



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIC-697/15-C**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>2. Mateřská škola Protivín se sídlem Protivín Boženy Němcové 806</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Boženy Němcové 806, 398 11 Protivín</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>msprotivin2@seznam.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70986835</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600061922</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Bc. Ivanou Lacinovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>město Protivín, Masarykovo náměstí 128, 398 11 Protivín</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Boženy Němcové 806, 398 11 Protivín</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>2. 12. až 4. 12. 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

### **Charakteristika**

2. Mateřská škola Protivín se sídlem Protivín Boženy Němcové 806 (dále jen „škola“) vykonává jako právnická osoba činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekce bylo celkem zapsáno 89 dětí, z toho 14 dětí mladších tří let a jedno dítě individuálně integrované.



## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepční záměry rozvoje školy jsou zpracovány reálně, vychází z analýzy podmínek a práce školy. Stanovené cíle se daří postupnými kroky naplňovat. Organizační řád právního subjektu stanovuje základní pravidla fungování. Jasná organizační struktura vymezuje postavení zaměstnanců v organizaci. Hospitační a kontrolní činnost je prováděna pravidelně a jsou z ní vyvozovány závěry směřující k dalšímu zkvalitňování vzdělávání. Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s požadavky školského zákona.

Personální podmínky mají velmi dobrou úroveň. Ve škole pracuje 7 pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy a asistentky pedagoga. Věkový průměr sboru činí 42 let. Tři učitelky mají krátkou pedagogickou praxi, metodické vedení je jim zajištěno. Ředitelka byla do funkce jmenována v roce 1997 na základě konkurzního řízení, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Má dlouholeté řídicí zkušenosti, které si doplnila absolvováním bakalářského studia oboru školský management. Šest pracovníků má odpovídající odbornou kvalifikaci, z toho 4 s vysokoškolským vzděláním. Jedna učitelka si ve lhůtě stanovené zákonem studiem doplňuje potřebné vzdělání ke splnění kvalifikačních předpokladů. Všechny pracovníce se dále vzdělávají samostudiem a navštěvují akreditované odborné semináře. K hladkému provozu školy přispívá 7 nepedagogických pracovníků, mzda údržbáře je hrazena z finančních prostředků zřizovatele.

Materiální a prostorové podmínky pavilonové školy jsou optimální. Prostředí je čisté a estetické. Třídy byly vybaveny novými dětskými stoly, židlemi, koberci a záclonami. Bylo instalováno nové osvětlení. V dětských šatnách jsou nové šatní bloky. Učební pomůcky jsou k dispozici pro všechny vzdělávací oblasti. Ve třídách je základní didaktická technika a melodické hudební nástroje. V zázemí pedagogických pracovníků chybí jako pracovní podpora počítač s připojením k internetu. Školní zahrada je v současné době v rekonstrukci.

Škola zabezpečuje stravování dětí a zaměstnanců školy ve vlastní školní jídelně. Strava je pestrá, chutná a kvalitní. Jídla jsou připravována dle receptur pro školní stravování. Dětem je podávána strava třikrát denně, tj. oběd, přesnídávka a svačina. Skladba jídel na jídelních lístcích odpovídá výživovým normám. Pro děti je zajištěn po celý den pitný režim. Provoz školní jídelny stanovila škola směrnicí. Konzumace stravy je prováděna v jednotlivých třídách, bezpečnost a ochranu dětí při stravování zajišťují pracovníce školy. Školní stravování je poskytováno na dobré úrovni.

Finanční podmínky školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední dva účetně uzavřené roky 2013 a 2014. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu. Druhým významným příjmem byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů. Škole byly ve sledovaném období poskytnuty účelové prostředky ze státního rozpočtu na zvýšení platů pedagogických pracovníků. Vlastní zdroje představovaly tržby za úplatu předškolního vzdělávání a úroky, které byly využity pro potřeby školy. Zdrojem financí byly rovněž dary soukromých osob na herní prvky. Dále rezervní fond, který byl použit na obnovu materiálního vybavení po rekonstrukci a zateplení budovy. Ve sledovaném období výše přidělených finančních prostředků umožnila další vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo uskutečňováno na základě nabídky a finančních možností školy. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu v letech 2013 a 2014 pokryly její potřeby a byly využity k realizaci školního vzdělávacího programu.

