

Učební plány jednotlivých vzdělávacích programů jsou dodrženy, výjimku tvoří žáci, kterým byla na základě jejich zdravotního stavu upravena doba docházky do školy. Vzhledem k poměrně nízkému počtu žáků ve třídách jsou na výuku některých předmětů spojováni do skupin. Hodiny těchto předmětů jsou v rozvrzích všech tříd zařazeny na stejný čas. Konkrétně jsou žáci na výuku pracovního vyučování rozděleni bez ohledu na vzdělávací program do čtyř skupin, na tělesnou výchovu do tří. Začátek vyučování je v 7:55 hodin, délka vyučovacích hodin a přestávek je v souladu s právním předpisem. Hospitační činnost byla realizována ve všech třídách při vzdělávání žáků ve všech vzdělávacích programech.

Profilace školy v oblasti EVVO probíhá podle ročního realizačního plánu a promítá se do obsahu výuky, mezipředmětových vztahů, do školních akcí i volnočasových aktivit. Žáci společně s učitelkami v uplynulém období pracovali na dlouhodobých školních projektech (Voda, Zvířata v zimě, Les) a v jejich rámci absolvovali i množství akcí (ukázka výcviku loveckých psů, beseda s rybáři, soutěže ve sběru žaludů a kaštanů, různé výstavy aj.). K vytváření kladného vztahu žáků k životnímu prostředí přispívají ekologický týden spojený s oslavou Dne Země, třídění odpadů, pětidenní ekologicky zaměřený pobyt na Rýchorské boudě, spolupráce s KRNAP, s ekologickým centrem Sever, ekologickým sdružením Tereza a zapojení školy v síti M.R.K.E.V. Žáci se učí pečovat o květinovou výzdobu tříd, upravují okolí školy, pomáhají při čištění břehů Úpy (Igelitiáda) apod.

Využívání vhodných metod a forem práce se u jednotlivých vyučujících značně lišilo. Byly sledovány hodiny bez aktivizujících metod práce i hodiny s využitím většiny možností vhodných pro výuku mentálně postižených žáků. V této oblasti má škola rezervy, způsobené chybějící odbornou kvalifikací některých pedagogických pracovníků a dočasnou absencí hospitační činnosti ředitelky školy. Učitelky žáky dobře znají, uplatňují vůči nim individuální zřetel a respektují jejich osobnostní potřeby a zvláštnosti. Ve sledovaných hodinách byla shledána velmi dobrá spolupráce vyučující a pedagogické asistentky. Žáci mohou rozvíjet své zájmy v pěti zájmových útvarech (výtvarný, ruční práce, přírodovědný,

zdravotní a vaření). Sledovaná podpora rozvoje osobností žáků ve výuce probíhala na standardní úrovni, velkým přínosem jsou pro ně aktivity zaměřené na EVVO, bezpečnost a zdraví.

V některých hodinách výrazně převažovala frontální forma výuky, která je vzhledem k platnému ŠVP hodnocena jako méně vhodná. Učitelky častěji diferencovaly učivo podle ročníků, nikoliv podle schopností žáků. Párová i skupinová práce byla zařazena méně často. Ale objevila se také velice efektivní spolupráce žáků při řešení problému. Učitelky dovedou motivovat žáky k práci, jejich motivační aktivity byly četné, různorodé a zpravidla účinné. Komunikace žáků byla bezprostřední, na úrovni odpovídající jejich možnostem i věku. Jen některé učitelky ji dále rozvíjely.

Při výuce byli žáci většinou hodnoceni v průběhu celé vyučovací hodiny. Hodnocení bylo převážně pozitivní, zvyšovalo zájem žáků o další práci. Pozitivem bylo zařazení klasifikace i sebehodnocení žáků. V jednom případě chybělo odůvodnění klasifikace, ta byla v porovnání s předvedenými výkony žáků velice mírná, dobré známky dostávali i ti, kteří si je nezasloužili. Známeček je v žákovských knížkách dostatek, rodiče svými podpisy stvrzují seznámení se vzdělávacími výsledky svých dětí.

Škola ve všech vzdělávacích programech naplňuje učební plány. Profilace školy v oblasti EVVO a s ní spojené činnosti žáků a učitelek mají velmi pozitivní vliv na rozvoj osobností žáků. Metody a formy výuky v některých hodinách odpovídaly schopnostem a možnostem žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Hodnocení žáků je realizováno v souladu se školským zákonem.

