



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-165/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Karolín, okres Kroměříž
Sídlo	Karolín 76, 768 21 Kvasice
E-mail právnické osoby	ms.karolin@email.cz
IČO	75 022 745
Identifikátor	600 117 766
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jitkou Bařinovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Karolín, Karolín 4, 768 21 Kvasice
Místo inspekční činnosti	Karolín 76, okres Kroměříž
Termín inspekční činnosti	5. a 6. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Mateřské školy Karolín, okres Kroměříž (dále „MŠ“ nebo „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky od poslední inspekce.

Charakteristika

Mateřská škola Karolín, okres Kroměříž poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 40 dětí). Právní subjekt má v současnosti jednu třídu a nachází se ve zrekonstruované jednopatrové účelové budově bývalé základní školy, která je majetkem obce.



Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 21 dětí ve věku 3 až 7 let, 10 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“), z nichž 2 měly odklad PŠD. Hodnocenou školu navštěvovaly i děti z obce Vrbka a Sulimov. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno dvěma pedagogickými pracovníci v době od 07:00 do 15:15 hodin.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), v návaznosti na cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), které *podporují rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku v podmínkách jednotřídní mateřské školy.*

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Díky zodpovědnému řízení a snaze ředitelky postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání dosahuje školy ve své činnosti požadovaných kvalit. **Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, do níž byla jmenována. Na velmi dobré úrovni plnila všechny povinnosti dané zákonem a vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její funkčnosti.

Předškolní vzdělávání zajišťovala spolu s ředitelkou další **pedagogická pracovníce**, která si v době inspekce doplňovala požadované vzdělání vysokoškolským studiem. Ředitelka podporovala profesní růst pedagogického týmu jednak kvalitním vedením, ale též podporou dalšího vzdělávání včetně samostudia, což se pozitivně odráželo ve kvalitě pedagogické práce. Na bezproblémovém chodu vzdělávacího procesu se významně podílela i provozní pracovníce, která byla pedagogům nápomocná především v zajištění bezpečnosti dětí při pobytu v MŠ. Ve škole bylo zřejmé pozitivní klima, které výrazně ovlivňovalo spolupráci všech zaměstnanců školy. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Budova mateřské školy byla v hodnoceném období osazena novými okny a opatřena novou fasádou. Mateřská škola využívá pro svou činnost všechny prostory, má k dispozici třídu - hernu, prostornou šatnu, samostatnou jídelnu a ložnici. Do všech místností včetně sociálních zařízení se vstupuje ze společné chodby a vzhledem k tomu, že děti měly možnost se v prostoru školy dle potřeby pohybovat, byla nutná zvýšená pozornost v zajištění jejich bezpečnosti. Stabilně tedy byla využívána pomoc provozní pracovníce. Ve svých koncepčních záměrech uvádí ředitelka návrh na zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí právě vnitřní rekonstrukcí školy, především funkčním propojením místností. Všechny prostory byly udržovány v čistotě, ale zařízeny byly převážně starším udržovaným nábytkem, který ne vždy plně vyhovoval současným nárokům na úpravu interiéru mateřských škol. Vybavení třídy mateřské školy nebylo z pohledu psychohygienických požadavků plně na požadované úrovni, dětský nábytek (stolečky a židličky) respektuje antropometrické požadavky pouze ve třídě nikoli v jídelně. Celkové uspořádání interiéru třídy vcelku vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí především nabídkou různých koutků aktivit, ale i podnětným materiálním vybavením. Třída byla vzhledem k počtu dětí dostatečně vybavena pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a hračkami, které byly uloženy v dosahu dětí. Vybavení interiéru sedacím i úložným nábytkem, hračkami a učebními pomůckami bylo obměňováno postupně a bylo závislé na velmi skromných finančních možnostech školy.



