



Česká republika

Česká školní inspekce

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní
pracoviště**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Velké Albrechtice okres Nový Jičín

742 91 Velké Albrechtice 116

Identifikátor školy: 600 138 615

Termín konání komplexní inspekce: 8. – 9. duben 2003

Čj.:	144 197 /03-11128
Signatura:	kn4bw147

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Malotřídni základní škola poskytuje vzdělání v rozsahu 1. – 4. ročníku. Od 1. ledna 2003 je příspěvkovou organizací se součástmi, mateřskou školou na odloučeném pracovišti (Velké Albrechtice č. 152), školní družinou, školní jídelnou mateřské školy a školní jídelnou-výdejnou stravy základní školy. Zřizovatelem je obec Velké Albrechtice (obecní úřad sídlí na adrese 742 91 Velké Albrechtice 119). Od 25. 9. 1995 je zřízena rada školy.

Ve školním roce 2002/2003 je výuka 39 žáků organizována ve dvou třídách se sloučenými ročníky. Spádovou školou, kde žáci pokračují v plnění povinné školní docházky, je ZŠ Bílovec, Komenského ul. Organizace vyučování se přizpůsobuje věkovým zvláštnostem žáků, ve škole nezvoní, v režimu výuky jsou uplatňovány prvky Zdravé školy. V rámci mimovyučovacích činností škola nabízí dětem sedm zájmových kroužků a zajišťuje nápravu specifických poruch učení.

Ve školní družině je zapsáno k pravidelné docházce 24 dětí. Denní provoz je zajištěn od 6:45 do 7:45 hodin a od 11:45 do 16:00 hodin.

Škola je komunitním centrem obce. Otevírá budovu školy aktivitám rodičů i občanské veřejnosti, pořádá kulturně-společenské a vzdělávací akce, provozuje a vede ve svých prostorách obecní knihovnu a zajišťuje občanům přístup na internet.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy ve škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy ve škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve škole
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti ve školní družině
- hodnocení realizace projektu PI – Informační gramotnost v rámci státní informační politiky ve vzdělávání

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení se vztahuje k celé škole, včetně školní družiny.

Pedagogický kolektiv základní školy (dále ZŠ) tvoří dvě učitelky a vychovatelka školní družiny, které splňují požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Vychovatelka má současně úvazek 6 hodin jako učitelka a vyučuje v 1. ročníku prvouku a pracovní činnosti, ve 2. ročníku pracovní činnosti, čtení a výtvarnou výchovu. Skladba úvazků je vyrovnaná, zohledňuje potřeby provozu, využívá zkušenosti a individuální zaměření učitelek.

V životě školy je viditelný systematicky realizovaný dlouhodobý koncepční záměr. Podrobnou analýzu uplynulého čtyřletého období využila ředitelka k přípravě nového dokumentu *Koncepce školy 2003 – 2007*, kde stanovila hlavní úkoly pro udržení kvality výchovně-vzdělávací práce i rozsahu mimovyučovacích a mimoškolních aktivit. Plánovací systém tvoří podrobné, velmi konkrétní a průběžně vyhodnocované *Celoroční plán práce na školní rok*

2002/2003, měsíční plány a dílčí plány práce (školní družiny, mateřské školy). Dokumenty mají pracovní charakter a dílčími úkoly zajišťují činnost všech oblastí práce školy (metodického sdružení, výchovného poradenství a preventivních aktivit, spolupráce se vzdělávacími partnery – s rodiči, spádovou školou, MŠ, se spádovými malotřídními školami, s obecním úřadem, radou školy). Výsledky a efektivita činností jsou pravidelně vyhodnocovány.

