



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát  
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1276/26-T  
Sp. zn. ČŠIT-S-280/26-T

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím - Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Dr. Olszaka 156, 733 01 Karviná - Fryštát</b>
E-mail	<b>skola@pzskarvina.cz</b>
IČO	<b>64 628 680</b>
Identifikátor	<b>600 136 566</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Tomasz Śmilowski</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Karviná</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Dr. Olszaka 155/1, Karviná Dr. Olszaka 156/2, Karviná</b>
Inspekční činnost na místě	<b>19. 5. 2026 – 22. 5. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím - Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

Vzdělávání žáků školy je zaměřeno na příslušníky polské národnostní menšiny. K termínu inspekční činnosti se vzdělávalo v devíti třídách 143 žáků, z toho 22 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní družina poskytovala zájmové vzdělávání ve třech odděleních celkem 81 žákům. Škola zajišťuje předškolní vzdělávání ve třech třídách. V době konání inspekční činnosti bylo k pravidelné docházce zapsáno 41 dětí, z toho jedno s odloženou školní docházkou a 13 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) působí na vedoucím pracovním místě od roku 2008. Část svých kompetencí delegoval na zástupkyni ředitele pro základní školu a zástupkyni ředitele pro předškolní vzdělávání. Řízení školy vychází z reálné koncepce vytvořené v souladu s podmínkami školy. Stanovené cíle postupně naplňuje zejména v oblasti materiálního zabezpečení a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, což zefektivňuje vzdělávání dětí a žáků a přispívá k naplňování jejich potřeb. Systém řízení odpovídá velikosti školy. Pedagogické rady projednávají především záležitosti týkající se vzdělávání dětí, žáků a důležité dokumenty školy. Jsou však vedeny odděleně za základní i mateřskou školu, v mateřské škole bez účasti ředitele, což vede k nižší efektivitě chodu celé organizace a účinnému předávání pedagogických informací. Realizace kontrolních činností jednotlivých úseků je vyhodnocována, avšak v některých oblastech jsou přijímána nedostatečná opatření zejména ve vztahu k aktualizaci vedení školní dokumentace, kontrolní činnosti pedagogických pracovníků a školní jídelně. Zejména v mateřské škole je kontrolní činnost vedena pouze zástupkyní ředitele pro předškolní vzdělávání. Dané skutečnosti a nedostatky neměly přímý vliv na vzdělávání dětí a žáků. Škola pořádá tematické akce pro děti, žáky a zákonné zástupce, čímž pozitivně podporuje partnerské vztahy a školní klima.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle realizovaných školních vzdělávacích programů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je účelně zajišťováno na základě zpracovaného plánu, což mělo příznivý vliv na používání účinných pedagogických postupů ve výuce. Získané poznatky si vyučující předávají zejména prostřednictvím vzájemných hospitací. Vzdělávání v mateřské škole je zajišťováno odpovídajícím počtem pedagogů včetně začínající učitelky, pro kterou byla zajištěna metodická podpora s postupným uváděním do pedagogické praxe. Rozpis přímé pedagogické činnosti je nastaven tak, aby docházelo k maximálnímu překryvu dvou učitelek v dopoledním programu.

Vzdělávání v základní škole podporuje vybavení učeben informačními a komunikačními technologiemi (interaktivní tabule, počítačová učebna, mobilní počítačová učebna). Škola disponuje školním hřištěm (travnaté i umělé). Školní družina využívá vlastní prostory. Prostorové a materiální podmínky mateřské školy odpovídají požadavkům na vzdělávání. Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím stavebnic, hraček, didaktických pomůcek, výtvarným materiálem i digitální technikou s ohledem na věkové složení dětí. Součástí venkovního zázemí mateřské školy je školní zahrada s herními prvky.

Poradenské služby ve škole zajišťuje výchovný poradce, metodik prevence a školní psycholog. Kompetence jednotlivých členů jsou efektivně nastaveny, účinně pracují s třídními kolektivy. Pravidelně jednou měsíčně probíhají třídnické hodiny a na 2. stupni základní školy každoročně anonymní anketa týkající se problémového chování a užívání návykových látek.

Děti a žáci jsou přiměřeně svému věku pravidelně seznamováni s riziky a poučováni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Vstupy do jednotlivých budov školy byly během inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Ředitel školy se aktivně zapojuje do projektových výzev. Škola je zapojena například do projektu Pomáháme školám k úspěchu, zaměřeného na čtenářskou gramotnost, projekt podporující adopci na dálku či projekt Příběhy našich sousedů 2025. Podpora zdravých stravovacích návyků je zajištěna i prostřednictvím projektů Ovoce a Mléko do škol.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Inspekční činnost byla zaměřena na hodnocení průběhu vzdělávání ve všech součástech školy.

