



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Přerov, Dvořákova 23

Dvořákova 23, 750 02 Přerov

Identifikátor: 600 145 981

Termín konání orientační inspekce: 16. a 17. říjen 2001

Čj.	131 150/01-11082
Signatura	om4av101

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení je příspěvkovou organizací a sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Do čtyř tříd s celodenním provozem je zařazeno 87 dětí.

Vzdělávací činnost mateřské školy vychází z osobnostně orientovaného modelu předškolního vzdělávání. Škola se profiluje odbornou logopedickou péčí a zájmovou nabídkou v kroužcích tělovýchovném, hudebně-dramatickém, výtvarném a anglickém.

Účelově řešený objekt školy je umístěn v sídlištní zástavbě na kraji města. Školní zahrada rozlohou, vybavením a členěním umožňuje celoroční herní a pohybové aktivity.

Na částečnou úhradu neinvestičních nákladů spojených s provozem předškolního zařízení stanovil zřizovatel rodičům dětí pevný měsíční příspěvek ve výši 200,- Kč.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Orientační inspekci byla posuzována kvalita spontánních a řízených činností ve všech třídách mateřské školy. U sledovaných vzdělávacích činností (spontánních her, integrovaných, jazykových, pohybových, hudebních aktivit) bylo hodnoceno jejich plánování a příprava, personální, materiální a psychohygienické podmínky, organizace, metody a formy práce, motivace a hodnocení, komunikace a vzájemné vztahy. Úroveň hygienických návyků a sebeobslužných dovedností byla sledována v průběhu režimových momentů.

Spontánní a řízené činnosti

Základním dokumentem pro plánování vzdělávací činnosti jsou upravené Časově tematické plány zpracované v roce 1987 k Programu výchovné práce pro mateřské školy. S vybranými úkoly a aktuální odbornou literaturou učitelky pracují při sestavování účelných týdenních tematických plánů. Rovnoměrné zastoupení všech vzdělávacích složek dokládají zápisy v přehledech výchovné práce. Záznamy o dětech jsou podkladem pro vzdělávací činnost zaměřenou na individuální rozvoj dítěte. Každodenně vedené záznamy o prováděné logopedické péči jsou oporou pro systematickou práci v této oblasti.

Vzdělávací činnost školy zajišťuje osm pedagogických pracovníků s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí, dvě z nich mají vysokoškolské vzdělání. Učitelka se specializací speciální pedagogika se účelně uplatňuje v profilované logopedické péči. Všechny pedagogické pracovnice si rozšiřují své odborné znalosti cyklickými vzdělávacími kurzy v rámci okresu a studiem pedagogické literatury, které je na škole dostatek.

Vzhledem k počtu zapsaných dětí jsou prostorové podmínky velmi dobré. Místnosti pro denní pobyt dětí slouží k realizaci vzdělávacích činností, ke stravování i k individuálnímu spánku dětí. Navazující hygienická zařízení stejně jako šatny mají adekvátní základní vybavení. Nábytek i dětské hrací kouty jsou postupně inovovány. Didaktický materiál a hračky jsou dle finančních možností doplňovány v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání, jsou pro děti většinou volně přístupné. V interiéru školy jsou vystavovány práce dětí. Prostředí je funkční a bezpečné, estetická úroveň je velmi dobrá.

Stanovený režim dne je variabilní, respektuje potřebné stereotypy, čas na relaxaci a kreativní činnosti. Děti mají dostatečný prostor pro uspokojení potřeby spontánního i řízeného pohybu. Celodenní stravování včetně pitného režimu zabezpečuje školní jídelna. Mateřská škola vytváří podmínky pro uspokojování speciálních potřeb, rozvoj talentu a předplavecký výcvik.

Organizace všech sledovaných vzdělávacích aktivit byla efektivní. Zvolené metody a formy práce odpovídaly podmínkám, obsahu činností i věku dětí. Umožňovaly dětem emoční prožívání a uplatnění tvořivosti a fantazie. Názorným i smyslovým učením byl podporován rozvoj pohybových, mluvních, zpěvních, instrumentálních projevů i elementárních grafomotorických dovedností. Využívaná úvodní i průběžná motivace a povzbuzující hodnocení pozitivně ovlivňovaly zájem, aktivitu a soustředění dětí. Plynulost přechodů a jejich efektivní využití měly vliv na vytváření přirozené atmosféry.

Ve všech třídách bylo zřejmé jednotné a cílené vedení dětí při upevňování sebeobslužných dovedností, a to zejména při oblékání a v organizaci stravování. Vedením dětí k přiměřené samostatnosti byla posilována jejich sebedůvěra a jistota v rozhodování. Pozitivně je hodnocena úroveň hygienických návyků. Zvládnuté základní společenské návyky dětí v jednotlivých třídách ovlivňovaly vstřícnou vzájemnou komunikaci i spolupráci dětí a také interakci dospělých s dětmi.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost je ovlivněna promyšleným plánováním a přípravou učitelek, velmi dobrými materiálními a vynikajícími personálními i psychohygienickými podmínkami, příkladnou organizací sledovaných aktivit, užitím efektivních metod a forem práce, účelnou motivací, povzbuzujícím hodnocením, vstřícnou interakcí a komunikací.