Partnerství

Ředitelka školy je v úzkém kontaktu s pracovníky odboru školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (dále KÚ KhK). Spolupráci hodnotí jako velmi přínosnou a účinnou především v oblasti poskytování finančních prostředků na předkládané projekty a akce. Pravidelně se zúčastňuje společných porad ředitelů škol, zvláště pak sekce speciálních škol. Zástupce zřizovatele pravidelně školu navštěvuje.

Školská rada je funkční od 9. září 2005, v květnu roku 2007 byly z důvodu odchodu členky rady zastupující zákonné zástupce žáků nové volby. Ředitelka školy se pravidelně zúčastňuje jednání školské rady, předkládá ke schválení a projednání potřebné dokumenty k zajištění školního roku a seznamuje členy rady s plánovanými projekty a akcemi školy.

Čtyřikrát ročně se konají schůzky pro rodiče stanovené ředitelkou školy v organizačním řádu. Pro další vzájemnou spolupráci jsou organizovány schůzky ve formě konzultačních dnů, které jsou nepravidelné a jsou pořádány podle aktuálních potřeb rodičů nebo školy. Další informace získávají zákonní zástupci žáků prostřednictvím Zpravodaje Speciální základní školy v Úpici či na webových stránkách školy. Školu mohou kdykoli navštívit.

Ve škole není zřízena žákovská rada, ale vzhledem k velikosti školy a počtu žáků se všechny problémy či připomínky žáků řeší přímým sdělením pedagogickým pracovníkům.

Vedení školy velmi aktivně spolupracuje s mnoha partnery zejména v oblastech EVVO, bezpečnosti a zdraví žáků (viz výše). Tuto spolupráci neustále rozvíjí (např. s ČČK, KÚ KhK), ale vyhledává i nové partnery, nové formy spolupráce a nové projekty. Např. v minulém školním roce se škola přihlásila do celorepublikové soutěže „Uklid'me si svět“, kterou organizovala firma ELEKTROWIN v Praze, a umístila se na třetím místě. Žáci byli odměněni cenami, jež využívají při výuce a zájmových činnostech.

Partneři školy se podílejí také na DVPP. Učitelky se vzdělávaly v programu „Zelené úřadování“ zaměřeném na šetření životního prostředí a recyklaci odpadů, který pořádal

odbor životního prostředí KÚ KhK. Dvakrát ročně se účastní vzdělávání v oblasti ekologické výchovy ve středisku SEVER v Horním Maršově.

Vysoká aktivita vedení školy v této oblasti je výborným předpokladem pro další rozvoj partnerské spolupráce.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzhledem ke specifické škole byla inspekční činnost zaměřena na rozvoj informační gramotnosti žáků a vytváření základu komunikace v cizích jazycích.

Informační gramotnost je ve škole součástí vzdělávacího procesu. Všechny učitelky jsou v této oblasti odborně kvalifikované, v rámci DVPP získaly základní uživatelské ICT znalosti a dovednosti (modul Z), ředitelka školy se navíc zúčastnila dvou volitelných modulů Školení poučených uživatelů. Žáci ZŠP se seznamují s počítačem od nejnižších ročníků při výuce těch předmětů, pro které škola vlastní příslušné výukové programy. Systematicky pak pokračují od 6. ročníku, kde mají v učebním plánu zařazen předmět Informatika.

Práce žáků byla sledována při hospitační činnosti při výuce českého jazyka a informatiky. V obou hodinách se učili žáci téže třídy u dvou různých učitelek. Při českém jazyce žáci opakovali učivo a ověřovali si pomocí testů jeho zvládnutí. Základy práce na počítači ovládali, byli schopni plnit pokyny učitelky. Výstupy z jejich práce byly podkladem pro klasifikaci. Pracovní i kázeňské návyky žáků byly na dobré úrovni. Při hodině informatiky byl cíl výuky stanoven bez ohledu na aktuální stav třídy. Žáci učivu nerozuměli, vzhledem k jejich mentální úrovni bylo učivo příliš složité. Důsledkem byla nekázeň, nerespektování pokynů učitelky a minimální přínos pro žáky – a to i přes zjevnou odbornou způsobilost učitelky.