Pro **pobyt dětí venku** a jejich pohybové aktivity bylo využíváno především blízké přírodní prostředí. Sportovními i hracími prvky kvalitně vybavená zahrada, která byla v bezprostřední blízkosti budovy školy, je ve správě obce a přístupná k využívání veřejnosti. V době inspekce však nemohla být školou využívána z důvodu bezpečnostního rizika.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy včetně prevence sociálně patologických jevů. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Zároveň zaměstnanci byli periodicky proškolení ve stanovených termínech. Ředitelka absolvovala školení vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZ. Byly prováděny revize elektrických, plynových a jiných zařízení. Po prohlídce školy nebylo zjištěno zvýšené riziko vzniku úrazů.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela dobré podmínky pro **spolupráci s partnery**. Mateřská škola je nedílnou součástí obce. Maximální úsilí je vyvíjeno především v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří měli prostor pro aktivní zapojení do života školy a byli průběžně informováni o dění v ní. Partnerská spolupráce, přínosná pro rozvoj osobnosti dětí se dále uskutečňovala se spádovou základní školou, školskými poradenskými zařízeními i některými místními organizacemi (Sportovním klubem Karolín a SDH Karolín).

Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy bylo zřejmé, že spolupráce se zřizovatelem byla na standardní úrovni a je realizována především materiálně technickým zabezpečením provozu školy. Vystupování dětí na veřejných akcích, vhodně zviditelňovala práci mateřské školy (rozsvěcení vánočního stromu, vítání občánků, zlatá svatba, výročí obce). Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Škola hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. Dotace ze státního rozpočtu byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami tj. na mzdové a související náklady. V roce 2014 získala škola prostředky na zvýšení platů pracovníků ve školství. Provozní dotace byla použita na provoz školy a drobné opravy. Z prostředků zřizovatele bylo provedeno zateplení budovy, vyměněna okna a po této rekonstrukci budovy byly vymalovány interiéry. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za školní stravování a za poskytování předškolního vzdělávání.

Vedení školy zajišťuje její činnost na velmi dobré úrovni. Personální podmínky jsou na požadované úrovni. Materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí ve škole na standardní úrovni podporují realizaci ŠVP PV. Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a zajišťuje jejich bezpečnost. Dotace ze státního rozpočtu, od zřizovatele a vlastní zdroje (školné) byly dostačující pro zajištění plynulého chodu a pro realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Platný **školní vzdělávací program** s motivačním názvem „Rok v mateřské škole“ obsahuje všechny požadované informace v souladu s požadavky RVP PV a prezentuje vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků, které obsahovaly cíle ze všech vzdělávacích oblastí i nabídku praktických a intelektových činností k jejich naplňování. Jejich podrobná konkretizace v třídních plánech (dále „TVP“) byla dobrým předpokladem



pro systematickou vzdělávací činnost školy. ŠVP PV prezentuje také možnost vzdělávání dětí se specifickými vzdělávacími potřebami při zajištění přiměřených podmínek dle potřeb těchto dětí v souladu s platnou legislativou a ve spolupráci odborníky.

Vzdělávací nabídka byla doplněna dalšími aktivitami: společné akce pro rodiče s dětmi, individuální logopedickou péčí, grafomotorický program pro předškoláky a kroužek základy hry na flétnu.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován s respektem ke konkrétní skupině dětí a specifickým heterogenní (smíšené) třídy. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Nabídka činností byla přiměřeně diferencovaná vzhledem k různým věkovým skupinám.

Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku a vhodně jimi prolínala podpora rozvoje sociální gramotnosti dětí. Vzdělávání dětí bylo dostatečně propojeno s životními situacemi v přirozených souvislostech a vztazích s využitím metod demonstračních, vyprávění, rozhovoru a praktických činností dětí. Pozitivním zjištěním bylo pravidelné zařazování zdravotního cvičení dětí. Po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku, dětem byl nabídnut klidový program.