Vzdělávání v jednotlivých třídách mateřské školy bylo promyšlené, připravené i tematicky ucelené a probíhalo v prostředí podporujícím aktivní zapojení dětí. Vycházelo ze stanovených cílů nastavených ve školním vzdělávacím programu se zohledněním věku jednotlivých dětí. Učitelky přistupovaly k dětem empaticky a vstřícně, což přispívalo k atmosféře důvěry. Komunikace probíhala bez zábran mezi vrstevníky, učitelkami i dalšími zaměstnanci školy. V kolektivu dětí nedocházelo ke konfliktním situacím, byly vedeny k dodržování pravidel, vzájemnému respektování a dovedly nacházet společná řešení v běžných denních situacích. Uplatněné pedagogické postupy, včetně pestrých vzdělávacích činností a mnohých příležitostí k jejich samostatnému výběru, podněcovaly jejich vnitřní motivaci. To se odrazilo ve smysluplné hře a aktivním zapojení do plnění úkolů v koutcích. Náročnost plně odpovídala schopnostem a možnostem jednotlivých dětí. Učitelky podporovaly volnou hru, při které byl dětem vytvořen dostatečný prostor pro rozvinutí námětových, konstruktivních her. Navazovaly na zážitky a již získané vědomosti dětí, které propojovaly s reálnými situacemi. Spontánní a řízené činnosti se volně prolínaly a navazovaly na sebe. Řízené aktivity vycházely z týdenního tématu. Účelně byly využity formy a metody práce se zaměřením na osobnost dítěte. Učitelky vhodně volily jak samostatnou činnost dětí, tak i skupinové, kooperativní aktivity, práci ve dvojicích i diferenciaci vzhledem k věkovému složení tříd a různé vývojové úrovni dětí. Využita byla i multimediální technika. Děti byly vedeny ke každodenním pohybovým aktivitám, které byly zaměřeny na cílený rozvoj pohybových dovedností dětí, což bylo podpořeno i dopoledním výletem do sportovně rekreačního areálu. Při pobytech venku je využívána školní zahrada a prostředí kolem školy, například k pozorování přírody, rozvíjení poznatků z oblasti environmentálního vzdělávání. Pro hodnocení dopoledních aktivit učitelky využívaly především všeobecnou pochvalu a povzbuzení dětí při jejich snažení. Ve třídách byly vytvářeny vhodné podněty pro hodnocení činností, sebehodnocení i elementární formativní hodnocení probíhalo pomocí smajlíků. Učitelky však většinou neposkytovaly zpětnou vazbu podporující rozvoj potenciálu dětí. Škola identifikovala speciální vzdělávací potřeby u dvou dětí, vypracovala pro ně plán pedagogické podpory a zajišťovala jim individuální péči a podmínky pro jejich vzdělávání. Dětem nevyžadujícím spánek po obědě nabízí mateřská škola klidové činnosti zaměřené na rozvoj např. v oblasti jemné motoriky, grafomotoriky nebo praktických pracovních dovedností.

Většina hospitovaných hodin na prvním stupni základní školy se vyznačovala vhodně nastavenou strukturou. Pracovní klima podporovalo otevřenou komunikaci mezi pedagogy a žáky. Ti měli možnost vyjádřit své názory, obsah učiva byl většinou propojován s reálnými situacemi běžného života, čímž bylo podporováno chápání souvislostí se znalostmi a zkušenostmi jednotlivých žáků. Ve většině vyučovacích hodin převažovala výuka zaměřena na aktivizační formy a metody v kombinaci se samostatnou prací. Žáci účelně pracovali s digitální technikou. V hospitovaných hodinách byly zdařile využívány příležitosti k sebehodnocení žáků.

Rovněž ve většině hospitovaných hodin na druhém stupni základní školy převažovala klidná pracovní atmosféra podporující proces učení, žáci respektovali nastavená pravidla a normy.

Vyučující využívali poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a efektivně používali aktivizační formy a metody výuky, metody kritického myšlení. Rovněž se věnovali práci s cílem jednotlivých hodin a jejímu vyhodnocení. Učitelé účelně pracovali s digitální technikou. Vyučující poskytovali všem žákům příležitost aktivně se zapojit do výuky, při vypracování úkolů průběžně žákům poskytovali zpětnou vazbu, aktivně se zaměřovali na sebehodnocení.

