

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 041 46/99 1204
Signatura: vd2as112

Oblastní pracoviště č. 4 Plzeň
Okresní pracoviště Klatovy

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Zařízení:	Mateřská škola Janovice nad Úhlavou, okres Klatovy Klenovská 312, 340 21 Janovice nad Úhlavou
Identifikátor ředitelství:	600667882 (IZO 107542498)
Ředitelka zařízení:	Libuše Burcalová
Zřizovatel:	Obec Janovice nad Úhlavou Adresa: Obecní úřad Janovice nad Úhlavou č. 132, PSČ 340 21
Příslušný školský úřad:	Školský úřad Klatovy
Termín inspekce:	24. března a 31. března 1999
Inspektor:	Mgr. Hana Ratzová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.): Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Řídící, pedagogická a povinná dokumentace. (Roční plán práce školy včetně koncepce, Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, zakládací listina, hospitační záznamy, třídní dokumentace, zápisy z pedagogických a provozních porad, evidenční listky, přihlášky do MŠ, přehled docházky, rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ, vnitřní, organizační a pracovní řád školy, personální dokumentace, přehled o dalším vzdělávání, výjimka z počtu dětí zapsaných ve třídě MŠ.)

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce školy je stručná a jasná, je písemně zpracována a má dlouhodobý charakter. Důraz je kladen především na individualizaci výchovy, celkový rozvoj osobnosti dítěte, zvyšování úrovně spontánních činností a propojenost působení mateřské školy s rodinou. Ředitelka MŠ si uvědomuje, že předpokladem úspěšného plnění koncepce je především dostatečně stimulující prostředí, které se snaží v MŠ vytvářet. Na koncepci obsahově navazuje roční plán. Zahrnuje podrobnější výchovně vzdělávací cíle a postihuje také některé

další oblasti řízení MŠ (např. plán vzdělávání učitelek, jejich pracovní kompetence, seznam oprav a úprav MŠ, hodnocení činnosti školy apod.).

Koncepční záměry jsou jasné, konkrétní, celková úroveň sledované oblasti je spíše nadprůměrná. Stanovené cíle plánu jsou vyhodnocovány, hodnocení však není plně účinné, zejména v denní praxi.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelka školy pí Libuše Burcalová byla do své funkce jmenována k 1. září 1968. K výkonu funkce splňuje podmínky stanovené vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti. Při řízení školy vychází z rozhodovacích povinností a odpovědností stanovených zákonem č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství.

Organizace provozu školy i výchovně vzdělávací práce je zajištěna podle pravidel, která stanoví vnitřní normy. Vnitřní řád mateřské školy obsahuje základní pravidla jejího fungování. Jsou v něm zakotveny informace o organizaci provozu MŠ. Dokument je zpracován na základě vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Ředitelka školy vydala Rozhodnutí o přijetí dětí do předškolního zařízení ve smyslu správního řízení, příslušná dokumentace je doložena. Pracovní náplně a kompetence personálu školy jsou stanoveny a zaměstnanci jsou s nimi seznámeni. Rozvrh hodin pedagogických pracovníků umožňuje efektivní využívání pracovní doby. V době konání inspekce byly stanovené normy a dokumenty na pracovišti respektovány a dodržovány.

2.2 Personální struktura

Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti. Škola zajišťuje průběžnou logopedickou prevenci. Ve funkci logopedické asistentky pracuje učitelka ZŠ.

Organizační struktura školy je funkčně stanovena, odborné a pedagogické řízení školy je převážně efektivní.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Hodnocení a kontrola vychází z aktuálních situací. Na pracovišti probíhá především v běžném každodenním osobním kontaktu a komunikaci ředitelky s personálem školy. Kritéria hodnocení pracovníků jsou zpracována a známa. Hospitační činnost ředitelky je plánovitá, průběžná, přiměřeně četná, dokladovaná. Stanovené hospitační cíle vycházejí z koncepce školy. Písemné zpracování hospitačních záznamů je věcné a srozumitelné. Pořizované záznamy však uvádějí u všech učitelek pouze pozitivní zjištění. Tímto zcela neodpovídají skutečnosti ani zjištěním inspekce. Celková analýza výchovně vzdělávací práce školy je projednávána pololetně na pedagogických radách a je písemně zpracována. Údaje v ní jsou neformální a srozumitelné, převážně shodné se závěry inspekce. Opět zde však chybí jasné, konkrétní pojmenování negativ příp. opatření k jejich odstranění. Přes uvedené nedostatky se hodnotící systém od předchozí inspekce podstatně zkvalitnil.