Ředitelka podporuje metodickou činnost ve škole, např. realizací projektů, předáváním zkušeností ze vzdělávání a sama se na ní podílí (příprava znalostních prověrek, pohospitační rozборы hodin). Zajišťuje i úkoly výchovného poradenství a prevence negativních jevů. Vhodnými formami, s přihlédnutím k věku, seznamuje žáky s profesemi (besedy a exkurze) a ve spolupráci se všemi zaměstnanci jim napomáhá získat orientaci v základních mravních hodnotách. Metodická činnost má pozitivní výsledky.

Plánování, kontrola úkolů a jejich vyhodnocování má průběžný charakter a působí souběžně. Důležitou roli hraje zpětná vazba, která je maximálně využívána ke stanovení nových úkolů. Systém vnitřní kontroly je založen na práci s informacemi, získanými denním kontaktem s pracovníky i plánovitě prováděnou kontrolní činností (dokument *Úkoly ředitelky školy*). Zvláštní pozornost je věnována výchovně-vzdělávacímu procesu. Celoroční plán kontrolní a hospitační činnosti je rozpracován na jednotlivé měsíce, četnější hospitace plánuje ředitelka u učitelky. Rozbor hodiny provádí bezprostředně po hospitaci, záznamy z nich jsou jedním z podkladů hodnocení pedagogických pracovníků a slouží i jako materiál pro zpětnou vazbu. Povinnou dokumentaci (je vedena správně) a písemné žákovské výstupy kontroluje ředitelka průběžně. S výsledky kontrolní a hospitační činnosti seznamuje pedagogickou radu. Kontrolní kompetence ředitelka částečně přenesla i na učitelku pověřenou vedením MŠ. Denní provoz svěřených útvarů a současně kontrolu činnosti nepedagogických zaměstnanců zajišťují vedoucí školní jídelny a školnice. Kontrolní systém je účinný a efektivní a potvrzuje funkční zpětnou vazbu.

Je vypracován systém dalšího vzdělávání a odborného růstu pedagogických pracovníků, který sleduje podporu prioritních oblastí (jazykové vzdělávání, počítačová gramotnost). Dále se učitelky zúčastňují jednorázových i cyklických vzdělávacích akcí a školení v oblasti inovace a alternativy ve vyučovacím procesu, ekologické výchovy, práce s integrovanými žáky, prevence, výchovného poradenství, pedagogického a personálního managementu. Opomíjeny nejsou ani význam a potřeba samostudia odborné literatury a časopisů a vzájemného předávání zkušeností z metodických akcí. V hospitovaných hodinách vyučující poznatky získané v rámci odborného růstu vhodně aplikovaly. Zjištění potvrzují, že účelově přidělené finanční prostředky jsou využívány efektivně.

Základem pozitivního klimatu ve škole jsou vyrovnané sociální vztahy mezi zaměstnanci a ochota ke spolupráci. Ke konstatovanému stavu přispívá významnou měrou ředitelka (pozitivním myšlením, stylem práce s lidmi, schopností stimulovat a motivovat je k práci). Atmosféra všech hospitovaných hodin a celková atmosféra školy byly velmi příznivé, což se projevovalo přirozeně ukázněným chováním žáků a jejich ochotou s vyučující spolupracovat.

Promyšlený systém hodnocení práce pedagogů zohledňuje priority práce školy. Objektivitu hodnocení ředitelka dokládá přehledem úkolů, které jednotliví zaměstnanci (v rámci své pracovní náplně a potřeb zajištění provozu a profesních aktivit) zajišťují. Zaměstnancům jsou kritéria, podle kterých jsou hodnoceni, známá.

Ředitelka byla jmenována do funkce ke dni 1. 7. 1998 a následně znovu ke dni 1. 1. 2003 v souvislosti s přechodem školy do právní subjektivity. Jako tvůrce koncepce se významně podílí na její realizaci a cíleně se zabývá zkvalitňováním podmínek pro všestranný rozvoj osobnosti žáka. Je výrazná učitelská osobnost propagující nové přístupy k výuce. Vzhledem k potřebám zajištění provozu vytvořila systém vzájemné zastupitelnosti.