Ve sledovaných hodinách na obou stupních základní školy však byly zaznamenány odchylky od normy spisovného polského jazyka, včetně hovorových a nářečních forem, syntaktických, lexikálních a fonetických chyb. Část těchto chyb se objevovala také v projevech učitelů, žakovské chyby nebyly vždy a ihned korigovány. V projevech žáků byly patrné vlivy české výslovnosti.

Při vzdělávání ve školní družině byly vhodně zařazeny odpočinkové a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům nejen prostor pro relaxaci, ale rovněž je vést ke správnému využití volného času. Žáci si volili aktivity podle vlastního zájmu a momentálních potřeb nebo se zapojovali do výtvarných činností. K dispozici měli dostatečné množství her a hraček. Vychovatelky jim poskytovaly příležitosti k seberealizaci, přihlížely k jejich možnostem a schopnostem. Škola rovněž nabízí žákům zapojení do volnočasových aktivit v rámci kroužků.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly požadavkům školního vzdělávacího programu. Děti přirozeně komunikovaly s vrstevníky ve třídě i s učitelkami, obracely se k nim s důvěrou, reagovaly na jejich pokyny. Dobře se orientovaly v prostředí třídy i budovy, jejich vzdělávání probíhalo v klidné atmosféře s respektováním jejich osobnosti. Projevovaly se přirozeným způsobem, uměly zacházet s předměty denní potřeby, výtvarnými a pracovními pomůckami, didaktickým materiálem. Výtvarné práce a výsledky pracovních činností dětí využívají učitelky k výzdobě společných prostor školy. Děti v posledním ročníku povinného předškolního vzdělávání se dokázaly soustředit a dokončit zadaný úkol, byly jim vytvořeny vhodné podmínky pro přípravu na vstup do základního vzdělávání zvládnutím náročnějších činností. Učitelky v mateřské škole vedou přehledná a průběžně doplňovaná sběrná portfolia, sledují průběžný vývoj dětí. Zaznamenávají jejich pokroky formou popisné pedagogické diagnostiky, která je funkční pro následný cílený rozvoj dětí s nižším podílem zpětné vazby, jak dítěti pomoci v případě nerovnosti jeho vývoje. Ve vzdělávání dětí bylo zaznamenáno vedení ke správnému úchopu kreslicích a psacích potřeb, jídelního příboru a správné manipulaci s ním a správnému sedu u jednotlivých činností.

Vzdělávací nabídku obohacují společné akce rodičů a dětí školy (společné prožívání tradičních zvyků, oslava svátků, rozloučení s předškoláky apod.). Při mateřské škole pracuje sdružení rodičů Macierz Przedszkola. Součinnost se základní školou, místními organizacemi vede kromě aktivního zapojení dětí do života obce k obohacování vzdělávacího programu dalšími akcemi např. kulturního, sportovního nebo společenského charakteru. Škola svou činnost obohacuje nadstandardními aktivitami jako jsou setkání s pastorem, sportovní aktivity, plavání, lyžařský výcvik, angličtina apod.

Spolupráce pedagogů v základní škole se promítá do celkových výsledků vzdělávání, pravidelně je vyhodnocován průběh vzdělávacího procesu. Žáci se aktivně zapojují do chodu školy v rámci žakovského parlamentu. Škola v loňském školním roce neměla žáky s neomluvenou absencí. Škola se každoročně zapojuje do externího testování třetích subjektů (SCIO či PIRLS), kdy dosahují velmi dobrých výsledků zejména v matematice. V loňském školním roce byli přijati čtyři žáci na gymnázia a šest žáků na obory vzdělávání s maturitní zkouškou.

Členové školních poradenských služeb se setkávají pravidelně a dle potřeby. Ve spolupráci s třídními učiteli vyhodnocují účinnost podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Otevřený komunikační systém uvnitř školy i směrem k rodičům a širší veřejnosti vytváří vstřícné vzdělávací prostředí. Účelně je využíváno osobní jednání učitelů a rodičů, kteří mají možnost podílet se na dění ve škole a účastnit se různých tematických akcí a tripartit. K úspěšnému přechodu dětí k základnímu vzdělávání přispívá funkční součinnost se základní školou. Výhodou je umístění mateřské školy, které napomáhá k propojení společných akcí a návštěv dětí se žáky a postupnému seznamování s prostředím i učiteli. Spolupráce s důležitými subjekty v okolí školy je efektivní a významně se podílí na dosahování dobrých výsledků předškolního vzdělávání. Škola aktivně využívá rovněž externí lektory, kteří se v různých oblastech zapojují do vyučování. Časté je rovněž zapojení školy do různých soutěží a olympiád.

Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují partnerské vztahy. Škola k podpoře kompetencí žáků a k rozšíření vzdělávací nabídky efektivně spolupracuje mimo jiné se stejně zaměřenými školami, Magistrátem města Karviné, Pedagogickým centrem pro školy s polským jazykem vyučovacím v Českém Těšíně, Kongresem Poláku v ČR či Stanicí mladých přírodovědců v Karviné a mnoha dalšími. Škola spolupracuje s neziskovou organizací Petrklíč, která je zaměřena na ekologické projekty v anglickém jazyce. Konstruktivní partnerské vztahy vedení školy vytváří rovněž se zřizovatelem, jenž se významně podílí na zlepšování materiálních podmínek vzdělávání.

Školní vzdělávací program školní družiny je realizován formou pravidelných, průběžných a příležitostných činností. Vychovatelé se snaží o vybudování nebo posílení motivace žáků k účelným volnočasovým aktivitám. Škola nabízí volnočasové aktivity a kroužky například virtuální realitu vedenou v anglickém jazyce rodilým mluvčím.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Dochází k postupné rekonstrukci a renovaci prostor školy i školního hřiště a zahrady, avšak šatny u tělocvičny nadále vyžadují renovaci, což přetrvává od minulé inspekční činnosti.
- Škola je nově vybavena výpočetní technikou.
- Došlo k personální obměně části pedagogického sboru ve škole.
- Škola přijala účinná opatření téměř ke všem nedostatkům zjištěným při předchozí inspekční činnosti (kromě výše zmíněných šaten u tělocvičny), zvýšila se kvalita nabízeného vzdělávání.

### **Silné stránky**

#### **Mateřská škola**

- Pedagogové komunikují s dětmi přátelským a empatickým způsobem, na jejich emocionální či sociální potřeby reagují profesionálně. (3.2.)
- Pedagogové systematicky a promyšleně připravují vzdělávání dle školního vzdělávacího programu a individuálních potřeb dětí, které směřují k naplnění zvolených vzdělávacích cílů. (4.1)

#### **Základní škola**

- Pedagogové realizují promyšlenou výuku v souladu se stanovenými cíli a vedou žáky k vlastnímu vyhodnocování jejich naplnění. (4.1)

- Ve většině hodin efektivní používání aktivizačních metod výuky a zaměření na sebehodnocení jednotlivých žáků. (4.2)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

Mateřská škola

- Učitelky jen ojediněle poskytují dětem konkrétní zpětnou vazbu o jejich individuálním posunu. (4.3)

Základní škola

- Přijímání konkrétních opatření vedoucích ke zvyšování kvality v řídicí a kontrolní činnosti školy není uplatňováno systematicky. (2.1)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zefektivnit řídicí a kontrolní činnost, přijímat opatření ohledně aktualizace dokumentů, realizovat hospitační činnosti napříč celou školou a ověřovat účinnost daných opatření.
- Zaměřit se v předškolním vzdělávání důsledněji na poskytování průběžné zpětné vazby kvalitním zhodnocením vzdělávacích činností.
- Přijmout opatření posilující vědomé a důsledné používání spisovné polštiny ve všech didaktických situacích bez ohledu na vyučovaný předmět.
- Projednávat pedagogické záležitosti na společném jednání pedagogické rady základní a mateřské školy.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2025/2026
2. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
3. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
4. Organizace školy 2025/2026 (mj. organizační řád včetně organizačního schématu, další vzdělávání pedagogických pracovníků, kontrolní a hospitační činnost, organizace výuky, dohledy, rozvrh hodin, roční plány práce, koncepční záměry)
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků (vzorek)
7. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
8. Hospitační záznamy školy ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
9. Evidence docházky dětí ve školním roce 2025/2026 (vzorek)

10. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků pro školní rok 2025/2026 k datu inspekční činnosti (vzorek)
11. Dokumentace ke školnímu stravování dětí a žáků pro školní rok 2025/2026 (vzorek)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Daniel Jakubek, Ph.D., školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. et Mgr. Gabriela Guziurová Tomiczková, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Forgačová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

dr. Kornelia Solich, přizvaná osoba

8. 6. 2026