Ve ŠVP „Spolu to dokážeme“ je na základě zájmu žáků a jejich rodičů zařazen od 6. ročníku anglický jazyk, učí se v jednohodinové týdenní dotaci. Tento předmět mají zařazený do výuky také žáci 8. a 9. ZŠP, kteří se vzdělávají podle Vzdělávacího programu zvláštní školy. V tomto školním roce prvním rokem získávají základy jazyka žáci 6. ročníku a druhým rokem žáci 7. – 9. ročníku. Výuka v celé škole probíhá celkem dvě hodiny týdně. Zajišťuje ji jedna učitelka, která není odborně kvalifikovaná pro výuku v tomto typu školy. Předmět nevystudovala, opírá se o znalosti získané v kurzu pro učitele a na vzdělávacích seminářích. Koncepce výuky, její organizace i obsah jsou stanoveny v ŠVP.

Hospitace byly realizovány v obou hodinách. Výuka žáků v první hodině probíhala frontálním způsobem, vedena byla v českém jazyce. Vyučující se pomocí obrázků a textu na tabuli snažila vysvětlit jednoduchý gramatický jev. Tento cíl nebyl splněn, žáci učivo nepochopili a velice brzy ztratili o výuku zájem. V hodině nebyl zařazen žádný poslech či poslechové aktivity, téměř žádné aktivizující metody práce. Komunikace žáků byla minimální. Druhá hodina probíhala ve dvou odděleních, byla metodicky lépe vedena a byla doplněna poslechovou částí. Žáci více komunikovali a vyučující opravovala jejich výslovnost. V obou odděleních byla zařazena dosti efektivní skupinová práce. Žáci při výuce byli motivováni častými pochvalami i klasifikací. Měli možnost si odpočinout a na cokoli se zeptat. Výuka probíhala v kmenové učebně, nepříliš podnětné pro výuku cizího jazyka. Žáci mají k dispozici vhodné učebnice, v hodinách pracovali především s materiály, které jim vyučující připravila.

Informační gramotnost žáků byla v oblasti ovládní počítače uspokojivá, teoretická výuka a osvojování poznatků o nových programech byly pro ně příliš obtížné. Výuka cizího jazyka vykazovala rizikové prvky, které vyplývají především z chybějící odborné kvalifikace vyučující tohoto předmětu.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vzdělávání žáků probíhá podle zákonných norem, rozvíjí jejich schopnosti a vede je k získávání potřebných vědomostí i způsobilostí. Zároveň jsou zohledňovány také jejich možnosti. Pedagogické pracovnice úspěšnost žáků po celou dobu jejich školní docházky průběžně sledují. Údaje jsou zachyceny v záznamech z jednání pedagogické rady, ve výročních zprávách i ve vlastním hodnocení školy.

Žáků přecházejících na vyšší vzdělávací stupeň bylo v minulém školním roce sedm a všichni byli přijati do zvolených oborů. Jeden žák ukončil devítiletou školní docházku v 8. ročníku. On ani jeho zákonný zástupce neměli zájem, aby pokračoval v docházce do ZŠ a získal základní vzdělání, nebo aby se přihlásil do nějakého učebního oboru. Na konci školního roku 2007/2008 šest žáků prospělo s vyznamenáním, dvacet osm žáků prospělo a šest neprospělo, jeden žák byl umístěn do DDÚ.

Vzdělávání žáků poskytuje kvalitní základ pro jejich další profesní uplatnění.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje žákům vzdělávání a školskou službu v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Aktivním zapojováním do rozvojových programů a grantů se škola snaží zlepšit své finanční a materiální podmínky, potřebné zejména pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Strategie rozvoje školy a její cíle jsou stanoveny a v praxi realizovány. Část dokumentů týkajících se vedení školy je konkrétně a strukturovaně rozpracována. Škola přijímá opatření ke strategii rozvoje a sleduje jejich účinnost. Systém řízení vytváří dobré předpoklady pro naplňování cílů vzdělávání. Kontrolní, hodnotící i autoevaluační systém vedení školy je funkční s dílčími nedostatky. Organizace řízení a vedení zaměstnanců je na dobré úrovni.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, v přijímání žáků nebyla sledována diskriminace. Žáci jsou zařazeni do typu školy, který je na základě výsledků odborných poradenských zařízení v souladu s jejich možnostmi a schopnostmi.

