



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kaznějov u továrny, okres Plzeň-sever

Pod Továrnou 333, 331 51 Kaznějov

Identifikátor školy: 600 071 049

Termín konání inspekce: 9., 13. a 16. června 2005

Čj:	d4-1234/05-5120
Signatura	od4ay148

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je příspěvkovou organizací. Zřizuje ji Město Kaznějov se sídlem Ke Škále 220, 331 51 Kaznějov. Provozuje tři věkově smíšené třídy, z toho dvě běžné a jednu speciální pro děti s vadami řeči. Kapacita školy je 50 dětí. Ke dni inspekce zde bylo zapsáno 48 dětí, z toho 10 do speciální třídy. Mateřská škola je jedinou součástí organizace. Strava je dovážena z místní základní školy.

Výchovně-vzdělávací činnost je realizována dle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (č. j. 32 405/2004-22, vydalo MŠMT).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekce je zjištění a zhodnocení personálních a materiálně-technických podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání v mateřské škole zabezpečují na plný úvazek čtyři pedagogické pracovnice. Všechny splňují kvalifikační předpoklady pro práci v mateřské škole. Jedna učitelka si zvyšuje kvalifikaci vysokoškolským studiem předškolní a mimoškolní pedagogiky. Další dvě (včetně ředitelky) mají dokončené rozšiřující studium speciální pedagogiky. Čtyři učitelky jsou absolventkami logopedických kurzů. Skladba úvazků přímé výchovné práce odpovídá potřebám dětí i podmínkám školy.

Chod mateřské školy je plynulý. Jeho zásady definují dokumenty, které mají směrem k zaměstnancům i rodičům vysokou vypovídací hodnotu (Organizační řád, Školní řád, Vnitřní řád pro pracovníky atd.). Podrobně je seznamují s organizací provozu školy, jejich povinnostmi i právy. Informační systém uvnitř školy je vzhledem k nízkému počtu zaměstnanců pružný a realizuje se zejména při běžném denním kontaktu. Pravidelně jsou také svolávány provozní porady a jednání pedagogické rady. Z předložených zápisů vyplývá, že na programu je kromě organizačních záležitostí kvalitní odborná náplň a prokazatelné metodické vedení učitelek ředitelkou školy.

Styl řízení školy a vedení zaměstnanců je demokratický. Během inspekce byly zjištěny přátelské a nekonfliktní vztaky a zjevný společný cíl – práce v souladu s potřebami dětí a modernizace pedagogického procesu. Při hodnocení vychází ředitelka z hodnotících kritérií a výsledků své kontrolní a hospitační činnosti. Záznamy z hospitací i rozbory v průběhu inspekce dokazují orientaci ředitelky v nových trendech a schopnost reálného zhodnocení úspěchů i rezerv v práci učitelek.

Výrazným jevem je ochota učitelek k dalšímu vzdělávání. Všechny hojně navštěvují vhodné semináře a studují literaturu, kterou mají v pestré nabídce k dispozici ve škole. Při inspekci byla u všech sledovaných učitelek patrná aplikace nových podnětů v praxi.

Velmi dobrá úroveň personálních podmínek umožňuje kvalitní plnění stanoveného vzdělávacího programu.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí v prostorné budově, kde v nájmu je rovněž dům dětí a mládeže. Mateřská škola obývá 1. patro: jsou zde 2 prostorné třídy rozčleněné na hernu a část se stolky, každá se samostatnou šatnou a sociálním zařízením. Speciální třída má k dispozici dvě menší místnosti s vlastní umývárnou a WC. Ve zvýšeném přízemí budovy je umístěna ředitelna. Podkroví je využito pro prádelnu a sklad. Prostorové podmínky odpovídají počtu zapsaných dětí. U budovy se rozkládá členitá zahrada vhodně vybavená pro rekreační a sportovní aktivity.

Nábytek je převážně starší, některé kusy již působí opotřebovaně. V plánu je jeho postupná výměna. Nové jsou zatím stolky a židličky v jedné třídě a některé herní koutky. U sedacího nábytku je zohledněna různá výška dětí, k dispozici jsou dva rozměry stolků a židliček.

Vybavenost mateřské školy hračkami, výtvarnými a pracovními materiály, didaktickou technikou, hudebninami či knihami je na standardní úrovni. Vedle starších kusů jsou k dispozici věci nové, které jsou postupně doplňovány dle finančních možností školy. Vzhledem k nedávným významným investicím do budovy školy, je výraznější obnova vybavy teprve plánována.