Jednoduchá organizační struktura vychází z potřeb provozu školy. Kompetence zaměstnanců vyplývají z pracovního zařazení a jsou součástí pečlivě zpracované pracovní náplně. Běžný denní provoz dostatečně vymezují vnitřní organizační předpisy (Školní, Vnitřní a Organizační řád, Řád tělocvičny, školní družiny a školní jídelny). Organizace vyučování a přestávek respektuje vyhlášku, prodloužená přestávka je již po první vyučovací hodině (svačinka), další přestávka je určena k pohybové relaxaci. Ve škole nezvoní, je zařazována i výuka v blocích. Řád školy obsahuje všechny součásti stanovené vyhláškou, je podrobný, informuje o právech a povinnostech žáků i jejich zákonných zástupců.

Vnitřní informační systém zajišťuje ředitelka. Běžné pracovní, případně mimořádné úkoly a záležitosti sděluje pracovníkům v rámci denního komunikace. Dalšími prostředky jsou pedagogické rady, operativní a provozní porady (na ZŠ i MŠ), měsíční plány a písemné materiály (k dispozici v ředitelně ZŠ a sborovně MŠ). Na základě předložených zápisů lze konstatovat, že porady nejsou formální záležitosti. Žákům poskytují potřebné informace přímo učitelé, k dispozici je jim i *Schránka důvěry*. Ochrana osobních dat zaměstnanců i žáků je zabezpečena. Vnější informační systém směřuje k rodičům, občanské veřejnosti a zřizovateli. Např. rodiče mají možnost konzultovat výsledky svých dětí na plánovaných třídních schůzkách a pohovorech s učitelkami. Při osobních setkáních nebo při návštěvě učitelky v rodině jsou rodiče problémových a prospěchově slabších dětí seznamováni s formami přípravy na vyučování. Vyjádřit svůj názor na školu měli možnost v dotazníku, který připravila ředitelka. Dalšími prostředky jsou školní časopis *Hlásek školy*, příspěvky do obecních novin a internetová stránka. Rovněž obsahově zajímavé, pestré a časté akce pro děti i jejich rodiče napomáhají měnit názor na školu pouze jako na vzdělávací zařízení. Objektívni pohled na práci školy poskytuje i *Výroční zpráva za školní rok 2001/2002*. Hodnotí podmínky, které ji ovlivňovaly, předkládá dosažené výsledky vzdělávání a prezentuje úspěšnost žáků při účasti v soutěžích. Na základě provedené analýzy stanoví úkoly pro následující školní rok. Zpráva má velmi dobrou úroveň a obsahuje všechny náležitosti stanovené právní normou. Radou školy byla schválena dne 12. září 2002. Důležitým zdrojem informací zpětné vazby je rada školy, na jejíž jednání je ředitelka pravidelně zvána. Ředitelka uplatňuje otevřený způsob komunikace a cíleně spolupracuje se všemi výchovně-vzdělávacími partnery a se zástupci zřizovatele (je členkou rady obce). Vstřícností a osobním zaujetím pro práci posiluje důvěru v kvalitu práce školy.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Jednopatrová budova ZŠ je dobře udržovaná, interiér působí úpravně a esteticky. Poskytuje odpovídající a bezpečné prostory pro všestrannou výchovně-vzdělávací činnost, včetně sociálního zázemí. K dispozici jsou v 1. poschodí dvě kmenové třídy a učebna výpočetní techniky, v přízemí je herna školní družiny, malá tělocvična, jídelna a nově vybavené žákovské šatny. Podmínky pro relaxaci jsou vytvořeny ve třídách i ve školní zahradě (ke škole patří hřiště s průlezkami a zahrada). Sportovní a pohybové aktivity probíhají i na dětském hřišti, hřišti SK Velké Albrechtice a v místní Sokolovně.