***Podmínky vzdělávání k realizaci vzdělávacího programu mají celkově požadovanou úroveň.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program byl pro tento školní rok nově zpracován. Zaměřuje se na všestrannou podporu osobnosti dítěte, jeho zdravý citový, rozumový a tělesný rozvoj, osvojení si základních pravidel chování, životních hodnot a mezilidských vztahů. Školní vzdělávací program doplňují tři dlouhodobé projekty: Pohádkové čtení, Za bludným kořenem a Zdraví 21. Projekty podporují předčtenářskou gramotnost, ekologickou výchovu a výchovu ke zdraví. Organizovány jsou návštěvy místní knihovny, muzea, divadelních představení, výstavy, výlety a exkurze. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena kromě pozorování při pobytech venku návštěvami místní zoologické zahrady a zahrady Ohrada v Hluboké nad Vltavou i exkurzemi do záchrané stanice pro ohrožené živočichy. Sociální gramotnost je podporována tvorbou a dodržováním třídních pravidel soužití, dále návštěvami a vystoupením pro obyvatele Domu s pečovatelskou službou v Protivíně. K utváření prosociálních vztahů přispívá věkově smíšené uspořádání tříd. Pozorovány byly kamarádké vztahy mezi dětmi, vzájemná pomoc.

Dětem s nesprávnou výslovností je poskytována logopedická prevence ve spolupráci školy s klinikou logopedkou. Podle zájmu dětí a přání rodičů se mohou děti seznamovat s anglickým jazykem vedeným jednou z učitelek, nebo se rozvíjet v oblasti výtvarných a pracovních dovedností. Z hospitační činnosti a ze studia dokumentace je patrné, že školní vzdělávací program je v praxi naplňován.

Předškolní vzdělávání probíhá ve čtyřech třídách s celodenním provozem. Nejvyšší povolená kapacita mateřské školy uvedená v rejstříku škol a školských zařízení nebyla překročena. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách byla zřizovatelem povolena.

Hospitováno bylo během spontánních a řízených činností. Spontánní činnosti poskytovaly dětem možnost využít bohatou nabídku hraček i doplňků ke hrám, rozvinout tvořivost a manipulační dovednosti. Část dětí si zvolila výtvarné činnosti, při nichž si zdokonalovala jemnou motoriku ruky a tvořivost. Děti měly prostor ke vzájemné přirozené komunikaci a spolupráci. Ve třídách panovala předvánoční atmosféra a příznivé klima. Při vzdělávání byla asistentkou pedagoga poskytována účinná podpora individuálně integrovanému dítěti. Probíhala rovněž individuální práce s dětmi mladšími tří let. Vzdělávací nabídka byla dobře připravena s aktuální poutavou motivací, která prolínala všemi praktickými a intelektovými činnostmi. Řízené činnosti byly organizovány převážně pro všechny děti společně, méně byla využita práce ve skupinách, dvojicích a samostatná práce dětí. Denní pohybové aktivity přispívají k rozvoji obratnosti a zdatnosti dětí, ke zdravým životním návykům. Škola se dlouhodobě se zaměřuje na praktickou péči dětí o chrup. Učitelky uplatňovaly průběžné hodnocení, individuální nebo skupinové. Chybělo vedení převážně starších dětí k sebehodnocení.

***Průběh vzdělávání ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu má požadovanou úroveň.***

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Individuální vzdělávací pokroky a osobnostní rozvoj dětí jsou prostřednictvím pedagogické diagnostiky pravidelně sledovány a zaznamenávány. Výsledky pozorování jsou s rodiči dle potřeby probírány. Škola spolupracuje se Speciálně pedagogickým centrem v Týně nad Vltavou a Pedagogicko-psychologickou poradnou v Písku. Výsledky předškolního vzdělávání v jednotlivých třídách jsou hodnoceny v pololetí a v závěru školního roku.



Sledována je úspěšnost dětí v realizovaném školním vzdělávacím programu v souladu s požadavky stanovenými rámcovým vzdělávacím programem.

Přípravě dětí na přechod do základní školy je věnována patřičná pozornost. Uplatňována je „metoda dobrého startu“, která dětem napomáhá především v rozvoji psychomotoriky a řeči. Podporován je zejména v posledním roce před zahájením povinné školní docházky rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v jednotlivých gramotnostech. Rozvíjeny jsou rovněž elementární základy klíčových kompetencí potřebných pro jejich budoucí vzdělávání. Úspěšnost dětí při přechodu do základní školy je sledována, mezi pedagogy mateřské školy a základní školy probíhá výměna zkušeností. Ve školním roce 2015/2016 je z celkového počtu 22 předškolních dětí 5 odkladů povinné školní docházky.