Kvalita vzdělávací činnosti je hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Při hodnocení podmínek vzdělávání bylo posuzováno plánování, organizování, vedení a motivování i kontrolní mechanismy.

Koncepční záměry jsou stanoveny na základě analýzy podmínek předškolního zařízení. Na dlouhodobé cíle navazují úkoly a prostředky jejich realizace v pracovním plánu školy na školní rok. Základní vzdělávací program pro zabezpečení osobnostního rozvoje dětí a jeho postupnou přípravu na školní práci je obohacen aktivitami pro uspokojení speciálních potřeb a rozvoj talentu dětí. Proces vzdělávání je založen na herních činnostech, esteticko výchovných podnětech i praktických zkušenostech dětí a je podporován pracovníky školy i rodiči dětí. Plánování je funkční a reálné.

Organizační struktura s jasně vymezenými kompetencemi jednotlivých pracovníků umožňuje účinné řízení. Vnitřní řád školy je zpracován, je však pojat jako vnitřní norma pro zaměstnance školy a nestanovuje rámec pravidel, práv a povinností rodičů. Z plynulého provozu kontrolovaného subjektu bylo zřejmé, že jsou rodiče dobře informováni funkčním systémem, který je založen na osobním jednání. Povinná dokumentace má velmi dobrou administrativní úroveň a je vedena v předepsaném rozsahu. Ve prospěch dětí škola zajišťuje četné kulturní, společenské a poznávací akce. Spolupracuje se zřizovatelem, klinickým logopedem, pedagogy základní školy a zejména s rodiči. Zapůjčuje jim odborné publikace i periodika, připravuje pro rodiče vystoupení dětí a dny otevřených dveří. Pravidelně navštěvují odbornou logopedickou poradnu rodiče dětí s vadami výslovnosti. Mateřská škola přispívá k vytváření pocitu sounáležitosti k městu.

V předškolním zařízení pracují převážně vyučující s dlouholetou praxí. Vedení učitelek spočívá zejména v nabídce odborné literatury, v podpoře jejich aktivní činnosti v sekcích okresního

kabinetu mateřských škol, účasti na vzdělávacích seminářích a vedení praxe studentek Střední pedagogické školy Přerov. Ze zápisů z pedagogických porad je zřejmé pravidelné předávání poznatků a zkušeností z pedagogického procesu. Učitelky uplatňují své jedinečné schopnosti v profilujících aktivitách školy. Práci nad rámec povinností oceňuje ředitelka předškolního zařízení v nenárokových složkách mzdy. Kritéria pro stanovení nadtarifních složek platu zpracována nemá.

Úkoly kontrolní činnosti jsou formulovány stručně a v obecné rovině. Termíny kontrolní a hospitační činnosti ředitelka školy eviduje pouze v přehledech výchovné práce.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování práce školy je postaveno na reálných cílech, je systematické, plní svůj účel a je hodnoceno jako velmi dobré. Organizační uspořádání předškolního zařízení je funkční a i přes zjištěné administrativní nedostatky je jeho kvalita hodnocena jako vynikající. Vedení a motivování zaměstnanců je účinné a hodnocené jako velmi dobré. Kontrolní systém je průměrný.

ČŠI hodnotí souhrnně podmínky vzdělávání jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Kontrola se zaměřila na rozpočtový rok 2000. Finanční prostředky byly škole přiděleny prostřednictvím Školského úřadu Přerov a jejich využití bylo v souladu s obecně platnými předpisy.

Škola měla dle platného účtového rozvrhu prostředky státního rozpočtu rozlišeny podrobnějším analytickým členěním. Kontrolou bylo zjištěno, že závazné ukazatele státního rozpočtu byly dodrženy.

Přidělené prostředky státního rozpočtu na neinvestiční výdaje byly plně vyčerpány. Dle výkazu zisku a ztráty byl zjištěn záporný hospodářský výsledek vzniklý vyššími náklady v oblasti věcné reže. Vykázané vyšší čerpání prostředků státního rozpočtu bylo dle rozhodnutí zřizovatele uhrazeno z rezervního fondu.

Na celkových neinvestičních nákladech školy činil v kontrolovaném období podíl příspěvku ze státního rozpočtu 66% .

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Hodnocení bylo provedeno za rozpočtový rok 2000. Poslední úprava přidělených rozpočtových prostředků byla provedena k 1. 11. 2000.

Dodržení závazných ukazatelů mzdové regulace bylo vyhodnoceno porovnáním stanovených ukazatelů v rozpisu rozpočtových prostředků přidělených škole prostřednictvím školského úřadu a skutečného čerpání mzdových prostředků vykázaných v „ Sumáři pracovníků a mzdových prostředků v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2000“ – výkaz Škol (MŠMT) P 1-04.

Závazné ukazatele mzdové regulace, tj. stanovený limit prostředků na platy a limit počtu

pracovníků byly dodrženy.