Učebny umístěné v prvním poschodí jsou přiměřeně vytápěné a vhodně osvětlené. Vzhledem k počtu žáků jsou dostatečně prostorné a vhodným ustavením nábytku zde vznikly hrací (pracovní) koutky, které jsou využívány v průběhu výuky i přestávek. Žákovský nábytek je nový (polohovatelný), ostatní zařízení tříd je starší, ale zachovalé a účelné (v jedné z nich je

žakovská knihovna). Třídy i ostatní prostory jsou čisté, výzdoba je přizpůsobena věku žáků a působí esteticky. Její součástí jsou dětské výtvarné práce, pomocné výukové materiály a potřebné informující materiály.

Výuka je zajištěna vyhovujícími učebnicemi a pracovními sešity. Učební pomůcky jsou průběžně a v rámci finančních možností obnovovány a doplňovány. Jejich množství je při stávajícím počtu tříd dostačující. Část z nich si podle vzniklých potřeb učitelky zhotovují svépomocí (pracovní listy, pomocné názorné přehledy aktuálního učiva). K dispozici je kopírovací přístroj, audio i video technika (v hospitovaných hodinách uplatněna nebyla). Škola má připojení na internet. Počítačovou technikou je škola vybavená velmi dobře, v rámci projektu SIPVZ získala čtyři počítače, se kterými pracují žáci v zájmovém kroužku. Koncepční využití počítačů ve vyučování zatím naráží na podmínky projektu. Programové vybavení, se kterým škola může pracovat, je směřováno k žákům vyšších ročníků.

Školní družina (dále ŠD) využívá pro své činnosti vlastní místnost, ve které je zároveň umístěna obecní knihovna. Tato skutečnost negativně ovlivňuje estetiku i využitelnost prostoru. Jistým pozitivem je vhodné členění místnosti nábytkem a vytvoření variant výchovného prostředí. Nábytek je celkově zastaralý a opotřebovaný a dochází k jeho postupné obnově. Vzhled místnosti a přilehlých prostor esteticky dotváří výtvarné práce žáků. Pro pohybové aktivity jsou využívány tělocvična a hřiště ZŠ. Vybavení didaktickými pomůckami, hračkami a spotřebním materiálem je vynikající a umožňuje realizovat zvolené činnosti.

Požadavky na psychohygienické podmínky jsou ve škole respektovány. Pedagogické činnosti jsou nabízeny a vedeny tak, aby bylo dodrženo střídání psychického soustředění a uvolnění, fyzicky aktivních a klidových aktivit. Je zaveden a praktikován pitný režim, dostatek tekutin je volně přístupný dětem.

Materiální zdroje, které škola poskytuje, slouží nejen vlastní výuce (četnost a efektivitu práce potvrdily hospitace). Poskytují i potřebné zázemí pro volnočasové aktivity dětí a jsou k dispozici i občanské veřejnosti.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE

Realizace vzdělávacích programů

Škola poskytuje základní vzdělání v rozsahu 1. – 4. ročníku v souladu se zařazením do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 7. 2. 2003, čj. 10 542/03-21 s účinností od 1. 1. 2003. Výuka ve školním roce 2002/2003 probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2 s platností od 1. 9. 1996 včetně úprav a doplňků čj. 25 018/98-22 s platnou změnou od 1. 1. 2001. Stejný vzdělávací program realizuje spádová škola.

Realizovaný vzdělávací program je v souladu se zařazením do sítě škol.

Skladba schváleného čtyřletého učebního plánu a hodinová dotace jednotlivých předmětů v učebním plánu pro letošní školní rok jsou v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu. Výuka probíhá podle platných učebních osnov. V rozvrhu hodin jsou správně uvedeny všechny vyučované předměty i odpovídající hodinové dotace. Škola doplňuje učební plán nepovinnými předměty pohybové hry a náboženství.

Výuka probíhá v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu.

Povinná dokumentace vztahující se ke vzdělávání je vedena průkazně a zachycuje průběh vzdělávání i jeho výsledky.