Škola velmi aktivně podporuje zdravý vývoj žáků a velkou pozornost věnuje také jejich bezpečnosti. Preventivní strategie školy umožňují předcházet sociálně patologickým jevům. Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou vyhodnocována a přijímaná opatření směřují k jejich minimalizaci. Míra úrazů je nízká.

Kvalitně zpracovaný ŠVP „Spolu to dokážeme“ i další uplatněné vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Organizace vzdělávání, školní, mimoškolní a zájmové aktivity jeho realizaci plně podporují. Metody a formy vzdělávání, jejichž aplikace byla sledována při výuce, k jeho realizaci z větší části také přispívají.

Přestože škola je vybavena dostatečným didaktickým zázemím, rizikovými faktory pro realizaci ŠVP jsou stav budovy i chybějící prezentační technika.

Učitelé rozvíjejí osobnosti žáků na standardní úrovni, nadstandardní jsou aktivity zejména v oblasti EVVO, bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, které pro ně organizují. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je účinné.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, čj. 24043/SM/2005, příspěvkové organizace Speciální základní škola, Úpice, Nábřeží pplk. A. Bunzla 660, vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje s účinností od 1. ledna 2006, ze dne 8. 12. 2005, podpis hejtmana KhK
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny, čj. 24043/SM/2005, s účinností dnem schválení Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje, podpis hejtmana KhK
3. Dodatek č. 2 zřizovací listiny, čj. 24043/SM/2005, s účinností dnem schválení Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje – 11. 9. 2008, podpis hejtmana KhK
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. 5 997/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Speciální základní škola, Úpice, Nábřeží pplk. A. Bunzla 660, ze dne 11. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis RVP 79-01-C/01 Základní škola)
5. Rozhodnutí MŠMT, čj. 2 927/2006-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě Speciální základní škola, Úpice, Nábřeží pplk. A. Bunzla 660, ze dne 10. 4. 2006, s účinností od 10. 4. 2006 (zápis oboru vzdělávání 79-01-B/001 Pomocná škola)
6. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 11806/SM/2007-4, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 15. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (stanovení nejvyššího počtu žáků v oboru vzdělávání 79-01-C/01 Základní škola)
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 9. 2008
8. Jmenování do funkce ředitelky Zvláštní školy, Úpice, vydané Školským úřadem, Horská 5, 541 75 Trutnov, čj. 295/99/POO, ze dne 21. 6. 1999, s účinností od 1. 8. 1999, podpis ředitele ŠÚ
9. Potvrzení ve funkci ředitelky Speciální základní školy, Úpice, Nábřeží pplk. A. Bunzla 660, vydané Královéhradeckým krajem, čj. 25661-51/SM/2005, ze dne 12. 12. 2005, podpis hejtmana KhK
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením „Spolu to dokážeme“, čj. 107/2007, s platností od 1. 9. 2007 (pro 1., 2., 6. a 7. ročník ZŠP)
11. Vzdělávací program zvláštní školy, čj. 22 980/97-22 – pro ostatní ročníky ZŠP
12. Vzdělávací program pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, čj. 24 035/97-22 – pro žáky ZŠS

13. Rehabilitační vzdělávací program pomocné školy, čj. 15 988/2003-24 - pro jednu žákyni ZŠS
14. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2008/2009
15. Třídní výkazy všech tříd vedené ve školním roce 2008/2009
16. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2008/2009
17. Rozvrhy hodin všech tříd vedené ve školním roce 2008/2009
18. Koncepce školy do roku 2015
19. Koncepce školy do roku 2010
20. Roční plán školy
21. Plán akcí na školní rok 2008/2009
22. Plán kontrol a hospitací na školní rok 2008/2009
23. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 2. 1. 2006
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogů na školní rok 2007/2008 a 2008/2009
25. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
26. Roční realizační plán EVVO na školní rok 2008/2009
27. Zápisy z pedagogických porad, vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
28. Hodnocení žáků a autoevaluace školy za období 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 1. 10. 2007
29. Spisy o průběhu správního řízení za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
30. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání učitelek a asistentek pedagoga vedené ve školním roce 2008/2009
31. Kopie osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školním roce 2008/2009
32. Zápisy z jednání školské rady při Speciální základní škole, Úpice, Nábřeží pplk. A. Bunzla 660, konaných 21. 6. 2007, 2. 10. 2007, 3. 6. 2008, podpisy členů školské rady
33. Plán výchovného poradce na školní rok 2008/2009
34. Materiály výchovné poradkyně vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
35. Školní řád (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), čj. 91/2005, s účinností od 1. 9. 2005
36. Provozní řády odborných učeben - cvičné žákovské kuchyně, učebny ICT, školní dílny, platné ve školním roce 2008/2009, razítko, podpisy ředitelky školy a správkyň učebny
37. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, čj. 226/2006, s účinností od 1. 1. 2007
38. Registr rizik – hodnocení rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců včetně identifikace nebezpečí, hodnocení a řízení rizik při činnostech žáků, vypracované pověřenou osobou, ze dne 1. 4. 2008, s podpisy všech pedagogů