Kontrola zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů byla provedena u všech pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy. Zaměstnanci byli zařazeni do platové třídy podle nejnáročnější vykonávané práce a do platového stupně v závislosti na zápočtu doložené doby započitatelné praxe. Zaměstnavatel postupoval při zařazování zaměstnanců v souladu s platnými právními předpisy.

Rozborem jednotlivých složek platu bylo zjištěno dodržování principu čerpání nenárokových složek platu. Z celkového objemu vyplacených nenárokových složek platu činily osobní příplatky 78,97 % a odměny 21,03 %.

Tvorba, používání a hospodaření s prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb bylo v souladu s platnými právními předpisy. Škola měla vypracovaný rozpočet a jeho čerpání pro rok 2000. Prostředky fondu byly ukládány na samostatně vedeném běžném účtu.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Ostatní neinvestiční výdaje z celkového objemu neinvestičních prostředků poskytnutých škole tvořily 1,13%. Kontrolou prvotních dokladů bylo zjištěno, že škola použila v souladu s příslušnými právními předpisy na cestovné spojené s pobytem dětí ve škole v přírodě 17,9 %, na ochranné pracovní prostředky 14,8 %, na učební pomůcky 0,2 % a na služby v rámci školení zaměstnanců 2,6 %.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Škole byly rozpočtem přiděleny účelové prostředky na úhradu věcné režie (provozní náklady, které jsou součástí ceny oběda). Účelovost byla vymezena Školským úřadem Přerov a prostředky ze státního rozpočtu byly použity k určenému účelu a byly řádně zúčtovány v roce 2000.

Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků

V kontrolovaném roce 2000 nebyly škole přiděleny ze státního rozpočtu žádné investiční prostředky.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

V kontrolovaných oblastech za období roku 2000 nebylo zjištěno neefektivní vynakládání prostředků státního rozpočtu v rámci mzdových prostředků a ostatních neinvestičních výdajů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Přerov o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 4814/2000 ze dne 11. 8. 2000
- Dlouhodobá koncepce školy Projekt dobrého startu dítěte předškolního věku
- Pracovní plán na školní rok 2001 – 2002 s přílohami (Vnitřní řád školy, Rozvržení činností dětí v MŠ, Plán pedagogických porad a pracovních porad, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán kontrolní a hospitační činnosti)
- Časově tematické plány - měsíční plány výchovně-vzdělávací práce

- Tematické týdenní plány výchovně-vzdělávací práce
- Zápisy z pedagogických porad a pracovních porad
- Povinná dokumentace dle § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, školního roku 2001/2002 ve všech třídách: evidenční listy, přehled docházky – září, říjen 2001, přehled výchovné práce a personální dokumentace
- Rozpis rozpočtu neinvestičních výdajů na rok 2000 ze Školského úřadu Přerov včetně úprav rozpočtu
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za kalendářní rok 2000
- Měsíční mzdové rekapitulace roku 2000
- Podklady pro výplatu osobních příplatků
- Osobní spisy zaměstnanců
- Výkaz zisku a ztráty za období 12/2000
- Nákladové účty v hlavní knize týkající se čerpání státního příspěvku za rok 2000
- Rozpočet a zásady týkající se příspěvku FKSP
- Pokladní doklady a přijaté faktury za rok 2000

ZÁVĚR

- *Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je ucelené a postihuje logické souvislosti. Je účelným podkladem pro každodenní vzdělávací práci i odbornou logopedickou péči školy.*
- *Velmi dobré prostorové a materiální podmínky, vynikající personální i psychohygienické podmínky plně umožňují realizovat zvolený výchovně-vzdělávací program školy včetně speciální logopedické péče a nadstandardní zájmové nabídky.*
- *Předškolní vzdělávání je uskutečňováno v podnětném prostředí. Uplatňovány jsou metody a formy práce podporující osobnostní rozvoj dětí, pozitivní vzájemné vztahy, aktivitu, seberealizaci a samostatnost v rozhodování.*
- *Kvalita vzdělávání je pozitivně ovlivněna účelným plánováním, funkčním organizačním uspořádáním, dalším vzděláváním pedagogických pracovníků, úzkou spoluprací ředitelky s personálem školy, rodiči dětí a ostatními subjekty.*
- *V kontrolovaném období (kalendářním roce 2000) nebylo zjištěno nevhodné vynakládání prostředků státního rozpočtu v rámci účelových prostředků, mzdových prostředků a prostředků na ostatní neinvestiční výdaje.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Danuše Zálešáková

Danuše Zálešáková v. r.

Členka týmu
Další zaměstnanci ČŠI

Mgr. Miroslava Rajhelová
Sylva Procházková, kontrolní pracovnice

Miroslava Rajhelová v. r.

Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

V Jeseníku dne 22. října 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. listopadu 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Milada Havlíčková

Milada Havlíčková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Olomouc Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Kosmonautů 8 772 00 Olomouc	2001-11-21	131 184/01
Zřizovatel Město Přerov, Bratrská 34, 750 01 Přerov	2001-11-21	131185/01

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Přípomínky nebyly podány.