Způsob vedení povinné dokumentace vzhledem k průběhu a výsledkům vzdělávání a výchovy je průkazný.

Vzdělávací kurikulum je programově připraveno a rozpracováno v jednotlivých složkách výchovy. Jako prostředek slouží realizovaný vzdělávací program, časově tematické plány, celoškolské projekty, metody práce a příznivé klima školy. Plánované kroky k dosažení vyznačeného cíle jsou v ročním plánu konkretizovány a průběžně i souhrnně vyhodnocovány. Tematické plány, probrané a zapsané učivo a plnění osnov ředitelka doložitelně a pravidelně kontroluje. Je zajištěna kontinuita učiva jednotlivých ročníků v rámci školy i v 5. ročníku, který žáci absolvují již v úplně základní škole. Významný podíl v zajištění přechodu žáků sehrává metodické sdružení malotřídních škol obvodu Bílovec a konkrétní spolupráce s metodickým sdružením 1. stupně spádové školy.

Způsob kontroly naplňování učebních plánů a osnov je účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině přírodovědných a společenských předmětů

Hospitace se uskutečnily v předmětech matematika, český jazyk a prvouka.

Vzhledem k nemoci učitelky bylo vyučování ve 2. třídě se sloučeným 3. a 4. ročníkem zajištěno suplováním důchodkyní. Hodiny vyučované učitelkou bez odborné způsobilosti a suplované hodiny byly co do kvality výuky na srovnatelné úrovni.

Způsob vedení výuky a emocionálně laděná atmosféra hodin byla pro žáky dostatečně motivující. Přípravu na daný předmět a pracovní aktivitu navozovaly učitelky metodami přijatelnými pro děti daného věku (např. písničkou, pohádkou, společným opakováním potřebných pojmů, rozhovorem k tématu). Zejména nejmladší žáci byli stále povzbuzováni, oceňováni za dobrý výkon i za projevenou snahu. Vyučující ale málo výkony hodnotily, klasifikaci neprováděly a ve většině hodin neposkytly žákům příležitost srovnat výsledek své práce v rámci kolektivu (výchova k sebehodnocení). Závěrečné hodnocení hodiny bylo prováděno.

Učitelky postupovaly podle časově tematických plánů, které zpracovaly pro všechny ročníky a všechny povinné předměty. Probírané učivo se shodovalo s jeho časovým zařazením v tematickém plánu. Propracovanost okruhů učiva, poznámky k jednotlivým tématům, úpravy počtu hodin i přehled potřebných pomůcek potvrzují výrazně pracovní charakter plánů. Všechny hospitované hodiny byly kvalitně připravené a dobře promyšlené.

Stavba hodiny respektovala souběžnou výuku dvou ročníků, činnosti řízené vyučující pravidelně střídala samostatná práce, a to jak individuální, tak dvojic, případně menších skupin. Ve skupinách žáci dobře spolupracovali a vzájemně komunikovali. Zejména při procvičování učiva si učitelky nevytvořily dostatečný prostor pro kontrolu dílčích výsledků skupiny, která pracovala samostatně. Organizace výuky poskytovala možnost střídání pracoviště, žáci se učili prostřednictvím hry, měli prostor pro rozvíjení a uplatňování vlastních zkušeností. Z reakcí žáků se daly vyznat zřetelný návyk na činnostní pojetí výuky, velmi dobré znalosti, schopnost aplikace osvojených postupů a odpovídající dovednosti. Učitelky dbají na úpravu sešitů, které pravidelně kontrolují.

Vybavení učeben, jejich prostorové možnosti a celková organizace výuky vytváří podmínky pro dodržování psychohygienických zásad. Vstřícnost a přirozené vystupování učitelek přispívalo k pohodové pracovní atmosféře, stejně jako odpočinkové činnosti, organizovaný pohyb i vhodně vkládané pohybové prvky. Vzájemná interakce učitel-žák byla v různé míře podporována emocionálními prvky.