Kontrolní a hodnotící systém funguje, je plánován a využíván, celková úroveň je průměrná.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém probíhá běžnými způsoby, tj. v denním osobním kontaktu, formou pedagogických rad a provozních porad. Předávání informací je písemně doloženo, informace jsou přístupné všem zaměstnancům. Pedagogické rady mají stanovený program (nikoli však v ročním plánu) a odpovídající odbornou náplň jednání. Zahrnují např. přenosy z okresních porad ředitelek, vzdělávacích akcí, hodnocení činnosti školy, aktuální otázky výchovně vzdělávací práce MŠ atd. Provozní porady se zabývají organizačními záležitostmi, bezpečností práce, otázkami provozu školy apod.

Vnější informační systém směrem k rodičům funguje především v denních individuálních kontaktech při předávání dětí či formou návštěv rodičů (školní slavnosti). Průběžně jsou pro rodiče instalovány nástěnky.

Vnitřní i vnější informační systém funguje na průměrné úrovni.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace dle § 45b odst.1 zákona č. 138/1995 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) je vedena.

Povinná dokumentace je vedena.

6 Plnění výchovně vzdělávacích plánů, popřípadě jiných schválených dokumentů

Výchovně vzdělávací činnost školy vychází z Časově tématických plánů pro mateřské školy, které jsou schváleny MŠMT ČR. Tento výchozí materiál je vhodně modifikován pro konkrétní potřeby MŠ. Je zpracován do vlastních tématických celků, které čerpají mnohé náměty ze současné odborné literatury. Z plánů a z třídní dokumentace kromě vzdělávacích cílů dostatečně vyplývá i obsah činností. Plánování je systematické a funkční.

Výchovně vzdělávací plány jsou plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet přidělený zřizovatelem zajišťuje základní chod předškolního zařízení, rozpočet přidělený školským úřadem umožňuje plnit daný výchovně vzdělávací program. Škola využívá rovněž možností drobných, věcných sponzorských darů. Tyto příspěvky jsou sice méně časté, avšak pravidelné. Slouží většinou ve vánočním období k pořizování balíčků s nadílkou pro děti.

Efektivita využívání finančních prostředků je na průměrné úrovni.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Prostorové podmínky školy převážně vyhovují počtu dětí a realizaci denních spontánních i řízených činností v rámci výchovně vzdělávacího programu. Ložnice jsou stabilní. Interiér tříd MŠ je funkčně a esteticky zařízen nábytkem standardního typu. Vybavení hračkami, učebními pomůckami a audiovizuální technikou je velmi dobré.

Kvalitní a podnětná je zejména nabídka rozličných druhů stavebnic s mnoha možnostmi využití. Pomůcky pro výtvarné a pracovní činnosti dětí jsou k dispozici v odpovídající nabídce a v přiměřeném množství. Školní zahrada je pečlivě udržovaná, je zde zabudováno vhodné zařízení pro rekreační pobyt dětí. Velice esteticky zde působí soubor nářadí z přírodního dřeva, sloužící pohybovým aktivitám dětí. Dětská knihovna je vybavena dostatečným množstvím klasické i současné literatury. Učitelská knihovna obsahuje základní odborné tituly z oblasti současné předškolní výchovy. Spolu s dalšími metodickými materiály odpovídá stávající fond pedagogické literatury potřebám školy. Obě knihovny jsou dle finančních možností průběžně doplňovány. Pracovní prostředí a sociální zázemí je pro personál MŠ z hlediska vybavení i funkčnosti vyhovující.

Úroveň materiálně technických podmínek školy je spíše nadprůměrná.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Blok výchovně vzdělávacích činností vychází z klasického pojetí režimu dne v MŠ a je částečně uvolněný. V průběhu inspekce byla zachována přiměřená rovnováha spontánní hry a řízených činností. Tímto jsou zároveň plněna doporučení orientační inspekce školního roku 1996/97. Organizace režimových momentů (hygiena, šatna, svačina...) je individualizována. Pobytu na čerstvém vzduchu je věnována dostatečně dlouhá doba. Pitný režim funguje ve formě stálé nabídky tekutin. Dětské výtvarné práce vkusně doplňují prostředí MŠ a přispívají k jeho útulnosti. Celková estetická úroveň školy je velmi dobrá. Světelné i tepelné podmínky jsou vyhovující, veškeré prostory MŠ působí uspořádaně a jsou udržovány v pořádku a čistotě.

Psychohygienické zásady jsou respektovány, celková úroveň je spíše nadprůměrná.

10 Hodnocení personálních podmínek

Personální podmínky MŠ jsou dobré a umožňují systematickou realizaci stanoveného výchovně vzdělávacího programu. Čtyři kvalifikované pedagogické pracovnice pracují na plný úvazek. Délka jejich praxe v oboru se pohybuje v rozmezí 16 až 34 let. Provoz školy dále zajišťuje pět provozních pracovníků, převážně na částečný pracovní úvazek (dvě kuchařky, uklízečka, topič a vedoucí stravovny). V případě absence personálu jsou zástupy řešeny většinou suplováním a přesčasovou prací v rámci pracoviště.

Personální podmínky odpovídají potřebám školy, personální složení je funkční.

11 Hodnocení z hlediska kvality výchovně vzdělávacích činností

V průběhu inspekce byl sledován denní blok výchovně vzdělávacích činností v obou třídách MŠ. Z hospitačních zjištění vyplývá:

Hry a spontánní aktivity dětí byly celkově hodnoceny jako průměrné. Probíhaly v běžné nabídce druhů her a hraček. Dětem je umožněn výběr spontánních činností dle jejich vlastního zájmu, podněty a náměty her jsou motivující. Průběh her se vyznačoval velmi příjemnou, klidnou a přátelskou atmosférou ve třídách. V době konání inspekce, především ve 2. třídě, převažovaly činnosti konstruktivní, v menší míře hry námětové. Nebyly zaznamenány hry tvořivě rozvinuté, s prvky hlubší vzájemné spolupráce či komunikace dětí v určité herní roli. Tímto setrvává v hodnocení úrovně herních aktivit závěr inspekce z roku 1997 (tj. rozvoj námětových her s prvky tvořivé kooperace dětí).

Ranní cvičení ve formě motivované rozcvičky je zpravidla součástí denního výchovně vzdělávacího bloku. Funguje jako aktivizační, zdravotní i relaxační prvek a plní základní cíle tělesné a pohybové výchovy předškolních dětí.

Řízená činnost byla v obou třídách realizována formou frontálního předškolního zaměstnání. Respektovala jak úměrnost v délce, tak i přiměřenost cílů vzhledem k dětem. Vhodná, přirozená, dětem blízká tematika zaměstnání byla ve vlastní činnosti zpracována převážně verbálními způsoby. Převaha slovních metod a didaktismu vedla k pasivitě nebo snížení zájmu dětí o společnou činnost. Celkově v pedagogickém procesu převažovaly tradiční formy práce vyznačující se nižší efektivitou. Chyběly výrazné inspirativní a inovační prvky. Byly sice zaznamenány velmi podnětné momenty, ale spíše ojediněle a bez hlubšího efektu v celkovém pojetí zaměstnání. Řízené činnosti v 1. i 2. třídě probíhaly v klidné, příznivé atmosféře. Pozitivní je i skutečnost, že děti jsou do společného zaměstnání začleňovány nenásilně, spíše na základě dobrovolnosti a vlastní volby.

Kvalita realizace výchovně vzdělávacích činností je na průměrné úrovni.