Podnětnost a estetika prostředí je rovněž standardní. K dosažení průměrné úrovně chybí určitá koncepcnost výzdoby, sjednocení stylu a větší podíl dětské tvořivosti v interiéru tříd.

Ředitelka školy má stanovený plán rozvoje materiálně-technického zázemí. Ve spolupráci se zřizovatelem ho postupně naplňuje.

Materiálně-technické podmínky umožňují plnit stanovený vzdělávací program. Jejich úroveň byla hodnocena jako dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program „Pohádková škola“ má reálně zhodnoceny podmínky, na základě nichž vytyčuje čtyři dlouhodobé cíle s perspektivou tří let. Pro školní rok 2004/2005 jsou pak stanoveny další čtyři cíle s prostředky jejich naplňování. Prostor je věnován rovněž formám vzdělávání, kdy jasnou prioritou je prožitkové učení s podporou fantazie. To odpovídá cílům stanoveným v Rámcovém programu pro předškolní vzdělávání, k němuž se škola přihlásila. Základní rámec své činnosti zde má stanovená také speciální třída. Třídní plánování je založeno na činnostech, chybí mu však zřetelnější dějový průběh a motivační provázanost tematického celku. Zvolený způsob plánování je však v zásadě funkční.

Evaluační kritéria jsou optimálně formulována ve školním programu. Zatím však není vytvořen systém její efektivní realizace. Hodnocení je učitelkami pravidelně prováděno, ale je téměř výhradně zaměřeno na výkon dětí. Chybí hlubší analýza směřovaná k cílům školy a zejména pravidelná reflexe vlastní pedagogické práce.

Povinná dokumentace je vedena řádně a průkazně. Ze záznamů v Přehledu výchovné práce vyplývá naplňování zvoleného programu. Ochrana důvěrných dat je zajištěna před jejich zneužitím.

Organizace denního režimu je převážně přizpůsobena potřebám dětí. Podíl spontánních a řízených činností byl vyvážený, dostatečný prostor je věnován pobytu dětí venku. Během

inspekce nebyly děti přetěžovány, mohly volně uspokojovat své potřeby. Vhodně je nabízen tzv. nespavý režim. Ve všech třídách bylo vzdělávání realizováno v příznivém klimatu. Nedostatkem byla malá stimulace tzv. pitného režimu. Rezervy jsou rovněž v některých režimových momentech, které by mohly být organizovány pružněji (hygiena, svačina apod.).

Rodiče dětí jsou velmi dobře informováni o činnosti školy. Využívají různé formy: nástěnky, informační brožuru, schůzky, denní konzultace atd. O svých právech a povinnostech se mohou dovědět ze školního řádu. Mateřská škola nabízí rodičům a veřejnosti četné nadstandardní aktivity, jichž se mohou v průběhu roku účastnit. Navenek se škola prezentuje i prostřednictvím vývěsní skříňky v obci, v místním a regionálním tisku.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti plynuly v klidné atmosféře. Všechny děti měly možnost výběru hraček, herního prostoru i partnerů. Učitelky vhodně podporovaly hru vycházející z prožitých zkušeností či z právě realizovaného tématu. Většinou se však nepodařilo rozvinout námětovou hru vyznačující se vyšší kvalitou (stylizace dětí do rolí, gradace hry, vyšší formy komunikace atd.). Málo byly podporovány prvky fantazie a dětské tvořivosti, ze strany učitelek chyběly nápadité stimulující podněty. Pozitivem byla podpora spontánního pohybu („bludiště“), jemné motoriky či zejména ve speciální třídě účinný rozvoj komunikačních dovedností. Celkem dobře se rovněž dařilo zajímavou motivací plynule přejít k řízeným činnostem.

Spontánní činnosti byly realizovány na dobré úrovni.

Řízené činnosti

Ve všech sledovaných řízených činnostech byly s větší či menší efektivitou uplatněny prvky moderní předškolní pedagogiky orientované na prožitek. Všude byla patrná pestrost námětů i organizačních forem, činnosti byly dynamické, děj většinou gradoval. Délka řízených činností odpovídala věku dětí, některé aktivity byly diferencovány tak, aby uspokojily děti všech věkových skupin. Dílčími nedostatky byla někdy verbální převaha učitelky, jindy příliš rychlý přechod činností, kdy se nepodařilo navozený prožitek rozvinout a dosáhnout hluboké vnitřní motivace dětí k realizaci nabízených aktivit. Výrazným pozitivem byla zdařilá forma rozličných pohybových aktivit s prvky jógy, s vhodnou skladbou zdravotních cviků, s radostnými honičkami a příjemnou relaxací. Citlivě, s respektem k momentálním potřebám dětí, byla organizována činnost ve speciální třídě.