Všechny vyučovací hodiny byly materiálně zajištěny (připravené tabule, pracovní listy, ukázky přírodnin, obrázky, křížovky, encyklopedie a další drobné metodické materiály). Většina pomůcek byla zhotovena svépomocí.

V rámci aplikovaných metod byly přirozeně podporovány osobnostní a sociální rozvoj žáků. Organizované návštěvy kulturních akcí (divadelních a filmových představení, koncertů) obohacují estetické vnímání světa, informační besedy (s policií a hasiči) plní současně preventivní funkci.

Průběh a výsledky vzdělávání v matematice, českém jazyce a prvouce jsou hodnoceny jako velmi dobré, s výraznými pozitivy v oblasti plánování, přípravy, organizaci a metodách výuky.

Průběh a výsledky vzdělávání ve výtvarné výchově a pracovních činnostech

Zpracovávané náměty a použité techniky odpovídaly požadavkům učebních osnov. Obě vyučující se stále sebevzdělávají ve sledované oblasti, vyhledávají a uplatňují ve výuce nové a netradiční techniky. Výuka je pojímána velkoryse se zařazováním projektového vyučování a velkoprostorové práce. Aktuální příprava učitelek na výuku byla promyšlená a svědomitá.

Motivační přiblížení tématu, které vlastním činnostem předcházelo, bylo přiměřeně dlouhé a výstižné, pro žáky podnětné. Průběžným povzbuzováním učitelek a jejich citlivým usměrňováním práce žáci získávali důvěru ve vlastní výtvarné vyjadřovací schopnosti. Při závěrečném hodnocení prací učitelky zohledňovaly individuální schopnosti jednotlivých žáků. Hodnocení bylo motivující, byl kladen důraz na žákovo vlastní uspokojení z práce. Atmosféra tříd byla pozitivní, děti se vzájemně ohleduplně chovaly a spolupracovaly.

Vyučovací proces byl členěn na úvod (přípravu práce) a motivaci, vlastní práci žáků, úklid pracoviště a závěr. Míra osvojení požadovaných kreslířských i dalších dovedností (stříhání, lepení, aranžování) odpovídala výtvarné úrovni a pracovní vyspělosti žáků. Způsob organizace výuky vytvářel prostor pro nalézání vlastních osobitých tvůrčích postupů. Žáci pracovali samostatně a většinou i soustředěně. Měli správné pracovní návyky. Učitelky respektovaly individuální pracovní tempo žáků. Mezipředmětové vztahy se uplatňovaly v dostatečné míře. Práce na začátku a na konci vyučování (příprava i úklid materiálu a pomůcek) byla organizována účelně.

Hodiny proběhly v kmenových třídách a ve školní družině, které nemají specifické vybavení pro realizaci předmětů. Materiální zajištění předmětů bylo vynikající.

Výuka výtvarné výchovy a pracovních činností je vynikající.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Pro hodnocení úrovně výuky a přímé práce s dětmi využívá ředitelka cílené hospitace. Výsledky učení žáků ověřuje vlastními písemnými prověrkami z naukových předmětů a kontrolou písemných žakovských výstupů. Úroveň dovedností žáků škola posuzuje i z výsledků žáků v regionálních i celorepublikových výtvarných soutěžích. Sebedůvěru ve vlastní schopnosti učitelé posilují zveřejňováním kreseb ve třídách nebo prostorách školy, stálá expozice výtvarných prací a výrobků dětí je i na obecním úřadě.

Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy

Škola úspěšně realizuje vzdělávací program Základní škola. Efektivní vyučovací metody a formy práce, pedagogická vytrvalost a promyšlená příprava učitelek směrem k činnostem žáků minimalizují didaktické problémy spojené s výukou sloučených ročníků. Pestré učební postupy žáky aktivizují a zvyšují jejich podíl na sebezvzdělávání. Promyšlenost stavby vyučovací jednotky a vhodné motivační podněty pozitivně ovlivňují efektivitu hodin.