12 Hodnocení z hlediska výsledků výchovně vzdělávacích činností

Výsledky soustavné výchovně vzdělávací práce odpovídají věkovým a individuálním zvláštnostem dětí předškolního věku. Děti přirozeným způsobem komunikují mezi sebou navzájem i s dospělými. Dovedou hovořit ve větách, zvládají základní požadavky v sebeobsluze a v dalších pracovních činnostech. V průběhu inspekce nebyly zaznamenány projevy nežádoucího chování, převažují pozitivní sociální vztahy a vazby. Ve třídách panuje příjemná, klidná atmosféra. Vztah učitelek k dětem je laskavý, vstřícný a mírný. Zřetelná je snaha školy vést děti k dodržování elementárních návyků slušného chování a společenských norem. V řízených výchovně vzdělávacích činnostech je přeceněna dominantní role učitelky a vzdělávací složka na úkor tvořivých přístupů, přirozenosti a seberealizace dětí.

Výsledky výchovně vzdělávací práce školy jsou spíše nadprůměrné.

13 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Další vzdělávání v základních formách funguje, plán zvyšování odborného růstu je zpracován. Systematické odborné vzdělávání není realizováno. Skutečná účast na metodických akcích je v letošním školním roce přiměřeně četná a je ředitelkou školy průběžně evidována. Vzájemné přenosy poznatků ze vzdělávacích seminářů jsou v příslušné dokumentaci zaznamenány. Pro potřeby samostudia má škola k dispozici vhodné publikace z oblasti současné předškolní výchovy i odborné časopisy. Převádění poznatků ze seminářů či literatury do vlastní praxe bylo inspekcí zaznamenáno minimálně.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků má průměrnou úroveň.

14 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Dětem z MŠ je v průběhu školního roku několikrát umožněna návštěva dětských divadelních představení či koncertů, zpravidla dle nabídky kulturního zařízení okresního města. Pravidelně jsou pořádány školní slavnosti za účasti rodičů (např. Vánoce, Den dětí, rozloučení s MŠ), výlety na ukončení školního roku, návštěvy plaveckého bazénu, exkurze. Děti jsou příležitostně zapojeny také do akcí v rámci obce, např. vítání narozených dětí či Běh Terryho Foxe. Škola také nabízí elementární výuku hry na zobcovou flétnu.

Nabídka mimoškolních aktivit je přiměřeně bohatá, celková úroveň je průměrná.

ZÁVĚRY

Mateřská škola poskytuje dětem klidné, přátelské a estetické prostředí. Ve své každodenní činnosti uskutečňuje základní výchovně vzdělávací cíle, čímž plní svoji funkci.

Řízení školy je systematické a přes uvedené dílčí nedostatky má dobrou úroveň. Ředitelka školy vstřícně reaguje na doporučení inspekce a snaží se o jejich průběžnou realizaci.

Výchovně vzdělávací činnost školy je soustavná a plánovitá. Využívá především tradiční způsoby práce, její celková úroveň je průměrná.

Zjištěná dílčí pozitiva:

- Konkrétní, ucelená koncepce a na ni navazující plány výchovně vzdělávací práce. Dokumenty vycházejí ze současného pojetí předškolní výchovy.
- Velmi dobré materiální podmínky. Podnětná a bohatá nabídka variabilních stavebnic.
- Klidné, příjemné pracovní ovzduší ve třídách.

Zjištěná dílčí negativa:

- Některé sledované formy výchovně vzdělávací práce MŠ neodpovídají záměrům koncepce. Vycházejí ze schematického pojetí předškolního zaměstnání a přeceňují slovní didaktismus před koncepcí deklarovaným osobnostně orientovaným modelem výchovy. Postrádají efektivní návaznost a soulad teorie s praxí.

razítko

Podpisy inspektorky:

.....Hana Ratzová v.r.....

V Domažlicích dne 8. dubna 1999

Přílohy nejsou.

Inspekční zprávu jsem převzala dne15. dubna 1999.....

Podpis ředitelky školy .L. Burcalová v.r.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	99-04-30	47/99
Školský úřad:	99-04-30	48/99
Ředitelka školy:	99-04-08	46/99

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Připomínky nebyly.