V řízených činnostech převažovaly moderní prvky vedoucí k efektivním formám učení. Jejich kvalita byla proto velmi dobrá.

Průběhové výsledky vzdělávání

U dětí je rovnoměrně rozvíjen pohybový rozvoj. V prostoru se pohybují jistě, jsou obratné, dovedou využívat tělovýchovné náčiní, reagují na hudební doprovod pohybových aktivit. Zřejmá je jejich radost z pohybu.

Pravidelně jsou vedeny k rozvoji grafomotorických dovedností. Většina dětí drží správně tužku, orientuje se na ploše, dobře využívá daného formátu papíru.

V průběhu inspekce se děti chovaly slušně, dodržovaly daná pravidla. Učitelky jim je vlídně, ale důsledně připomínají. Častým jevem byla vzájemná pomoc. Drobné konflikty byly řešeny citlivě, byly akceptovány názory dětí na vzniklou situaci.

Většina dětí dokáže bohatě komunikovat, i přesto, že se hlavně ve speciální třídě vyskytují závažné řečové vady. Tento handicap je v mateřské škole za podpory odborníků vyrovnáván.

Výrazné byly bohaté zkušenosti a znalosti dětí z oblasti přírody. Je zřejmé, že této oblasti je věnována maximální pozornost.

Posouzením všech sledovaných ukazatelů byla výchovně-vzdělávací činnost celkově hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/2524/02, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje s účinností od 1. ledna 2003
2. Zřizovací listina, vydalo Město Kaznějov pod čj. 1137/2002 s platností od 1. ledna 2003, včetně přílohy ze dne 31. prosince 2002
3. Jmenování ředitelky mateřské školy, vydalo Město Kaznějov pod čj. 1437/2003 s účinností od 1. září 2003
4. Organizační řád, vydala ředitelka s účinností od 1. ledna 2005
5. Školní řád, vydala ředitelka s účinností od 1. ledna 2005
6. Vnitřní řád pro pracovníky mateřské školy, vydala ředitelka dne 7. ledna 2003
7. Pracovní náplně zaměstnanců, rozvrh pracovní doby – platné pro školní rok 2004/2005
8. Školní vzdělávací program „Pohádková školka“ včetně příloh, třídní programy všech tříd
9. Přehled výchovné práce všech tříd ve školním roce 2004/2005
10. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004
11. Přihlášky do mateřské školy, Rozhodnutí ředitelky o zařazení do mateřské školy – platné pro školní rok 2004/2005
12. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole dle stavu k 30. září 2004
13. Evidenční listy, Přehled docházky dětí ve školním roce 2004/2005
14. Dokumentace dětí ze speciální třídy
15. Zápisy z jednání pedagogické rady od roku 2004
16. Zápisy hospitační činnosti ředitelky od roku 2004
17. Kniha úrazů
18. Doklady odborného vzdělání pedagogických pracovníků
19. Fotodokumentace školy

ZÁVĚR

Výrazná ochota učitelek ke změně pedagogického stylu vytváří velmi dobré podmínky k úspěšnému předškolnímu vzdělávání. Ředitelka si je vědoma rezerv, které je třeba odstranit, a vytváří příležitosti k diskusím o plánování, nových metodách práce a hodnocení. V době inspekce bylo sledováno příznivé pracovní klima.

Průměrná vybavenost školy dává podněty k jejímu zlepšování. Nutná je zejména výměna nábytku a celková modernizace výzdoby školy.

Na úspěšném vedení řízených činností se odrazilo efektivní další vzdělávání a pochopení smyslu prožitkového učení. U spontánních činností je třeba hlouběji plánovat a citlivě podporovat kvalitní námětovou hru.

Speciální třída je vytvořena odůvodněně, velmi dobře plní své poslání. Poskytuje dětem nejen vhodnou podporu řečového rozvoje, ale i klidné zázemí v malé skupině s možností optimální individuální péče.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

V Plzni dne 23. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Částkova 78, 326 00 Plzeň. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 24. 6. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Alena Kočová	Kočová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	11. července 2005	d4-1234/05-5120
KÚPK	11. července 2005	d4-1234/05-5120

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.