SOUČÁSTI ŠKOLY

Školní družina

Motivace pedagogického programu je vyjádřena v návaznosti na roční plán práce pro školní rok 2002/2003. Jeho využití v celém průběhu pedagogické práce je dostatečné. Převažuje funkční forma dílčích motivačních prvků. Hodnocení výkonů dětí je pozitivně laděné, zaměřuje se převážně na projevy chování. Vnitřní atmosféra školní družiny je uvolněná a pozitivní. Při všech činnostech se děti otevřeně a spontánně projevují. Komunikační pravidla podporují pozitivní sociální vztahy, vztah vychovatelky k dětem je vlídný a velmi vstřícný.

Organizace pedagogického programu ve školní družině je přehledná, se snahou o co největší pestrost a přitažlivost programu. V rámci náplně školní družiny pracují s velmi dobrými výsledky, zájmové kroužky ekologie a dovedných rukou. Jsou vytvořeny organizační stereotypy a děti mají dostatek času pro volnou hru a výběr zájmových nebo řízených činností. Převažují spontánní činnosti dětí, do kterých vychovatelka vkládá výchovné podněty, které vyplývají z aktuální situace. Orientace je na kvalitu vztahů mezi dětmi, společenské a organizační návyky vyplývající z potřeby družiny. Používané metody a formy práce odpovídají pedagogice volného času.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve školní družině jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Zřizovací listina je v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol.
- Souběžně s komplexní inspekcí proběhla tematická inspekce *Hodnocení realizace projektu PI – Informační gramotnost v rámci státní politiky ve vzdělávání*. Zjištění z této tematické inspekce, která proběhla i v jiných školách, budou souhrnně zveřejněna ve Zprávě ČŠI o školním roce 2002/2003 a na webových stránkách ČŠI.
- Škola zajišťuje reedukaci poruch učení pěti integrovaným žákům. Dokumentace je vedena řádně, doporučené pomůcky jsou k dispozici (včetně výukových programů). Individuální vzdělávací plány jsou zpracovány a respektují zjištění poradny. Nápravu v rozsahu doporučeném poradnou provádí ředitelka, která je zkušenou učitelkou a absolvovala i příslušné odborné kurzy. V současné době se pravidelně účastní setkání asistentů, které organizuje pedagogicko-psychologická poradna.
- V rámci metodické spolupráce malotřídních škol se škola úspěšně spolupodílela na projektu *Malotřídní škola-komunitní centrum obce*. Také realizace dalších projektů *Vánoce v naší škole*, *Minulost a současnost školy a obce* a ekologické projekty *Mrkev* a *Bambulkov*, které zpracovávaly děti ve školní družině, potvrzují metodickou zdatnost

pedagogů a jejich zájem aktivizovat žáky, nové znalosti zařazovat do širších souvislostí a stavět na vlastních zkušenostech žáků.