Individuální přístup k dětem a respektování věkových zvláštností dětí byl uplatňován na požadované úrovni. Důslednost byla zřejmá také v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně a s velmi dobrými výsledky byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti. Pozitivní klima ve třídě se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi dětmi, ale i mezi dětmi a všemi zaměstnanci školy navzájem.

Přirozenou součástí vzdělávání byla **logopedická prevence**, která byla v průběhu vzdělávacího procesu realizována na úrovni možností školy na standardní úrovni. Na základě hospitací provedených ve třídě lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni a sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce na dobré úrovni odpovídaly požadavku RVP PV. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí, zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně aktuálně a podrobně informováni prostřednictvím nástěnek, ale i na schůzkách a formou osobních konzultací.

Skupinové výsledky byly v hodnoceném období hodnoceny převážně osobní konzultací pedagogických pracovníků. Inspekční tým doporučuje tyto závěry funkčně zaznamenávat v TVP. V průběhu vzdělávání využívaly učitelky pozitivní adresné hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně poučení z případných chyb.



Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem PŠD, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání a průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy. Tato zpětná vazba potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole.

Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na standardní úrovni v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku i jejich osobnostním předpokladům.

Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- *Příznivé klima ve třídě pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání*
- *Průběh vzdělávání přispívá ke zdravému vývoji dětí, podporuje rozvoj jejich osobnosti a směřuje k bezproblémovému zahájení povinné školní docházky*

Silné stránky, které byly v činnosti školy zjištěny:

- *Organizace vzdělávání vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce*

Slabé stránky, které byly v činnosti školy zjištěny, a je třeba jim věnovat pozornost:

- *Vnitřní zařízení převážně starším ne vždy plně vyhovujícím nábytkem včetně zázemí pro zaměstnance školy*
- *Nábytek pro děti v jídelně nerespektuje antropometrické požadavky*

Inspekční tým podává návrh na zlepšení stavu mateřské školy doporučením:

- *Průběžné vyhodnocování vzdělávání zaznamenávat do třídních plánů*
- *Realizovat plánovanou rekonstrukci vnitřních prostor školy*
- *Postupně dovybavovat interiér školy novým vhodným nábytkem*

Zásadní posunem v hodnoceném období bylo využívání nových metod a forem práce, které zvýšily úroveň průběhu a tím i výsledků vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Karolín, příspěvková organizace, ze dne 15. 3. 2010, kterou se ruší zřizovací listina ze dne 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí o zápisu změny zařazení do sítě škol, č. j. ŠK/2577/03 s účinností od 1. 1. 2003
3. Jmenování ředitelky do funkce Školským úřadem v Kroměříži a potvrzení ve funkci zřizovatelem ze dne 2. července 2012



4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení vedeného MŠMT ze dne 20. 2. 2015
5. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „Rok v mateřské škole“, platný od 1. 9. 2014
6. Školní řád školy platný od 1. 9. 2014, platný k datu inspekce
7. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2014, platný k datu inspekce
8. Organizační řád školy včetně organizační struktury školy, ze dne 1. 9. 2014
9. Třídní vzdělávací programy včetně průběžné evaluace ve školním roce 2014/2015
10. Třídní knihy za období školních let 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
11. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti, platné k datu inspekce
12. Záписы z jednání pedagogické rady a pracovní porady za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
13. Záписы z třídních schůzek za období školních let 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
14. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
15. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
16. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
17. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
18. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
19. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
20. Hlavní kniha za rok 2012, 2013 a 2014
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
22. Přehled o čerpání prostředků v roce 2012, 2013 a 2014
23. Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2012, 2013 a 2014
24. Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2012, 2013 a 2014
25. Účetní závěrka za rok 2012, 2013 a 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v.r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Ing. Romana Mikušová v.r.

Ve Zlíně, 12. března 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jitka Bařinová, ředitelka školy

Mgr. Jitka Bařinová v.r.

V Karolíně, 17. 3. 2015

Připomínky ředitele školy

01. 04. 2015

Připomínky nebyly podány.