39. Zpravodaj Speciální základní školy v Úpici č. 47/2008
40. Záznam o seznámení žáků s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, datované, podpisy učitelů (součást třídních knih)
41. Protokol KHS KhK se sídlem v Hradci Králové o kontrolním zjištění ve Speciální základní škole, Úpice, Nábřeží pplk. A. Bunzla 660, ze dne 11. 3. 2008, podpis kontrolní pracovnice a ředitelky školy
42. Individuální vzdělávací plány pro žáky, vedené ve školním roce 2008/2009
43. Výroční zprávy školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
44. Žádost o poskytnutí finanční podpory z drobného programu KhK – program Talentované děti a mládež – SMR200604/19, SMR2007/04/02 „Učíme se pomáhat“
45. Vyúčtování finanční podpory z dotačního programu KHK 2006 a zhodnocení projektu – SMS200603/KP11- Moderní kompenzační pomůcky – „Řekni mi, co víš“
46. Vyúčtování finanční podpory z dotačního programu KHK 200601/PA09 – Rozvoj integračních aktivit – „Pojďme spolu tvořit“
47. Žádost o poskytnutí finanční dotace z dotačního programu PRK Královéhradeckého kraje SMS200701a SMS200702
48. Žádosti o poskytnutí dotací z rozpočtu KHK SMS200804, SMS200803, SMS 200801
49. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 8. 10. 2005
50. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 9. 10. 2006
51. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 3. 10. 2007
52. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 1. 10. 2008
53. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 21. 12. 2005
54. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 6. 11. 2006
55. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 14. 11. 2007
56. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006 ze dne 15. 9. 2006
57. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 31. 8. 2007
58. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008 ze dne 8. 9. 2008
59. Kniha úrazů, vedená od 6. 1. 2003
60. Přehledy výchovně vzdělávací práce, vedené ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
61. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na rok 2006 ze dne 15. 12. 2006
62. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na rok 2007 ze dne 14. 12. 2007

63. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na rok 2008 ze dne 23. 9. 2008
64. Závazné ukazatele přímých neinvestičních výdajů pro školy a školská zařízení zřizovaná Královéhradeckým krajem k 29. 9. 2008
65. Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 15. 5. 2006
66. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu: „Program na pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělání v roce 2007“ ze dne 11. 12. 2007
67. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006 ze dne 12. 2. 2007
68. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2007 ze dne 11. 2. 2008
69. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem ze dne 19. 1. 2007 a ze dne 16. 1. 2008
70. Rozpočet a přehled čerpání rozpočtu v roce 2008
71. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. 12. 2006
72. Vyhodnocení použití dotace poskytnuté pro rok 2007 z „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“, nedatováno
73. Výpis z běžného účtu školy č. 12/2007
74. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 093 363/02-5060, ze dne 14. 11. 2002
75. Protokol ČŠI, čj. 093 364/02-5060, ze dne 14. 11. 2002

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do čtrnácti dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Svatava Fejglová	Svatava Fejglová, v.r.
Mgr. Věra Nosková	Věra Nosková, v.r.
Bc. Věra Petrášová	Věra Petrášová, v.r.
Mgr. Hana Rozsypalová	Hana Rozsypalová, v.r.
Mgr. Bc. Miluše Urbanová	Miluše Urbanová, v.r.

V Hradci Králové dne 11. listopadu 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Kulhánková	Jana Kulhánková, v.r.

V Úpici dne 14. listopadu 2008

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.