Škola úzce spolupracuje s rodinami dětí. Rodiče jsou průběžně informováni o dění prostřednictvím informačních tabulí a webových stránek školy, do aktivit školy se zapojují. Pro děti, které ještě školu nenavštěvují, bylo zřízeno „Baby studio“. Jednou týdně se seznamují společně s rodiči s prostředím a pedagogy školy.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a s těmito zásadami děti seznámila. Vede knihu úrazů a v případě potřeby odesílá záznam o úrazu. Škola se věnuje prevenci rizik v oblasti BOZ, zajišťuje svými pedagogy dohled nad dětmi. Pravidelně 1x ročně provádí odborná firma revizi herních prvků. Vstup do školy je zabezpečen audiovizuálním systémem. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady.

***Oblast hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má požadovanou úroveň.***

## Závěry

### ***a) Silné stránky školy a zásadní pozitiva:***

- *Pedagogický sbor s převahou vysokoškolského vzdělání, se zájmem o další sebevzdělávání.*
- *Spolupracující pracovní tým zaměstnanců školy.*
- *Kvalitní materiální vybavení školy, které přispívá k naplňování školního vzdělávacího programu.*
- *Účinná spolupráce se zřizovatelem.*

### ***b) Návrhy na zlepšení stavu školy:***

- *Oblast vzdělávání – zařazovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí, využívat pestřejší organizační formy výuky.*
- *Oblast materiální – inovovat didaktickou techniku pořízením interaktivní tabule, pro pedagogické pracovnice pořídit počítač s připojením k internetu.*

### ***c) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:***

*V době od poslední inspekční činnosti byl nově zpracován školní vzdělávací program a rozšířen o dlouhodobé projekty. Škola navázala spolupráci s klinickou logopedkou a nově zajišťuje logopedickou prevenci. Bylo zřízeno „Baby studio“ pro děti, které školu ještě nenavštěvují.*



*Během několika posledních let došlo k personální obměně pedagogických i nepedagogických pracovníků. Péčí zřizovatele se výrazně zkvalitnilo materiálně-technické zázemí školy. V roce 2012 byla po rekonstrukci prostor otevřena další třída a navýšena kapacita školy. V roce 2014 došlo k výměně oken, k zateplení budovy, byla provedena nová fasáda. Nově byly zabezpečeny jednotlivé vstupy do pavilonů školy videotelefonem.*

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná obcí Protivín dne 29. 9. 2002 čj. 001/2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení 22. 8. 2012 čj. KUJCK 21773/2012 OSMT/5 s účinností od 1. 9. 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky 2. mateřské školy Protivín s účinností od 1. 8. 1997
4. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne od 1. 8. 2012
5. Školní matrika
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Šťastné a spokojené dítě po celý rok“ pro školní rok 2015–2016
7. Školní řád, platný od 1. 9. 2015
8. Třídní knihy, školní roky 2014–2015, 2015–2016
9. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2014–2015, 2015–2016
10. Kniha úrazů vedena od 1. 1. 2009 do data inspekční činnosti
11. Organizační řád platný od 1. 3. 2015
12. Třídní vzdělávací programy – školní rok 2015–2016
13. Koncepce školy (období 2014–2019)
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2014–2016
15. Plán hospitační a kontrolní činnosti. Monitoring.
16. Záznamy z hospitací a kontrol – školní rok 2015–2016
17. Individuální záznamy o dětech – všechny třídy
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání a doklady z dalšího vzdělávání)
19. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
20. Výjimka z počtu dětí ve třídě a souhlas zřizovatele – školní rok 2015–2016
21. „Hodnocení školy“ – školní rok 2014–2015
22. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ
23. Dokumentace školy vztahující se k problematice školní jídelny
24. Ekonomické podklady – roky 2013 a 2014

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23,**



370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Hana Řežábková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Řežábková v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích 29. prosince 2015

#### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Ivana Lacinová, ředitelka školy

Bc. Ivana Lacinová v. r.

V Protivíně dne 7. ledna 2016