- Škola neformálně spolupracuje s výchovně-vzdělávacími partnery (řediteli malotřídních škol obvodu Bílovec, pedagogy spádové ZŠ Komenského ul. Bílovec a s mateřskou školou, která je její součástí). Na společných poradách připravují vzájemné návštěvy s cílem obeznámení se se stylem práce a usnadnění přechodu žáků, sjednocení učebnic, srovnání a sjednocení nároků na žáky a klasifikace, projednávají závěry z inspekcí, organizují sportovní soutěže. Na tuto činnost navazují učitelky, které se na připravených akcích vzájemně seznamují s výsledky reedukace integrovaných žáků s poruchami učení, předávají si zkušenosti z oblasti výchovného poradenství, informují se o výsledcích učení žáků 5. ročníku. Učitelky se seznamují s budoucími žáky 1. ročníku i jejich rodiči, poskytují jim s dostatečnou časovou rezervou informační leták o práci školy a potřebách školáka, uskutečňují vzájemné hospitace, společně připravují akce pro rodičovskou veřejnost.
- Tvořivost a nápaditost ředitelky a ochota všech členek kolektivu pracovat pro děti potvrzují nadstandardní mimoškolní a mimovyučovací aktivity. Škola ve spolupráci s rodiči organizuje činnost zájmových kroužků: výtvarného, dramatického, tanečního, vaření, keramického. Vyčerpávající přehled všech akcí a aktivit školy podává výroční zpráva za školní rok 2001/2002.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zakládací listina vydaná dne 28. 11. 1995 starostou obce, kterou potvrzuje založení školy dnem 17. 7. 1945
2. Zařazení do sítě škol ze dne 7. 2. 2003 s účinností od 1. 1. 2003 čj. 10542/03-21
3. Jmenování ředitelky starostou obce čj. 2594/2002 ze dne 16. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
4. Organizační řád platný ode dne 1. 1. 2003
5. Provozní řád platný ode dne 1. 1. 2003
6. Řád školy a Vnitřní řád školy platný od 1. září 2003, schválený pedagogickou radou dne 26. 8. 2002
7. Řád školní družiny
8. Řád tělocvičny
9. Provozní řád školní jídelny
10. Vnitřní řád školní zahrady
11. Celoroční plán práce pro školní rok 2002/2003
12. Celoroční plán práce školní družiny při ZŠ Velké Albrechtice na školní rok 2002/2003
13. Třídní knihy školní rok 2002/2003 třídy I.(1.a 2. ročník) a II. (3.a 4.ročník)
14. Třídní výkazy (školní rok 1998/1999 – 2002/2003)
15. Katalogové listy žáků navštěvující školu ve školním roce 2002/2003
16. Dokumentace integrovaných žáků s vývojovými poruchami učení
17. Dokumentace k žádostem o odklad školní docházky pro školní rok 2003/2004
18. Týdenní plán školní družiny (od 7. 4. 2003 - 11. 4. 2003)
19. Přehled výchovné práce (školní rok 2002/2003)

- 20. Zápisní lístky (školní rok 2002/2003)
- 21. Docházkový sešit (školní rok 2002/2003)
- 22. Výroční zpráva školy za školní rok 2001/2002
- 23. Personální dokumentace
- 24. Podkladová inspekční dokumentace
- 25. Hospitační záznamy

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávání a výchovy vytváří vynikající předpoklady pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Výrazný podíl na tomto pozitivním stavu má osobně ředitelka školy. Styl vedení a vzájemná komunikace členů pedagogického kolektivu jsou výraznými motivačními faktory profesních aktivit, které směřují k potřebám žáků.

Materiálně-technické podmínky a prostorové předpoklady budovy poskytují velmi dobré zázemí pro výchovně-vzdělávací činnost školy na niž se výrazně podílí vlastní tvořivost i učitelky.

Vzdělávání probíhá v podmínkách, které umožňují systematickou práci, jež je úspěšná. Práce v hodinách je promyšlená, s důrazem na aktivní učení žáků, což dokladuje orientaci v současných výukových postupech.

Od poslední inspekce, která se uskutečnila v květnu 1999, škola trvale naplňuje trendy moderního vzdělávání intenzivně sleduje uspokojování všestranných zájmů žáků. Dále pokračuje ve vytváření materiálních a vzdělávacích podmínek učitelů i personálních předpokladů podporujících kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Dufková
Členové týmu	Mgr. Hana Štefková

Další zaměstnanci ČŠI

Oldřiška Křenková

V Novém Jičíně dne 25. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. dubna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Karla Sekaninová

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2003-05-16	144 200/03-11128
Zřizovatel OÚ 742 91 Velké Albrechtice 119	2003-05-16	144 199/03-11128
Rada školy prostřednictvím ŘŠ	2003-05-16	144/201-11128

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány